

Regulamin Instytutu Historii Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

1. Postanowienia ogólne

§1

1. Instytut Historii Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwany dalej "Instytutem", działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.), Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz niniejszego regulaminu.
2. Instytut jest jednostką organizacyjną Wydziału Humanistycznego Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

§2

Podstawowym zadaniem Instytutu jest prowadzenie działalności naukowej, dydaktycznej oraz interdyscyplinarne kształcenie kadr naukowych w zakresie historii.

2. Organy Instytutu

§3

1. Organami kolegialnymi Instytutu są: Rada Instytutu oraz Rada Naukowa.
2. Organem jednoosobowym Instytutu jest dyrektor.

§4

1. W skład Rady Instytutu wchodzi:
 - 1) dyrektor jako przewodniczący,
 - 2) zastępcy dyrektora jako zastępcy przewodniczącego,
 - 3) kierownicy zakładów,
 - 4) nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy profesora, nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego oraz nauczyciele posiadający stopień doktora habilitowanego lub inne równoważne uprawnienia, zatrudnieni w Instytucie,
 - 5) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich Instytutu, w liczbie 20% składu Rady Instytutu, wybrani przez nich na ogólnym zebraniu,
 - 6) przedstawiciel wybrany przez pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. W posiedzeniach Rady Instytutu uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych delegowani spośród osób świadczących pracę w instytucie, po jednym z każdego związku, i kierownicy innych jednostek instytutu.
3. W posiedzeniach Rady Instytutu mogą z głosem doradczym uczestniczyć zaproszone osoby, w tym przedstawiciel samorządu studentów oraz doktorantów, gdy

przedmiotem posiedzenia są sprawy związane z procesem dydaktycznym dotyczące tych grup.

§5

Do kompetencji Rady Instytutu należy:

- 1) uchwalanie regulaminu Instytutu,
- 2) zatwierdzanie sprawozdań z działalności Instytutu oraz ocena działalności dyrektora i wicedyrektorów
- 3) wnioskowanie i wydawanie opinii w sprawach dotyczących:
 - a) organizacji Instytutu,
 - b) realizacji zadań dydaktycznych,
 - c) zatrudniania, rozwiązywania stosunków pracy, udzielania urlopów, awansowania, nagradzania i wyróżniania pracowników Instytutu,
- 4) opiniowanie projektów planów studiów i programów kształcenia,
- 5) ustalanie szczegółowego planu zajęć dydaktycznych prowadzonych przez Instytut,
- 6) opiniowanie tematów prac dyplomowych,
- 7) opiniowanie wniosków o przekształcenie, utworzenie bądź zniesienie jednostek organizacyjnych działających w Instytucie oraz ocena ich działalności,
- 8) ustalanie kierunków polityki kadrowej, w tym:
 - a) opiniowanie przedstawionych przez dyrektora Instytutu kandydatur na kierowników zakładów i innych jednostek organizacyjnych Instytutu,
 - b) opiniowanie wniosków o odwołanie kierowników zakładów i innych jednostek organizacyjnych Instytutu,
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących Instytutu nie zastrzeżonych dla innych organów Uniwersytetu.

§6

1. Posiedzenia Rady Instytutu zwołuje dyrektor w zależności od potrzeb, zazwyczaj raz w miesiącu (z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych). Nadzwyczajne posiedzenie zwołuje dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Instytutu w terminie trzech tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
2. Obecność członków Rady Instytutu na posiedzeniach Rady Instytutu jest obowiązkowa. Nieobecność winna być usprawiedliwiona na piśmie przewodniczącemu Rady Instytutu najpóźniej w przeddzień jej posiedzenia.
3. Uchwały Rady Instytutu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków Rady Instytutu. Głosowania są jawne, jednak dyrektor Instytutu lub inni członkowie Rady Instytutu mogą wnioskować o ich utajnienie.
4. Głosowania w sprawach osobowych są tajne.

§7

1. Radę Naukową powołuje Rada Wydziału na wniosek dyrektora Instytutu.
2. W skład Rady Naukowej wchodzi nauczyciele akademicki zatrudnieni w Instytucie posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub inne równoważne uprawnienia.
3. Przewodniczącym Rady Naukowej jest dyrektor Instytutu.

4. Pracowników, którzy w ciągu roku akademickiego uzyskają stopień doktora habilitowanego, na członków Rady Naukowej powołuje Rada Wydziału na wniosek dyrektora Instytutu.
5. W posiedzeniach Rady Naukowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przedstawiciele innych uczelni oraz - bez prawa głosu - osoby zaproszone przez dyrektora Instytutu.

§8

1. Rada Naukowa jest organem inicjującym i opiniodawczym Instytutu w zakresie jego działalności naukowej, w tym w sprawach rozwoju kadry naukowej.
2. Do kompetencji Rady Naukowej należy w szczególności:
 - 1) planowanie i realizacja badań naukowych,
 - 2) dbanie o rozwój naukowy pracowników zatrudnionych w instytucie,
 - 3) programowanie badań statutowych
 - 4) opiniowanie przewodów doktorskich,
 - 5) nadzór nad prowadzonymi studiami doktoranckimi,
 - 6) ocena naukowa jednostek Instytutu.

§9

1. Posiedzenia Rady Naukowej dyrektor zwołuje w zależności od potrzeb, zazwyczaj raz w miesiącu (z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych).
2. Obecność członków Rady na posiedzeniach rady jest obowiązkowa. Nieobecność winna być usprawiedliwiona na piśmie przewodniczącemu Rady najpóźniej w przeddzień jej posiedzenia.
3. Zapis §6 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§10

1. Instytutem kieruje dyrektor Instytutu przy pomocy jednego lub dwóch wicedyrektorów.
2. Dyrektor jest zobowiązany zapewnić:
 - 1) warunki do prowadzenia działalności dydaktycznej w Instytucie i koordynować tę działalność w zakresie określonym przez Radę Wydziału
 - 2) warunki do prowadzenia działalności badawczej przez pracowników Instytutu
3. Dyrektor jako przełożony wszystkich pracowników Instytutu:
 - 1) występuje z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników Instytutu;
 - 2) nadzoruje przestrzeganie dyscypliny pracy przez wszystkich pracowników zatrudnionych w Instytucie;
 - 3) może przydzielać bezpośrednio pracownikom jednostek Instytutu prace o charakterze ogólnie instytutowym;
 - 4) przygotowuje roczne sprawozdanie z działalności Instytutu, które składane jest do końca stycznia każdego roku w celu zatwierdzenia przez Radę Instytutu;
 - 5) opiniuje podania o udzielenie urlopów naukowych i zdrowotnych, kierując się potrzebami Instytutu i koniecznością zapewnienia ciągłości procesu dydaktycznego;
 - 6) występuje do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych Uniwersytetu z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących Instytutu;
 - 7) organizuje i nadzoruje działalność naukową w Instytucie, w tym:

- a) przedkłada do zaopiniowania Radzie Instytutu wnioski w sprawach obsady stanowisk kierowników zakładów i innych jednostek organizacyjnych Instytutu;
 - b) nadzoruje kierowników zakładów w zakresie opieki naukowej i dydaktycznej nad stażystami, doktorantami i adiunktami
 - c) nadzoruje kierowników innych jednostek organizacyjnych Instytutu.
4. Dyrektor określa zakres obowiązków wicedyrektora lub wicedyrektorów.

3. Jednostki organizacyjne Instytutu

§11

Jednostkami organizacyjnymi Instytutu są zakłady. Jeśli zajdzie potrzeba, powołane być mogą także inne jednostki przewidziane Statutem Uniwersytetu.

§12

1. Zakłady organizują i prowadzą działalność naukową oraz współdziałają z dyrekcją Instytutu w organizacji i prowadzeniu pracy dydaktycznej w Instytucie.
2. Zakład może zostać utworzony, gdy będzie w nim zatrudniona w pełnym wymiarze godzin co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego i gdy będą w nim zatrudnione na pełnym etacie co najmniej cztery osoby.

§13

1. Zakładem kieruje kierownik zakładu.
2. Kierownik zakładu jest przełożonym wszystkich pracowników zakładu.
3. Do obowiązków kierownika zakładu należy:
 - 1) organizowanie działalności naukowo-badawczej,
 - 2) współpraca z dyrekcją Instytutu w zakresie organizacji procesu dydaktycznego,
 - 3) dbanie o stały rozwój naukowy pracowników,
 - 4) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów,
 - 5) właściwe wykorzystanie oraz zabezpieczenie składników majątkowych pozostających w dyspozycji zakładu.
4. Kierownik zakładu występuje do dyrektora Instytutu w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników zakładu.
5. Kierownik zakładu opiniuje wnioski pracowników zakładu w sprawie urlopów naukowych.

4. Pracownicy Instytutu

§14

Pracownikami Instytutu są nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracyjni.

§15

1. Podstawowe obowiązki nauczycieli akademickich określają przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
2. W szczególności nauczyciele akademicy są zobowiązani:
 - 1) wykonywać polecenia przełożonych w zakresie organizacji pracy naukowej i procesu dydaktycznego oraz innych spraw związanych z funkcjonowaniem Instytutu. Nauczyciele akademicy nieposiadający stopnia doktora habilitowanego powinni uzgadniać tematykę badań naukowych z bezpośrednim przełożonym,
 - 2) uczestniczyć w działaniach na rzecz rozwoju Instytutu, unowocześniania programu badawczego oraz dydaktycznego; wykazywać aktywność w pozyskiwaniu środków na badania naukowe i na działalność dydaktyczną,
 - 3) uczestniczyć w seminariach zakładowych oraz innych formach doskonalenia zawodowego,
 - 4) uczestniczyć w prowadzonej przez Instytut działalności na rzecz popularyzacji wiedzy historycznej.
3. W uzasadnionych przypadkach pracownik może zwrócić się do Dyrektora Instytutu z umotywowanym wnioskiem o przeniesienie do innego zakładu (zespołu). Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii kierowników zainteresowanych jednostek (zakładów, zespołów).

5. Postanowienia końcowe

§16

1. Regulamin Instytutu uchwała Rada Instytutu, a zatwierdza Rada Wydziału.
2. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Rektora