

U M O W A

o odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie

W dniu 20..... r. w pomiędzy
Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach ul. Żeromskiego 5, zwanym dalej
"Uczelnią",
reprezentowanym przez:

Kanclerza

a

Panią (Panem)
zam.....ul.....

zwanymi dalej "Pracownikiem" zawarta została umowa o odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie o następującej treści:

§ 1

1. W związku z prowadzeniem przez Pracownika badań naukowych Uczelnią powierza Pracownikowi mienie.....
o wartości.....
2. Powierzone mienie Pracownik zobowiązuje się wykorzystywać w celu realizacji badań naukowych.
3. Powierzone mienie Pracownik zobowiązuje się zwrócić w dniu w stanie nie pogorszonym ponad stan wynikający z normalnego używania.
4. Wydanie i zwrot mienia zostanie potwierdzony przez strony stosownym dokumentem finansowym poświadczającym dokonanie danej czynności.
5. Pracownik zwraca niezwłocznie powierzone mu mienie niezależnie od terminu, o którym mowa w ust. 3, w przypadku zakończenia wykonywania badań naukowych oraz w przypadku rozwiązania stosunku pracy.

§ 2

Pracownik ma prawo na własny koszt ubezpieczyć mienie będące przedmiotem niniejszej umowy na czas jej trwania na dowolną kwotę. Ubezpieczenie może obejmować wszystkie przypadki utraty lub zniszczenia mienia, w tym związane z wypadkami losowymi, kradzieżą, zniszczeniem.

§ 3

1. Pracownikowi, któremu udostępniono składnik majątkowy nie wolno oddawać go do korzystania osobom trzecim lub korzystać z niego na terenie innych uczelni lub placówek naukowych bez pisemnej zgody kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest Pracownik
2. W przypadku niezachowania postanowienia, o którym mowa w ust. 1 pracownik bezzwłocznie zwraca mienie stanowiące przedmiot niniejszej umowy na wezwanie Uczelni.

§ 4

1. Kierownik jednostki organizacyjnej ma prawo do kontroli powierzonego mienia przy udziale Pracownika. Pracownik zobowiązany jest udostępnić składnik majątkowy celem kontroli po uprzednim pisemnym powiadomieniu go o terminie kontroli z 3-dniowym uprzedzeniem.
2. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli nieprawidłowości w korzystaniu z powierzonego mienia, Uczelni przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy.

§ 5

1. Pracownik ponosi odpowiedzialność materialną za mienie stanowiące przedmiot niniejszej umowy do wysokości.....zł.
2. Pracownik nie ponosi odpowiedzialności, o której mowa w ust. 1 jeżeli utrata lub uszkodzenie mienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych.
3. W przypadku utraty lub uszkodzenia mienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy Pracownik wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia kwoty , o której mowa w ust. 1 lub kwoty stanowiącej wysokość szkody na zasadach określonych przepisami prawa pracy, jeżeli utrata lub uszkodzenie mienia nastąpiło z przyczyn zależnych od Pracownika.
4. Pracownik nie jest odpowiedzialny za zużycie składnika majątkowego będące wynikiem prawidłowego użytkowania.

§ 6

W przypadku rozwiązania niniejszej umowy z jakichkolwiek przyczyn Pracownik będzie zobowiązany do wydania mienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy na każde wezwanie Uczelni.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu pracy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby pracodawcy.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Pracownik)

.....
(Uczelnia)

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej)

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr93 /2015

Komórka organizacyjna		Zmiana miejsca użytkowania (udostępnienie składnika majątkowego)			
		Środka trwałego / niskocennego środka trwałego			
		Nr inwentarzowy			
Dnia20....r udostępniono (powierzono) na okres do dnia					
.....					
.....					
(Nazwa składnika majątkowego)					
Opis operacji księgowej.....					
.					
Jednostka miary	Ilość	Cena	Wartość ewidencyjna	Dekretacja księgowa	
Przeniesiono				Zatwierdził	
Skąd					
Dokąd				Kancelarz	
<i>Zlecił</i>		<i>Przekazał</i>			
Data	Podpis	Data	Podpis	Data	Podpis

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 93/2015

Komórka organizacyjna		Zmiana miejsca użytkowania (zwrot składnika majątkowego)			
		Środka trwałego / niskocennego środka trwałego			
		Nr inwentarzowy			
Dnia20....r udostępniono (powierzono) na okres do dnia					
.....					
.....					
(Nazwa składnika majątkowego)					
Opis operacji księgowej.....					
.					
Jednostka miary	Ilość	Cena	Wartość ewidencyjna	Dekretacja księgowa	
Przeniesiono				Zatwierdził	
Skąd					
Dokąd				Kancelarz	
<i>Przekazał</i>		<i>Przyjął</i>			
Data	Podpis	Data	Podpis		