

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce
Dział Zamówień Publicznych
www.ujk.edu.pl
tel.41 349 73 68
e-mail: kowalczyk.anna@ujk.edu.pl



ZAPYTANIE OFERTOWE
Zorganizowanie pobytu dla uczestników obozu adaptacyjnego
Znak: ADP.2302.44.2021

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), wartość zamówienia jest poniżej progu stosowania ustawy określonego w art. 2 ust.1 pkt.1).

ZATWIERDZAM

Kielce, dnia 20.08.2021

.....KANCLERZ.....


dr Aleksandra Pisarska

Zapytanie ofertowe zostało:

zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.ujk.edu.pl w dniu 20.08.2021r.

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5
25-369 Kielce
tel.: (041) 349 73 68

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://bip.ujk.edu.pl/dzp/ogloszenia.php>

ROZDZIAŁ II. INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie postępowania w uzasadnionych przypadkach.
Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **zorganizowanie pobytu dla uczestników obozu adaptacyjnego w terminie 29.08 – 4.09.2021 r.**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: 29.08 – 4.09.2021 r
2. Miejsce: Jastrzębia Góra

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki i wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie spełni wszystkich warunków i wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW I WYMAGAŃ UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. W celu wykazania spełniania warunków i wymagań należy wraz z ofertą przedłożyć:

Lp.	Wymagane oświadczenia
1	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wszystkich wymagań i warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (WYKONAWCA SKŁADA OŚWIADCZENIE W FORMULARZU OFERTOWYM).
2	Opis obiektu wraz ze zdjęciami umożliwiającymi ocenę oferty w świetle wymagań zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym, w tym: nazwę i adres oferowanego obiektu, dokumentację fotograficzną ośrodka i terenu wokół niego. Dokumentacja fotograficzna, o której mowa powyżej wraz z formularzem ofertowym posłuży ocenie oferty. UWAGA: Jeśli obiekt, ośrodek posiada stronę internetową, na podstawie której zamawiający będzie miał możliwość jego oceny tj. jego atrakcyjności to dopuszcza się wpisanie adresu strony www. w formularzu ofertowym (np. obok nazwy i adresu obiektu).

2. Pozostałe dokumenty:

1	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
2	Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile nie wynika z dokumentu opisanego wyżej. Pełnomocnictwo należy przedłożyć wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby udzielającą/udzielające pełnomocnictwa.

ROZDZIAŁ VII: INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie ze wzorem formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim.
5. Oferta wraz z załącznikami muszą być podpisane (podpisem elektronicznym lub podpisana na papierze i zeskanowana) przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - drogą elektroniczną.
2. Adres, na który należy przysyłać korespondencję:
e-mail: kowalczyk.anna@ujk.edu.pl
W tytule należy wpisać : dot.: znak postępowania: ADP.2302.44.2021.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt. 2, przed upływem wymaganego terminu.
4. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 -15:30.
5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
Anna Kowalczyk, tel. 41 349 73 68 – Dział Zamówień Publicznych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach. Kontakt telefoniczny wyłącznie w sprawach organizacyjnych.
6. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

ROZDZIAŁ IX: SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć** elektronicznie na adres: kowalczyk.anna@ujk.edu.pl **do dnia 25.08.2021r do godziny 9:00** w temacie maila należy wpisać „Oferta – dot.:, znak : ADP.2302.44.2021”
2. Jeżeli oferta dotrze do Zamawiającego po upływie w/w terminu zostanie odrzucona.

ROZDZIAŁ X: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich.
2. W ofercie cena ryczałtowa brutto musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
3. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Niezłożenie przez wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy.
5. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z

analizy opisu przedmiotu zamówienia. W ofercie należy również określić cenę brutto za cały pobyt 1 osoby. Koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

ROZDZIAŁ XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

- 1) Cena brutto oferty - stanowiące wagę 70%
- 2) Atrakcyjność usytuowania obiektu - stanowiące wagę 30%

Ad.1) CENA BRUTTO

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **70 pkt.**

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena brutto oferty, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

cena brutto oferty najniższej : cenę brutto oferty badanej x 70 = ...pkt.

Cena brutto oferty = cena brutto za cały pobyt 1 osoby x 50 osób (liczba przyjęta do oceny oferty)

Ad.2) ATRAKCYJNOŚĆ USYTUOWANIA OBIEKTU

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **30 pkt.**

Oceniane będzie:

- odległość obiektu od morza - 15 pkt
- odległość obiektu od centrum miasta - 15 pkt.

Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta, która wskaże odległość najmniejszą, pozostałe oferty liczone będą proporcjonalnie wg wzoru:

oferta o najmniejszej odległości : odległości oferty badanej x 15.

Do oceny tego kryterium (dla obu tiretów) Zamawiającemu posłużą informacje zawarte w formularzu ofertowym, weryfikowane w google maps.

Łącznie za kryterium „**ATRAKCYJNOŚĆ USYTUOWANIA OBIEKTU**” wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt (po 15 za każde podkryterium).

UWAGA : Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów łącznie za wszystkie ww. kryteria.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do obejrzenia ośrodka przed zawarciem umowy.

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w rozdziale XI kryteria oceny ofert dla przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje o wyniku zapytania ofertowego.

5. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 3, na stronie internetowej

<https://bip.ujk.edu.pl/dzp/ogloszenia.php>

ROZDZIAŁ XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, ZAWARCIE UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa.

ROZDZIAŁ XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ PROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, ZMIANY UMOWY.

1. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru zamawiającego – stanowiącego załącznik nr 3.

2. Wykonawca wybrany do wykonania zamówienia zobowiązany będzie również do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 4 do niniejszego zapytania).

ROZDZIAŁ XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był związany ofertą przez okres 7 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XV: INFORMACJE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) – RODO, niniejszym informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, e-mail: kancelaria@ujk.edu.pl
- 2) podstawą prawną do przetwarzania Państwa danych osobowych jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy)
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze)
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy, porozumienia lub ugody, w tym prowadzenia działań poprzedzających ich zawarcie i wykonanie.
- 4) podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy, porozumienia lub ugody. Skutkiem niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy, porozumienia lub ugody.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia umowy, porozumienia lub ugody oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres niezbędny do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, nie dłużej jednak niż do upływu okresu przedawnienia.
- 6) odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania na podstawie zawartej umowy powierzenia danych.
- 7) posiada Pan/Pani prawo do
 - a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia (w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa) lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, a także
 - b. prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
- 8) posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego.
- 9) w przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych może Pan/Pani skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych UJK pisząc na adres e-mail: iod@ujk.edu.pl.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Wzór umowy
4. Umowa o przetwarzanie powierzonych danych osobowych

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **zorganizowanie pobytu dla uczestników obozu adaptacyjnego.**

WARUNKI I WYMAGANIA

1.Data i miejsce obozu:

29.08 - 04.09.2021 r.

Miejsce: Jastrzębia Góra

Liczba osób: ok. 50 (+/- 10%)

2.Warunki socjalno-bytowe:

- zakwaterowanie całej grupy w jednym murowanym budynku o europejskim standardzie,
- standard ośrodka to minimum ** lub niesklasyfikowany spełniający kryteria dla określonego standardu minimalnego zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie,
- obiekt musi posiadać podjazdy dla inwalidów i minimum dwa pokoje przystosowane dla osób niepełnosprawnych,
- jeżeli budynek posiada więcej niż jedną kondygnację musi posiadać windę,
- spełniający wymogi określone dla funkcjonowania hoteli w czasie epidemii,
- pokoje 2 i 3 osobowe z pełnym węzłem sanitarnym (WC, umywalka, prysznic) i klimatyzacją,
- pokoje wyposażone w sprawne i niezniszczona meble, tapczany lub wersalki, szafy z półkami i wieszakami, stoliki i krzesła, niezniszczoną i czystą pościel, ręczniki,
- całodobowy dostęp do ciepłej wody,
- dostęp do bezpłatnego bezprzewodowego Internetu w każdym pokoju,
- sprzęt plażowy (leżaki, parawany, koce) w każdym pokoju do bezpłatnego użytku,
- system telefonów wewnętrznych we wszystkich pokojach,
- obiekt musi posiadać system monitoringu.

2.1.Na terenie obiektu znajdować się powinny:

- świetlica wyposażona w sprzęt multimedialny (projektor, ekran, komputer),
- sala konferencyjna (ok. 50 miejsc siedzących) w pełni wyposażona (projektor, ekran, komputer),
- 3 małe sale konferencyjne mogące pomieścić po ok. 20 osób w pełni wyposażone w sprzęt multimedialny (projektor, ekran, komputer) oraz flipcharty z zapasem papieru i markerów,
- sala telewizyjna wyposażona w telewizor,
- sala dyskotekowa z profesjonalnym sprzętem nagłaśniającym i oświetleniowym,
- sala rozrywki wyposażona w stoły do tenisa stołowego, piłkarzyków, bilardu, rzutki (udostępnione nieodpłatnie),
- ze względu na specyfikę prowadzenia obozu sale ww. nie mogą być pomieszczeniami wielofunkcyjnymi.
- wypożyczalnia sprzętu sportowego (bezpłatna),
- kawiarnia czynna minimum do 23.00, oferująca szeroki asortyment kaw, herbat oraz przekąsek,
- siłownia wyposażona w bieżnię, sprzęt do ćwiczeń cardio oraz zestaw maszyn typu „Atlas”

3.Wyżywienie:

- stołówka znajdująca się na terenie obiektu wyposażona w stoliki i krzesła, mieszcząca całą grupę w jednej turze. Stołówka i kuchnia winna spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne,
- wyżywienie 3 razy dziennie, śniadanie i kolacja w formie „szwedzkiego stołu” z daniem ciepłym, oraz kawa, herbata, woda, soki, obiad dwudaniowy serwowany,
- podczas ognisk (2 w czasie pobytu) zapewnienie kiełbasek, pieczywa, ketchupu i musztardy oraz napojów zimnych i gorących.
- w jadalni będą znajdować się: produkty zbożowe, warzywa, owoce, mleko i jego przetwory, mięso, ryby. Wyżywienie będzie spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia.

4.Otoczenie budynku:

- ośrodek ogrodzony, usytuowany z dala od dróg o dużym natężeniu ruchu, bezpośrednio w pobliżu centrum miejscowości, odległość od morza maksymalnie 450m, w pobliżu bezpiecznego dojścia do plaży,
- na terenie obiektu musi znajdować się boisko sportowe o nawierzchni trawiastej bądź tartanowej
- krąg ogniskowy z ławeczkami,
- zamykana altana z grillem mogąca pomieścić całą grupę ok. 50 osób, wyposażona w stoły i krzesła,
- teren ośrodka powinien być utrzymany w należytych porządku, obsadzony krzewami ozdobnymi, kwiatami, drzewostanem,
- strzeżony monitorowany parking dla autokaru turystycznego na terenie ośrodka udostępniony bezpłatnie.

5.Cena pobytu:

- cena pobytu obejmować powinna całodienne wyżywienie w postaci 3 posiłków dziennie (śniadanie, obiad, kolacja – począwszy od 29 sierpnia), 6 noclegów oraz śniadanie i suchy prowiant w dniu wyjazdu,
- cena powinna obejmować udostępnienie wszystkich sal potrzebnych do realizacji obozu, wymienionego sprzętu, siłowni, sauny itp. oraz organizację dyskoteki i ognisk,
- pokoje na pobyt grupy powinny być przygotowane w dniu 29.08 od godziny 09.00 (zakwaterowanie przed śniadaniem) i zostaną opuszczone w dniu wyjazdu (04.09) po śniadaniu,
- opłatę klimatyczną.

6.Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji ośrodka przed dokonaniem wyboru.

.....

(nazwa firmy)

.....

(dokładny adres)

.....

(NIP/REGON)

.....

(telefon/fax)

.....

(adres poczty elektronicznej)

**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce**

Nawiązując do zapytania ofertowego nr ADP.2302.44.2021, pn. „Zorganizowanie pobytu dla uczestników obozu”:

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym niniejszym zapytaniem ofertowym za łączną cenę brutto:

.....zł, (słownie:.....) w

tym obowiązujący podatek VAT.

Uwaga. Łączną cenę należy obliczyć wg wzoru : cena brutto za cały pobyt 1 osoby x 50 osób (liczba przyjęta do oceny oferty).

Przy czym:

za cały pobyt 1 osoby w kwocie brutto:/os zł,

słownie:.....)

wraz z obowiązującym podatkiem VAT.

2.Nazwa i adres obiektu

3.Odległość obiektu od centrum miasta..... (w metrach)

4.Odległość obiektu od morza.....(w metrach)

5. Usługę wykonamy w terminie.....

6.Oświadczam/y, że spełniam/y wszystkie warunki i wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego ADP.2302.44.2021 i oferuję/emy wykonanie zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami i wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego ADP.2302.44.2021.

Dokładna nazwa i adres ośrodka

.....

Opis ośrodka w załączeniu. (ewentualnie adres strony internetowej)

7. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z Opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

8. Oświadczam/y, że zawarty w niniejszym ogłoszeniu wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 7 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy uregulowana będzie przez Zamawiającego w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym przez Stronę protokołem odbioru usługi.
2. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 5

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy lub jej niewykonanej części w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyn uzasadniających odstąpienie.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości umowy określonej na podstawie paragrafu 3 ust.2, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy jednak nie więcej niż 20% wartości umowy .
3. W przypadku niewykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości umowy określonej na podstawie paragrafu 3 ust.2. W przypadku niewykonania umowy za ostateczną liczbę uczestników obozu uznaje się 50 osób.
4. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia niezależnie od kar umownych odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

§6

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu, wówczas sprawy sporne kierowane będą do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie reklamacje i zastrzeżenia dotyczące wykonania przedmiotu umowy mogą być składane w terminie 30 dni od dnia jego zakończenia. Brak rozpoznania reklamacji w terminie 30 dni uważa się za jej uznanie.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI z dnia.....

Wykonawca :
.....
.....

Zamawiający : Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Data odbioru:

1. Strony oświadczają, że usługa została zrealizowana należycie, zgodnie z umową nr DP.2302.....2021 z dnia*

2. Strony oświadczają, że usługa została zrealizowana nienależycie z przyczyn określonych w uwagach do protokołu*

* Niepotrzebne zdanie skreślić

Uwagi :
.....
.....
.....
.....

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....
.....
Czytelny podpis i pieczęć
pieczęć

Czytelny podpis i

(Wzór)

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia _____ pomiędzy:
(zwana dalej „Umową”)

Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, NIP: 657-02-34-850, REGON: 000001407, zwanym w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”
reprezentowanym przez: Rektora prof. dr hab. Stanisława Głuszka

oraz

.....
zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”
reprezentowanym przez:

łącznie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm., zwane w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy *dane zwykle uczestników obozu adaptacyjnego w postaci imion i nazwisk*.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu *realizacji umowy z dnia nr w zakresie*)

§ 3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b) Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 § 2 Rozporządzenia.

6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi danych wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
9. Podmiot przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Administratorowi danych każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające określenie, czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Podmiot przetwarzający może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
10. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Podmiot przetwarzający, po otrzymaniu wniosku w tym zakresie od Administratora, bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych oraz upoważnione podmioty zgodnie z art. 28 ust. 3 lit h) Rozporządzenia mają prawo kontroli lub audytu, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi lub upoważnionym podmiotom, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, Rozporządzeniem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z Umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli i audytu powinno być przekazane Podmiotowi co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
3. W przypadku powzięcia przez Administratora danych lub upoważnione podmioty wiadomości o rażącym naruszeniu przez Podmiot przetwarzający obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych lub z Umowy, Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi danych lub upoważnionym podmiotom dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu.
4. Kontrolerzy Administratora danych lub upoważnionych podmiotów mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, Rozporządzeniem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz umową,
 - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przedstawiciela Podmiotu przetwarzającego oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii,
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający może zostać poddany kontroli lub audytowi zgodności przetwarzania powierzonych

do przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, Rozporządzeniem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane przez instytucje uprawnione do kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów.

6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych, nie dłuższym niż 7 dni.
7. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków z art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy, po uzyskaniu uprzedniej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas trwania umowy, o której mowa w § 2 ust. 2.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia.

§8

Rozwiązanie Umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli lub audytu nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową i Rozporządzeniem,
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych,
- 4) znacząco wzrosło ryzyko bezpieczeństwa przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.
4. Zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający