

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

UNIWERSYTET JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) – dalej p.z.p. na usługę:

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania Modernizacja monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego w obiektach UJK w Kielcach Nr postępowania:ADP.2301.109.2021

Kielce dnia 05.11.2021 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

UNIWERSYTET JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH

ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Tel.: (41) 349 72 77, (41) 349 73 32

NIP: 657 023 48 50

Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: [/UJK/SkrytkaESP](#)

Postępowanie prowadzone przy użyciu platformy MiniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Adres e-mail: wioletta.baran@ujk.edu.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://bip.ujk.edu.pl/dzp/przetargi.php> Godziny pracy: 07:00-15:30, od poniedziałku do piątku.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach ,25-369 Kielce, tel. (41) 349 72 00;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@ujk.edu.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym wariant 1).
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (DZ.U z 2021 poz.1129 tj. z dn. 24.06.2021 r.) Pzp, zwaną dalej „SWZ”.
2. Ogłoszenie zostało przekazane i opublikowane w:
 - 1) Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu: 08.11.2021 r. pod nr 2021/BZP00260542/01
 - 2) na platformie MiniPortal w dniu: 08.11.2021 r.
 - 3) na stronie zamawiającego: <https://bip.ujk.edu.pl/dzp/przetargi.php> w dniu: 08.11.2021 r.Identyfikator postępowania: 80f9c77f-a176-401c-a78e-662b4293afd8
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
9. Niniejsze zamówienia realizowane będzie z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, wynikających z art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020r., poz.1062).
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienie jest niepodzielne. Dokumentacja projektowa musi, swym zasięgiem, obejmować wszystkie obiekty Uczelni bez względu na etapowość realizacji. Podział zamówienia na mniejsze części spowoduje znaczący wzrost kosztów po stronie zamawiającego oraz trudności z synchronizacją robót budowlanych różnych branż podczas realizacji zamówienia prowadzonego w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem niniejszego postępowania.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
12. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 o nie więcej niż 20% wartości zamówienia. Zamówienie na usługi podobne zostanie udzielone pod warunkiem, że zwiększenie zakresu usługi będzie wynikać z bieżącej konieczności oraz gdy zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel. Udzielane zamówienie będzie realizowane na zasadach i wg cen obowiązujących w umowie podstawowej, na dzień zawarcia umowy w oparciu o art. 214, ust.1 pkt. 7)ustawy Pzp.
13. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania **„Modernizacja monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego w obiektach UJK w Kielcach,” w tym w szczególności:**
 - 1) Wykonanie dokumentacji projektowej na podstawie własnej inwentaryzacji z uwzględnieniem systemów i urządzeń już zainstalowanych w poszczególnych lokalizacjach (w tym: projektu budowlanego, projektu wykonawczego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych –STWiORB)
 - 2) Zamawiający przewiduje etapowanie inwestycji dlatego dokumentacja musi zapewnić możliwość wykonania inwestycji z podziałem na poszczególne budynki.
 - 3) Ocena stanu technicznego jednostek wchodzących w skład istniejącego systemu zabezpieczeń.
 - 4) Przystosowanie techniczne pomieszczeń służących do bieżącej obsługi monitoringu wraz z ich wyposażeniem.
 - 5) Zaprojektowanie, o ile będzie to konieczne, nowej kanalizacji teletechnicznej, instalacji okablowania, nowych jednostek wchodzących w skład zintegrowanego systemu bezpieczeństwa.
 - 6) Dokonanie zgłoszenia przedmiotowych robót zgodnie z przepisami prawa budowlanego i/lub pozyskania (w razie potrzeby) decyzji o pozwoleniu na budowę.

- 7) Pełnienie nadzoru autorskiego, zgodnie z art. 20 ust.1 pkt 4) ustawy Prawo Budowlane, przez cały okres realizacji inwestycji będącej konsekwencją niniejszego postępowania (Zamawiający zaplanował 24 h na budowie)

Wykona usługa musi zapewnić:

- 1) Rozbudowę i modernizację systemu monitoringu wizyjnego wewnętrznego i zewnętrznego.
- 2) Ciągłość funkcjonowania infrastruktury w celu zapobiegania zagrożeniom, ryzykom oraz ograniczenia skutków utraty życia i zdrowia, mienia lub środowiska.
- 3) Możliwość szybkiego odtworzenia infrastruktury technicznej na wypadek awarii, ataków oraz innych zdarzeń zakłócających jej prawidłowo funkcjonowanie.

Szczegółowy opis przedmiotu oraz zakres zamówienia określa załącznik nr 7 do SWZ tj. opis przedmiotu zamówienia.

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym, zgodnym z obowiązującym prawem i sztuką budowlaną oraz ryzyko związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia umownego ustalonego na podstawie złożonej w postępowaniu przetargowym oferty.
4. Wszelkie wątpliwości lub niejasności dotyczące zakresu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca winien wyjaśnić na etapie przygotowania oferty.
5. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia, spełniając wymagania ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.), oraz innych ustaw i rozporządzeń, Polskich Norm, zasad wiedzy technicznej i budowlanej.
6. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
71320000-7 usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
71242000-6 - przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
71248000-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją
7. Wymagany termin gwarancji i rękojmi minimum 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru . Termin gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
8. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający zaleca przeprowadzenia wizji lokalnej w dniu 15.11.2021 r. o godz.13:00. Spotkanie zamawiającego z wykonawcami odbędzie się przy zachowaniu restrykcji sanitarno-epidemicznych (maseczki), przed wejściem głównym do Budynku Rektoratu, ul. Żeromskiego 5,Kielce

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców, o ile są mu znane na tym etapie postępowania.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: 1 miesiąc od dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów z inwentaryzacji oraz wstępnej koncepcji projektowej.
2. 3 miesiące od dnia podpisania umowy – ostateczny termin realizacji przedmiotu zamówienia, przekazanie pozostałych dokumentów w tym ostatecznej wersji projektu w zakresie i ilościach przewidzianych w niniejszej SWZ oraz ewentualnych decyzji administracyjnych.
3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 30 000,00 zł brutto każda.

UWAGA

Pod pojęciem „odpowiadające charakterem przedmiotowi niniejszego zamówienia” należy rozumieć usługi projektowe w zakresie budowy, przebudowy, rozbudowy, modernizacji systemu monitoringu wizyjnego.

- b) dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia osoby posiadające określone uprawnienia i kwalifikacje w tym:

- minimum **1 osobę (projektanta)** posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, posiadający doświadczenie w zakresie projektowania instalacji CCTV, lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa- spełniające warunek jako ważne.

- minimum **1 osobę (projektanta)** posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa- spełniające warunek jako ważne.

Uwaga

Zamawiający dopuszcza, aby warunek o którym mowa w pkt. b), tiret pierwszy i drugie spełniała łącznie 1 (jedna) osoba.

3. Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, warunek, o którym mowa w ust. 2, pkt 3) lit. a) musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca — brak możliwości tzw. sumowania usług.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zgodnie z treścią art.108 ust. 1 postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z niżej wymienionych okoliczności:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający przewiduje wykluczenia, o których mowa w art., 109 ust.1 pkt 4 ustawy pzp - w stosunku do Wykonawcy którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania (A) oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu(B)– zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w ust. 1 (załącznik nr 4 do SWZ),
 - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 usługi odpowiadające

charakterem przedmiotowi niniejszego zamówienia wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane te usługi, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy - **załącznik nr 5 do SWZ**;

- 4) Oświadczenie wykonawcy, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji niniejszego zamówienia tj:
 - minimum **1 osobą (projektantem)** posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, posiadającą doświadczenie w zakresie projektowania instalacji CCTV,
 - minimum **1 osobą (projektantem)** posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego

zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby w żadnym zakresie jeżeli na etapie składania ofert tego nie wskazał.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ, wzór informacji zawiera załącznik nr 3.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
- 2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4 Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, warunek, o którym mowa w rozdziale VIII ust.2 pkt 3) lit.a) musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca — brak możliwości tzw. sumowania.
- 5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortal, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Wioletta Baran, tel. (41) 349 73 32, email: wioletta.baran@ujk.edu.pl
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). Pomocna będzie również instrukcja obsługi, opisująca wszystkie funkcjonalności systemu, dostępna pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje> .

UWAGA

- 1) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, Wykonawca musi dysponować profilem zaufanym, który jest środkiem identyfikacji elektronicznej, umożliwiającym złożenie podpisu zaufanego. Profil zaufany to potwierdzony zestaw danych, które jednoznacznie identyfikują jego posiadacza w usługach podmiotów publicznych. Profil zaufany można założyć na stronie <https://pz.gov.pl/pz/index>
- 2) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym, Wykonawca musi dysponować

e-dowodem, posiadającym certyfikat podpisu osobistego, który potwierdza prawdziwość danych posiadacza. Ponadto do używania podpisu z wykorzystaniem e-dowodu konieczne jest posiadanie odpowiedniego czytnika kart zbliżeniowych.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
8. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania ADP.2301.109.2021
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
12. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca składa ofertę, dalej „wniosek” za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Po załączeniu oferty na ePUAP pojawi się komunikat na dole formularza: podpisz i wyślij lub wyślij bez podpisu. Podpisanie w tym miejscu profilem zaufanym bądź podpisem kwalifikowanym nie oznacza podpisania oferty. Oferta i dokumenty wraz z nią składane muszą zostać najpierw podpisane (zaleca się każdy plik osobno), następnie skompresowane do formatu zip i zaszyfrowane aplikacją.
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>

4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
7. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
10. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
12. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **17.12.2021r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę miniPortal **do dnia 18.11.2021 r. do godziny 11:00..**
2. Otwarcie ofert następnym w dniu **18.11.2021** , o **godzinie 12:00.**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku *awarii* tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu *awarii*.
5. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60%;
 - 2) **termin gwarancji** – waga kryterium 40%.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 1) **Cena (C) – waga 60%**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60$$

** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu*

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 2) **Termin gwarancji – waga 40%**
 Maksymalna ilość uzyskanych punktów wynosi 40.
 Minimalna długość udzielonej gwarancji to 36 miesięcy (3 lata), maksymalna – 60 miesięcy (5 lat)
 Za udzielenie gwarancji na okres:
 - a) 36 miesięcy , wykonawca otrzyma 0 pkt.
 - b) 48 miesięcy, wykonawca otrzyma 20 pkt.

c) 60 miesięcy, wykonawca otrzyma 40 pkt.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną jako łączną sumę punktów uzyskaną w oparciu o podane wyżej, wszystkie kryteria oceny ofert.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien przedłożyć umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące aktualności oświadczenia
Załącznik nr 5	Wykaz robót budowlanych
Załącznik nr 6	Wzór umowy
Załącznik nr 7	Opis przedmiotu zamówienia

KOMISJA AKCEPTUJE TREŚĆ SWZ

1. Jakub Dobek
2. Waldemar Świder
3. Maciej Wlazło
4. Małgorzata Tomasiak
5. Wioletta Baran

Kielce, dnia 05.11.2021

Zatwierdził
Kanclerz UJK w Kielcach
dr Aleksandra Pisarska

Dane Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba:

Nr KRS:

Adres do korespondencji:

Adres poczty elektronicznej

Strona internetowa

Numer telefonu

OFERTA**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce**

W odpowiedzi na ogłoszenie przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach postępowania o udzielenie zamówienia na Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania Modernizacja monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego w obiektach UJK w Kielcach, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki w tym terminy realizacji zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją warunków zamówienia i załącznikami do SWZ za łączną cenę brutto (wraz z podatkiem VAT)

.....zł (słownie zł.....), w tym:

- 1) za wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie z treścią SWZ.....zł brutto,
- 2) za pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z treścią SWZ.....zł brutto

2. Na wykonane usługi projektowe udzielamy gwarancji na okresmiesiący.

3. Na wykonane usługi projektowe udzielamy rękojmi na okres.....miesiący.

4. Osoby, które będą brały udział w realizacji zamówienia posiadają wymagane przepisami prawa i wymagane w SWZ uprawnienia.

5. Ponadto oświadczam, że:

Dysponuję/będę dysponował:

- minimum **1 osobą (projektantem)** posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, posiadającą doświadczenie w zakresie projektowania instalacji CCTV,

- minimum **1 osobą (projektantem)** posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia 13.11.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

8. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Akceptujemy warunki płatności określone w SWZ.

10. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami bez udziału podwykonawców/z udziałem podwykonawców*

* niewłaściwe skreślić

11. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć następującą część zamówienia (zakres prac):

- 1), nazwa firmy podwykonawcy.....
- 2), nazwa firmy podwykonawcy.....

12. Oświadczam, że jestem / nie jestem mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dn. 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. UE nr 2003/361/WE). W przypadku zaznaczenia powyżej odpowiedzi twierdzącej, należy poniżej zaznaczyć krzyżykiem odpowiedni kwadrat:

- mikroprzedsiębiorstwo małe przedsiębiorstwo średnie przedsiębiorstwo
 inne..... (wskazać jakie)

13. **INFORMUJEMY, że:**

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**)
w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):*
_____. Wartość towaru/usług(w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto.

***) Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do przedstawionej w niej ceny, tj. w przypadku:*

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

14. Informujemy, że dokumenty rejestrowe , znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (*należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat*)

- <https://prod.ceidg.gov.pl>
- <https://ems.ms.gov.pl>
- Inne.....

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

..... dnia 2021r.
(miejsowość)

.....
*Czytelne podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli*

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane wraz z ofertą na podstawie art. 57 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp).

Przystępując do postępowania pn. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania „Modernizacja monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego w obiektach UJK w Kielcach” działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

A. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust.1 pkt. 4 ustawy Pzp.

B. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data

.....
podpis upoważnionego
przedstawiciela

C. DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

(jeśli dotyczy)

Oświadczam, że:

w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, REGON)

w następującym zakresie:

.....
.....

(określić odpowiedni zakres prac dla wskazanego podmiotu)

Data

.....
podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Data

.....
podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

.....
(nazwa /firma i dokładny adres Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 3

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
(jeżeli dotyczy)

Oświadczam w imieniu
(nazwa Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega)

iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy
(nazwa i adres Wykonawcy)

realizującego zamówienie pn.: „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania Modernizacja monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego w obiektach UJK w Kielcach”

Niezbędne zasoby (należy wskazać zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy ze wskazaniem imion i nazwisk, itp.)

.....
.....

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu ww. zamówienia.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. charakter stosunku łączącego mnie z wykonawcą:

.....
(np. umowa o dzieło, umowa zlecenie, porozumienie, umowa o współpracy, umowa najmu, dzierżawy itp.)

2. sposób wykorzystania udostępnionych zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
(np. udział w realizacji zamówienia w ramach podwykonawstwa, delegowanie pracowników itp.)

3. **Nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
Data

.....
podpis przedstawiciela Podmiotu
na zasobach, którego Wykonawca polega

.....
(nazwa /firma i dokładny adres Wykonawcy)

Oświadczenie o aktualności oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust 1. ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego pn. „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania Modernizacja monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego w obiektach UJK w Kielcach” prowadzonego przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

- 1.art. 108 ust. 1 uPzp
- 2.art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp

(Wypełnić jeżeli dotyczy)

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, iż następujące informacje zawarte w złożonym przeze mnie oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w zakresie podstaw wykluczenia, są nieaktualne w następującym zakresie:

.....
(wskazać odpowiedni punkt z listy wskazanej powyżej)

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
podpisy osób/osoby wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo

***Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Oświadczenie należy złożyć na wezwanie Zamawiającego***

.....
(nazwa /firma i dokładny adres Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania Modernizacja monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego w obiektach UJK w Kielcach

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, zrealizowałem następujące usługi:

Lp	Nazwa i adres Wykonawcy lub podmiotu wykazującego doświadczenie	Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano roboty budowlane	Nazwa usługi projektowej	Okres realizacji, daty od – do*	Wartość brutto wykonanej usługi w zł.
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					

*zaleca się podanie pełnych dat tj. dzień, miesiąc, rok.

Dokumenty potwierdzające, że usługi wykonane/wykonywane są jest należycie, w załączeniu.

.....
podpisy osób/osoby wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo

Wzór
UMOWA NR DP.2301.....2021

zawarta w Kielcach w dniu 2021 r. pomiędzy:

Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... –

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

(nazwa firmy), z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, wysokość kapitału zakładowego (art. 206 § 1 pkt. 4 k. s. h.), a w przypadku spółki akcyjnej także wysokość kapitału wpłaconego (art. 374 § 1 pkt. 4 k. s. h.), zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... –

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej) (imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, numer NIP:, numer REGON: zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..... –

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej „PZP”, została zawarta umowa następującej treści:

§1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. Modernizacja monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego w obiektach UJK w Kielcach, wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych, uzgodnień i pozwoleń w imieniu Zamawiającego.
2. Pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z art.20 ust.1 pkt 4) ustawy Prawo budowlane, podczas realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. Zamówienie swoim zakresem będzie obejmowało:
 - 1) Wykonanie dokumentacji projektowej na podstawie własnej inwentaryzacji z uwzględnieniem systemów i urządzeń już zainstalowanych w poszczególnych lokalizacjach.
 - 2) Zamawiający przewiduje etapowanie inwestycji. Dokumentacja musi zapewnić możliwość wykonania inwestycji z podziałem na poszczególne budynki.
 - 3) Ocena stanu technicznego jednostek wchodzących w skład istniejącego systemu zabezpieczeń.
 - 4) Przystosowanie techniczne pomieszczeń służących do bieżącej obsługi monitoringu wraz z ich wyposażeniem.
 - 5) Zaprojektowanie o ile będzie to konieczne nowej kanalizacji teletechnicznej, instalacji okablowania, nowych jednostek wchodzących w skład zintegrowanego systemu bezpieczeństwa
4. Dokumentacja musi być oznaczona zgodnie z klasyfikacją CPV oraz zawierać pisemne oświadczenia Wykonawcy (projektanta i sprawdzającego), że jest wykonana zgodnie z: postanowieniami zawartymi w umowie, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym techniczno – budowlanymi i ochrony środowiska, norm i warunków technicznych z uwzględnieniem potrzeb i specyfiki przedmiotowej dokumentacji, wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1333 ze zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2021 r., poz. 1129), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 10 maja 2013r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013r.poz. 1129) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020, poz. 1609), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia

18 maja 2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz.1389), rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowego zakresu informacji zawartych w dokumentacji projektowej **z dnia 3 grudnia 2010 r.** (Dz.U. Nr 240, poz. 1608), ustawą z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021, poz. 1062),zastosowanymi i wskazanymi w opracowaniach Polskimi Normami, przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane.

5. Czynności o, których mowa w §1, ust. 1 zostaną wykonane zgodnie z treścią SWZ oraz ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

6. Dokumentacja opracowana zostanie przez wykonawcę w następujących ilościach i formie:

- a) Papierowej (część tekstowa i graficzna)
 1. Projekt techniczny - 5 kompletów.
 2. Projekt wykonawczy - 5 kompletów.
 3. Inwentaryzacja stanu istniejącego – 3 komplety
 4. Koncepcja rozbudowywanego systemu – 3 komplety
 5. Przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje wykonania i odbioru robót – 5 kompletów. Każdy z kompletów ma być opisany czytelnie, ponumerowany jako każdy komplet.
- b) Elektronicznej na nośniku danych CD , DVD lub pendrive – 2 egzemplarze
 1. nośnik nr 1 – komplet dokumentacji w zapisie oryginalnym, umożliwiającym przetwarzanie odpowiednio w programach WINWORD (* doc.), NORMAPRO (* ath – wersja szczegółowa z dostępem do cen jednostkowych za R,M,S), AUTOCAD (* dwg), rysunki także w formacie * PDF
 2. nośnik nr 2 – zakres do celów postępowania przetargowego w formacie *PDF (zakres jak w ppkt. 1) bez kosztorysów inwestorskich i zbiorczego zestawienia kosztów)
- c) Wersja elektroniczna musi być zgodna z wersją papierową, tzn. zawierać wszystkie wprowadzone zmiany, podpisy i pieczętki oraz dokumenty uzgadniające i zatwierdzające oraz opinie itp. W formacie * PDF i * JPG
- d) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami niezbędnymi do wykonania przez niego dokumentacji. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność uzyskania dodatkowych dokumentów bądź zgłoszeń, koszt ich wykonania obciąża Wykonawcę.
- e) Wszelkie informacje, dane techniczne związane z wykonaniem przedmiotu umowy dotyczące Zamawiającego, a będące w posiadaniu Wykonawcy w wyniku realizacji umowy, są własnością Zamawiającego i nie mogą być przekazywane przez Wykonawcę osobom trzecim.

7. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony i posiada niezbędne kwalifikacje oraz odpowiedni potencjał wykonawczy do pełnej realizacji umowy.

8. Wykaz opracowań projektowych oraz pisemnie oświadczenie wykonawcy oraz projektantów stanowiąc będzie załącznik do końcowego protokołu odbioru dokumentacji projektowej.

9. Za działania lub zaniechania podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

§2.

Termin wykonania dokumentacji projektowej

1. Termin realizacji zamówienia:

- 1) 1 miesiąc od dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów z inwentaryzacji oraz wstępnej koncepcji projektowej.
- 2) 3 miesiące od dnia podpisania umowy – ostateczny termin realizacji przedmiotu zamówienia, przekazanie pozostałych dokumentów w tym ostatecznej wersji projektu w zakresie i ilościach przewidzianych w niniejszej SWZ oraz ewentualnych decyzji administracyjnych.

2. O terminie sprawowania nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 1,ust.2 ,w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej nie później niż na 7 dni przed ich rozpoczęciem. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania czynności nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych wynikających z opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, jednak nie dłużej niż do dnia odbioru

dokumentacji powykonawczej z wykonania wszystkich robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

3. Zmiana terminu, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, których mimo dołożenia należytej staranności nie można było przewidzieć, w szczególności będących następstwem działania siły wyższej.
4. Przez siłę wyższą Strony rozumieją nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, którego Strona nie mogła przewidzieć oraz któremu nie mogła zapobiec, a które faktycznie bezpośrednio uniemożliwia lub zasadniczo utrudnia realizację przedmiotu umowy, w szczególności wojnę, przewrót, zamieszki, rebelia, strajk w branżach mających zasadniczy wpływ na terminowa realizacje umowy, decyzje odpowiednich władz mające wpływ na wykonanie umowy.
5. Zmiana terminu wskazanego w ust.1 i 2 może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego/Wykonawcy na pisemny wniosek jednej ze stron, zawierający uzasadnienie zmiany terminu.

§3. Projektowanie

1. Dokumentacja projektowa musi być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Dokumentacja projektowa musi obejmować:
 - 1) Wykonanie niezbędnych inwentaryzacji w zakresie sprzętu będącego w posiadaniu zamawiającego.
 - 2) Projekty budowlano-wykonawcze wraz ze wszystkimi niezbędnymi projektami branżowymi w zakresie zgodnym z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego oraz wytycznymi i uzgodnieniami z Zamawiającym, z prawem do wielokrotnego bezterminowego wykorzystania projektu oraz możliwością wprowadzenia zmian i realizacji projektu ze zmianami.
 - 3) Wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe.
 - 4) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania w zakresie właściwości materiałów, i technologii oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru, opracowane na zasadach określonych w aktualnie obowiązującym Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.
 - 5) Przedmiary robót zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych (nr i wydawca katalogu, nr tablicy i kolumny) opracowany na zasadach określonych w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
 - 6) Kosztorysy inwestorskie opracowane na zasadach określonych w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w Programie funkcjonalno-użytkowym.
 - 7) Projekty wykonawcze - Wykonawca zobowiązany jest do wykonania projektów wykonawczych, uzupełniających i uszczegółwiających projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności

niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz realizacji robót budowlanych. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania w rozwiązaniach projektowych wyrobów budowlanych (materiałów i urządzeń) dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania z uwzględnieniem specyfiki zadania inwestycyjnego, którego dotyczy.

3. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

- 1) współdziałanie z Zamawiającym na każdym etapie opracowywania dokumentacji projektowej, inspektorami nadzoru, kierownikiem budowy, oraz Wykonawcą robót budowlanych.
- 2) uzgadnianie z Zamawiającym koncepcji projektowej oraz projektowanych rozwiązań technologicznych i materiałowych, których propozycje Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu, uzgodnienia będą dokonywane w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż 2 razy w miesiącu;
- 3) wystąpienie w imieniu Zamawiającego i uzyskanie na własny koszt wszelkich wymaganych prawem opinii, map, uzgodnień, w tym również uzgodnień międzybranżowych, pozwoleń na budowę lub zgłoszenie robót, dla których pozwolenie nie jest wymagane.
- 4) Opracowanie dokumentacji na mapach zakupionych w ośrodku geodezyjnym (mapa zasadnicza) lub wykonanych przez uprawnionego geodetę (mapa do celów projektowych)
- 5) na własny koszt dokonać zmian w dokumentacji projektowej w zakresie wymaganym przez właściwe organy administracyjne.
- 6) niezwłoczne udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, które będą realizowane na podstawie niniejszej umowy ,jednak nie później niż w terminie 48 godzin od otrzymania ich na piśmie od zamawiającego , na adres e-mail.....
- 7) o terminie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w punkcie powyżej , zamawiający poinformuje wykonawcę niezwłocznie na piśmie, nie później jednak niż w dniu jego wszczęcia.
- 8) sprawdzenie rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów;
- 9) opracowanie Szczegółowej Specyfikacji Technicznej (SST) z wyszczególnieniem cech technicznych i jakościowych materiałów oraz urządzeń;
- 10) zaopatrzenie dokumentacji w wykaz opracowań
- 11) Sprawowanie nadzoru autorskiego , o którym mowa w § 1 ust.2

4. Zakres podstawowych obowiązków Wykonawcy jako projektanta określa także art. 20 ustawy Prawo Budowlane.

5. W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszy sformułowanie „ lub równoważny”. W takim przypadku należy podać minimalne parametry techniczne zaoferowanych rozwiązań „równoważnych” do których będą odnosić się wykonawcy realizujący roboty budowlane w oparciu o efekt niniejszej umowy.

6. Dokumentację projektową należy wykonać w standardach technicznych i użytkowych Obowiązujących w Polsce i UE.

§4.

Prawa autorskie

1. Dokumentacja projektowa o jakiej mowa w § 1 ust 1 stanowi utwór podlegający ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca z chwilą przekazania dokumentacji (w tym poszczególnych jej części) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, ust.1 na

polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust 2 ,a w szczególności do:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – kserowanie, skanowanie oraz kopiowanie na nośniki optyczne CD lub DVD,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację projektową utrwalono:
 - a) użytkować na własny użytek, w tym dla potrzeb ustawowych lub statutowych zadań Zamawiającego, w tym w szczególności przekazać dokumentację lub jej dowolną część, a także jej kopie:
 - innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań dokumentacji,
 - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji warunków zamówienia lub innych dokumentów zamówienia,
 - innym wykonawcom, jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania prac,
 - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
 - b) wykorzystywać Utwór lub jego dowolną część do prezentacji,
 - c) wprowadzać dokumentację lub jej część do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych,
 - d) wprowadzać dokumentację lub jej część do obrotu (w tym w drodze użyczenia lub najmu),
 - e) przysyłać dokumentację lub jej część za pomocą sieci multimedialnej, w tym sieci Internet, w tym również na potrzeby wykonania obowiązków wynikających z Ustawy, obligujących Zamawiającego do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym dokumentacji lub jej części,
 - 3) wykorzystywanie w dowolnych celach związanych z realizacją Inwestycji w oparciu o dokumentację projektową, w tym również w celach związanych z eksploatacją zrealizowanej Inwestycji;
 - 4) wytwarzanie i zwielokrotnianie dowolną techniką nieograniczonej ilości egzemplarzy Utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, audiowizualną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową i komputerową, na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów;
 - 5) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, w tym w sieci Internet, za pomocą video lub audio, poprzez łącze kablowe, stację bezprzewodową, przez satelitę, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 6) umieszczanie i wykorzystywanie we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego;
 - 7) sporządzanie wersji obcojęzycznych w dowolnej liczbie egzemplarzy;
 - 8) dokonywanie opracowań, zmian, adaptacji, przeróbek w dokumentacji projektowej powstałych w ramach realizacji umowy z Wykonawcą prac budowlanych oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienioną dokumentacją projektową,
 - 9) wykorzystanie dokumentacji do rozbudowy, przebudowy, rekonstrukcji, renowacji, wyburzenia oraz wszelkich innych zmian całości lub części Inwestycji oraz wszelkich innych konstrukcji, jakich dotyczyć będzie dokumentacja projektowa.
3. Wykonawca przenosi prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich przez Zamawiającego w rozumieniu art. 2 ust 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W ramach tych uprawnień Zamawiający w szczególności ma prawo dowolnego wykorzystywania całości lub swobodnie wybranych fragmentów utworu, do dokonywania wszelkich zmian, przeróbek i adaptacji utworu, w tym również do łączenia go z innymi utworami.
 4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich nie jest ograniczone czasowo i terytorialnie.

5. Nabycie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do dokumentacji projektowo- kosztorysowej, jak również prawa własności egzemplarzy dokumentacji następuje z chwilą zapłaty kwoty wskazanej w § 6 ust. 2 .
6. Wykonawca gwarantuje, że dokumentacja projektowo – kosztorysowa oraz inne czynności wynikające z niniejszej umowy nie będą obciążone wadami prawnymi, nie naruszą jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich i pokrewnych.
7. W przypadku wystąpienia wad prawnych dokumentacji projektowej Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy. Prawo odstąpienia może być realizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynach uzasadniających odstąpienie od umowy.
8. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie powództwa z powodu wad prawnych dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty wynikłe z tego tytułu w tym koszty postępowania sądowego w tym w szczególności koszty zastępstwa prawnego.
9. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do przystąpienia na swój koszt, na wezwanie Zamawiającego do jakiegokolwiek postępowania sądowego lub pozasądowego toczącego się z udziałem Zamawiającego, wynikłego z okoliczności związanych z naruszeniem praw osoby trzeciej.
10. W razie aktualizacji dokumentacji projektowej, Zamawiający zastrzega sobie wybór jednostki projektowej bez konieczności powiadamiania o powyższym Wykonawcy oraz bez obowiązku uzyskania od niego zezwolenia.
11. W przypadku odstąpienia od Umowy w części, Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe wraz z prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich w zakresie określonym w niniejszym paragrafie – w odniesieniu do tej dokumentacji projektowej i jej elementów, które zostały przez Zamawiającego odebrane do momentu odstąpienia od umowy. W takim przypadku Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia jedynie za wykonanie i odebranie przez Zamawiającego części dokumentacji projektowej.

§5.

Odbiór dokumentacji

1. Wykonawca po opracowaniu dokumentacji projektowej przekaże ją protokolarnie Zamawiającemu.
2. Zamawiającemu przysługuje 14 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentacji na dokonanie jej oceny na każdym etapie jej składania (w tym koncepcje rozbudowy systemu). Zamawiający otrzymaną dokumentację projektową może przekazać do sprawdzenia jednostce specjalistycznej.
3. Zamawiającemu przysługuje 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania na akceptację dokumentacji projektowej.
4. W przypadku stwierdzenia wad w dokumentacji projektowej Wykonawca usunie wady i naniesie poprawki w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o tym fakcie.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zawartość merytoryczną dokumentacji projektowej. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru dokumentacji, nie powoduje utraty przez Zamawiającego roszczeń przysługujących mu z tytułu gwarancji lub rękojmi.
6. Zatwierdzenie protokołu odbioru dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia wad lub też ponownego przekazania prac projektowych, w których stwierdzono wady.
7. O wszelkich wadach i brakach przedmiotu umowy, o którym mowa w **§1 ust.1**, dostrzeżonych przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru, w okresie rękojmi za wady, w szczególności w trakcie wykonywania zadania inwestycyjnego realizowanego w oparciu o przedmiot niniejszej umowy Zamawiający winien zawiadomić Wykonawcę na piśmie, a Wykonawca w ramach obowiązków

wynikających z rękojmi zobowiązuje się je usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego najpóźniej w terminie do 14 dni od daty powiadomienia go przez Zamawiającego o tych wadach lub brakach, własnym staraniem i na własny koszt, bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia.

§6.

Rozliczenie wynagrodzenia

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie z wybraną ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone na podstawie art. 632 KC.
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, ust.1 i 2 wyniesie bruttozł (słownie złotych :) w tym obowiązujący podatek VAT, w tym:
 - 1) Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1, ust. 1 w kwocie brutto.....zł (słownie :.....zł).
 - 2) Pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych, o którym mowa w § 1 ust. 2, w kwocie brutto:.....zł (słownie:.....)
3. Rozliczenie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt.1, w wysokości w nim wskazanej, będzie zapłacone Wykonawcy po uzyskaniu i przekazaniu do Zamawiającego pełnej dokumentacji projektowej przewidzianej prawem obowiązującym w Polsce wraz ze wszelkimi zgłoszeniami, decyzjami i pozwoleniem na budowę (*jeśli dotyczy*) i potwierdzone protokołem odbioru końcowego przez Strony .
4. Zapłata wynagrodzenia z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego w wysokości wskazanej w ust. 2, pkt 2) zostanie dokonana po zakończeniu robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji, o której mowa § 1 ust.1 umowy, w oparciu o pisemną informację inspektora nadzoru robót budowlanych, że nadzór autorski został należycie wykonany i zakończony.
5. Łączne wynagrodzenie określone w ust. 2 niniejszego paragrafu ma charakter ryczałtowy, zawiera wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty wszystkich uzgodnień wymaganych przepisami prawa, warunków technicznych i realizacyjnych, opłat administracyjnych, map do celów projektowych, badań, raportów, pomiarów, pozwoleń i innych wynikających z niniejszej umowy, a także wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich i sprawowania nadzoru autorskiego.
6. Wykonawca nie może żądać podwyższenia należnej mu kwoty wskazanej w ust 2, chociażby w chwili jej zawarcia nie przewidział dodatkowych kosztów wykonania dokumentacji oraz gdyby koszty okazały się wyższe niż przewidywane.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury – przelewem na nr konta bankowego wskazanego na fakturze.

§7.

Gwarancja i rękojnia

1. Okres gwarancji na wykonaną dokumentację projektową wynosi **miesiące/y** licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru dokumentacji.
2. Okres rękojmi na wykonaną dokumentację projektową wynosi **miesiące/y** licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru dokumentacji.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rozwiązania projektowe niezgodne z niniejszą umową, parametrami ustalonymi w danych wyjściowych do projektowania oraz wymaganiami określonymi w przepisach o jakich mowa w § 1 ust. 4 umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za będące następstwem wad projektów szkody, jakie powstaną w trakcie realizacji i po odbiorze robót wykonanych w oparciu o dokumentację o jakiej mowa w § 1 ust.1 umowy. Z odpowiedzialności powyższej nie zwalnia wykonawcy odbiór dokumentacji.

5. W przypadku bezskutecznego upływu terminu na usunięcie wad, o którym mowa w § 5 lub też ponownego przekazania prac projektowych, w których stwierdzono wady Zamawiający ma prawo według własnego wyboru:
- 1) zażądać usunięcia wad w wyznaczonym, technicznie uzasadnionym terminie, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów;
 - 2) odpowiednio obniżyć wynagrodzenie za dokumentację obciążoną wadą;
 - 3) odstąpić od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca (prawo odstąpienia może być realizowane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynach uzasadniających odstąpienie);
 - 4) usunąć wady prac projektowych w drodze wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy, niezależnie od możliwości obciążenia Wykonawcy z tego tytułu karami umownymi.

§8.

Nadzór autorski

1. W zakresie obowiązków dotyczących wykonywania nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy, Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego. Czynności nadzoru autorskiego prowadzone będą wyłącznie na wezwanie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do stawienia się na budowie w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający zaplanował łącznie 24 godziny nadzoru autorskiego (12 pobyków na budowie).
2. Podjęcie czynności nadzoru oraz jego realizacja powinny nastąpić każdorazowo niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia przez Zamawiającego, chyba że strony ustalą inny termin. Strony postanawiają, że formą zawiadomienia Wykonawcy jest zawiadomienie dokonane przez Zamawiającego w formie pisemnej, elektronicznie na adres e-mail:.....
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością i na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości usług, przy czym działania jego w ramach nadzoru autorskiego nie mogą powodować przeszkód i opóźnień w realizacji zadania.
4. Nadzór autorski sprawowany przez Wykonawcę obejmował będzie w szczególności:
 - 1) udział na wniosek Zamawiającego w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego,
 - 2) stwierdzanie w toku wykonywanych robót budowlanych zgodności ich z opracowanym projektem,
 - 3) wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej,
 - 4) uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
 - 5) podejmowanie wszelkich działań, aby zakres wprowadzanych zmian nie spowodował zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę, jeżeli jest ono wymagane,
 - 6) udział w odbiorach częściowych, odbiorach robót zanikających oraz w odbiorze końcowym,
 - 7) konsultacje z wytwórcami, dostawcami, dystrybutorami materiałów używanych do realizacji robót budowlanych,
 - 8) udział w próbach i rozruchach,

- 9) dokonywanie zmian w dokumentacji projektowej na wniosek Zamawiającego np. w sytuacji, gdy zmiany te będą wymagane przez przepisy obowiązującego prawa.
5. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca zobowiązany jest do obecności na budowie również w innych uzgodnionych przez strony terminach, jeżeli jego obecność będzie konieczna do realizacji inwestycji.
6. Na pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się oddelegować uprawnionych projektantów do miejsca, w którym realizowana będzie inwestycja, w możliwie najkrótszym czasie, nie później jednak niż w terminie 2-óch dni roboczych licząc od daty powiadomienia. Za działania lub zaniechania osób (projektantów), które w imieniu Wykonawcy będą wykonywać czynności w ramach niniejszej umowy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, jak za własne działania lub zaniechania.
7. Wykonawca oświadcza, że nadzór autorski sprawowany będzie z należytą starannością zawodową przez osoby posiadające uprawnienia określone przepisami ustawy Prawo budowlane oraz ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
8. Czynności w ramach sprawowanego nadzoru autorskiego wykonywane będą przez cały okres realizacji inwestycji, tj. od dnia wprowadzenia wykonawcy robót budowlanych na budowę do czasu zakończenia i odbioru końcowego robót .
9. W przypadku braku realizacji obowiązku pełnienia nadzoru autorskiego, którego skutkiem będzie konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów wynikających z wadliwego wykonania niniejszej dokumentacji, np. wprowadzenia zmian w dokumentacji lub wykonania nowej dokumentacji Zamawiający uprawniony będzie do obciążenia Wykonawcy tymi kosztami. Na co Wykonawca wyraża zgodę.

§9.

Osoby do kontaktu

1. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:
.....tel/fax.....
2. Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy:.....tel/fax.....

§10.

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w niżej wymienionych przypadkach:
- 1) Za zwłokę w wykonaniu dokumentacji o jakiej mowa w § 1 ust 1 w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.2, pkt.1) umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad projektu stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji lub w okresie rękojmi (gwarancji) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.2, pkt 1) umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto o którym w § 6 ust. 2 umowy;
 - 4) w wysokości 500 zł za każdorazowe naruszenie postanowień niniejszej umowy w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego, w tym z tytułu opóźnień w wykonywaniu czynności nadzoru autorskiego, w szczególności w przypadku:
 - a) nie dotrzymania terminu na dokonanie uzgodnień, lub
 - b) nie dotrzymania terminu na wyjaśnienie wątpliwości dotyczące projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej lub,

- c) nie dotrzymania terminu na dokonanie w zakresie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych.
- d) W przypadku braku realizacji obowiązku pełnienia nadzoru autorskiego, którego skutkiem będzie konieczność ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów wynikających z wadliwego wykonania dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy (wprowadzenie zmian w dokumentacji, lub wykonania nowej) Zamawiający uprawniony będzie do obciążenia Wykonawcy tymi kosztami.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Zapłata lub potrącenie kary z faktury za niedotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia dokumentacji ani z żadnych innych zobowiązań umownych.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości:

- 1) 0,5% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w odbiorze dokumentacji o jakiej mowa w § 1 ust 1 umowy;
- 2) 10% wartości umowy brutto jeżeli dojdzie do odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Niniejszy zapis nie ma zastosowania w przypadku odstąpienia od umowy na podstawie art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 20% wartości umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.2.

8. Ciężar wykazania przesłanek umożliwiających odstąpienie od nałożenia kary umownej, ciąży na tej Stronie, na którą może być, zgodnie z postanowieniami umowy, nałożona kara umowna.

§11.

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień Umowy o których mowa w art. 454 PZP.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących sytuacjach:

- 1) Terminu realizacji umowy wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, których nie można było przewidzieć, w szczególności będących następstwem działania siły wyższej tzn. nadzwyczajnego zdarzenia zewnętrznego, którego nie można było przewidzieć, ani któremu nie można było zapobiec, a które faktycznie bezpośrednio uniemożliwia lub zasadniczo utrudnia realizację przedmiotu umowy, w szczególności wojny, przewrotu, zamieszek, rebelii, strajku w branżach mających zasadniczy wpływ na terminową realizacją zamówienia,
- 2) Osób realizujących przedmiot zamówienia pod warunkiem posiadania przez te osoby co najmniej takich samych uprawnień/kwalifikacji, co dana osoba wykazana do realizacji zamówienia, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do wykonywania czynności/pełnienia funkcji (taka zmiana nie wymaga aneksu).
- 3) podwykonawców, w tym podwykonawców na zasobach których wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagane w SIWZ (taka zmiana nie wymaga aneksu).
- 4) będącą wynikiem niezgodności dokumentacji zgromadzonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z rzeczywistym stanem faktycznym, który ujawni się w toku realizacji przez Wykonawcę zamówienia publicznego, a jest wynikiem okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego,
- 5) gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego bez zwiększenia ustalonego wynagrodzenia,

2. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych powyżej, nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

3. Zmiany do umowy może inicjować Wykonawca lub Zamawiający składając pisemny wniosek do drugiej strony.

4. Wniosek o dokonanie zmiany w umowie w przypadkach określonych w ust. 2- musi zawierać:

a) opis zmiany,

b) uzasadnienie zmiany zawierające m.in. korzyści wynikające z wnioskowanej zmiany,

c) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

5. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§12.

Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości. W takim przypadku Strony zastąpią nieważne postanowienie, postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.

§13.

Przepisy końcowe

1. W przypadku realizacji umowy lub jej części przez podwykonawców warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest przedłożenie wraz z fakturą oświadczenia podwykonawcy/ów o niezaleganiu Wykonawcy względem podwykonawcy/ów. W razie wystąpienia zaległości Wykonawcy względem podwykonawcy/ów Zamawiający uprawniony jest do wypłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz podwykonawcy/ów. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim kwota wynagrodzenia ulega pomniejszeniu o kwotę wypłaty dokonanej przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz podwykonawcy/ów, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Dane płatnika: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, NIP 657-02-34-850.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada NIP:.....
5. Umowa może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, na warunkach i w zakresie zgodnym z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1842 z późn. zm.).
6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy z wyjątkiem informacji, których ujawnienia wymagają przepisy ustaw, ale tylko w niezbędnym do tego obowiązku zakresie.
8. Wszelkie informacje związane z ochroną osób i mienia oraz wskazane w art. 381 ustawy z dnia 20 lipca 2018 - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) stanowią tajemnicę Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.).
9. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji, o których mowa w ust. 8 w zakresie wykraczającym poza cel umowy, będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji i może wiązać się z odpowiedzialnością cywilną lub karną określoną w art. 18 lub art. 23 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, po wyczerpaniu polubownego sposobu ich rozstrzygnięcia, rozpoznaje właściwy ze względu na wartość przedmiotu sporu Sąd Powszechny w Kielcach.

11. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych .
12. Umowę niniejszą sporządzono w trzech egzemplarzach z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. **„Modernizacja monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego w obiektach UJK w Kielcach”**

Lokalizacja: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

I. Realizacja niniejszego zadania musi zapewnić skuteczną ochronę obiektów UJK poprzez integrację lokalnych systemów bezpieczeństwa w pierwszym etapie modernizacji z uwzględnieniem zarządzania nimi w przyszłości za pośrednictwem centralnego ośrodka zarządzania bezpieczeństwem. Projektowany system zabezpieczeń ma zapewnić w szczególności:

1. Rozbudowę i modernizację systemu monitoringu wizyjnego wewnętrznego i zewnętrznego.
2. Ciągłość funkcjonowania infrastruktury w celu zapobiegania zagrożeniom, ryzykom oraz ograniczenia skutków utraty życia i zdrowia, mienia lub środowiska.
3. Możliwość szybkiego odtworzenia infrastruktury technicznej na wypadek awarii, ataków oraz innych zdarzeń zakłócających jej prawidłowo funkcjonowanie.

Zamówienie swoim zakresem będzie obejmowało:

1. Wykonanie dokumentacji projektowej na podstawie własnej inwentaryzacji z uwzględnieniem systemów i urządzeń już zainstalowanych w poszczególnych lokalizacjach.
2. Zamawiający przewiduje etapowanie inwestycji. Dokumentacja musi zapewnić możliwość wykonania inwestycji z podziałem na poszczególne budynki.
3. Ocena stanu technicznego jednostek wchodzących w skład istniejącego systemu zabezpieczeń.
4. Przystosowanie techniczne pomieszczeń służących do bieżącej obsługi monitoringu wraz z ich wyposażeniem.
5. Zaprojektowanie o ile będzie to konieczne nowej kanalizacji teletechnicznej, instalacji okablowania, nowych jednostek wchodzących w skład zintegrowanego systemu bezpieczeństwa.
6. Pełnienie nadzoru autorskiego przez Projektanta przez cały okres realizacji inwestycji. Planowane 12 pobyty na budowie tj. 24h)
7. Gwarancję jakości na okres min. 36 miesięcy

II. Dokumentacja zawierać powinna w szczególności następujące opracowania:

1. Projekt techniczny wraz z niezbędnymi uzgodnieniami.
2. Projekt wykonawczy.
3. Inwentaryzacja stanu istniejącego wraz z zestawieniem urządzeń oraz ich stanem technicznym i ustaleniem możliwości wykorzystania.
4. Koncepcja rozbudowywanego systemu.
5. Specyfikacje techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWIORB).
6. Przedmiary robót (oddzielnie dla każdego budynku).
7. Kosztorysy inwestorskie z uwzględnieniem cen rynkowych (oddzielnie dla każdego budynku).
8. Zbiorcze zestawienie kosztów.
9. Dokumentacja musi być oznaczona zgodnie z klasyfikacją CPV oraz zawierać pisemne oświadczenia Wykonawcy (projektanta i sprawdzającego), że jest wykonana zgodnie z:
 - a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane wraz z późniejszymi zmianami – przepisami wykonawczymi do ww. ustawy, normami stosowanymi w budownictwie
 - b) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

- c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- d) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
- e) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym
- f) Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. ze zm. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- g) zastosowanymi i wskazanymi w opracowaniach Polskimi Normami, przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane
- h) wykaz opracowań projektowych oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy oraz projektantów stanowić będą załącznik do końcowego protokołu odbioru dokumentacji.

III. Dokumentacja opracowana zostanie przez wykonawcę w ilościach i formie:

- f) Papierowej (część tekstowa i graficzna)
 - 6. Projekt techniczny - 5 kompletów.
 - 7. Projekt wykonawczy - 5 kompletów.
 - 8. Inwentaryzacja stanu istniejącego – 3 komplety
 - 9. Koncepcja rozbudowywanego systemu – 3 komplety
 - 10. Przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje wykonania i odbioru robót – 5 kompletów. Każdy z kompletów ma być opisany czytelnie, ponumerowany jako każdy komplet.
- g) Elektronicznej na nośniku danych CD , DVD lub pendrive – 2 egzemplarze
 - 3. nośnik nr 1 – komplet dokumentacji w zapisie oryginalnym, umożliwiającym przetwarzanie odpowiednio w programach WINWORD (* doc.), NORMAPRO (* ath – wersja szczegółowa z dostępem do cen jednostkowych za R,M,S), AUTOCAD (* dwg), rysunki także w formacie * PDF
 - 4. nośnik nr 2 – zakres do celów postępowania przetargowego w formacie *PDF (zakres jak w ppkt. 1) bez kosztorysów inwestorskich i zbiorczego zestawienia kosztów)
- h) Wersja elektroniczna musi być zgodna z wersją papierową, tzn. zawierać wszystkie wprowadzone zmiany, podpisy i pieczętki oraz dokumenty uzgadniające i zatwierdzające oraz opinie itp. W formacie * PDF i * JPG
- i) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami niezbędnymi do wykonania przez niego dokumentacji. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność uzyskania dodatkowych dokumentów bądź zgłoszeń, koszt ich wykonania obciąża Wykonawcę.
- j) Wszelkie informacje, dane techniczne związane z wykonaniem przedmiotu umowy dotyczące Zamawiającego, a będące w posiadaniu Wykonawcy w wyniku realizacji umowy, są własnością Zamawiającego i nie mogą być przekazywane przez Wykonawcę osobą trzecim.

IV .Wykonawca zobowiązuje się do :

- a. Świadczenia usług z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami stosowanymi przy projektowaniu.
- b. Uzyskania na własny koszt i własnym staraniem dokumentów i uzgodnień. W razie konieczności uzyskania decyzji administracyjnej (pozwolenie na budowę, zgłoszenie robót)
- c. Opracowania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej, przy zastosowaniu materiałów i urządzeń spełniających wymagania określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 o wyrobach budowlanych i ustawie prawo Budowlane

- d. Opracowania dokumentacji na mapach zakupionych w ośrodku geodezyjnym (mapa zasadnicza) lub wykonanych przez uprawnionego geodetę (mapa do celów projektowych)
 - e. Opracowania dokumentacji bez naruszenia przepisów w/w ustawy, w zakresie opisu przedmiotu zamówienia. Dokumentacja opisująca przedmiot umowy musi być opracowana w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, bez utrudniania uczciwej konkurencji, poprzez odniesienie się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, a w przypadku wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia dopuszczenie materiałów/urządzeń **równoważnych oraz określenie tych parametrów w sposób jednoznacznie wskazujący na równoważność.**
 - f. Współdziałania z Zamawiającym na każdym etapie opracowywania dokumentacji.
 - g. Uczestniczenia w trakcie opracowania dokumentacji w spotkaniach koordynacyjnych. Spotkania przewiduje się w siedzibie zamawiającego co dwa tygodnie (do ustalenia).
 - h. Przygotowania na każde spotkanie koordynacyjne sprawozdania ze zrealizowanego zakresu prac projektowych oraz przekazania Zamawiającemu częściowo już wykonanych opracowań (wersja elektroniczna) do wstępnej weryfikacji. W sprawozdaniach należy zawrzeć informację dotyczące zaawansowania prac nad dokumentacją, w tym również informacje dotyczące uzyskania koniecznych opinii, uzgodnień, terminów dotyczących przekazania materiałów do opracowania zależnych (daty, terminy, kopie pism). Kopia korespondencji z urzędami , przywołana w sprawozdaniach, dotycząca przedmiotu umowy, będzie stanowić załączniki do sprawozdania, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
 - i. Wykonawca zobowiązuje się dokonać na własny koszt zmian w dokumentacji w zakresie wymaganym przez właściwe organy administracji.
 - j. Sprawowania nadzoru autorskiego przy realizacji robót budowlanych , zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane (Dz.U z 2020,poz.1333 ze zm.) wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.
 - k. Udzielanie wyjaśnień na pisemne zapytania zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych w trakcie realizacji inwestycji prowadzonej w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem niniejszego postępowania
 - l. Niezwłoczne udzielanie odpowiedzi na pytania (48h) zadawane do dokumentacji projektowej w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w oparciu o dokumentację będącą przedmiotem niniejszego postępowania.
 - m. Udzielania wyjaśnień odnośnie rozwiązań projektowych i dokonywanie niezbędnych poprawek wynikających z błędów projektowych i kosztorysowych w terminach umożliwiających zamawiającemu sprawne przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zaprojektowanych robót budowlanych.
 - n. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym, inspektorami nadzoru, kierownikiem budowy oraz wykonawcą robót budowlanych.
 - o. Zamawiający sprawdzi projekty w ciągu 14 dni od dnia ich otrzymania, na każdym etapie ich składania.
 - p. Zamawiający uzgodni i zaakceptuje w ciągu 14 dni od dnia ich otrzymania koncepcje rozbudowy systemu.
- V. Nabywanie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowo- kosztorysowej, jak również prawa własności egzemplarzy dokumentacji następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia i obejmują następujące pola eksploatacji.

- a) Utrwalanie oraz zwielokrotnianie techniką dowolną, techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- b) Wprowadzenie do obrotu
- c) Wprowadzenie do pamięci komputera
- d) Wystawianie, publikowanie
- e) Wyświetlanie
- f) Najem
- g) Dzierżawę
- h) Użyczenie
- i) Udzielenie licencji na wykorzystanie tj. nadawanie, odtwarzanie, udostępnianie Wykonawcą, wielokrotne wykorzystanie do realizacji inwestycji, przetwarzanie, wprowadzanie zmian, publikowanie część lub całości w dowolnym miejscu i czasie.

VI. W przypadku braku realizacji obowiązku pełnienia nadzoru autorskiego, którego skutkiem będzie konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów wynikających z wadliwego wykonania niniejszej dokumentacji, np. wprowadzenia zmian w dokumentacji lub wykonania nowej dokumentacji Zamawiający uprawniony będzie do obciążenia Wykonawcy tymi kosztami.

Zamawiający zaleca przeprowadzenia wizji lokalnej w dniu 28.10.2021 r. o godz.13:00. Spotkanie zamawiającego z wykonawcami odbędzie się przy zachowaniu restrykcji sanitarno-epidemicznych (maseczki), przed wejściem głównym do Budynku Rektoratu, ul. Żeromskiego 5,Kielce

Wytyczne do SIWZ.

Termin :

- całość realizacji - 3 miesiące
- inwentaryzacja oraz wstępna koncepcja – 1 miesiąc
- nadzór autorski - O terminie sprawowania nadzoru autorskiego, prowadzonego ,w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej nie później niż na 7 dni przed ich rozpoczęciem. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania czynności nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych wynikających z opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, jednak nie dłużej niż do dnia odbioru dokumentacji powykonawczej z wykonania wszystkich robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

VII. Ogólny opis systemu CCTV

W budynkach zastosowano system telewizji przemysłowej CCTV, który pozwala na ciągłą lub wrywkową obserwację oraz rejestrację zdarzeń z obszaru objętego dozorem. Monitoring video nadzoruje najbliższe otoczenie na zewnątrz budynków w celu ochrony przed atakami wandalizmu. System telewizji pracował będzie z wykorzystaniem kamer video (w technologii TCPIP) w trybie dzień-noc. Kamery zostaną rozmieszczone wewnątrz oraz wokół dozorowanych budynków zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego. Obraz ze wszystkich kamer zapisywany będzie na twardym dysku rejestratora (rejestratorów) cyfrowego (serwera). Zapis w trybie wykrywania aktywności będzie przechowywany na dyskach przez 30 dni, w trybie zapisu ciągłego co najmniej 7 dni. Ponieważ w części obiektów Zamawiającego funkcjonują systemy CCTV oparte o rozwiązania firmy NOVUS Zamawiający oczekuje jak największego wykorzystania posiadanych urządzeń i zastosowanie nowych urządzeń w pełni z nimi współpracujących.

Projekt ma obejmować:

1. Częściową wymianę i instalację nowych kamer zewnętrznych i wewnętrznych oraz rejestratorów (serwerów) wraz z niezbędnymi szafami;

2. Wymiana i uzupełnienie urządzeń nadzoru (monitory, pulpity sterownicze).
3. Rozbudowę niezbędnego okablowania wraz z naniesieniem tras projektowanych kabli i lokalizacją urządzeń na rzuty budynków (udostępnionych przez Zamawiającego).
4. Budowę kanalizacji teletechnicznej w obrębie działek zamawiającego wraz z wykonaniem inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej;

Modernizacja obejmuje następujące obiekty:

- Rektorat ul. Żeromskiego 5 + parkingi
- Budynki administracyjne obok Rektoratu (Dział Techniczno–Budowlany + parking)
- Wydział Pedagogiki i Psychologii ul. Krakowska 11 + parking
- CEART ul. Krakowska 11 + parking
- Biblioteka Główna i Uniwersyteckie Centrum Danych ul. Uniwersytecka 19 + parking
- Centrum Języków Obcych + Wydział Humanistyczny (CKMiN) ul. Uniwersytecka 19 + parking
- Collegium Medicum Al. IX Wieków Kielc 19 + parkingi
- Centrum Przedsiębiorczości i Biznesu ul Uniwersytecka 15 + parking
- Wydział Prawa i Nauk Społecznych (Instytut Nauk Prawnych, Katedra Ekonomii i Finansów)
ul. Uniwersytecka 15
- Wydział Prawa i Nauk Społecznych (Instytut Stosunków Międzynarodowych i Polityk Publicznych)
ul. Uniwersytecka 15 (w budowie)
- Wydział Prawa i Nauk Społecznych (Katedra Nauk o Społeczeństwie, Katedra Zarządzania)
ul. Uniwersytecka 15
- Uniwersyteckie Centrum Sportu ul. Uniwersytecka 21 + parking
- Wydział Nauk Ścisłych i Przyrodniczych bud. A1, A2, A3 i D ul. Uniwersytecka 7 + parkingi
- Archiwum bud. F ul. Uniwersytecka 7
- Wydział Nauk Ścisłych i Przyrodniczych bud. G ul. Uniwersytecka 7 + parkingi
- Miasteczko Studenckie budynki i parkingi:
 - D.S. „Fama” ul. Śląska 13;
 - D.S. „Melodia” ul. Śląska 15;
 - D.S. „Student” ul. Śląska 11;
 - D.S. „Odyseja” ul. Śląska 11A;
 - D.S. „Łącznik” ul. Śląska 15A;
 - Klub Studencki „Wspak” ul. Śląska 15.