



ADP.2301.25.2021

Kielce, dnia 26.04.2021r.

Zgodnie z art. 284 ust.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych, zamieszcza się treść pytań i udzielonych odpowiedzi dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli akademickich UJK w Kielcach”

PYTANIE NR 1

Czy materiały szkoleniowe mogą być przesłane uczestnikom tylko w wersji elektronicznej?

Odp. Tak, materiały dla uczestników szkolenia mogą być przesłane elektronicznie

PYTANIE NR 2

Czy zaświadczenia o ukończeniu szkolenia mogą mieć formę elektroniczną (opatrzone podpisem elektronicznym) i zostać dostarczone (wydane) tylko w formie elektronicznej na adresy e-mail uczestników? Czy w przypadku zaświadczeń elektronicznych, kopie które Wykonawca ma przekazać Zamawiającemu, mogą być przesłane elektronicznie? Czy mają mieć formę papierową?

Odp. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wraz z kopiami mają mieć formę papierową. Uniwersytet przekaże je uczestnikom szkolenia. Kopie zaświadczeń pozostają w dokumentacji UJK.

PYTANIE NR 3

Zamawiający wymaga dostarczenia materiałów szkoleniowych najpóźniej w dniu szkolenia. Czy możliwe jest dostarczenie materiałów szkoleniowych przed zajęciami tylko koordynatorowi szkolenia? Uzasadnienie: Przekazanie materiałów szkoleniowych uczestnikom przed zajęciami zaburzy badanie przyrostu kompetencji.

Czy ze względu na konieczność zbadania przyrostu kompetencji, Zamawiający wyraża zgodę na przekazanie materiałów szkoleniowych uczestnikom po zakończeniu szkolenia?

Odp. Przed szkoleniem materiały mają być dostarczone koordynatorowi szkolenia, uczestnicy szkolenia otrzymają materiały po zakończeniu szkolenia.

PYTANIE NR 4

W umowie jest mowa o obowiązku dostarczenia Zamawiającemu dokumentów w postaci imiennych list obecności, kopii zaświadczeń i ankiet. Czy te dokumenty przy zdalnej formie zajęć mogą przyjąć formę elektroniczną? Czy wówczas lista obecności może zostać zastąpiona "zrzutem ekranu" ze szkolenia z widokiem zalogowanych uczestników? Uzyskanie podpisanych list obecności nie jest możliwe.

Odp. Imienna lista obecności ma być podpisana tylko przez prowadzącego szkolenie, potwierdzeniem uczestnictwa będą „zrzuty z ekranu” ze szkolenia z widokiem zalogowanych uczestników, ankiety mogą być w formie elektronicznej. Kopie zaświadczeń – odpowiedź w pyt. 2.

PYTANIE NR 5

W umowie nie ma mowy o wpływie siły wyższej na termin realizacji zamówienia. Czy Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji umowy w przypadku zaistnienia tzw. siły wyższej?

Odp. Zamawiający w Załączniku nr 2 do SWZ-Projektowane postanowienia umowy w § 1 ust. 7-9 zamieścił zapisy dotyczące zmiany terminu będącego następstwem siły wyższej.