**ZAMAWIAJĄCY:**

***Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach,***

***ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce***

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**Nazwa i znak postępowania : *„Dostawa tabliczek informacyjnych”, ADP.2301.81.2021.***

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:**

- w Biuletynie Zamówień Publicznych – dnia 13.09.2021r. pod numerem 2021/BZP 00178340/01 ;

- na stronie internetowej Zamawiającego: <https://bip.ujk.edu.pl/dzp/przetargi.php> dnia 13.09.2021r.

Kielce, dnia 13.09.2021

**Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego, nr telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

**1.**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

Ul. Żeromskiego 5; 25-369 Kielce

Tel.:(41) 349 72 77, (41) 349 73 68 ; faks: 41 344 56 15

NIP: 657-02-34-850, REGON:000001407

Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /UJK/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej: [kowalczyk.anna@ujk.edu.pl](mailto:kowalczyk.anna@ujk.edu.pl)

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.ujk.edu.pl/>

Godziny pracy:07:30 - 15:30 od poniedziałku do piątku.

**2.**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://bip.ujk.edu.pl/dzp/przetargi.php>

**3.**Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi ewentualnymi zmianami, uzupełnieniami/wyjaśnieniami wprowadzonymi przez zamawiającego w wyniku wyjaśnienia treści SWZ.

**4.**Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

**Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia**

**1.**Postępowanie prowadzone jest w *trybie podstawowym bez możliwości negocjacji*na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej ustawą PZP, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

**2.**Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzania negocjacji.

**3**.Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art.3 ustawy PZP.

**4.**Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 poz. 1740 ze zm.).

**Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

**1**.Przedmiotem zamówienia jest *dostawa tabliczek informacyjnych z kodem QR oraz opisem w alfabecie Braille’a w celu wykonania oznaczenia drzwi w instytutach, wydziałach i filiach UJK w Kielcach*.

Zamówienie obejmuje: wykonanie, dostarczenie i montaż *tabliczek informacyjnych z kodem QR oraz opisem w alfabecie Braille’a.* Ilość tabliczek: 2000 sztuk.

**2.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1, 1a i 1b do SWZ.**

**3.** Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV:

44423450-0 tabliczki firmowe

31523200-0 trwałe znaki informacyjne

**4.**Finansowanie zamówienia:

- w części z Projektu „Uniwersytet otwarty na potrzeby osób z niepełnosprawnościami” o numerze POWR.03.05.00-00-A023/19. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;

-w części z Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych.

**5.**W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców **(Załącznik nr 7 do SWZ).** W przypadku, kiedy Wykonawca nie złoży oświadczenia, którą część zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

**Rozdział IV. Przedmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

**Rozdział V. Termin wykonania zamówienia**

**1.Termin wykonania zamówienia wynosi:** 90 kalendarzowych dni od daty udzielenia zamówienia, tj. zawarcia umowy.

Uwaga: Wykonawca może skróć w/w termin wykonania zamówienia (patrz szczegóły w Rozdziale XV. Opis kryteriów oceny

ofert).

**2.**Za termin wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się dzień podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez   
 zastrzeżeń.

**Rozdział VI. Opis warunków udziału w postępowaniu**

**1.**Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

**2.**Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

**3.**Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

**4.**Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonali należycie dwie dostawy tabliczek informacyjnych o łącznej wartości nie mniejszej niż 130 000,00 zł brutto.

**Rozdział VII. Podstawy wykluczenia z postepowania o udzielenie zamówienia**

**1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

**1) nie podlegają wykluczeniu;**

- na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

- na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp tj:

(pkt. 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**2.**Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**3.**Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub we wskazanych w SWZ okolicznościach określonych w art. 109 ust. 1 pkt. 4, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, a Zamawiający uzna czynności podjęte przez Wykonawcę za wystarczające do wykazania jego rzetelności.

**4.**Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.

**Rozdział VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

**1.**Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:

**1)** w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w

okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VII SWZ, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**,

**2)** w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca musi dołączyć do oferty

oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w Rozdziale VI SWZ, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ,**

**3)** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1) w części dotyczącej podwykonawców,

**4)** w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie 1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**2.**Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

-Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

**3.**Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich:

**1)** Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia jest zobowiązany do złożenia **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SWZ,**

**2)** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SWZ.** Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane,

**3)** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

**a )** zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

**b)** sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

**c)** czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**4.Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:**

**1)** Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

**a)oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, **o braku przynależności do tej samej grupy**

**kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076

i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, **albo oświadczenia o przynależności do tej samej**

**grupy kapitałowej** wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie

od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;(**Załącznik nr 9 do SWZ).** W przypadku wspólnego

ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie o przynależności

lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o

zamówienie;

**b)** **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

**c)** **wykaz dostaw** potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu wraz z dowodami określającymi czy dostawy w nim zamieszczone zostały wykonane należycie, wzór stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

**2)**W przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotów trzecich w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, winny zostać przedstawione przez ten podmiot, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**5.**Jeżeli, w toku postępowania, Wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby **odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**

**6.**Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

**1)** może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;

**2)** podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

**7.**W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**Rozdział IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

**1.**Informacje ogólne dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej z zastrzeżeniem, iż oferta musi zostać złożona przy użyciu miniPortalu,
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do „Formularza do komunikacji”.
3. wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP),
4. maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB,

**4)** za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP,

**5)** sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie *(t. j. Dz. U. 2020 poz. 2452 ze zm.)* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy *(t. j. Dz. U. 2020 poz. 2415 ze zm.)*,to jest:

**a)** dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta  składane są w oryginale w formie elektronicznej, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

**b)** jeżeli oryginał dokumentu, oświadczenia lub inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne z poświadczeniem ich za zgodność z oryginałem,

**c)** w przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

**2.Zamawiający informuje, iż ID postępowania z miniPortalu przyjmuje następującą postać:** 19c5b715-dea0-47c1-8087-fe45b24a1c0a

Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

***3.Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty w niniejszym postępowaniu:***

**1)** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W ***formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** Wykonawca zobowiązany jest podać numer ogłoszenia TED lub BZP (wtedy dane postępowania zaciągają się automatycznie) lub numer referencyjny (wtedy dane postępowania należy wypełnić ręcznie. Uwaga – w tym przypadku należy podawać numer IDPostępowania z miniPortalu). Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniportalu, w szczegółach danego postępowania.

2) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

3)Zamawiający zastrzega, że chwilą złożenia oferty jest czas na serwerze obsługującym miniPortal, który zapisuje wysyłane na niego dane z dokładnością co do setnej części sekundy.*Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,*

**4)** oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana podpisem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie : <https://miniportal.uzp.gov.pl/> Ofertę należy złożyć w oryginale,

**4.*Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji w niniejszym postępowaniu (nie dotyczy składania ofert i wniosków wskazanych w pkt. 3):***

1)W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w pkt. 3), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie:

**a)** za pośrednictwem **dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal **.** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP,TED lub ID postępowania z miniPortalu),

lub

**b) za pomocą poczty elektronicznej, email :** kowalczyk.anna@ujk.edu.pl

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie *(t. j. Dz. U. 2020 poz. 2452 ze zm.)* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy *(t. j. Dz. U. 2020 poz. 2415 ze zm.)*

**5.**Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Anna Kowalczyk, tel. 41 349 7368, email: kowalczyk.anna@ujk.edu.pl

**Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postepowaniu.

**Rozdział XI. Termin związania ofertą**

**1.**Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **20.10.2021r.**

**2.**W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

**3**.Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**4.**Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**Rozdział XII. Opis sposobu przygotowywania oferty**

**1.**Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia.

**2.**Ofertę składa się z zachowaniem formy i sposobu opisanych w Rozdziale IX niniejszej SWZ.

**3.**Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

**4.**Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy PZP. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

**5.**Wymaga się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. **W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu 2, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści oferty. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w zdaniu 2, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**.

**6.**W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. 2020 poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

**7.**Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści formularza oferty, w szczególności oferta winna zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z co najmniej następującymi załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią):

**1)**aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;

**2)** aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**;

**3)** oryginał **pełnomocnictwa** (pełnomocnictw), notarialnie poświadczoną kopię lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane, *o ile oferta będzie podpisana przez pełnomocnika*.

**8.**Oferta musi być napisana w języku polskim.

**9.**Jeżeli Wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem i stanowić odrębne pliki zaszyfrowane wraz innymi plikami stanowiącymi ofertę. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

**10.**Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane.

**11.**Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**Rozdział XIII. Termin składania i otwarcia ofert**

**1.**Ofertę należy złożyć według zasad opisanych w rozdziale IX SWZ **do dnia 21.09.2021 r. do godziny 10:00.**

**2.**Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem *„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePuap i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.* Wykonawca po upływie terminu do składania ofert wskazanego w Rozdziale XIII pkt. 1 SWZ nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**3.**Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

**4.**Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.09.2021 r. o godzinie 11:00** za pomocą funkcjonalności „deszyfrowanie” dostępnej dlazamawiającego pod adresem:<https://miniportal.uzp.gov.pl/> W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

**5.**Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**6.**Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

**1)** nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

**2)** cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**Rozdział XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

**1.**Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według **wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SWZ**, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).

**2.** Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

**3.** Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

**4.** Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia,

obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej

stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty,

jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 PZP w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3

PZP).

**5.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

**6.** W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta

Cena ryczałtowa podana słownie.

**7.** Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego

obowiązku

podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny

lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby

obowiązek rozliczyć.

W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**8.** Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w ofercie. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak

powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

**9.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**Rozdział XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**1.**Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną w oparciu o podane kryteria oceny ofert przedmiotu zamówienia.

**2.**Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis kryterium oceny** | **Znaczenie (%)** |
| **1.** | Cena brutto za przedmiot zamówienia (A) | 60% |
| **2.** | Termin realizacji (B) | 16% |
| **3.** | Okres gwarancji i rękojmi (C) | 24% |
|  | **Razem** | **100%** |

**3.**W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

1%=1 pkt.

ad.1 Kryterium „cena brutto za przedmiot zamówienia”: maksymalną ilość punktów (60) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto

pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:

cena najniższa : cena w badanej ofercie x 60 = ……….pkt

ad.2 Kryterium „termin realizacji”

za zaoferowanie terminu realizacji zamówienia określonego w SWZ tj. 90 dni kalendarzowych oferta otrzyma 0 pkt.

Wykonawca może skrócić termin realizacji zamówienia o jedną z niżej wymienionych opcji wówczas otrzyma dodatkowe punkty w kryterium „termin realizacji”:

za skrócenie terminu realizacji zamówienia o 10 dni kalendarzowych oferta otrzyma 8 pkt;

za skrócenie terminu realizacji zamówienia o 20 dni kalendarzowych oferta otrzyma 16 pkt.

ad.3 Kryterium „okres gwarancji i rękojmi”

za zaoferowany minimalny okres gwarancji i rękojmi określony w SWZ tj. 24 miesiące oferta otrzyma 0 pkt.

Wykonawca może wydłużyć okres udzielonej gwarancji i rękojmi o jedną z niżej wymienionych opcji wówczas otrzyma dodatkowe punkty w kryterium „okres gwarancji i rękojmi”:

- wydłużenie o 12 miesięcy oferta otrzyma 8 pkt;

- wydłużenie o 24 miesiące oferta otrzyma 16 pkt;

- wydłużenie o 36 miesięcy oferta otrzyma 24 pkt.

**4**.Do obliczenia łącznej liczby punktów zastosowany zostanie wzór:

D=A+B+C

D- liczba punktów przyznanych we wszystkich kryteriach

A - liczba punktów przyznanych w kryterium „cena brutto za przedmiot zamówienia”

B - liczba punktów przyznanych w kryterium „termin realizacji”

C- liczba punktów przyznanych w kryterium „okres gwarancji i rękojmi”

**5**.Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.

**Rozdział XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**1.**Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

**2.**Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

**3.**Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o

miejscu i terminie podpisania umowy.

**4.**Wykonawca, o którym mowa w pkt. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w

projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik Nr 2 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

**5.**Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako

najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

**6.**Wykonawca przed zawarciem umowy:

-poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.

**7.**Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie (art. 263 PZP).

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

**Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XVIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

**1.**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały **w załączniku nr 2 do SWZ.**

**2.** W związku z art. 455 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie bez przeprowadzenia nowego postępowania, gdy zaistnieje konieczność dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

1) wystąpienia „siły wyższej” wydarzeń nieprzewidywalnych i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujących po   
 podpisaniu umowy i powodujących niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, w zakresie   
 przedmiotu umowy, terminu realizacji, wysokości wynagrodzenia,

2)wystąpienia w trakcie realizacji umowy zmian obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w zakresie przedmiotu umowy, terminu realizacji, wysokości wynagrodzenia,

3)powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, w zakresie przedmiotu umowy,

4) uzasadnionej zmiany treści opisów tabliczek i miejsca montażu,

5) jeżeli zmianom ulegną nazwy siedziby Stron umowy lub inne dane identyfikacyjne Stron.

**2.1**.W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy, Wykonawca zobowiązany

jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w

przedmiotowej umowie.

**2.2.**W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Zamawiający zobowiązany

jest do niezwłocznego poinformowania na piśmie o tym fakcie Wykonawcy i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w

przedmiotowej umowie.

**2.3.**Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę, jako stanowiące podstawę do zmiany umowy, nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

**Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

**1.**Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**2.**Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**3.**Odwołanie przysługuje na:

**1)**niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

**2)**zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

**3)**zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

**4.**Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

**5.**Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**6.**Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**7.**Odwołanie wnosi się w terminie:

**a)** 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

**b)**10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

**8.**Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

**9.**Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**10.**Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

**11.**Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

**12.**Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**Rozdział XX. Postanowienia ogólne**

**1.**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający postanowił nie dzielić zamówienia na części. Podział zamówienia na odrębne części byłby niewłaściwy ze względu na to, że jest asortyment takiego samego rodzaju. Podział na części mógłby skutkować wzrostem kosztu wykonania. Zamawiający nie ograniczył w tym postępowaniu możliwości zlecenia udzielenia zamówienia podwykonawcom, co zdecydowanie ułatwiło wykonawcom składanie ofert. Wartość zamieniania nie jest równa ani nie przekracza progów unijnych, a więc jest dostępna dla małych i średnich przedsiębiorstw.

**2.**Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

**3.**Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.

**4.**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**5.**Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

**6.**Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**7.**Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**8.**Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazania nazw (firm) podwykonawców na zasoby, których się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**Rozdział XXI. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej „RODO” w związku z art. 19 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. Urz. z 2021 r. poz. 1129), zwana dalej „p.z.p.” niniejszym informujemy, iż:

**1)** administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce.

**2)** podstawą prawną do przetwarzania Państwa danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze)

**3)** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

**4)** podanie przez Państwa danych osobowych stanowi wymóg ustawowy określony w przepisach ustawy p.z.p., który wiąże się z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Skutkiem niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia zamówienia publicznego.

**5)** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

**6)** odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania na podstawie zawartej umowy powierzenia danych.

**7)** w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

**8)** posiada Pani/Pan:

**a.** na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (jeżeli wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku zamawiający wymaga, od osoby której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania: daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);

**b.** na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;

**c.** na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;

**9)** nie przysługuje Pani/Panu:

**a.** w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

**b.** prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**c.** na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO

**10)** posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

**11)** w przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych może Pan/Pani skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych UJK pisząc na adres e-mail: [iod@ujk.edu.pl](mailto:iod@ujk.edu.pl).

*\*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu a także jego załączników.*

*\*\*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

**Rozdział XXII. Załączniki do SWZ**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1a – Baza danych

Załącznik nr 1b- Wykaz obiektów do montażu tabliczek

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 – Formularz- Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 – Formularz - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6 – Formularz- Wykaz dostaw

Załącznik nr 7 – Formularz- Oświadczenie - wykaz podwykonawców

Załącznik nr 8 – Formularz- Oświadczenie dotyczące podmiotu trzeciego

Załącznik nr 9 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej

**ZATWIERDZIŁA:**

***Kanclerz***

*Kielce, dn.13.09.2021r* ***dr Aleksandra Pisarska***