

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie czystości terenów zewnętrznych, pielęgnacja, zieleni oraz odśnieżanie i usuwanie oblodzeń na terenach przylegających do następujących budynków Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach:

- a. Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych, Kielce ul. Uniwersytecka 7
- b. Wydział Humanistyczny (SJO, CKMIN), Kielce ul. Uniwersytecka 17.
- c. Biblioteka Uniwersytecka, Kielce ul. Uniwersytecka 19
- d. Uniwersyteckie Centrum Sportu, Kielce ul. Uniwersytecka 21
- e. Wydziału Prawa i Nauk Społecznych, ul. Uniwersytecka 15
- f. Wydział Sztuki, Kielce ul. Podklasztorna 117

Do zakresu usługi wchodzi w szczególności:

1. Przez cały rok – utrzymywanie czystości wokół budynków i na całej posesji w tym terenów zielonych, ciągów pieszych, parkingów, dróg oraz terenów przyległych, w szczególności:
 - a. Sprzątanie ciągów pieszych i jezdnych (zamiatanie); zamiatanie należy dokonywać w sposób systematyczny, nie dopuszczając do gromadzenia się na nich piasku, ziemi i innych nieczystości; zabrania się zamiatania nieczystości na tereny zielone, zamiecione odpady i śmieci muszą być na bieżąco usuwane.
 - b. Ze szczególną starannością - sprzątanie, zamiatanie, mycie nawierzchni i schodów przed wejściem do budynków. UWAGA – schody i elementy z kamienia naturalnego należy pielęgnować środkami chemicznymi do tego przeznaczonymi aby uniknąć uszkodzeń i przebarwień. Instrukcja i wykaz dozwolonych środków stanowi załącznik do niniejszej dokumentacji (załącznik 1a)
 - c. Zamiatanie i czyszczenie wycieraczek zewnętrznych.
 - d. Codzienne (minimum 2 razy) zbieranie nieczystości z całego terenu objętego usługą.
 - e. Opróżnianie zewnętrznych koszy na śmieci oraz uzupełnianie worków na śmieci. Odpady komunalne należy segregować i umieszczać w odpowiednich kontenerach wskazanych przez Zamawiającego.
 - f. Wywóz zebranych odpadów biologicznych (biodegradowalnych – trawa, chwasty, liście itp.). Zabrania się ich wyrzucania do kontenerów komunalnych (koszy na śmieci)!
 - g. Odchwaszczanie chemiczne i mechaniczne terenów zielonych, trawników, rabat oraz ciągów pieszych, chodników i parkingów.
 - h. Zwalczanie chemiczne i mechaniczne szkodników i owadów przedostających się z terenów zielonych do budynków, w szczególności mrówek i krocionogów.
 - i. Czyszczenie rynien, spustów, koryt nawierzchniowych, odwodnień liniowych, zarówno wokół budynków jak i na budynkach i dachach. Potrzebę czyszczenia będzie każdorazowo zgłaszał kierownik obiektu.
 - j. Czyszczenie, usuwanie ptasich odchodów z elewacji UCS.
2. W okresie wegetacji roślin - dbanie o wszelkie nasadzenia i pielęgnację roślin, w szczególności:
 - a. Pielęgnacja trawników: koszenie 2 razy w miesiącu, nawożenie, poprawa struktury, utrzymywanie krawędzi, odchwaszczanie, uzupełnianie ubytków, sianie trawy.

- b. Pielęgnacja kwiatów, bylin wieloletnich i krzewów: odchwaszczanie, utrzymanie gleby i ściółkowanie, oczyszczanie z obumarłych części, cięcie pielęgnacyjne, odmładzanie, przesadzanie, nawożenie, zwalczanie chorób i szkodników, usuwanie wypadów, uzupełniania nasadzeń, uzupełnianie ubytków kory (ilościowych i jakościowych).
 - c. Pielęgnacja drzew: przez pielęgnowanie drzew należy rozumieć – cięcia formujące korony, cięcia sanitarne i techniczne drzew, usuwanie posuszy, opryski ochronne, prześwietlanie i usuwanie odrostów wokół w/w drzew, utrzymanie gleby i ściółkowanie, nawożenie, uzupełnianie nasadzeń. W trakcie wykonywanych prac należy zabezpieczyć i oznakować teren, uporządkować teren po zakończeniu prac i wywieźć powstałe odpady.
 - d. W uzgodnieniu z kierownikiem obiektu – nawadnianie i podlewanie terenów zielonych, trawników, rabat i drzew.
 - e. Właściwe przygotowanie roślin przed okresem zimowym (zabezpieczenie, przycięcie, okrycie roślin)
3. W czasie opadów śniegu codzienne, a jeżeli opady będą obfite, minimum trzykrotne odśnieżanie w ciągu dnia, usuwanie oblodzeń oraz posypywanie środkami antyoblodzeniowymi (atestowanymi) na bieżąco – tak aby zlikwidować śliskość. Po nocnych opadach ciągi i parkingi odśnieżyć do godz. 8⁰⁰
- a. Ciągów pieszych, chodników, schodów itp. dookoła budynków.
 - b. Dróg dojazdowych i parkingów. W razie konieczności wywóz śniegu z miejsc wskazanych przez Zamawiającego
4. Usuwanie zalegającego śniegu z dachów budynków (w sposób profesjonalny nienaruszający pokrycia dachowego) oraz likwidacja sopli na dachu oraz na zewnętrznych parapetach okiennych. Pracownicy wykonujący ww. prace muszą posiadać badania dopuszczające do pracy na wysokości oraz sprzęt asekuracyjny. Rozliczenie odśnieżania na podstawie protokołu wykonania usługi potwierdzonego przez portiera lub administratora obiektu.

Uwaga:

Czynności porządkowe, pielęgnacyjne oraz odśnieżanie ciągów pieszych, chodników i schodów, czyli usług opisanych wyżej w pkt od 1 do 3.a. należy wykonywać systematycznie, na bieżąco z częstotliwością zapewniającą schludny i estetyczny wygląd posesji oraz bezpieczeństwo osób przebywających na terenie obiektu. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu świadczenia przez niego usług opisanych wyżej w pkt od 1 do 3a rozliczane będą w formie ryczałtu, płatnego co miesiąc z dołu, po wykonaniu usługi.

Prace, o których mowa pkt 3.b oraz pkt 4 tj. odśnieżanie dróg dojazdowych i parkingów przy użyciu urządzeń mechanicznych (np. pług) oraz usuwanie zalegającego na dachach śniegu oraz likwidacja sopli na dachu i parapetach zewnętrznych, wykonywane będą na wezwanie /zgłoszenie Zamawiającego/ w okresie jesienno-zimowym. Maksymalny czas reakcji na zgłoszenie to 2 godziny. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu świadczenia przez niego usług opisanych pkt 3.b. oraz pkt 4. obliczone zostanie, jako iloczyn ceny za 1 roboczogodzinę, 1 motogodzinę(w przypadku użycia maszyn do odśnieżania) i ilości przepracowanych roboczogodzin w danym miesiącu, w ramach świadczonych usług, w oparciu o potwierdzony obustronnie protokół odbioru prac.*

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia usług opisanych pkt 3.b. oraz pkt 4, na warunkach niniejszej umowy, również na terenach wszystkich obiektów stanowiących własność Zamawiającego na terenie Kielc, a Wykonawca zobowiązany jest takie zlecenie przyjąć i wykonać. Wykaz pozostałych budynków UJK zawiera załącznik nrdo umowy. W takich okolicznościach ,za usługi o, których mowa w zdaniu poprzednim rozliczenie z wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia, odbywać się będzie oddzielną fakturą, wystawioną na wskazany przez

* Należy rozumieć okres od dnia 01.10 – 30.04. każdego roku obowiązywania umowy

Zamawiającego obiekt (obiekt na którym świadczona była usługa) w oparciu o właściwą stawkę godziną wskazaną w formularzu ofertowym wykonawcy i faktyczną ilość przepracowanych godzin, potwierdzonych przez strony protokołem odbioru usługi.

Wymagania stawiane Wykonawcy:

W zakresie pracowników:

Do prawidłowego wykonania usługi Wykonawca zapewni minimum 4 osoby plus 1 „koordynator działań” Wymaga się, aby osoby były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy (Nie dotyczy koordynatora). Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, z podziałem na poszczególne obiekty, wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Zmiana osoby skierowanej do realizacji zadania na poszczególnych obiektach wymaga niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego.

Wymagany czas pracy, czyli obecność pracowników Wykonawcy na terenie UJK objętym usługą:

Min. 3 osoby w obiektach przy ul. Uniwersyteckiej 7, 17 i 19 , 15 i 21 w dniach - pn-pt 6:00 do 14:00 oraz dyżur w soboty w przypadku opadów śniegu od 6 do 10 **na obiekcie przy ul. Uniwersyteckiej 21.**

1 osoba w obiekcie Wydział Sztuki przy ul. Podklasztornej 117 w dniach od pn -pt 6:00 do 14:00 (łącznie 4 osoby) plus koordynator działań.

Pracownicy będą zobowiązani do podpisywania kontrolki obecności na wskazanych portierniach, w dni powszednie w godz. 6:00, 10:30, 13:45.

Wykonawca musi zapewnić swoim pracownikom na własny koszt niezbędny sprzęt i jednakowe ubrania ochronne z logotypem firmy (w tym obuwiu) oraz identyfikatory. Ubranie ochronne (w tym obuwiu) powinno spełniać wymogi Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.

W zakresie nadzoru:

Wykonawca zobowiązany będzie do wyznaczenia minimum 1 osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu umowy, tzw. koordynatora działań , która m.in. będzie osobą dedykowaną do kontaktów z zamawiającym oraz co najmniej 2 razy w tygodniu dokona sprawdzenia jakości świadczonych usług (we wszystkich obiektach). Wymaga się, aby koordynator działań posiadał wykształcenie ogrodnicze min. technik ogrodnik. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia kserokopii dokumentu potwierdzającego wykształcenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie koordynatora działań. Każda wizyta koordynatora na danym obiekcie musi zostać odnotowana podpisem kontrolki na wskazanych portierniach.

Uwaga:

Brak któregośkolwiek z podpisów na kontrolce obecności pracowników wykonawcy oraz kontrolce obecności koordynatora powoduje zmniejszenie ryczałtowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy o 1/30 miesięcznego wynagrodzenia dla obiektu wskazanego brakiem obecności pracownika lub/i koordynatora.

W zakresie sprzętu :

Należy wyposażyć obiekty w **minimum** :

3 kosiarki spalinowe z napędem, o średnicy koszenia minimum 65 cm (po jednej na Uniwersytecką 7, Uniwersytecką 17, Uniwersytecką 15)

1 szt. nożyc z napędem spalinowym do cięcia i roślin i żywopłotów

3 szt. podkaszarek (kos) spalinowych (po jednej na Uniwersytecką 7, Uniwersytecką 17, Uniwersytecką 15)

1 szt. myjka ciśnieniowa

Sprzęt do nawadnia i podlewania tj. złączki, węże (minimum 200 m), zraszacze (minimum 15 szt.)

Niezbędny ręczny sprzęt ogrodniczy i porządkowy tj. grabie, motyki, łopaty, szczotki do zamiatania itp. – dla każdego pracownika Wykonawcy

Wymaga się aby sprzęt mechaniczny wykorzystywany przez wykonawcę do realizacji zamówienia posiadał tylko napęd spalinowy.

Wykonawca ma obowiązek utrzymywania ww. sprzętu i urządzeń w sprawności technicznej a w razie jego awarii lub uszkodzenia dokonanie naprawy w ciągu 7 dni roboczych.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego zapewni i będzie stosował środki ochrony roślin, owadobójcze, chwastobójcze oraz nawozy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz sztuką ogrodniczą.

Wykonawca jest odpowiedzialny za przestrzeganie przez Jego pracowników przepisów BHP i PPOŻ podczas wykonywania zamówienia oraz odpowiada za wszystkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, o ile pozostają one w bezpośrednim związku przyczynowym z działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy,(OC z tytułu prowadzenia działalności).

Zasady wypłaty wynagrodzenia:

Podstawą do wystawienia faktury VAT na płatnika/Zamawiającego jest:

- a) comiesięczny protokół prawidłowego wykonania robót podpisany przez Wykonawcę oraz administratora obiektu.
- b) prawidłowo wypełniona lista obecności pracowników. Przed rozpoczęciem miesiąca lista pracowników musi być zatwierdzona przez Administratora Obiektu.
- c) prawidłowo wypełniona lista obecności koordynatora

II. WYKAZ POWIERZCHNI**Obiekt: Wydział Nauk Ścisłych i Przyrodniczych ul. Uniwersytecka 7**

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m ²
1	Powierzchnia dróg	12 896
2	Powierzchnia parkingów	2 000
3	Powierzchnia zatok	600
4	Tereny zielone	37 500
5	Powierzchnia budynków (dachów)	10 670
6	Powierzchnia całkowita	64 500

Obiekty: Wydział Humanistyczny (SJO, CKMIN) ul. Uniwersytecka 17**Biblioteka Uniwersytecka ul. Uniwersytecka 19**

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m ² SJO	Powierzchnia w m ² CKMIN	Powierzchnia w m ² BU
1	Powierzchnia dróg	811,0	-	1211,9
2	Powierzchnia parkingów	650,0	1150	1047,8
3	Powierzchnia ciągów pieszych i place	1673,0	-	3845,8
4	Trawa	2798	-	2473
5	Rośliny okrywowe	1317	-	1210
6	Dachy	1543,4	500	2245,8

Obiekt: Uniwersyteckie Centrum Sportu ul. Uniwersytecka 21

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m ² UCS
1	Powierzchnia dróg	2711,95
2	Powierzchnia parkingów	399,73
3	Powierzchnia ciągów pieszych i place	592,40
4	Trawa	3280,43
5	Rośliny okrywowe	120
6	Dachy	2500
7	Nowy parking	1359,50

Obiekty : Wydział Prawa i Nauk Społecznych, Kielce ul. Uniwersytecka 15

1. Powierzchnia wszystkich dróg w liniach rozgraniczających teren 4132, 61 m²
2. Powierzchnia wszystkich parkingów w liniach w rozgraniczających teren 4779,94m²
3. Powierzchnia wszystkich ciągów pieszych 4292,30m²
4. Mury oporowe i elementy małej architektury w liniach ograniczających teren 119,00m²
5. Powierzchnia trawiasta 2320m²
6. Całkowita ilość roślin 4481 szt.
7. Dachy:

- CPiB- 868,22 m²
- IEPiA- 860m²
- INP 860m²
- KZ 1506m²

Obiekt: Instytut Sztuk Pięknych Kielce, ul. Podklasztorna 117

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m ²
1	Powierzchnia dróg	150
2	Powierzchnia parkingów	522
3	Powierzchnia chodników	561
4	Tereny zielone (trawniki)	4580
5	Powierzchnia dachu	1253
6	Powierzchnia rabaty (z różami)	75

WYKAZ DODATKOWYCH OBIEKTÓW DO ODŚNIEŻANIA MECHANICZNEGO**Obiekt : Collegium Medicum ul. IX Wieków Kielc 19**

Lp	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m ²
1	Powierzchnia dachu	5192
2	Powierzchnia ciągów i parkingów	2950

Obiekt: Administracja Centralna ul. Żeromskiego 5

Lp	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m ²
1	Powierzchnia dachów	2600
2	Powierzchnia ciągów i parkingów	5000

Obiekty: Miasteczka Studenckiego ul. Śląska 11,11A,13,15,15A

Lp	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m ²
1	Powierzchnia dachów	3200
2	Powierzchnia ciągów komunikacyjnych i parkingów	3350

Obiekt : Wydział Pedagogiki i Psychologii (z budynkiem CEART) ul. Krakowska 11

Lp	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m²
1	Powierzchnia dachu	2570
2	Powierzchnia ciągów i parkingów	3300