

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

UNIwersytet JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH
UL. ŻEROMSKIEGO 5
25-369 KIELCE

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej p.z.p. na USŁUGĘ pn.

„Usługa sprzątania terenów zewnętrznych, pielęgnacja zieleni, odśnieżanie, usuwanie oblodzeń na terenach przylegających do budynków UJK”

Nr postępowania: ADP.2301.45.2021

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Ogłoszenie zostało przekazane i opublikowane w:

1. Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 08.05.2021 r. pod nr 2021/BZP 00075824/01
2. MiniPortalu w dniu 08.05.2021 r.
3. na stronie zamawiającego www.ujk.edu.pl w dniu 08.05.2021 r.

Zatwierdził

dr Aleksandra Pisarska

.....

KANCLERZ UJK

Kielce, dnia 08.05.2021 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
UNIwersytet JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH

ul. ŻEROMSKIEGO 5,25-369 Kielce

Tel.: (41) 349 72 77, (41) 349 72 96

NIP: 657 023 48 50

Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: [/UJK/SkrytkaESP](#)

Adres e-mail: magdalena.szymkiewicz@ujk.edu.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://bip.ujk.edu.pl/dzp/przetargi.php>

Godziny pracy: 07:30-15:30, od poniedziałku do piątku.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej „RODO” w związku z art. 19 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.Urz.z2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwana dalej „p.z.p.” niniejszym informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce.
- 2) podstawą prawną do przetwarzania Państwa danych osobowych jest: art. 6 ust.1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze)
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) podanie przez Państwa danych osobowych stanowi wymóg ustawowy określony w przepisach ustawy p.z.p., który wiąże się z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Skutkiem niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia zamówienia publicznego.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania na podstawie zawartej umowy powierzenia danych.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (jeżeli wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku zamawiający wymaga, od osoby której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania: daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO
- 10) posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego –Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
- 11) w przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych może Pan/Pani skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych UJK pisząc na adres e-mail: iod@ujk.edu.pl.

*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu a także jego załączników.

**prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
10. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt.7) ustawy PZP, o wartości nie przekraczającej 20% wartości zamówienia. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług zostaną udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel.

Udzielane zamówienie będzie realizowane na zasadach i wg cen obowiązujących w umowie podstawowej, na dzień zawarcia umowy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych, pielęgnacja zieleni oraz odśnieżanie i usuwanie oblodzeń na terenach przylegających do następujących budynków Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach:

- a. Wydział Nauk Ścisłych i Przyrodniczych, Kielce ul. Uniwersytecka 7
- b. Wydział Humanistyczny (SJO, CKMIN), Kielce ul. Uniwersytecka 17.
- c. Biblioteka Uniwersytecka, Kielce ul. Uniwersytecka 19
- d. Uniwersyteckie Centrum Sportu, Kielce ul. Uniwersytecka 21
- e. Wydział Prawa i Nauk Społecznych, ul. Uniwersytecka 15
- f. Wydział Sztuki, Kielce ul. Podklasztorna 117

Wszystkie obiekty znajdują się na terenie miasta Kielce.

Kod CPV i nazwa:

77300000-3 – usługi ogrodnicze
77310000-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
77312000-0 – usługi usuwania chwastów
77314100-5 – usługi w zakresie trawników
90610000-6 – usługi sprząwania i zamywania ulic
90910000-9 – usługi sprząwania
90914000-7 – usługi sprząwania parkingów
90620000-9 – usługi odśnieżania
90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń

Zamawiający informuje, że w myśl ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U z 2018 roku, poz. 21) o odpadach, jest posiadaczem i wytwórcą odpadów wytworzonych na obiektach i w związku z tym posiada zawartą umowę z firmą zewnętrzną na ich odbiór. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany będzie do składowania odpadów w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do wyznaczenia minimum 1 osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu umowy, tzw. koordynatora działań, która m.in. będzie osobą dedykowaną do kontaktów z Zamawiającym oraz co najmniej 2 razy w tygodniu dokona sprawdzenia jakości świadczonych usług (we wszystkich obiektach).
4. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - a) Na podstawie art. 95 w związku z art. 438 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia min. 4 osób na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, wykonujących niezbędne czynności w trakcie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu prac porządkowo-ogrodniczych (nie dotyczy koordynatora działań). Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudni ww. osoby na minimum cały okres realizacji zamówienia. Zatrudnienie winno nastąpić na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
5. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu pracowników skierowanych do realizacji zamówienia (z podziałem na poszczególne obiekty),

wraz z oświadczeniem Wykonawcy, zgodnym z treścią art. 438 ust. 2 ustawy Pzp. Oświadczenie takie musi zawierać informacje takie jak: dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika, pod rygorem nie podpisania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić na pozostały okres realizacji zamówienia licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby, na warunkach, o których mowa w pkt. 4a).

UWAGA

Zamawiający nie wyraża zgody na realizację przedmiotu zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o dzieło, umowy – zlecenia, natomiast osoby współpracujące z Wykonawcą w ramach jednoosobowej działalności gospodarczej, jeśli będą wykonywać wskazane czynności osobiście, -będą występować w roli podwykonawcy i powinni być zgłoszeni w tym charakterze przez Wykonawcę.

7. Zamawiający przed podpisaniem umowy i w trakcie jej realizacji ma prawo do kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę niniejszego wymagania, w szczególności poprzez zlecenie kontroli PIP oraz zgodnie z zapisami wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.
8. W przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez Wykonawcę/podwykonawcę na podstawie umów o pracę dokumentujących świadczenie pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej we wzorze umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

V. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie w okresie **od 01.08.2021 r. do 31.07.2023 r.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie precyzuje tego warunku
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie precyzuje tego warunku
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

WYKONAWCA SPEŁNI WARUNEK, JEŻELI WYKAŻE, ŻE:

- a) posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w kwocie nie mniejszej niż 300 000,00 zł .
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

WYKONAWCA SPEŁNI WARUNEK, JEŻELI WYKAŻE, ŻE:

a) wykonał w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usługi o wartości nie mniejszej niż 100 000.00 zł brutto każda, porównywalne z opisem przedmiotu zamówienia pod względem rodzaju. Każda z wykazanych usług musi trwać nieprzerwanie przez okres min. 12 miesięcy.

*- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagana ilość usług nie sumuje się, tzn. że minimum jeden z wykonawców składających ofertę wspólną musi wykazać, że zrealizował dwie usługi porównywalne z przedmiotem niniejszego zamówienia, każda o wartości brutto nie niższej niż 100 000,00 zł, trwająca nieprzerwanie przez okres min. 12 miesięcy.

b) dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia: tzn. wykaze, że dysponuje/będzie dysponował minimum 5 osobami (w tym koordynator robót- posiadający wykształcenie minimum średnie ogrodnicze), do bieżącego utrzymania terenów zielonych i bieżącego utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych i parkingów oraz minimum dwiema osobami z badaniami uprawniającymi do pracy na wysokości powyżej 1 metra oraz szkoleniem BHP dla pracowników zatrudnionych przy odśnieżaniu dachów, zdolnymi do odśnieżania i usuwania oblodzeń.

c) dysponuje lub będzie dysponował urządzeniami oraz sprzętem mechanicznym (np. pług do odśnieżania, kosiarki spalinowe, nożyce spalinowe itp.), niezbędnym do wykonania zamówienia

UWAGA

Zamawiający dopuszcza sytuację, gdzie wśród wymaganych w niniejszym postępowaniu 5 osób , minimum dwie osoby będą posiadały uprawnienia do pracy na wysokości powyżej 1 m oraz szkolenia BHP dla pracowników zatrudnianych przy odśnieżaniu dachów i usuwaniu oblodzeń.

Wykształcenie min. średnie ogrodnicze rozumiane będzie przez Zamawiającego jako wykształcenie średnie związane bezpośrednio z wykonywaniem prac związanych z roślinnością na obiektach UJK np. technik ogrodnik, ogrodnik terenów zieleni, architekt krajobrazu.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.
- 2) w art. 109 ust. 1pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) aktualną polisę lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000,00 złotych brutto;
 - 2) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do SWZ**;

- 3) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 4) wykaz usług, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy – **załącznik nr 7 do SWZ**;
- 5) Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje, lub będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji niniejszego zamówienia, których doświadczenie zawodowe, kwalifikacje oraz uprawnienia spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu. Z ww. dokumentu musi jasno wynikać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale VIII. pkt 2, ppkt.4) lit. b SWZ. (przykładowa treść oświadczenia w formularzu ofertowym);
- 6) Oświadczenie wykonawcy, że dysponuje lub będzie dysponować sprzętem niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia. Z ww. dokumentu musi jasno wynikać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale VIII. pkt 2, ppkt.4) lit. c (przykładowa treść oświadczenia w formularzu ofertowym).
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji

działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. Jeżeli, w toku postępowania, Wykonawca niełoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu

podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: pdf, doc, docx, Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
- 1) drogą elektroniczną: magdalena.szymkiewicz@ujk.edu.pl;
 - 2) Poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> lub ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /UJK/SkrytkaESP)
 - 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
 - 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
 - 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 - 6) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - w zakresie proceduralnym:
Magdalena Szymkiewicz, tel. (41) 349 72 96;
 - w zakresie merytorycznym:
Monika Pożoga, tel. (41) 349 72 80.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania ADP.2301.45.2021.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
7. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust.6 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
8. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 7, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i zaszyfrowana. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl.
8. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/instrukcja_uzytkownika_miniportal-epuap.pdf
11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy (miniportal) kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
12. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający wymaga, aby oferowana kwota była wyliczona w oparciu o pełne miesiące świadczenia usługi.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **6 500,00 zł** (słownie: sześć tysięcy pięćset 00/100 złotych);

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach Nr 15 1160 2202 0000 0003 3977 3201 z dopiskiem „Wadium – *nr postępowania ADP.2301.45.2021*”.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona¹.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p.

¹ Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 p.z.p.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 17.07.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę MiniPortal **do dnia 18.06.2021 r. do godziny 12:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.06.2021 r. o godzinie 13:00**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie podlegają oferty spełniające warunki określone w ustawie PZP oraz w SWZ według następujących kryteriów:
2. Kryterium oceny oferty stanowi:
 - A. cena brutto za przedmiot zamówienia - z wagą 60 % , w rozbiciu na:**
 - 1) cena brutto za bieżące (codzienne) utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych wokół budynków, pielęgnacja zieleni oraz odśnieżanie i usuwanie oblodzeń z ciągów komunikacyjnych dla pieszych – 50%**
 - 2) cena brutto za jedną roboczogodzinę (1h) przy odśnieżaniu i usuwaniu oblodzeń z dachów – waga 5%,**
 - 3) cena brutto za jedną „motogodzinę” (1h) przy odśnieżaniu dróg dojazdowych i parkingów- waga 5%**
 - B. dodatkowe czynności związane z realizacją zadania wykonywane na rzecz zamawiającego w ramach niniejszego zamówienia – 10 %,**
 - C. czas reakcji na zgłoszenie zamawiającego - z wagą 30 %**

3. Sposób oceny ofert

Punkty przyznawane za poszczególne kryteria będą liczone wg. następujących wzorów:

A) cena brutto za przedmiot zamówienia

A1) $(\text{Cena brutto najniższa} : \text{Cena brutto badana}) \times 50 = \dots \text{ pkt.}$ - liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty; Pozostałe oferty będą liczone proporcjonalnie.

A2) $(\text{Cena brutto najniższa} : \text{Cena brutto badana}) \times 5 = \dots \text{ pkt.}$

A3) $(\text{Cena brutto najniższa} : \text{Cena brutto badana}) \times 5 = \dots \text{ pkt.}$

Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Łącznie w tym kryterium Wykonawca może otrzymać 60 pkt, zgodnie ze wzorem : $A=A1+A2+A3$

B) dodatkowe czynności związane z przedmiotem zamówienia (nie wymienione w opisie)

wykonywane na rzecz Zamawiającego w ramach niniejszego zamówienia – Wartość kryterium (waga 10 %),

Za kryterium **dodatkowe czynności** wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Zamawiający zakłada, że Wykonawca może zaproponować maksymalnie 2 dodatkowe czynności. Za każdą dodatkową czynność Zamawiający przyzna po 5 punktów.

UWAGA

1. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę większej niż zakładana ilość dodatkowych czynności, do obliczenia wartości punktowej za to kryterium będzie uwzględniane jedynie 2 dodatkowe czynności tj. maksymalnie 10 pkt.
2. Jeżeli w swej ofercie Wykonawca zaoferuje więcej niż 2 dodatkowe czynności Zamawiający oceniając przyzna 10 pkt. natomiast do umowy zostanie wprowadzona faktyczna ilość czynności dodatkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy.

C) Czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego - Wartość kryterium (waga 30%)

Ocenie podlega zaoferowany przez Wykonawcę czas podany w godzinach, przystąpienia do realizacji przedmiotu zamówienia od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego. **Czas ten nie może być dłuższy niż 2 godziny od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.**

Zamawiający dokona oceny powyższego kryterium w następujący sposób:

Czas reakcji do 1h = 30 pkt

Czas reakcji powyżej 1 h do 2h =15 pkt

1h = 60 min

UWAGA

Czas reakcji na zgłoszenie wskazany w ofercie Wykonawcy równy 2h uzyska 0 pkt, ponieważ 2 h jest to maksymalny czas wymagany przez Zamawiającego przy realizacji niniejszego zamówienia.

4. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu: $A + B + C = PO$, gdzie PO rozumiane jest jako punktacja ostateczna.
5. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu pracowników skierowanych do realizacji zamówienia z podziałem na poszczególne obiekty (wzór dokumentu stanowi załącznik do projektu umowy), wraz z oświadczeniem Wykonawcy, zgodnym z treścią art. 438 ust. 2 ustawy Pzp. Oświadczenie takie musi zawierać informacje takie jak: dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika, pod rygorem nie podpisania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie w okresie realizacji zamówienia do posiadania aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **300 000,00,00 zł** (słownie złotych: trzysta tysięcy złotych 00/100), i utrzymać ciągłość tego ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy. W przypadku zawarcia, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, nowej umowy ubezpieczeniowej lub przedłużenia dotychczasowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu, w terminie 7 dni od jej zawarcia potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię tej umowy.
7. Niedostarczenie polisy w wyznaczonym terminie zamawiający potraktuje, jako nienależyte wykonanie umowy, uprawniające do odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w oparciu o art. 455 ust.1 pkt 1 ustawy p.z.p. oraz na zasadach przewidzianych we wzorze umowy załącznik nr 5 do SWZ.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
 3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
Załącznik nr 1a Instrukcja użytkowania posadzek i schodów kamiennych
Załącznik nr 2 Formularz ofertowy
Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4 Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 5 Wzór umowy
Załącznik nr 6 Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 7 Wykaz zrealizowanych usług

Niniejszą SWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Monika Pożoga – przewodnicząca komisji przetargowej

Agnieszka Galiszewska - członek

Andrzej Zasada - członek

Łukasz Słowik - członek

Marzena Turyk - członek

Magdalena Szymkiewicz – sekretarz komisji

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie czystości terenów zewnętrznych, pielęgnacja, zieleni oraz odśnieżanie i usuwanie oblodzeń na terenach przylegających do następujących budynków Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach:

- a. Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych, Kielce ul. Uniwersytecka 7
- b. Wydział Humanistyczny (SJO, CKMIN), Kielce ul. Uniwersytecka 17.
- c. Biblioteka Uniwersytecka, Kielce ul. Uniwersytecka 19
- d. Uniwersyteckie Centrum Sportu, Kielce ul. Uniwersytecka 21
- e. Wydziału Prawa i Nauk Społecznych, ul. Uniwersytecka 15
- f. Wydział Sztuki, Kielce ul. Podklasztorna 117

Do zakresu usługi wchodzi w szczególności:

- 1. Przez cały rok – utrzymywanie czystości wokół budynków i na całej posesji w tym terenów zielonych, ciągów pieszych, parkingów, dróg oraz terenów przyległych, w szczególności:
 - a. Sprzątanie ciągów pieszych i jezdnych (zamiatanie); zamiatanie należy dokonywać w sposób systematyczny, nie dopuszczając do gromadzenia się na nich piasku, ziemi i innych nieczystości; zabrania się zamiatania nieczystości na tereny zielone, zamiecione odpady i śmieci muszą być na bieżąco usuwane.
 - b. Ze szczególną starannością - sprzątanie, zamiatanie, mycie nawierzchni i schodów przed wejściem do budynków. UWAGA – schody i elementy z kamienia naturalnego należy pielęgnować środkami chemicznymi do tego przeznaczonymi aby uniknąć uszkodzeń i przebarwień. Instrukcja i wykaz dozwolonych środków stanowi załącznik do niniejszej dokumentacji (załącznik 1a)
 - c. Zamiatanie i czyszczenie wycieraczek zewnętrznych.
 - d. Codzienne (minimum 2 razy) zbieranie nieczystości z całego terenu objętego usługą.
 - e. Opróżnianie zewnętrznych koszy na śmieci oraz uzupełnianie worków na śmieci. Odpady komunalne należy segregować i umieszczać w odpowiednich kontenerach wskazanych przez Zamawiającego.
 - f. Wywóz zebranych odpadów biologicznych (biodegradowalnych – trawa, chwasty, liście itp.). Zabrania się ich wyrzucania do kontenerów komunalnych (koszy na śmieci)!
 - g. Odchwaszczanie chemiczne i mechaniczne terenów zielonych, trawników, rabat oraz ciągów pieszych, chodników i parkingów.
 - h. Zwalczanie chemiczne i mechaniczne szkodników i owadów przedostających się z terenów zielonych do budynków, w szczególności mrówek i krocionogów.
 - i. Czyszczenie rynien, spustów, koryt nawierzchniowych, odwodnień liniowych, zarówno wokół budynków jak i na budynkach i dachach. Potrzebę czyszczenia będzie każdorazowo zgłaszał kierownik obiektu.
 - j. Czyszczenie, usuwanie ptasich odchodów z elewacji UCS.
- 2. W okresie wegetacji roślin - dbanie o wszelkie nasadzenia i pielęgnację roślin, w szczególności:
 - a. Pielęgnacja trawników: koszenie 2 razy w miesiącu, nawożenie, poprawa struktury, utrzymywanie krawędzi, odchwaszczanie, uzupełnianie ubytków, sianie trawy.

- b. Pielęgnacja kwiatów, bylin wieloletnich i krzewów: odchwaszczanie, utrzymanie gleby i ściółkowanie, oczyszczanie z obumarłych części, cięcie pielęgnacyjne, odmładzanie, przesadzanie, nawożenie, zwalczanie chorób i szkodników, usuwanie wypadów, uzupełniania nasadzeń, uzupełnianie ubytków kory (ilościowych i jakościowych).
 - c. Pielęgnacja drzew: przez pielęgnowanie drzew należy rozumieć – cięcia formujące korony, cięcia sanitarne i techniczne drzew, usuwanie posuszy, opryski ochronne, prześwietlanie i usuwanie odrostów wokół w/w drzew, utrzymanie gleby i ściółkowanie, nawożenie, uzupełnianie nasadzeń. W trakcie wykonywanych prac należy zabezpieczyć i oznakować teren, uporządkować teren po zakończeniu prac i wywieźć powstałe odpady.
 - d. W uzgodnieniu z kierownikiem obiektu – nawadnianie i podlewanie terenów zielonych, trawników, rabat i drzew.
 - e. Właściwe przygotowanie roślin przed okresem zimowym (zabezpieczenie, przycięcie, okrycie roślin)
3. W czasie opadów śniegu codzienne, a jeżeli opady będą obfite, minimum trzykrotne odśnieżanie w ciągu dnia, usuwanie oblodzeń oraz posypywanie środkami antyoblodzeniowymi (atestowanymi) na bieżąco – tak aby zlikwidować śliskość. Po nocnych opadach ciągi i parkingi odśnieżyć do godz. 8⁰⁰
 - a. Ciągów pieszych, chodników, schodów itp. dookoła budynków.
 - b. Dróg dojazdowych i parkingów. W razie konieczności wywóz śniegu z miejsc wskazanych przez Zamawiającego
 4. Usuwanie zalegającego śniegu z dachów budynków (w sposób profesjonalny nienaruszający pokrycia dachowego) oraz likwidacja sopli na dachu oraz na zewnętrznych parapetach okiennych. Pracownicy wykonujący ww. prace muszą posiadać badania dopuszczające do pracy na wysokości oraz sprzęt asekuracyjny. Rozliczenie odśnieżania na podstawie protokołu wykonania usługi potwierdzonego przez portiera lub administratora obiektu.

Uwaga:

Czynności porządkowe, pielęgnacyjne oraz odśnieżanie ciągów pieszych, chodników i schodów, czyli usług opisanych wyżej w pkt od 1 do 3.a. należy wykonywać systematycznie, na bieżąco z częstotliwością zapewniającą schludny i estetyczny wygląd posesji oraz bezpieczeństwo osób przebywających na terenie obiektu. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu świadczenia przez niego usług opisanych wyżej w pkt od 1 do 3a rozliczane będą w formie ryczałtu, płatnego co miesiąc z dołu, po wykonaniu usługi.

Prace, o których mowa pkt 3.b oraz pkt 4 tj. odśnieżanie dróg dojazdowych i parkingów przy użyciu urządzeń mechanicznych (np. pług) oraz usuwanie zalegającego na dachach śniegu oraz likwidacja sopli na dachu i parapetach zewnętrznych, wykonywane będą na wezwanie /zgłoszenie Zamawiającego/ w okresie jesienno-zimowym. Maksymalny czas reakcji na zgłoszenie to 2 godziny. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu świadczenia przez niego usług opisanych pkt 3.b. oraz pkt 4. obliczone zostanie, jako iloczyn ceny za 1 roboczogodzinę, 1 motogodzinę(w przypadku użycia maszyn do odśnieżania) i ilości przepracowanych roboczogodzin w danym miesiącu, w ramach świadczonych usług, w oparciu o potwierdzony obustronnie protokół odbioru prac.*

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia usług opisanych pkt 3.b. oraz pkt 4, na warunkach niniejszej umowy, również na terenach wszystkich obiektów stanowiących własność Zamawiającego na terenie Kielc, a Wykonawca zobowiązany jest takie zlecenie przyjąć i wykonać. Wykaz pozostałych budynków UJK zawiera załącznik nrdo umowy. W takich okolicznościach ,za usługi o, których mowa w zdaniu poprzednim rozliczenie z wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia, odbywać się będzie oddzielną fakturą, wystawioną na wskazany przez

* Należy rozumieć okres od dnia 01.10 – 30.04. każdego roku obowiązywania umowy

Zamawiającego obiekt (obiekt na którym świadczona była usługa) w oparciu o właściwą stawkę godziną wskazaną w formularzu ofertowym wykonawcy i faktyczną ilość przepracowanych godzin, potwierdzonych przez strony protokołem odbioru usługi.

Wymagania stawiane Wykonawcy:

W zakresie pracowników:

Do prawidłowego wykonania usługi Wykonawca zapewni minimum 4 osoby plus 1 „koordynator działań” Wymaga się, aby osoby były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy (Nie dotyczy koordynatora). Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, z podziałem na poszczególne obiekty, wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Zmiana osoby skierowanej do realizacji zadania na poszczególnych obiektach wymaga niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego.

Wymagany czas pracy, czyli obecność pracowników Wykonawcy na terenie UJK objętym usługą:

Min. 3 osoby w obiektach przy ul. Uniwersyteckiej 7, 17 i 19 , 15 i 21 w dniach - pn-pt 6:00 do 14:00 oraz dyżur w soboty w przypadku opadów śniegu od 6 do 10

1 osoba w obiekcie Wydział Sztuki przy ul. Podklasztornej 117 w dniach od pn -pt 6:00 do 14:00 (łącznie 4 osoby) plus koordynator działań.

Pracownicy będą zobowiązani do podpisywania kontrolki obecności na wskazanych portierniach, w dni powszednie w godz. 6:00, 10:30, 13:45.

Wykonawca musi zapewnić swoim pracownikom na własny koszt niezbędny sprzęt i jednakowe ubrania ochronne z logotypem firmy (w tym obuwie) oraz identyfikatory. Ubranie ochronne (w tym obuwie) powinno spełniać wymogi Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.

W zakresie nadzoru:

Wykonawca zobowiązany będzie do wyznaczenia minimum 1 osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu umowy, tzw. koordynatora działań , która m.in. będzie osobą dedykowaną do kontaktów z zamawiającym oraz co najmniej 2 razy w tygodniu dokona sprawdzenia jakości świadczonych usług (we wszystkich obiektach). Wymaga się, aby koordynator działań posiadał wykształcenie ogrodnicze min. technik ogrodnik. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia kserokopii dokumentu potwierdzającego wykształcenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie koordynatora działań. Każda wizyta koordynatora na danym obiekcie musi zostać odnotowana podpisem kontrolki na wskazanych portierniach.

Uwaga:

Brak któregośkolwiek z podpisów na kontrolce obecności pracowników wykonawcy oraz kontrolce obecności koordynatora powoduje zmniejszenie ryczałtowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy o 1/30 miesięcznego wynagrodzenia dla obiektu wskazanego brakiem obecności pracownika lub/i koordynatora.

W zakresie sprzętu :

Należy wyposażyć obiekty w **minimum** :

3 kosiarki spalinowe z napędem, o średnicy koszenia minimum 65 cm (po jednej na Uniwersytecką 7, Uniwersytecką 17, Uniwersytecką 15)

1 szt. nożyc z napędem spalinowym do cięcia i roślin i żywopłotów

3 szt. podkaszarek (kos) spalinowych (po jednej na Uniwersytecką 7, Uniwersytecką 17, Uniwersytecką 15)

1 szt. myjka ciśnieniowa

Sprzęt do nawadnia i podlewania tj. złączki, węże (minimum 200 m), zraszacze (minimum 15 szt.)

Niezbędny ręczny sprzęt ogrodniczy i porządkowy tj. grabie, motyki, łopaty, szczotki do zamiatania itp. – dla każdego pracownika Wykonawcy

Wymaga się aby sprzęt mechaniczny wykorzystywany przez wykonawcę do realizacji zamówienia posiadał tylko napęd spalinowy.

Wykonawca ma obowiązek utrzymywania ww. sprzętu i urządzeń w sprawności technicznej a w razie jego awarii lub uszkodzenia dokonanie naprawy w ciągu 7 dni roboczych.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego zapewni i będzie stosował środki ochrony roślin, owadobójcze, chwastobójcze oraz nawozy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz sztuką ogrodniczą.

Wykonawca jest odpowiedzialny za przestrzeganie przez Jego pracowników przepisów BHP i PPOŻ podczas wykonywania zamówienia oraz odpowiada za wszystkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, o ile pozostają one w bezpośrednim związku przyczynowym z działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy,(OC z tytułu prowadzenia działalności).

Zasady wypłaty wynagrodzenia:

Podstawą do wystawienia faktury VAT na płatnika/Zamawiającego jest:

- a) comiesięczny protokół prawidłowego wykonania robót podpisany przez Wykonawcę oraz administratora obiektu.
- b) prawidłowo wypełniona lista obecności pracowników. Przed rozpoczęciem miesiąca lista pracowników musi być zatwierdzona przez Administratora Obiektu.
- c) prawidłowo wypełniona lista obecności koordynatora

II. WYKAZ POWIERZCHNI**Obiekt: Wydział Nauk Ścisłych i Przyrodniczych ul. Uniwersytecka 7**

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m ²
1	Powierzchnia dróg	12 896
2	Powierzchnia parkingów	2 000
3	Powierzchnia zatok	600
4	Tereny zielone	37 500
5	Powierzchnia budynków (dachów)	10 670
6	Powierzchnia całkowita	64 500

Obiekty: Wydział Humanistyczny (SJO, CKMIN) ul. Uniwersytecka 17**Biblioteka Uniwersytecka ul. Uniwersytecka 19**

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m ² SJO	Powierzchnia w m ² CKMIN	Powierzchnia w m ² BU
1	Powierzchnia dróg	811,0	-	1211,9
2	Powierzchnia parkingów	650,0	1150	1047,8
3	Powierzchnia ciągów pieszych i place	1673,0	-	3845,8
4	Trawa	2798	-	2473
5	Rośliny okrywowe	1317	-	1210
6	Dachy	1543,4	500	2245,8

Obiekt: Uniwersyteckie Centrum Sportu ul. Uniwersytecka 21

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m ² UCS
1	Powierzchnia dróg	2711,95
2	Powierzchnia parkingów	399,73
3	Powierzchnia ciągów pieszych i place	592,40
4	Trawa	3280,43
5	Rośliny okrywowe	120
6	Dachy	2500
7	Nowy parking	1359,50

Obiekty : Wydział Prawa i Nauk Społecznych, Kielce ul. Uniwersytecka 15

1. Powierzchnia wszystkich dróg w liniach rozgraniczających teren 4132, 61 m²
2. Powierzchnia wszystkich parkingów w liniach w rozgraniczających teren 4779,94m²
3. Powierzchnia wszystkich ciągów pieszych 4292,30m²
4. Mury oporowe i elementy małej architektury w liniach ograniczających teren 119,00m²
5. Powierzchnia trawiasta 2320m²
6. Całkowita ilość roślin 4481 szt.
7. Dachy:

- CPiB- 868,22 m²
- IEPiA- 860m²
- INP 860m²
- KZ 1506m²

Obiekt: Instytut Sztuk Pięknych Kielce, ul. Podklasztorna 117

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m ²
1	Powierzchnia dróg	150
2	Powierzchnia parkingów	522
3	Powierzchnia chodników	561
4	Tereny zielone (trawniki)	4580
5	Powierzchnia dachu	1253
6	Powierzchnia rabaty (z różami)	75

WYKAZ DODATKOWYCH OBIEKTÓW DO ODŚNIEŻANIA MECHANICZNEGO**Obiekt : Collegium Medicum ul. IX Wieków Kielc 19**

Lp	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m ²
1	Powierzchnia dachu	5192
2	Powierzchnia ciągów i parkingów	2950

Obiekt: Administracja Centralna ul. Żeromskiego 5

Lp	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m ²
1	Powierzchnia dachów	2600
2	Powierzchnia ciągów i parkingów	5000

Obiekty: Miasteczka Studenckiego ul. Śląska 11,11A,13,15,15A

Lp	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m ²
1	Powierzchnia dachów	3200
2	Powierzchnia ciągów komunikacyjnych i parkingów	3350

Obiekt : Wydział Pedagogiki i Psychologii (z budynkiem CEART) ul. Krakowska 11

Lp	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m²
1	Powierzchnia dachu	2570
2	Powierzchnia ciągów i parkingów	3300

Dane Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba:

Adres do korespondencji:

Adres poczty elektronicznej

Strona internetowa

Numer telefon

(WZÓR)**OFERTA**

**Uniwersytet
Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce**

W odpowiedzi na ogłoszenie przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **Usługa sprzątnia terenów zewnętrznych, pielęgnacja zieleni, odśnieżanie i usuwanie oblodzeń na terenach przylegających do budynków UJK**, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) wraz ze wszystkimi załącznikami.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia pod nazwą „**Usługa sprzątnia terenów zewnętrznych, pielęgnacja zieleni, odśnieżanie, usuwanie oblodzeń na terenach przylegających do budynków UJK**” wg poniższej specyfikacji:

A: utrzymywanie czystości terenów zewnętrznych, pielęgnacja zieleni, odśnieżanie, usuwanie oblodzeń z ciągów komunikacyjnych dla pieszych (czynności objęte opisem przedmiotu zamówienia w zakresie punktu 1-3a), za łączną cenę brutto w wysokości (słowniezł,00/100) w tym obowiązujący podatek VAT, wynikającą z poniższego zestawienia:

1)

Lp.	Nazwa obiektu UJK objętego przedmiotem zamówienia	Cena brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi	Wartość brutto Za 24 miesiące świadczenia usługi*
1.	2.	3.	4.
1.	Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych, Kielce ul. Uniwersytecka 7		
2.	Wydział Humanistyczny (SJO, CKMIN) Kielce ul. Uniwersytecka 17.		
3.	Biblioteka Uniwersytecka, Kielce ul. Uniwersytecka 19		
4.	Uniwersyteckie Centrum Sportu, Kielce ul. Uniwersytecka 21		
5.	Wydziału Prawa i Nauk Społecznych, Kielce		

	ul. Uniwersytecka 15		
6.	Wydział Sztuki, Kielce ul. Podklasztorna 117		
ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO			

* - łączną wartość brutto za 24 miesiące świadczenia usługi należy wpisać liczbowo i słownie w pkt. A formularza ofertowego

2) Usługę odśnieżania i usuwania oblodzeń z dachów i zewnętrznych parapetów okiennych za cenę bruttozł, za 1 roboczogodzinę świadczenia usługi, w tym obowiązujący podatek VAT.

3) Usługę odśnieżania dróg dojazdowych i parkingów (przy użyciu sprzętu mechanicznego, np. pług) w cenie.....brutto zł za 1 „motogodzinę” świadczenia usługi, w tym należny podatek VAT.

UWAGA: Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

B.

Oferujemy dodatkowe, nie wymagane w opisie przedmiotu zamówienia, następujące czynności:.....

C.

Deklarujemy czas reakcji:od zgłoszenie Zamawiającego.

2)

- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia 17.07.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
- Dysponujemy/będziemy dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, których doświadczenie zawodowe, kwalifikacje oraz uprawnienia spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu, o których mowa w rozdziale VIII. pkt 2, ppkt.4) lit. b SWZ.
- Dysponujemy/będziemy dysponować sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia w szczególności sprzętem wskazanym w załączniku nr 1 do SWZ tj. w opisie przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.
- Termin realizacji zamówienia:.....
- Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na każdy obiekt oddzielnie wraz z potwierdzeniem prawidłowej realizacji usługi przez Kierownika Obiektu.
- Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców*

* *niewłaściwe skreślić*

7. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć następującą część zamówienia (zakres prac):

- 1), nazwa firmy podwykonawcy.....

2), nazwa firmy podwykonawcy.....

8. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie

9. Zwrotu wadium należy dokonać na nr rachunku bankowego:

10. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA (*jeśli dotyczy*).

Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę zawarte na stronach oddo stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępniane.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca ustanawia pełnomocnika do reprezentowania go w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

..... tel. kontaktowy, mail:

12. Informujemy, że dokumenty na potwierdzenie braku podstaw dotyczących wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych (*należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat*)

<https://prod.ceidg.gov.pl>

<https://ems.ms.gov.pl>

13. Oświadczam/y, że jestem / nie jestem mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dn. 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. UE nr 2003/361/WE). W przypadku zaznaczenia powyżej odpowiedzi twierdzącej, należy poniżej zaznaczyć krzyżykiem odpowiedni kwadrat:

mikroprzedsiębiorstwo małe przedsiębiorstwo średnie przedsiębiorstwo

14. ZGODNIE Z ART. 225 UST. 2 USTAWY PZP INFORMUJĘ/EMY, ŻE WYBÓR OFERTY:

nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*

będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.*

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył:

..... o wartości netto: zł**.

(*Zaznaczyć właściwe;

**Należy wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług oraz ich wartość netto; jeżeli nie dotyczy - skreślić).

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

16. Osobą do kontaktów z Zamawiającym „koordynatorem działań ” odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy jest: Pan/Pani.....tel. kontaktowy, e-mail:.....

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

17. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

18. Informujemy, że w przypadku wybrania oferty, umowę podpisywały będą:

1.....
(imię i nazwisko)
(pełniona funkcja w firmie)

2.....
(imię i nazwisko)
(pełniona funkcja w firmie)

..... dnia 2021r.

.....
podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIENIA
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane wraz z ofertą na podstawie art. 57 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Przystępując do postępowania pn.:

**„Usługa sprzątania terenów zewnętrznych, pielęgnacja zieleni, odśnieżanie, usuwanie oblodzeń
na terenach przylegających do budynków UJK”- nr post. ADP.2301.45.2021**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

A. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4,5,7 ustawy PZP.

B. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

C. DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA *(jeśli dotyczy)*

Oświadczam, że:

w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, REGON)

w następującym zakresie:

.....

.....

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, REGON)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

pieczęć Wykonawcy

.....

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO

(jeżeli dotyczy)

Oświadczam w imieniu

(nazwa Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega)

iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy

(nazwa i adres Wykonawcy)

realizującego zamówienie pn.: „**Usługa sprzątnia terenów zewnętrznych, pielęgnacja zieleni, odśnieżanie, usuwanie oblodzeń na terenach przylegających do budynków UJK**” nr post.

ADP.2301.45.2021

Niezbędne zasoby..... (należy wskazać zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy ze wskazaniem imion i nazwisk, itp.)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu ww. zamówienia.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. charakter stosunku łączącego mnie z wykonawcą:

.....
(np. umowa o dzieło, umowa zlecenie, porozumienie, umowa o współpracy, umowa najmu, dzierżawy itp.)

2. sposób wykorzystania udostępnionych zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
(np. udział w realizacji zamówienia w ramach podwykonawstwa, delegowanie pracowników itp.)

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis przedstawiciela Podmiotu
na zasobach, którego Wykonawca polega

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania pn.:

„Usługa sprzątania terenów zewnętrznych, pielęgnacja zieleni, odśnieżanie, usuwanie oblodzeń na terenach przylegających do budynków UJK”- nr post. ADP.2301.45.2021

Działając w imieniu Wykonawcy
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że:

- 1) nie należymy do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 luty 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076, 1086.)* **z wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.**
- 2) należymy do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 luty 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076, 1086.)* **z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:**

1)

2)

* ***niepotrzebne skreślić***

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
*Data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP.

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

Postępowanie pn. „*Usługa sprzątnia terenów zewnętrznych, pielęgnacja zieleni, odśnieżanie, usuwanie oblodzeń na terenach przylegających do budynków UJK*”, oznaczenie postępowania: **ADP.2301.45.2021**

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) zrealizowałem następujące usługi.

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana	Wartość wykonanej usługi brutto (zł)	Termin wykonania usługi Data rozpoczęcia - Data zakończenia (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)

Uwaga :

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie usług, zgodnie z postanowieniami zawartymi w SWZ.

....., dnia

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy