

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**UMOWA NR ADP.2301.21.2020**

zawarta w dniu 1.04. 2020 r. w Kielcach pomiędzy:

**Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach** z siedzibą w Kielcach (25-369) przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

dr Aleksandra Pisarska – Kanclerz

a

**Dźwig Serwis Polańska – Kojacz Sp. Jawna**, z siedzibą w Kielcach (25-224) przy ulicy Chabrowej 79, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000617042, NIP: 6572923246, REGON: 364407863 zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

Jerzy Polański – Vice Prezes

Błażej Kojacz – Vice Prezes

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych art. 39 (Dz.U z 2019 r. poz. 1843) o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na wykonywaniu obsługi technicznej oraz serwisie urządzeń dźwigowych, zainstalowanych w obiektach UJK w Kielcach, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i złożoną ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że realizacja umowy będzie się odbywać przy czynnych obiektach.
3. Celem usługi jest utrzymanie urządzeń w stanie umożliwiającym właściwe i bezpieczne korzystanie z nich przez użytkownika.
4. Wykonawca zobowiązany jest realizować umowę z należytą starannością, zgodnie z:
  - 1) jej postanowieniami oraz dokumentacją i złożoną ofertą, o których mowa w ust. 1,
  - 2) dokumentacją techniczną, instrukcją konserwacji danego urządzenia,
  - 3) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa,
  - 4) wymaganiami wynikających z aktualnych PN i aprobat technicznych,
  - 5) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej.
5. **Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązywać będzie od dnia podpisania przez 4 lata.**
6. Wykonawca wykona umowę samodzielnie (bez udziału podwykonawców)\*/~~przy udziale podwykonawców\*~~. Podwykonawcom zostanie zlecony następujący zakres robót:
  - 1) .....

Za działania i zaniechania podwykonawcy/ów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać obsługę techniczną urządzeń dźwigowych w terminach określonych w wykazie dźwigów (załącznik do formularza ofertowego ) oraz na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Obsługa techniczna polegać będzie na bieżącej konserwacji, regulacji, okresowej obsłudze. Materiały oraz części zamienne, niezbędne do przeprowadzenia czynności konserwacyjnych, dostarcza Wykonawca. Materiały, części i robociznę należy wliczyć w cenę obsługi technicznej.

### § 3.

1. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym (kierownikiem danego obiektu) termin wykonania czynności obsługi technicznej danego urządzenia dźwigowego minimum z 3 dniowym wyprzedzeniem.
2. Z wykonanych czynności obsługi technicznej Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu, który winien zawierać m. in.:
  - 1) nazwę i adres obiektu, gdzie zamontowane jest urządzenie dźwigowe,
  - 2) nazwę producenta, typ oraz numer seryjny dźwigu,
  - 3) datę przeprowadzenia czynności,
  - 4) skład zespołu/komisji przeprowadzającej czynności,
  - 5) ustalenia pokontrolne wraz ze wskazaniem ewentualnych terminów wykonania czynności obsługi technicznej,
  - 6) podpis kierownika obiektu lub osoby przez niego upoważnionej, potwierdzający fakt wykonania obsługi technicznej dźwigu, oraz osób je wykonujących.
3. Protokół, o którym mowa powyżej, stanowi podstawę do wystawienia faktury.
4. Wykonawca w celu zrealizowania zakresu czynności obsługi technicznej, zobowiązany jest do użycia materiałów, urządzeń itp. nowych, bez śladów używania, nieregenerowanych, oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dopuszczonymi do stosowania. Na każde żądanie Zamawiającego (kierownika obiektu) Wykonawca zobowiązany jest do okazania w stosunku do wskazanych materiałów certyfikatu na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
5. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu na piśmie, za pośrednictwem osoby wskazanej w § 5 ust. 2 pkt. 1, wszelkie usterki kwalifikujące urządzenie do modernizacji lub remontu, których naprawa wykracza poza zakres czynności obsługi technicznej.
6. Wszystkie czynności nie ujęte w umowie lub nie zatwierdzone przez Zamawiającego, a wykonane przez Wykonawcę bez pisemnej zgody, będą traktowane, jako czynności wykonane samowolnie przez Wykonawcę na własny koszt (wynagrodzenie za nie, nie przysługuje).
7. Wykonawca oświadcza, że czynności obsługi technicznej, zostaną wykonane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Na każde żądanie Zamawiającego (kierownika danego obiektu) i na każdym etapie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego okazania dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby uczestniczące w realizacji umowy wymaganych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia uprawnień/kwalifikacji. Nie okazanie dokumentów będzie podstawą do niedopuszczenia tych osób do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy.
8. Czynności obsługi technicznej będą realizowane wyłącznie w dni robocze w godz.7:00 – 15:00 za wyjątkiem czynności związanych z usunięciem drobnych awarii urządzenia.

### § 4.

1. Wykonawca, w ramach niniejszej umowy będzie wykonywał także usługę serwisową polegającą na usuwaniu awarii urządzeń dźwigowych wskazanych w § 1 ust. 1 na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W trakcie usługi serwisowej Wykonawca zobowiązany jest reagować na telefoniczne zgłoszenia Zamawiającego dotyczące wszelakiego rodzaju awarii lub zakłóceń w pracy urządzenia. Zgłoszenie awarii Wykonawca będzie przyjmować pod nr tel. **+48 502 685 132**, e-maila: **biuro@windy-kielce.pl**.
2. Wykonawca winien podjąć czynności serwisowe (na miejscu zainstalowania danego urządzenia dźwigowego) nie później niż:



- 1) **do 40 minut** (licząc od momentu telefonicznego powiadomienia przez pracownika Zamawiającego) w przypadku awarii nie polegającej na uwięzieniu pasażera,
- 2) **do 30 minut** (licząc od momentu telefonicznego powiadomienia) w przypadku awarii polegającej na uwięzieniu pasażera.
3. Z dokonanych oględzin uszkodzonego urządzenia Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia protokołu zawierającego: opis awarii i jej przyczyny oraz liczbę roboczogodzin niezbędnych do wykonywania usługi serwisowej przy odpowiednim zastosowaniu § 3 ust. 2. Protokół będzie podstawą dla Zamawiającego do podjęcia decyzji, co do dalszego sposobu postępowania.
4. W przypadku drobnych awarii niewymagających nakładów finansowych, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w ramach świadczonej obsługi technicznej. Zamawiający przez „drobne awarie” niewymagające nakładów finansowych rozumie zakłócenia w pracy urządzenia, które dają się usunąć bez konieczności użycia materiałów i części zamiennych wykraczających poza konieczne do celów konserwacyjnych.
5. Decyzję w przedmiocie usunięcia awarii wymagającej nakładów finansowych podejmuje Zamawiający. Wykonanie naprawy wymagającej nakładów finansowych będzie potwierdzone protokołem potwierdzającym ilość i wartość użytych materiałów i części zamiennych oraz ilość roboczogodzin koniecznych do wykonania naprawy.
6. Wszystkie czynności nie ujęte w umowie lub nie zatwierdzone przez Zamawiającego, a wykonane przez Wykonawcę bez pisemnej zgody, będą traktowane, jako czynności wykonane samowolnie przez Wykonawcę na własny koszt (wynagrodzenie za nie, nie przysługuje).

#### § 5.

1. Wykonawca będzie realizował umowę przy pomocy następujących osób:
  - 1) Błażej Kojacz – nr uprawnień UDT K/10/00012/10,
  - 2) Łukasz Zep – nr uprawnień UDT K/10/00002/10.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów przy wykonywaniu niniejszej umowy są:
  - 1) ze strony Wykonawcy: Jerzy Polański tel. 502 685 132 e-mail [biuro@windy-kielce.pl](mailto:biuro@windy-kielce.pl)
  - 2) ze strony Zamawiającego: Waldemar Świder tel. 41 349 6580/ 509 711 463 e-mail [waldemar.swider@ujk.edu.pl](mailto:waldemar.swider@ujk.edu.pl).
3. Ewentualna zmiana osób wymienionych w ust. 1 i ust. 2 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie poinformowania drugiej strony na piśmie.

#### § 6.

W czasie realizacji umowy Wykonawca:

- 1) będzie utrzymywał miejsce wokół prowadzenia prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie na bieżąco usuwał wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne na własny koszt,
- 2) właściwie zabezpieczy miejsce prowadzenia prac – za szkody powstałe w miejscu prowadzenia prac do chwili odbioru wykonanych czynności odpowiedzialność ponosi Wykonawca (art. 471 Kc.),
- 3) będzie przestrzegał zasad technologii i jakości wykonawstwa zgodnie z obowiązującymi normami i prawem.

#### § 7.

1. Wykonawca będzie wykonywał obsługę techniczną urządzeń dźwigowych według cen jednostkowych dla danego typu dźwigu określonych w załączniku do umowy.
2. Cena jednostkowa obejmuje jednorazowe dokonanie wszystkich czynności obsługi technicznej danego urządzenia dźwigowego, w tym koszty dojazdu, materiałów, urządzeń itp. koniecznych do wykonania obsługi technicznej urządzeń dźwigowych.
3. **Całkowita wartość usług obsługi technicznej, wraz z aktualnie obowiązującym podatkiem VAT wynosi brutto 389 414,40 zł** (słownie złotych: trzysta osiemdziesiąt dziewięć czterysta czternaście 40/100).
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania w całości przez zamawiającego kwoty określonej w ust. 3.



5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym, zgodnym z obowiązującymi prawem i sztuką oraz ryzyko związane z wykonaniem obsługi technicznej.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z wykonywania obsługi technicznej poszczególnych urządzeń dźwigowych lub ich wyłączenia na określony czas. Rezygnacja lub wyłączenie przez Zamawiającego bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia oraz innych należności (wydatków, odszkodowań) Wykonawcy powinna nastąpić na piśmie najpóźniej na 5 dni przed ustalonym terminem przeglądu danego urządzenia.

#### § 8.

1. Wykonawca będzie wykonywał usługę serwisową według stawki **40 zł** brutto za roboczogodzinę.
2. Stawka za roboczogodzinę obejmuje dokonanie wszystkich czynności usługi serwisowej, w tym kosztów dojazdu, ustalenia przyczyn awarii oraz materiałów, urządzeń itp. koniecznych do usunięcia awarii.
3. W przypadku podjęcia decyzji o usunięciu awarii wymagającej nakładów finansowych do kosztów obsługi serwisowej będzie doliczana wartość użytych do usunięcia awarii materiałów, urządzeń itp.
4. Koszt materiałów i urządzeń użytych do wykonania usługi serwisowej, zostanie rozliczony na podstawie dołączonych do faktury, kserokopii faktur/rachunków zakupu z uwzględnieniem marży w wysokości maksymalnie 10%.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym, zgodnym z obowiązującym prawem i sztuką oraz ryzyko związane z wykonaniem naprawy.

#### § 9.

1. Podstawą do wystawienia faktury na płatnika – Zamawiającego jest należyte i terminowe wykonanie czynności obsługi technicznej lub usługi serwisowej, potwierdzone pisemnym protokołem odbioru.
2. Dane płatnika – Zamawiającego: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, NIP 657-02-34-850.
3. Zamawiający zobowiązuje uregulować fakturę Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego, przelewem na nr konta bankowego wskazany na fakturze.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że nie jest/ jest podatnikiem VAT czynnym i posiada NIP: 6572923246.

#### § 10.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości:
  - 1) 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji umowy (dot. obsługi technicznej),
  - 2) 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru (dot. zarówno usług obsługi technicznej jak i usług serwisowych),
  - 3) 100,00 zł za każde rozpoczęte 60 minut opóźnienia dot. podjęcia czynności serwisowych w zakresie usunięcia awarii, o których mowa w § 4 ust. 2),
  - 4) 15% wartości brutto umowy (§7 ust. 3), jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 5) w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 14 ust. 1 lub za brak przedłożenia dokumentów wskazanych w art. 143e ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w określonym terminie w wysokości 1 000 zł za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę powyższych osób;
  - 6) w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie na umowę o pracę osób, o których mowa w § 14 ust. 1 lub za brak przedłożenia dokumentów wskazanych w art. 143e ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych w określonym terminie w wysokości 1 000 zł za każdy ujawniony przypadek nie spełnienia wymogu zatrudnienia przez podwykonawcę na umowę o pracę powyższych osób.



2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych z kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca uprawniony jest do żądania zapłaty kary umownej od Zamawiającego w wysokości 15 % wartości brutto umowy (§7 ust. 3), jeżeli Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego. Postanowienia umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie stosuje się w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie przepisów art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

#### § 11.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
  - 1) wyłączenia lub wycofania dźwigu z eksploatacji np. z powodu trwałej awarii, remontu;
  - 2) wymiany dźwigu na nowy;
  - 3) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy;
  - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
4. W przypadku zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z wyprzedzeniem umożliwiającym aneksowanie Umowy w trybie niewywołującym opóźnienia w planowanych terminach wykonywania usług konserwacji i napraw dźwigów, nie później jednak niż 4 tygodnie przed planowaną zmianą.
5. Zamawiający dokona zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy (określonego zarówno w § 7 ust. 3, jak i w § 8 ust. 1), w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług, jeżeli w okresie realizacji umowy ulegnie zmianie w drodze ustawowej stawka podatku VAT - będąca elementem wynagrodzenia Wykonawcy,
  - 2) minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych,  
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. Zmiana wynagrodzenia o której mowa w ust. 5 pkt 2, 3 i 4 nastąpi wyłącznie po przedłożeniu przez Wykonawcę dowodów potwierdzających wpływ zmian, o których mowa w ust. 5 pkt 2, 3 i 4 na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych do realizacji Umowy, dla których zmiany wymienione w ust. 5 pkt 2, 3 i 4 mają zastosowanie wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany
7. Zmiany, o których mowa powyżej, obowiązywać będą:
  - 1) w przypadku ust. 5 pkt 1 od daty wejścia w życie zmienionych przepisów o podatku od towarów i usług, dotyczyć będą niezrealizowanej części zamówienia, przy czym kwota wynagrodzenia netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie,
  - 2) w przypadku ust. 5 pkt 2, 3 i 4 od pierwszego dnia miesiąca następującego po przedłożeniu dowodów potwierdzających wpływ zmian, o jakich mowa w ust. 5 pkt. 2, 3 i 4 na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, nie wcześniej jednak niż od wejścia w życie przepisów, dotyczących zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasadom gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.



8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 5 pkt. 2, 3 i 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wykazanych całkowitych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę z tego tytułu.

#### § 12.

1. Wykonawca na wykonane usługi serwisowe udziela 12 miesięcznego okresu gwarancji i rękojmi, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru, przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Gwarancja stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy przedmiotu zamówienia z tytułu rękojmi. Termin gwarancji biegnie wraz z terminem rękojmi.
3. W okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wad elementów wymienionych przy wykonywaniu usługi serwisowej.
4. O wystąpieniu wady Zamawiający powiadomi Wykonawcę (Gwaranta) w formie pisemnej podając rodzaj stwierdzonej wady.
5. W przypadku stwierdzenia, wad usługi serwisowej, Zamawiający może żądać usunięcia wady (usterki), wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni, technicznie uzasadniony termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy wybierając w tym celu dowolny podmiot. Koszty poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu, powiększone o kary umowne wynikające z przedmiotowej umowy, mogą być potrącane przez Zamawiającego z wierzytelności Wykonawcy lub Wykonawca zostanie obciążony na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego.
6. Fakt usunięcia wad zostanie potwierdzony na podstawie obustronnie podpisanego protokołu.
7. W przypadku wystąpienia wad materiałów wykorzystanych przy realizacji usługi serwisowej, które będą się powtarzały maksymalnie 3 razy, bądź, których nie da się usunąć, nastąpi ich wymiana na koszt Wykonawcy (Gwaranta).
8. W przypadku reklamacji wady Wykonawca (Gwarant), na swój koszt przedstawi dowód uwalniający Wykonawcę od odpowiedzialności za wystąpienie wady.

#### § 13.

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w okresie realizacji przedmiotu umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 400 000 zł.
2. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć Zamawiającemu jej kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia polisy.
3. W przypadku nie odnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

#### § 14.

1. Wykonawca oświadcza, iż osoby, które będą wykonywały w trakcie realizacji niniejszej umowy czynności bezpośrednio związane z obsługą techniczną lub usługą serwisową w zakresie realizacji zamówienia, będą zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
2. Wykonawca jest zobowiązany do okazania Zamawiającemu, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 2 dni robocze, dokumentów określonych w art. 143e ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, potwierdzających fakt zatrudnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1.
3. Brak okazania dokumentów, o których mowa w ust. 2, będzie traktowany jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Niezależnie od powyższego Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych.



**§ 15.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy z wyjątkiem informacji, których ujawnienia wymagają przepisy ustaw, ale tylko w niezbędnym do tego obowiązku zakresie.
2. Wszelkie informacje związane z ochroną osób i mienia oraz wskazane w art. 381 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 poz. 85) stanowią tajemnicę Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.).
3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji, o których mowa w ust. 2, w zakresie wykraczającym poza cel umowy, będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji i może wiązać się z odpowiedzialnością cywilną lub karną określoną w art. 18 lub art. 23 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**§ 16.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.
3. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną jej część.

**§ 17.**

Spory wynikłe na tle realizacji umowy podlegają rozpatrzeniu według prawa polskiego przez właściwy rzeczowo Sąd w Kielcach.

**§ 18.**

Adresem Wykonawcy do doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest adres wskazany powyżej w umowie. O każdej jego zmianie Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencja wysłana do Wykonawcy na ostatni jego adres znany Zamawiającemu, uważana jest za skutecznie doręczoną.

**§ 19.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

V-ce PREZES SPÓŁKI

*Jerzy Polanski*

V-ce PREZES SPÓŁKI

*Błażej Kojacz*

**ZAMAWIAJĄCY:**

**KANCLERZ**

*dr Aleksandra Pisarska*

**UNIwersYTET**

Jana Kochanowskiego w Kielcach  
25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5  
NIP 657-02-34-850

**WZWIĘG-SERWIS**



SPÓŁKA JAWNA POLAŃSKA - KOJACZ  
25-224 Kielce, ul. Chabrowa  
tel. 504 240 222, NIP 65723027  
e-mail: biuro@windy-kielce.pl



**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI Nr .....**

z dnia .....

Dotyczy umowy nr ADP.3201.21.2020 z dnia 1.04.2020

do faktury nr ..... z dnia .....

Wykonawca : .....

.....  
.....

Zamawiający : Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach,  
25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5

1. Nazwa i adres obiektu gdzie zamontowane jest urządzenie dźwigowe:

.....  
.....

2. Nazwa producenta, typ oraz numer seryjny dźwigu.....

.....

3. Data przeprowadzenia czynności konserwacji/serwisu\* .....

4. Skład zespołu/komisji przeprowadzającej czynności konserwacyjne/serwisowe \*.....

.....

5. Ustalenia .....

.....

.....

.....

Strony oświadczają, że konserwacja/serwis\* został wykonany zgodnie z wymogami oraz zapisami umowy  
Nr: .....

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

**Strona przekazująca:**  
(Wykonawca)

**Strona odbierająca:**  
(Kierownik Obiektu)

.....  
(podpis i pieczęć)

.....  
(podpis i pieczęć)

.... Wypełnić lub zaktualizować dane  
\*niepotrzebne skreślić



## Wykaz rzeczowo-cenowy

Lp.	LOKALIZACJA	TYP	Udzwig/przyst Nr-UDT	Terminy przebiegu Nr 1	Cena (Netto) zł PRZEGLĄD NR 1	Stawka podatku VAT w %	Terminy przebiegu Nr 2	Cena (Netto) zł PRZEGLĄD NR 2	Stawka podatku VAT w %	OCENA RESURS Cena (netto) zł
1	Wydz. Nauk Ścisłych i Przyrodniczych bud. A1,A2,A3,D ul. Uniwersytecka 7	Osobowy elektryczny BOLEĆCIN	1000/6 31100001767	30 dni	185,00	23	12 miesięcy	200,00	12m-cy	300,00
2	Wydz. Nauk Ścisłych i Przyrodniczych bud. A1,A2,A3,D ul. Uniwersytecka 7	Osobowy elektryczny BOLEĆCIN	1000/6 3110000550	30 dni	185,00	23	12 miesięcy	200,00	12m-cy	300,00
3	Wydz. Nauk Ścisłych i Przyrodniczych bud. A1,A2,A3,D ul. Uniwersytecka 7	Osobowy elektryczny LIFT SERVICE	1000/6 31100001251	30 dni	185,00	23	12 miesięcy	200,00	12m-cy	300,00
4	Wydz. Nauk Ścisłych i Przyrodniczych bud. A1,A2,A3,D ul. Uniwersytecka 7	Osobowy elektryczny LIFT SERVICE	1000/6 311000001250	30 dni	185,00	23	12 miesięcy	200,00	12m-cy	300,00
5	Wydz. Nauk Ścisłych i Przyrodniczych bud. A1,A2,A3,D ul. Uniwersytecka 7	Platformowy CIBES	400/3 3010000016	30 dni	135,00	23	12 miesięcy	200,00	12m-cy	300,00
6	Wydz. Nauk Ścisłych i Przyrodniczych bud. A1,A2,A3,D ul. Uniwersytecka 7	Platformowy CIBES	400/2 3010000038	30 dni	110,00	23	12 miesięcy	200,00	12m-cy	300,00



7	Wydz. Nauk Ścisłych i Przyrodniczych bud. A1,A2,A3,D ul. Uniwersytecka 7	Platformowy Vimec V64	250/2 3010000357	30 dni	80,00	23	12 miesięcy	200,00	12m-cy	300,00
8	Wydz. Nauk Ścisłych i Przyrodniczych bud. A1,A2,A3,D ul. Uniwersytecka 7	Platformowy Vimec V64	250/2 3010000358	30 dni	80,00	23	12 miesięcy	200,00	12m-cy	300,00
9	Wydz. Nauk Ścisłych i Przyrodniczych bud. G Ul. Uniwersytecka 7	Osobowy elektryczny MONITOR	1000/5 3110001273	30 dni	170,00	23	12 miesięcy	200,00	12m-cy	300,00
10	Wydz. Nauk Ścisłych i Przyrodniczych bud. G Ul. Uniwersytecka 7	Osobowy elektryczny MONITOR	1000/5 3110001274	30 dni	170,00	23	12 miesięcy	200,00	12m-cy	300,00
11	Wydz. Nauk Ścisłych i Przyrodniczych bud. G Ul. Uniwersytecka 7	Osobowy elektryczny MONITOR	1000/5 3110001275	30 dni	170,00	23	12 miesięcy	200,00	12m-cy	300,00
12	Wydz. Nauk Ścisłych i Przyrodniczych bud. G Ul. Uniwersytecka 7	Osobowy elektryczny MONITOR	1000/5 3110001276	30 dni	170,00	23	12 miesięcy	200,00	12m-cy	300,00
13	Wydz. Nauk Ścisłych i Przyrodniczych bud. G Ul. Uniwersytecka 7	Osobowy elektryczny MONITOR	1000/6 3110001640	30 dni	170,00	23	12 miesięcy	200,00	12m-cy	300,00
14	Wydział Prawa i Nauk Społecznych Ul. Uniwersytecka 21	Osobowy elektryczny ORONA	1000/3 3110001887	30 dni	160,00	23	12 miesięcy	200,00	12m-cy	300,00
15	Wydział Prawa i Nauk Społecznych Ul. Uniwersytecka 21	Platformowy VIMEC E06	300/4 301000052	30 dni	120,00	23	12 miesięcy	200,00	12m-cy	300,00
16	Centrum Języków Obcych Ul. Uniwersytecka 19	Osobowy elektryczny MONITOR	1000/3 3110001774	30 dni	160,00	23	12 miesięcy	200,00	12m-cy	300,00

7



17	Biblioteka główna i Uniwersyteckie Centrum Danych Ul. Uniwersytecka 19	Osobowy elektryczny MONITOR	800/3 3110001775	30 dni	160,00	23	12 miesięcy	200,00	12m-cy	300,00
18	Biblioteka główna i Uniwersyteckie Centrum Danych Ul. Uniwersytecka 19	Osobowy elektryczny MONITOR	800/3 3110001776	30 dni	160,00	23	12 miesięcy	200,00	12m-cy	300,00
19	Biblioteka główna i Uniwersyteckie Centrum Danych Ul. Uniwersytecka 19	Osobowy elektryczny MONITOR	630/4 3110001777	30 dni	160,00	23	12 miesięcy	200,00	12m-cy	300,00
20	Biblioteka główna i Uniwersyteckie Centrum Danych Ul. Uniwersytecka 19	Osobowy elektryczny MONITOR	630/4 3110001778	30 dni	160,00	23	12 miesięcy	200,00	12m-cy	300,00
21	Biblioteka główna i Uniwersyteckie Centrum Danych Ul. Uniwersytecka 19	Osobowy elektryczny MONITOR	630/4 3110001779	30 dni	160,00	23	12 miesięcy	200,00	12m-cy	300,00
22	Biblioteka główna i Uniwersyteckie Centrum Danych Ul. Uniwersytecka 19	Osobowy elektryczny MONITOR	1000/4 3110001780	30 dni	160,00	23	12 miesięcy	200,00	12m-cy	300,00
23	DS. STUDENT Śląska 11	Osobowy elektryczny WINDPOL	450/9 3110001240	30 dni	180,00	8	12 miesięcy	200,00	12m-cy	300,00
24	DS. STUDENT Śląska 11	Osobowy elektryczny WINDPOL	450/9 31100001254	30 dni	180,00	8	12 miesięcy	200,00	12m-cy	300,00
25	DS. FAMA Śląska 13	Osobowy elektryczny Lift Serwis	500/9 31100060334	30 dni	180,00	8	12 miesięcy	200,00	12m-cy	300,00
26	DS. FAMA Śląska 13	Osobowy elektryczny Lift Serwis	500/9 31100060335	30 dni	180,00	8	12 miesięcy	200,00	12m-cy	300,00





27	DS. MELODIA Śląska 15	Osobowy elektryczny KrakDźwig	450/9 3110000981	30 dni	180,00	8	12 miesięcy	200,00	12m-cy	300,00
28	DS. MELODIA Śląska 15	Osobowy elektryczny KrakDźwig	450/9 3110000987	30 dni	180,00	8	12 miesięcy	200,00	12m-cy	300,00
29	DS. ODYSEJA Śląska 11A	Osobowy elektryczny FUD Bołęcin	1000/9 3110001823	30 dni	180,00	8	12 miesięcy	200,00	12m-cy	300,00
30	DS. ODYSEJA Śląska 11A	Osobowy elektryczny FUD Bołęcin	1000/9 31100001997	30 dni	180,00	8	12 miesięcy	200,00	12m-cy	300,00
31	DS. ŁĄCZNIK Śląska 15A	Osobowy elektryczny THYSSEN	1000/5 2110001216	30 dni	165,00	23	12 miesięcy	200,00	12m-cy	300,00
32	Collegium Medicum Al. IX Wieków Kielc 19	Platformowy VIMEC 64	230/2 3010000178	30 dni	80,00	23	12 miesięcy	200,00	12m-cy	300,00
33	Collegium Medicum Al. IX Wieków Kielc 19	Platformowy VIMEC 64	230/2 3010000179	30 dni	80,00	23	12 miesięcy	200,00	12m-cy	300,00
34	Collegium Medicum Al. IX Wieków Kielc 19	Osobowy elektryczny ORONA	630/7 3110002064	30 dni	190,00	23	12 miesięcy	200,00	12m-cy	300,00
35	Collegium Medicum Al. IX Wieków Kielc 19	Osobowy elektryczny ORONA	1600/2 3110002065	30 dni	190,00	23	12 miesięcy	200,00	12m-cy	300,00
36	Collegium Medicum Al. IX Wieków Kielc 19	Osobowy elektryczny ORONA	1000/5 3110002066	30 dni	190,00	23	12 miesięcy	200,00	12m-cy	300,00
37	Wydz. Pedagogiki i Psychologii Ul. Krakowska 11	Platformowy VIMEC 64	230/2 3010000202	30 dni	80,00	23	12 miesięcy	200,00	12m-cy	300,00

9



38	Wydz. Pedagogiki i Psychologii Ul. Krakowska 11	Osobowy elektroniczny MONITOR	630/4 31100001445	30 dni	170,00	23	12 miesięcy	200,00	12m-cy	300,00
39	Wydz. Pedagogiki i Psychologii Ul. Krakowska 11	Osobowy elektroniczny MONITOR	630/4 31100001146	30 dni	170,00	23	12 miesięcy	200,00	12m-cy	300,00
40	Wydz. Pedagogiki i Psychologii Ul. Krakowska 11	Osobowy elektroniczny MONITOR	1000/2 31111648	30 dni	160,00	23	12 miesięcy	200,00	12m-cy	300,00
41	Uniwersyteckie Centrum Sportu Ul. Uniwersytecka 21	CIBES Platformowy	400/2 3010000405	30 dni	110,00	23	12 miesięcy	200,00	12m-cy	300,00
			<b>RAZEM</b>	<b>Co 30dni</b>	<b>6.420,00</b>	<b>---</b>	<b>Co 12m-cy</b>	<b>8.200,00</b>	<b>---</b>	<b>11.100,00</b>

Umowa obejmuje 48 m-cy w tym:

**Przeгляд nr 1** co 30 dni, 44 razy = **282.480,00** + VAT 23% **48.727,80** + VAT 8% **5.649,60** Razem (brutto) = **336.857,40 zł**  
**Przeгляд nr 2** co 12 m-cy, 4 razy = **32.800,00** + VAT 23% **5.888,00** + VAT 8% **576,00** Razem (brutto) = **39.264,00 zł**  
**Resurs 1** raz = **11.100,00** + VAT 23% **2.001,00** + VAT 8% **192,00** Razem (brutto) = **13.293,00 zł**

**RAZEM (netto)** 326.380,00    **VAT 23%** 56.616,80    **VAT 8%** 6.417,60    **(brutto)** 389.414,40 zł

Kielce ..... dnia 24.03.20... r.  
V-ce PREZES SPÓŁKI  
.....  
Biażej Kojacz V-ce PREZES SPÓŁKI

**UNIWERSYTET**  
Jana Kochanowskiego w Kielcach  
25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5  
NIP 657-02-34-850

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

