

**REGULAMIN INSTYTUTU CHEMII
UNIWERSYTET JANA KOCHANOWSKIEGO
W KIELCACH**

PRZEPISY OGÓLNE

§1

Regulamin Instytutu Chemii Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwany dalej „Regulaminem”, określa strukturę i zakres jego działania w zakresie nieuregulowanym w Ustawie Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (t.j. Dz. U. z 2012 poz. 572 ze zm.) oraz nieujętych w Statucie Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

§2

Ilekroć w regulaminie mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o Szkolnictwie Wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 poz. 572 ze zm.).
- 3) Regulaminie organizacyjnym – należy przez to rozumieć Zarządzenie Nr 45/2013 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 1 lipca 2013 r. wraz z późniejszymi zmianami.
- 4) Instytucie – należy przez to rozumieć Instytut Chemii Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
- 5) Rada Wydziału – należy przez to rozumieć Radę Wydziału Matematyczno – Przyrodniczego Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

ORGANIZACJA INSTYTUTU

§3

Instytut realizuje zadania dydaktyczne poprzez organizację studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia.

§4

1. W ramach Instytutu istnieją następujące zakłady:
 - 1) Zakład Chemii Analitycznej;
 - 2) Zakład Chemii Fizycznej;
 - 3) Zakład Chemii Nieorganicznej;
 - 4) Zakład Chemii Organicznej;
 - 5) Zakład Fizyki Chemicznej;
 - 6) Zakład Geochemii i Ochrony Środowiska;
 - 7) Zakład Technologii Chemicznej;
2. W ramach Instytutu istnieją następujące Laboratoria:
 - 1) Laboratorium Analityki Środowiska;
 - 2) Laboratorium Badań Strukturalnych;
 - 3) Laboratorium Metod Chromatograficznych.

§5

Jednostki organizacyjne wchodzące w skład Instytutu określa zarządzeniem Rektor z własnej inicjatywy po uzyskaniu opinii Rady Wydziału lub na wniosek Rady Wydziału.

§6

Zakres działania oraz kryteria powoływania jednostek organizacyjnych Instytutu określa Statut.

§ 7

Dyrektor Instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników Instytutu.

§8

1. Instytutem kieruje Dyrektor Instytutu, zwany dalej Dyrektorem, przy pomocy dwóch Wicedyrektorów:
 - 1) Wicedyrektora ds. naukowych;
 - 2) Wicedyrektora ds. dydaktycznych.
2. Dyrektor Instytutu w szczególności:
 - 1) opracowuje regulamin oraz ustala organizację i strukturę Instytutu;
 - 2) sporządza roczne sprawozdania z działalności Instytutu;
 - 3) opracowuje projekty planu studiów i programu nauczania;
 - 4) odpowiada za realizację procesu dydaktycznego realizowanego przez Instytut;
 - 5) odpowiada za rozliczenie nauczycieli akademickich w wykonania przydzielonych godzin dydaktycznych w ramach pensum oraz godzin ponadwymiarowych;
 - 6) planuje, organizuje i czuwa nad realizacją badań naukowych;
 - 7) odpowiada za właściwy rozwój kadry naukowej;
 - 8) sporządza wnioski do dziekana w sprawie zatrudnienia, rozwiązywania stosunku pracy, awansowania, nagradzania i wyróżniania pracowników;
 - 9) opiniuje wnioski dotyczące udzielania urlopów pracownikom Instytutu;
 - 10) nadzoruje pracę i dyscyplinę nauczycieli akademickich oraz pracowników naukowo-technicznych, inżynieryjno-technicznych i administracyjnych Instytutu;
 - 11) zwołuje posiedzenia i prowadzi obrady Rady Instytutu;
 - 12) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie Instytutu.
3. Zakres obowiązków Wicedyrektorów jest określany odrębnym zarządzeniem Dyrektora Instytutu.
4. Dyrektor Instytutu szczegółowo określa zakres i wymiar obowiązków nauczycieli akademickich oraz innych pracowników zatrudnionych w jednostce.

§ 9

Dyrektor Instytutu jest odpowiedzialny za pracę Instytutu przed organami Wydziału i Rektorem.

ORGANY KOLEGIALNE INSTYTUTU

§10

1. Organem kolegialnym działającym w Instytucie jest Rada Instytutu.
2. Skład Rady Instytutu określa §21 Statutu.

§11

1. Do kompetencji Rady Instytutu należy:

- 1) Uchwalanie regulaminu Instytutu;
- 2) Zatwierdzanie sprawozdań z działalności Instytutu oraz ocena działalności Dyrektora i Wicedyrektorów;
- 3) Wnioskowanie i wydawanie opinii w sprawach dotyczących:
 - a) Organizacji Instytutu;
 - b) Realizacji zadań dydaktycznych;
 - c) Zatrudniania, rozwiązywania stosunków pracy, udzielania urlopów, awansowania, nagradzania i wyróżniania pracowników Instytutu;
- 4) Opiniowanie projektów planów studiów i programów kształcenia;
- 5) Ustalanie szczegółowego planu zajęć dydaktycznych prowadzonych przez Instytut;
- 6) Ocena naukowa jednostek Instytutu, w przypadku, gdy w Instytucie nie działa Rada Naukowa;
- 7) Podejmowanie uchwał we wszystkich innych sprawach dotyczących Instytutu, niezastrzeżonych dla organów Uniwersytetu.

§12

Uchwały Rady Instytutu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków Rady.

§ 13

1. W Instytucie może być utworzona Rada Naukowa.
2. Radę Naukową Instytutu powołuje Rada Wydziału na wniosek Dyrektora Instytutu.
3. W skład Rady Naukowej wchodzi nauczyciele akademicy zatrudnieni w Instytucie posiadający tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub inne równoważne uprawnienia.
4. Przewodniczącym Rady Naukowej Instytutu jest Dyrektor Instytutu.
5. Do zadań Rady Naukowej Instytutu należy:
 - 1) planowanie i realizacja badań naukowych;
 - 2) dbanie o rozwój naukowy pracowników zatrudnionych w instytucie;
 - 3) opiniowanie przeprowadzanych przewodów doktorskich;
 - 4) programowanie badań statutowych;
 - 5) opiniowanie spraw związanych ze studiami doktoranckimi.
6. W posiedzeniach Rady Naukowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przedstawiciele innych Uczelni.
7. W przypadku, gdy w Instytucie nie utworzono Rady Naukowej, jej kompetencje posiada Rada Instytutu.

ADMINISTRACJA INSTYTUTU

§14

Administracja instytutowa składa się z:

- 1) Sekretariatu Instytutu.

- 2) Samodzielnych stanowisk naukowo-technicznych.

§15

Do zakresu obowiązków Sekretariatu Instytutu należy:

- 1) Gromadzenie dokumentacji związanej z realizacją procesu dydaktycznego.
- 2) Sporządzanie projektów umów.
- 3) Sporządzanie indywidualnych kart obciążeń dydaktycznych nauczycieli akademickich.
- 4) Kompletowanie i prowadzenie akt Instytutu.
- 5) Sekretarska obsługa kierownictwa Instytutu i organów kolegialnych.
- 6) Sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości.
- 7) Przygotowywanie dokumentacji związanej z przeprowadzanymi obronami prac magisterskich i licencjackich na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

PRACOWNICY INSTYTUTU

§16

1. Pracownikami Instytutu są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Uprawnienia i obowiązki pracowników, o których mowa w ust. 1, a także zasady zatrudnienia i wynagradzania oraz rozwiązywania stosunków pracy regulują przepisy Ustawy, Statutu oraz Kodeksu Pracy.
3. Bezpośrednim przełożonym nauczycieli akademickich jest kierownik jednostki organizacyjnej Instytutu, w której są zatrudnieni.

§17

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Szczegółowy zakres obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych nauczyciela akademickiego, uwzględniając wymiar i rodzaj zajęć ustala bezpośredni przełożony.

PRZEPISY ORGANIZACYJNE

§18

Podanie informacji do wiadomości ogółu pracowników następuje poprzez:

1. Wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Instytucie.
2. Zamieszczenie na stronach internetowych Instytutu.
3. Poczta elektroniczną.

§19

Palenie tytoniu na terenie Instytutu jest zabronione.