

## Zarządzenie Nr 93/2015

Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 7 grudnia 2015 roku

### **w sprawie warunków udostępniania składników majątkowych Uniwersytetu niebędących infrastrukturą badawczą, pracownikom realizującym badania naukowe poza terenem Uniwersytetu**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.) i § 69 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach zarządza się co następuje:

#### § 1

Zarządzenie reguluje zasady udostępniania składników majątkowych niebędących infrastrukturą badawczą, stanowiących własność Uniwersytetu pracownikom realizującym badania naukowe poza jego terenem.

#### § 2

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 2) kierownika jednostki organizacyjnej – należy przez to rozumieć dyrektora instytutu, kierownika samodzielnego zakładu lub katedry, kierownika jednostki międzywydziałowej,
- 3) pracownikowi – należy przez to rozumieć pracownika naukowo-dydaktycznego lub pracownika naukowego, dla którego Uniwersytet stanowi podstawowe miejsce pracy,
- 4) udostępnieniu składnika majątkowego niebędącego infrastrukturą badawczą – należy przez to rozumieć umożliwienie pracownikowi korzystania ze składnika majątkowego niebędącego infrastrukturą badawczą poza terenem Uniwersytetu,
- 5) składnikach majątkowych – należy przez to rozumieć sprzęt komputerowy oraz inne urządzenia i przedmioty niezbędne do wykonania badań naukowych niebędące infrastrukturą badawczą, stanowiące własność Uniwersytetu,
- 6) badaniach naukowych – należy przez to rozumieć badania podstawowe, badania stosowane oraz badania przemysłowe realizowane przez pracowników Uniwersytetu w ramach działalności badawczo- rozwojowej i statutowej.

#### § 3

Warunkiem udostępnienia składnika majątkowego niebędącego infrastrukturą badawczą pracownikowi realizującemu badania naukowe jest:

- 1) przyznanie środków na finansowanie badań na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 2) pisemny wniosek do kierownika jednostki organizacyjnej o udostępnienie składnika majątkowego,
- 3) uzyskanie pisemnej zgody kierownika jednostki organizacyjnej na udostępnienie składnika majątkowego,
- 4) zawarcie umowy z Uniwersytetem o odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### § 4

Udostępnienie składnika majątkowego pracownikowi spełniającemu warunki, o których jest mowa w § 3, polega na umożliwieniu korzystania z tego składnika w celu wykonywania badań naukowych poza terenem Uniwersytetu.

#### § 5

1. Udostępnienie składnika majątkowego może trwać nie dłużej niż rok od chwili jego wydania.
2. Po upływie terminu, o którym jest mowa w ust. 1, pracownik zobowiązany jest zwrócić udostępniony składnik majątkowy w stanie niepogorszonym.

3. W przypadku nieukończenia badań naukowych w terminie, o którym jest mowa w ust. 1, pracownik może wystąpić z wnioskiem o kolejne udostępnienie składnika majątkowego; przepis § 3 stosuje się odpowiednio.
4. Pracownik zwraca niezwłocznie składnik majątkowy niezależnie od terminu, o którym jest mowa w ust. 1, w przypadku zakończenia wykonywania badań naukowych.
5. Udostępnienie składnika majątkowego oraz jego zwrot potwierdzone jest dokumentami finansowymi, których wzory stanowią odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

#### § 6

1. Pracownik, któremu udostępniono składnik majątkowy ponosi za ten składnik odpowiedzialność materialną, chyba że jego utrata lub uszkodzenie nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych.
2. Górną granicę odpowiedzialności pracownika za udostępniony składnik majątkowy stanowi cena zakupu ustalona na podstawie faktury zakupu wystawionej dla Uniwersytetu.
3. Granica odpowiedzialności, ustalona zgodnie z ust. 2, jest niezmienna przez cały okres każdego udostępnienia danego składnika majątkowego, chyba że utrata lub uszkodzenie minia nastąpiło z przyczyn niezależnych od pracownika.
4. Pracownik nie jest odpowiedzialny za zużycie składnika majątkowego będące wynikiem prawidłowego używania.
5. Pracownik może na własny koszt ubezpieczyć udostępniony składnik majątkowy w wybranym zakładzie ubezpieczeń.

#### § 7

1. Pracownikowi, któremu udostępniono składnik majątkowy nie wolno oddawać go do korzystania osobom trzecim lub korzystać z niego na terenie innych uczelni lub placówek naukowych bez pisemnej zgody kierownika jednostki organizacyjnej, pod rygorem jego zwrotu.
2. Decyzję o zwrocie składnika majątkowego w przypadku, o którym jest mowa w ust. 1, podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej.
3. Zwrot składnika majątkowego w trybie przepisu ust. 2 skutkuje możliwością wykorzystania go przez pracownika do badań naukowych jedynie na terenie Uniwersytetu.

#### § 8

1. Kierownik jednostki organizacyjnej ma prawo do kontroli udostępnionego składnika majątkowego przy udziale zainteresowanego pracownika. Pracownik zobowiązany jest udostępnić składnik majątkowy celem kontroli po uprzednim pisemnym powiadomieniu go o terminie kontroli z 3-dniowym uprzedzeniem.
2. W przypadku stwierdzenia – w wyniku kontroli – nieprawidłowości w korzystaniu z udostępnionego składnika majątkowego, kierownik jednostki organizacyjnej może podjąć decyzje o jego zwrocie. Przepis § 7 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

#### § 9

1. Traci moc Zarządzenie Nr 23/2005 Rektora Akademii Świętokrzyskiej im. Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 7 czerwca 2005 roku w sprawie warunków udostępniania pracownikom realizującym badania naukowe składników majątkowych nabytych przez Uczelnię ze środków finansowych przyznanych przez ministra właściwego do spraw nauki.
2. Do umów o odpowiedzialności materialnej zawartych na podstawie zarządzenia wskazanego w ust. 1 stosuje się przepisy dotychczasowe.

#### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR  
*prof. zw. dr hab. Jacek Semaniak*

