

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

UNIWERSYTET JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1189 ze zm.)

DOSTAWA DRUKÓW ŚCISŁEGO ZARACHOWANIA NA POTRZEBY UJK W KIELCACH

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

[HTTPS://MINIPORTAL.UZP.GOV.PL/](https://miniportal.uzp.gov.pl/)

Nr postępowania: ADP.2301.25.2022

Zatwierdził

Kanclerz UJK w Kielcach

dr Aleksandra Pisarska

Kielce dnia 25.03.2022 r.

I. Postanowienia ogólne.

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5

25-369 Kielce

tel. 41 349 73 32; 41 349 72 77

adres strony internetowej: www.ujk.edu.pl

adres elektronicznej skrzynki ePUAP: /UJK/skrzytkaESP

adres poczty elektronicznej: dzp@ujk.edu.pl ; wioletta.baran@ujk.edu.pl

tel.: 41/3497332, 41/3497277, faks: 41/3445615

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://bip.ujk.edu.pl/dzp/przetargi.php>

Godziny pracy: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku.

II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, tel.: 41/3497200;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@ujk.edu.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp” wraz z aktami wykonawczymi do tejże ustawy;
2. Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. **Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych – ofertą częściową będzie oferta złożona na jedną lub wszystkie (2) części zamówienia.**
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.
10. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu dokumentacji postępowania zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie produktu, ma to na celu jedynie doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy produktów równoważnych. Oznacza to, że dostarczane przez wykonawcę produkty nie powinny być gorsze od tych opisanych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza wszelkie rynkowe odpowiedniki produktów o parametrach równych lub lepszych od tych podanych przez zamawiającego.
11. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

12. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji; wartość tych zamówień nie przekroczy 30% wartości zamówienia podstawowego (Art.214 ust.1 pkt.8 PZP).
13. Zamawiający nie planuje przeprowadzenia wizji lokalnej.

IV. Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa druków ścisłego zarachowania z podziałem na 2 części:
Część 1 - zaprojektowanie, wykonanie i dostawa druków na potrzeby procesu dydaktycznego
Część 2 – wykonanie i dostawa druków na potrzeby procesu dydaktycznego i druków pomocniczych, w ilości i asortymencie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia (dla części 1 i 2) stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, zwanych dalej „drukami” lub „przedmiotem umowy”.
- 2) Zakres zamówienia obejmuje zakup druków wraz z ich dostarczeniem, transportem, rozładunkiem i wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej liczby druków określonej powyżej, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. Zamawiający gwarantuje jednakże wykorzystanie świadczenia na poziomie minimum 90% jego wielkości - dla części1 i 50% wielkości zamówienia dla części - 2.
- 4) Rodzaj zamówienia: dostawa
- 5) Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - 22000000-0 – druki i produkty podobne
 - 79823000-9 – usługi drukowania i dostawy

Termin realizacji zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez okres **12 miesięcy od daty zawarcia umowy**. Dostawy realizowane będą sukcesywnie, wg bieżących potrzeb Zamawiającego, partiami, na podstawie otrzymanych od Zamawiającego zamówień/zgłoszeń.
- 2) **termin realizacji pojedynczego zamówienia: 15 dni roboczych**, licząc od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail lub pisemnie.

Warunki realizacji zamówienia, termin gwarancji, warunki płatności.

- 1) Adres dostawy: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, pok. nr 10.
- 2) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.

3. Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia.

- 1) Zamawiający nie przewiduje dodatkowych wymagań związanych z realizacją zamówienia, w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp;
- 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie dla wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp (klauzula zastrzeżona);
- 3) Z uwagi na rodzaj zamówienia, Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie

tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, zgodnie z art. 95 ustawy Pzp.

- 4) Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania zadań dotyczących prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 60 ustawy Pzp, ani związanych z udziałem podmiotów udostępniających zasoby w rozumieniu art. 121 ustawy Pzp.

Podwykonawcy.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia;
- 3) Wykonawca powinien wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać (o ile są mu znane) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

V. Przedmiotowe środki dowodowe

1. Wykaz wymaganych przedmiotowych środków dowodowych.

W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia określonymi przez Zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące środki dowodowe:

Dla części 1

- dwa egzemplarze (awers i rewers) przedstawiają dyplom odwzorowujący jego wygląd w świetle widzialnym.
- jeden egzemplarz wydruku przedstawia dyplom odwzorowujący jego wygląd w promieniowaniu ultrafioletowym (w zakresie wszystkich elementów graficznych, w tym typografii, reagujących na promieniowanie ultrafioletowe).
- jeden egzemplarz próbki docelowego papieru, na którym będzie drukowany blankiet dyplomu.

- Dla części 2
- okładka do dyplomu ukończenia studiów – 1 sztuka
- hologram do elektronicznej legitymacji studenckiej – 1 sztuka
- hologram do elektronicznej legitymacji doktoranta – 1 sztuka
- hologram do elektronicznej legitymacji służbowej nauczyciela – 1 sztuki

Zamawiający zamieścił w załącznikach do SWZ wzory dokumentów jakimi obecnie dysponuje .

2. Na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp¹ Zamawiający odstępuje od środków komunikacji elektronicznej i wymaga dostarczenia próbki do siedziby Zamawiającego tj. do Kancelarii Ogólnej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 5-369 Kielce, pok. nr 18 (parter budynku), **do upływu terminu składania ofert** w przedmiotowym postępowaniu, w kopercie zaklejonej i opisanej w następujący sposób:

„Nazwa i adres Wykonawcy,

Nr postępowania: ADP.2301.25.2022

„DOSTAWA DRUKÓW ŚCISŁEGO ZARACHOWANIA NA POTRZEBY UJK W KIELCACH część..... - PRÓBKA

Nie otwierać przed dniem.....r. godz.:”

1. Zamawiający odstępuje od środków komunikacji elektronicznej i wymaga dostarczenia próbek w formie pisemnej, gdyż jedynie taka forma zapewnia możliwość oceny jakości druku oraz zgodność papieru z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia. Zamawiający nie dysponuje wysoko wyspecjalizowanymi narzędziami umożliwiającymi ocenę np. jakości i czytelność drukowanego świadectwa.

3. W przypadku złożenia próbki drogą pocztową, o skuteczności jej złożenia, będzie decydowała tylko i wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.
4. W sytuacji gdy wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych w wyznaczonym terminie lub złoży niezgodne z wymaganiami zawartymi w dokumentach postępowania Zamawiający odrzuci jego ofertę.
5. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia ,uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

VI. Kwalifikacja podmiotowa – podstawy wykluczenia.

1. Podstawy wykluczenia.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wyłącznie wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania ze względu na okoliczności wymienione w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne podstawy wykluczenia) oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.109 ust.1 pkt 4) ustawy Pzp (fakultatywna podstawa wykluczenia).

Self – cleaning.

- 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie przesłanek obligatoryjnych z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub przesłanek fakultatywnych z art. 109 ust.1 pkt.4) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp (self – cleaning).
- 2) Wykluczeniu wykonawcy następuje w oparciu o art.111 ustawy Pzp.

Zasady dotyczące oceny podstaw wykluczenia przez Zamawiającego.

- 1) Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1), są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt.2 ppkt.1), nie będą wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy wykonawcę;
- 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy (jeżeli dotyczy), spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw wykluczenia, powinno zostać wykazane przez każdy z tych podmiotów. Zamawiający nie będzie weryfikował czy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania dotyczące podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp;

VII. Kwalifikacja podmiotowa – warunki udziału w postępowaniu.

1. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy który:
 - a) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art.109 ust.1 pkt. 4 do 10 PZP,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w punkcie 2 poniżej,
 - c) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,** o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 dostawy polegające na wykonaniu druków w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia na kwotę nie mniejszą niż ;

Dla części 1 - 30 000,00 zł brutto każda.

Dla części 2 - 30 000,00 zł brutto każda

Uwaga

jedna dostawa oznacza dostawę wykonaną na podstawie jednej umowy.

3. Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, warunek, o którym mowa w ust. 2 pkt.4) musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca — brak możliwości tzw. sumowania usług.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. Oświadczenie wstępne, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty.

1. Oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca dołączy do oferty Oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ). Dokument ten składa się w formie elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert oraz stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Oświadczenie, o którym mowa w ust.1 (powyżej) sporządza odrębnie:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ww. oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
- podwykonawca, na którego zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie podpisuje podpisem elektronicznym podwykonawca.

Wymagane podmiotowe środki dowodowe.

2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu składanym wraz z ofertą (wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
 - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Uwaga

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne tj. 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 3) Wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, sporządzony według załącznika nr 5 oraz załączeniem dowodów, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający wymaga udokumentowania co najmniej dwóch dostaw o wartości brutto nie mniejszej niż:
- dla części 1 – 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy zł) każda (jedna dostawa oznacza dostawę wykonaną na podstawie jednej umowy);
 - dla części 2 – 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy zł) każda (jedna dostawa oznacza dostawę wykonaną na podstawie jednej umowy).

4. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)

- w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – oryginalne pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku. Pełnomocnictwo może być również elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem notarialnie lub elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa;
- w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty; Wymagana forma: - oryginał w postaci elektronicznej podpisany podpisem elektronicznym (zaufanym bądź osobistym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub - elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inne dokumenty potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia. Zobowiązanie musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisane zaufanym lub osobistym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji na zdolnościach którego polega wykonawca wskazaną we właściwym

rejestrze, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku. Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia oświadczenia o podziale obowiązków pomiędzy konsorcjantami w postaci oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego zaufanym lub osobistym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców, określone w pełnomocnictwie lub zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie;

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu o którym mowa w art. 125ust.1 dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. W zakresie nieuregulowanym PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

X. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej do komunikacji Zamawiającego z wykonawcami.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym, a wykonawcą z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: pdf .doc .xls .jpg (.jpeg)
3. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują wg wyboru:
 - a) drogą elektroniczną: wioletta.baran@ujk.edu.pl
 - b) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
 - c) ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

5. Rejestracja na Platformie, w tym korzystanie z Platformy i złożenie oferty w formie elektronicznej, zostały opisane w instrukcji użytkownika systemu, która dostępna jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
6. Aby wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca musi posiadać konto na ePuap.
7. Zgodnie z 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
 - 1) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
 - 2) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: w zakresie proceduralnym: Wioletta Baran, tel.: 41/3497332, (wioletta.baran@ujk.edu.pl).
9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania (ADP.2301.25.2022).
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 10, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 10, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Zamawiający nie przewiduje form komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem próbek, o których mowa w art. 65 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp (szczegółowy rozdział III ust. 1 pkt 1) SWZ).

Rekomendacje.

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf;**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip; .7Z
3. Do formatów uznanych za powszechne a nie występujących w rozporządzeniu należą: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną potraktowane za złożone nieskutecznie;
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB;
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES;
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
8. W przypadku kompresowania dokumentów np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików;

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.
4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ;
 - b) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty o ile nie wynika to ze złożonych dokumentów lub z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.)
do oferty należy załączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby lub osób podpisujących ofertę.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści
7. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (<https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej/jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej>).**
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie miniPortal i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy miniPortal kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp (informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, a także informacje o cenach lub kosztach zawartych w ofertach);
 - 1) Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z

informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;

- 2) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca podaje cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z należywym wykonaniem niniejszego zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w we wzorze umowy niniejszej SWZ (zał. nr.4 do SWZ) Ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XIII. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę miniPortal do dnia 08.04.2022 r. do godziny 11:00.

O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie miniPortal.

2. Termin otwarcia ofert.

- 1) Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **08.04.2022r., o 11:30;**
- 2) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, kiedy awaria powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o wystąpieniu takiej sytuacji w stosownym komunikacie opublikowanym na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
- 3) Zamawiający będzie informował o wszelkich zmianach terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania;

Tryb otwarcia ofert.

- 1) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania - <https://bip.ujk.edu.pl/dzp/przetargi.php> , informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV. Termin związania ofertą.

1. Określenie terminu związania ofertą.

Wykonawca będzie związany złożoną przez siebie ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni tj. **do dnia 07.05.2022r.**

Przedłużenie terminu związania ofertą.

- 1) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni;
- Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

XV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobem ich oceny.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, a więc zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w poszczególnych kryteriach (dla części 1 i 2):

Część 1

I.p.	Kryterium	Waga	Liczba punktów
a)	Cena brutto	60%	60
b)	Jakość wykonania	40%	40

A) Kryterium „CENA BRUTTO” (A)

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty wg wzoru:

$$A = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \% \times 60 \text{ pkt}$$

B) Kryterium „JAKOŚĆ WYKONANIA” (B) Sposób oceny ofert dla kryterium nr 2:

Ustalenie wielkości punktowej, jaką poszczególni wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium jakość wykonania oceniana będzie w następujący sposób:

Oceniane będzie:

- staranność wykonania- 20 pkt.
- intensywność druku (nasycenie koloru, czytelność) - 20 pkt.

Punkty będą przyznawane przez członków komisji przetargowej w ramach głosowania dla każdego druku oddzielnie. Z głosowania zostanie sporządzony protokół.

Maksymalną ilość punktów, którą Wykonawca może uzyskać w kryterium „jakość wykonania” wynosi 40 (20+20) pkt. Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, która uzyska łącznie największą ilość punktów za wszystkie kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu w części 1.

Ostateczna, łączna punktacja dla części 1 niniejszego postępowania wyliczona zostanie jako suma punktów obu kryteriów tj. A + B.

Część 2

I.p.	Kryterium	Waga	Liczba punktów
a)	Cena brutto	60%	60
b)	Jakość wykonania	40%	40

A) Kryterium „CENA BRUTTO” (A)

$$A = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \% \times 60 \text{ pkt}$$

B) Kryterium JAKOŚĆ WYKONANIA (B) Sposób oceny ofert dla kryterium nr 2

W celu ustalenie wielkości punktowej, jaką poszczególni wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium jakość wykonania oceniane będą:

- rodzaj materiału: od 1 do 10 pkt.;
- sposób klejenia druku (wytrzymałość klejenia na częste – minimum 30 krotne otwieranie i zamykanie, sposób oklejania (okładki do dyplomu) bez „pęcherzy”): od 1 do 10 pkt.;

- staranność wykonania i estetyka (okładki do dyplomu) zachowana jednakowa odległość wkładki od brzegów okładki, równomierność docięcia stron, bez odklejania się papieru w rogu okładki): od 1 do 10 pkt.;
- jakość i intensywność druku – (nasylenie koloru, czytelność); od 1 do 10 pkt.

Punkty będą przyznawane przez członków komisji przetargowej w ramach głosowania dla każdego druku oddzielnie. Z głosowania zostanie sporządzony protokół. Maksymalną ilość punktów, którą wykonawca może uzyskać w kryterium jakość wynosi 40. Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, która uzyska łącznie największą ilość punktów za wszystkie kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu w części 2. Ostateczna, łączna punktacja dla części 1 niniejszego postępowania wyliczona zostanie jako suma punktów obu kryteriów tj. A + B.

1. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert;
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze;
4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem;
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Formalności niezbędne przed zawarciem umowy.

- 2) Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający zawrze umowę na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym jeden z dokumentów zamówienia (załącznik nr 4 do SWZ) oraz w ofercie przedstawionej przez wykonawcę.
- 3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w terminie zgodnym z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp;

- 4) Zamawiający wezwie wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy, które może skutkować zatrzymaniem wadium (jeżeli było wymagane);
- 5) W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
- 6) Zgodnie z art. 432 ustawy Pzp, umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej w ślad za dyspozycją przepisu art. 78¹ § 2 k.c.;

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
 - 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławcze przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XVIII. Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 Projekt umowy

Załącznik nr 5 Wykaz dostaw

Załącznik nr 6 Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Załącznik nr 7 Oświadczenie o aktualności danych

Podpisy członków komisji przetargowej:

1.....

2.....

3.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zaprojektowaniu, wykonaniu i dostawie druków na potrzeby procesu dydaktycznego z podziałem na części:

CZĘŚĆ 1 – zaprojektowanie, wykonanie i dostawa wymienionych poniżej Druków.

Zestawienie zamawianych druków, ich rodzaj i ilości:

LP.	Nazwa artykułu/ Opis usługi	Liczba/ ilość
1	2	3
1	Poddruk dyplomu ukończenia studiów wyższych (jednostronny, awers)	13020
2	Poddruk świadectwa studiów podyplomowych (dwustronny, awers i rewers)	310

SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA DLA CZĘŚCI 1:

Wymienione powyżej druki należy wykonać zgodnie z podanym poniżej opisem:

Opis poddruku dyplomu ukończenia studiów wyższych:

Informacje ogólne o dokumencie:

Forma dokumentu: dokument jednostronny.

Format dokumentu: A4.

Podłoże: papier o gramaturze 120g/m²

Określenie zabezpieczeń przed fałszerstwem:Zabezpieczenia w podłożu.

- Papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym.
- Papier uczulony na działanie odczynników chemicznych (zabezpieczony chemicznie). Zabezpieczenie chemiczne uniemożliwiające bezśladową zmianę naniesionych zapisów metodami chemicznymi. Papier uczulony na odczynniki z grup kwasów, zasad, wybielaczy i rozpuszczalników.
- Znak wodny dwutonowy.
- Włókna zabezpieczające widoczne w świetle dziennym: czerwone, niebieskie oraz żółte (które wykazuje luminescencję w promieniowaniu ultrafioletowym w kolorze żółtym).
- Włókna zabezpieczające widoczne w promieniowaniu UV: dwukolorowe w kolorze żółto-niebieskim, niebieskie oraz żółte (które są widoczne również w świetle dziennym w kolorze żółtym)
- Zabezpieczenie w postaci losowo rozmieszczonych cząstek, niewidocznych w świetle dziennym i aktywnych w promieniowaniu ultrafioletowym w zakresie 365 nm.

Zabezpieczenia w druku AWERS (strona zawierająca dane personalne).

- Druk offsetowy.
- Dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego.
Druk irysowy, pionowy, w układzie kolorów A-B-A.
- Ramka giloszowa
- Mikrodruk – mikrotekst pozytywowy o treści:
"UNIwersytetJAnakochanowskiego"
umiejscowiony pod górną ramką giloszową oraz nad dolną ramką giloszową awersu

- e. Elementy graficzne wykazujące luminescencję w kolorze pomarańczowym, numeracja typograficzna wykazująca luminescencję w kolorze zielonym.
- f. Element wykonany farbą irydyscentną (transparentną o metaliczno-perłowym połysku) charakteryzujący się zmienną intensywnością, zależną od kąta obserwacji.

Oznaczenie indywidualne (numeracja).

Numeracja typograficzna widoczna w świetle dziennym w kolorze czarnym.

Zabezpieczenia w druku REWERS (strona zawierająca dane inne niż dane personalne).

Na rewers dokumentu nie będą nanoszone żadne dane oraz nie będzie on zadrukowany.

Szczegółowy opis techniczny zabezpieczeń dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz oznaczenia indywidualne wykonywanych druków zostaną przekazane wykonawcy wybranemu do realizacji zamówienia.

Opis poddruku świadectwa ukończenia studiów podyplomowych:

Informacje ogólne o dokumencie:

Forma dokumentu: dokument dwustronny.

Format dokumentu: A4.

Podłoże: papier o gramaturze 120g/m²

Określenie zabezpieczeń przed fałszerstwem:

Zabezpieczenia w podłożu.

- a. Papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym.
- b. Papier uczulony na działanie odczynników chemicznych (zabezpieczony chemicznie). Zabezpieczenie chemiczne uniemożliwiające bezśladową zmianę naniesionych zapisów metodami chemicznymi. Papier uczulony na odczynniki z grup kwasów, zasad, wybielaczy i rozpuszczalników.
- c. Znak wodny dwutonowy.
- d. Włókna zabezpieczające widoczne w świetle dziennym: czerwone, niebieskie oraz żółte (które wykazują luminescencję w promieniowaniu ultrafioletowym w kolorze żółtym).
- e. Włókna zabezpieczające widoczne w promieniowaniu UV: dwukolorowe w kolorze żółto-niebieskim, niebieskie oraz żółte (które są widoczne również w świetle dziennym w kolorze żółtym)
- f. Zabezpieczenie w postaci losowo rozmieszczonych cząstek, niewidocznych w świetle dziennym i aktywnych w promieniowaniu ultrafioletowym w zakresie 365 nm.

Zabezpieczenia w druku AWERS (strona zawierająca dane personalne).

- a. Druk offsetowy.
- b. Dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego. Druk irysowy, pionowy, w układzie kolorów A-B-A.
- c. Ramka giloszowa
- d. Mikrodruk – mikrotekst pozytywny o treści:
" UNIWERSYTETJANAKOCHANOWSKIEGO"
umiejscowiony pod górną ramką giloszową oraz nad dolną ramką giloszową awersu
- e. Elementy graficzne wykazujące luminescencję w kolorze pomarańczowym, numeracja typograficzna wykazująca luminescencję w kolorze zielonym.
- f. Element wykonany farbą irydyscentną (transparentną o metaliczno-perłowym połysku) charakteryzujący się zmienną intensywnością, zależną od kąta obserwacji.

Oznaczenie indywidualne (numeracja).

Numeracja typograficzna widoczna w świetle dziennym w kolorze czarnym.

Zabezpieczenia na druku REWERS (strona zawierająca dane inne niż dane personalne)

- a. Druk offsetowy.
- b. Dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego. Druk irysowy, pionowy, w układzie kolorów A-B-A.

- c. Ramka giloszowa
- d. Mikrodruk – mikrotekst pozytywowo o treści:
" UNIWERSYTETJANAKOCHANOWSKIEGO" umiejscowiony pod górną ramką giloszową oraz nad dolną ramką giloszową awersu
- e. Elementy graficzne wykazujące luminescencję w kolorze pomarańczowym, numeracja typograficzna wykazująca luminescencję w kolorze zielonym; brak numeracji typograficznej.

Szczegółowy opis techniczny zabezpieczeń świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz oznaczenia indywidualne wykonywanych druków zostaną przekazane wykonawcy wybranemu do realizacji zamówienia.

CZĘŚĆ 2 - wykonanie i dostawa druków na potrzeby procesu dydaktycznego i druków pomocniczych

Zestawienie zamawianych druków, ich rodzaj i ilości:

LP.	Nazwa artykułu/ Opis usługi	Liczba/ ilość
1	2	3
1.	Okładka do dyplomu ukończenia studiów	1660
2.	Suplement do dyplomu ukończenia studiów – ilość opakowań (1000 kartek w opakowaniu)	84
3.	Hologram do elektronicznej legitymacji studenckiej	23340
4.	Hologram do elektronicznej legitymacji doktoranta	200
5.	Hologram do elektronicznej legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego	300

SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA DLA CZĘŚCI 2:

Wymienione powyżej druki należy wykonać zgodnie z następującymi przepisami:

Uchwała nr 21/2021 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 25 marca 2021 roku w sprawie zatwierdzenia wzorów druków dyplomów ukończenia studiów wyższych (okładka do dyplomu ukończenia studiów)

Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 marca 2021 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów (suplement, hologram)

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego (Dz.U.poz.689)
(hologram LSNA)

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 września 2018 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta.
(hologram ELD)

Komunikat Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie legitymacji doktoranta z dnia 13 czerwca 2019r.
(Akty prawne Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach dostępne na stronie www.ujk.edu.pl, w zakładce BIP → Wewnętrzne akty normatywne. Godło Uczelni dla określonych dokumentów dostępne jest na stronie Uczelni www.ujk.edu.pl.)

UWAGA - Dotyczy części 1 i 2 zamówienia

Dla oceny jakości świadczonych usług wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć niżej wymienione bezpłatne próbki (przedmiotowe środki dowodowe).

Wydruk zastępczy blankietu dokumentu w formie wykazanej poniżej.

Dla części 1

- dwa egzemplarze (awers i rewers) przedstawiają dyplom odwzorowujący jego wygląd w świetle widzialnym.
- jeden egzemplarz wydruku przedstawia dyplom odwzorowujący jego wygląd w promieniowaniu ultrafioletowym (w zakresie wszystkich elementów graficznych, w tym typografii, reagujących na promieniowanie ultrafioletowe).
- jeden egzemplarz próbki docelowego papieru, na którym będzie drukowany blankiet dyplomu.

Dla części 2

- okładka do dyplomu ukończenia studiów – 1 sztuka
- hologram do elektronicznej legitymacji studenckiej – 1 sztuka
- hologram do elektronicznej legitymacji doktoranta – 1 sztuka
- hologram do elektronicznej legitymacji służbowej nauczyciela – 1 sztuki

*Zamawiający będzie żądał przedstawienia przedmiotowych środków dowodowych w formie bezpłatnych próbek. Sposób dostarczenia próbek zawiera rozdział V SWZ pn. Przedmiotowe środki dowodowe
W sytuacji gdy wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych w wyznaczonym terminie lub złoży niezgodne z wymaganiami zawartymi w dokumentach postępowania Zamawiający odrzuci jego ofertę.*

UWAGA

(dotyczy części 1) Próbki powinny być wykonane jako wydruk zastępujący wydruk docelowy . Taki wydruk próbny powinien zawierać wydruk blankietu odzwierciedlający jego elementy graficzne widoczne w świetle widzialnym i UV w jakości możliwie zbliżonej do oryginału. Wydruk z drukarki na grubszym papierze w wysokiej jakości. Kolorystyka włókien na papierze, jak i kolorystyka farb specjalnych powinna być taka sama lub w bardzo zbliżonym odcieniu, jak kolorystyka zamieszczona na wzorach graficznych. Zabezpieczenie w postaci losowo rozmieszczonych cząstek, niewidocznych w świetle dziennym i aktywnych w promieniowaniu UV w zakresie 365nm jest jednym z zabezpieczeń dyplomu i wobec tego jest obowiązkowe.

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zaznacza, że przedstawione ilości są wielkościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie, „służą ułatwieniu wyceny oferty Wykonawcy i porównanie i ocenę oferty przez zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej liczby druków objętych niniejszym postępowaniem, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. Zamawiający gwarantuje jednakże wykorzystanie świadczenia na poziomie minimum 90% jego podstawowej wielkości- dla części 1 i 50% - dla części 2.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji wzorów druków, w szczególności w przypadku zmian przepisów prawa określających wygląd i treść druków objętych zamówieniem.

Pełna nazwa firmy:

Siedziba i adres (ulica, nr domu, kod pocztowy, miejscowość, województwo):

Nr KRS: NIP: REGON:

Adres poczty elektronicznej:

Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP:

Numer telefonu :

Osoba do kontaktu:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce
FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszone przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach postępowanie prowadzone w oparciu o art.275 pkt 1) ustawy Pzp , którego przedmiotem jest „Dostawa druków ścisłego zarachowania na potrzeby UJK w Kielcach, przedkładamy niniejszą ofertę.

Część 1

1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie części 1 za łączną cenę brutto zł, (słownie złotych:.....00/100), według poniższej kalkulacji:

Lp.	Rodzaj druku	Jednostka miary	Orientacyjna ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 5)+ VAT
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Poddruk dyplomu ukończenia studiów wyższych (jednostronny, awers)	egzemplarz	13 020		
2.	Poddruk świadectwa studiów podyplomowych (dwustronny, awers i rewers)	egzemplarz	310		

Część 2

1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie części 2 za łączną cenę brutto zł, (słownie złotych:.....00/100) według poniższej kalkulacji,

Lp.	Rodzaj druku	Jednostka miary	Orientacyjna ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 5)+ VAT
1.	2.	3.	4.	5.	6.

1.	Okładka do dyplomu ukończenia studiów	egzemplarz	1 660		
2.	Suplement do dyplomu ukończenia studiów – ilość opakowań (1000 kartek w opakowaniu)	egzemplarz	84		
3.	Hologram do elektronicznej legitymacji studenckiej	egzemplarz	23 340		
4.	Hologram do elektronicznej legitymacji doktoranta		200		
5.	Hologram do elektronicznej legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego	egzemplarz	300		

1. Oferujemy termin realizacji pojedynczego zamówienia z uwzględnieniem zapisów treści Rozdziału IV pkt. 2 SWZ i wzoru umowy (15 dni) .
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia 07.05.2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ.
5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Akceptujemy termin płatności – 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.
7. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
 - sami bez udziału podwykonawców
 - z udziałem podwykonawców*

* *Zaznaczyć właściwe*

Podwykonawcom zamierzam/y powierzyć następującą część zamówienia (zakres prac):

1), nazwa firmy podwykonawcy.....

2), nazwa firmy podwykonawcy.....

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca ustanawia pełnomocnika do reprezentowania go w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

..... tel. kontaktowy, faks:

9. Osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie przedmiotu umowy są: tel., e:mial:.....

10. Informujemy, że dokumenty rejestrowe, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych (*należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat*)

<https://prod.ceidg.gov.pl>

<https://ems.ms.gov.pl>

inny

11. Oświadczam/y, że jestem / nie jestem mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dn. 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. UE nr 2003/361/WE). W przypadku zaznaczenia powyżej odpowiedzi twierdzącej, należy poniżej zaznaczyć krzyżykiem odpowiedni kwadrat:

<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³.
13. Informujemy, że w przypadku wybrania oferty, umowę podpisywały będą:

1.....

(imię i nazwisko)

..... dnia 2022 r.

.....
 podpis/y osoby/osób uprawnionych do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane **wraz z ofertą** na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp.)

Przystępując do postępowania pn. Dostawa druków ścisłego zarachowania na potrzeby UJK w Kielcach, działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

A. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust.1 pkt. 4 ustawy Pzp.

B. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data

.....

*podpis upoważnionego
przedstawiciela*

C. DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

(jeśli dotyczy)

Oświadczam, że:

w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, REGON)

w następującym zakresie:

.....

.....

(określić odpowiedni zakres prac dla wskazanego podmiotu)

Data

.....

przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

Data

.....

*podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

UMOWA NR ADP.2302.....2022

PROJEKT

zawarta w dniu 2022 roku w Kielcach pomiędzy:

Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach; 25-369 Kielce ul. Żeromskiego 5,
zwanym w dalszej części „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... –

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

(nazwa firmy), z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, wysokość kapitału zakładowego (art. 206 § 1 pkt. 4 k.s.h.), a w przypadku spółki akcyjnej także wysokość kapitału wpłaconego (art. 374 § 1 pkt. 4 k.s.h.), zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... –

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej) (imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, numer NIP:, numer REGON: zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..... –

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.) następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa druków ścisłego zarachowania (część zamówienia) na potrzeby procesu dydaktycznego i druków pomocniczych dla Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
2. Rodzaj i ilość poszczególnych druków został określony w dokumentach zamówienia nr ADP.2301.25.2022, zaś cena w ofercie Wykonawcy, które to dokumenty stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Umowa będzie realizowana przez okres 12 miesięcy od daty jej zawarcia.
4. W zależności od faktycznego zapotrzebowania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości jednego asortymentu kosztem ograniczenia ilości drugiego w granicach łącznej wartości przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całkowitej ilości druków będących przedmiotem niniejszego postępowania, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. Zamawiający gwarantuje jednak wykorzystanie świadczenia na poziomie 90% jego wielkości dla - części 1, 50% - dla części 2
6. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, według bieżących potrzeb Zamawiającego, partiami na podstawie zamówień otrzymanych od Zamawiającego określających ilość i rodzaj druków.
7. Termin realizacji pojedynczego zamówienia nie może przekroczyć 15 dni roboczych od daty wysłania pisemnego zamówienia na adres Wykonawcy e-mail:.....

8. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od daty otrzymania zamówienia potwierdzić otrzymanie zamówienia na adres e-mail osoby upoważnionej przez Zamawiającego do składania zamówień lub w formie pisemnej. Brak potwierdzenia otrzymania zamówienia w terminie określonym w zdaniu poprzednim uznany zostanie za przyjęcie zamówienia do realizacji i tym samym rozpocznie się bieg terminu określonego na realizację zamówienia.
9. Na co najmniej 2 dni przed planowaną dostawą Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w formie elektronicznej bądź telefonicznie o terminie dostawy przedmiotu umowy. Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu Umowy dostarczonego w dni uznane przez Zamawiającego za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 08:00 – 15:00. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Jeżeli termin wydania przedmiotu Umowy przypada na dzień wolny od pracy, jego wydanie zostanie zrealizowane pierwszego dnia roboczego następującego po tym dniu.
10. Wykonawca dostarcza przedmiot umowy na adres Zamawiającego tj. Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, pok. nr 10.
11. Wykonawca zobowiązuje się do terminowej realizacji umowy na własny koszt i ryzyko. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i usterki powstałe w czasie transportu, rozładunku, wniesienia przedmiotu Umowy, dlatego też do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie takiego opakowania, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jakości przedmiotu Umowy w czasie dostawy do miejsca przeznaczenia.
12. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonywania umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji umowy i oświadcza, że nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające prawidłowe jej wykonanie.
13. Zlecenie wykonania części czynności objętych niniejszą umową podwykonawcom nie zmienia oraz nie zwalnia z zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy.

§ 2.

1. Przedmiot umowy musi zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego zawartych w dokumentach zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji wzoru druku, tylko w przypadku zmian przepisów prawa określających wygląd i treść druków objętych zamówieniem. W przypadku wprowadzenia modyfikacji Wykonawca jest obowiązany ją uwzględnić, tj. przygotować zmodyfikowany projekt druku, oraz dostarczyć zmodyfikowane druki. Przepisy ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio. Koszty wprowadzenia modyfikacji obciążają Wykonawcę.
3. Wzór godła Uczelni dla określonych dokumentów dostępny jest na stronie Uczelni www.ujk.edu.pl
4. Wzory zamawianych druków zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.ujk.edu.pl, dostępne są w zakładce BIP → Wewnętrzne akty normatywne (dotyczy części 2).
5. Przed przystąpieniem do drukowania Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu, drogą elektroniczną materiały merytoryczne przeznaczone do druku, w formie nie wymagającej opracowania graficzno-technicznego, w formacie plików PDF.
6. Akceptacji próbnych druków oraz projektów druków dokonują wskazani pracownicy Biura ds. Kształcenia.
7. Zamówienia będą składane za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną przez upoważnionych do zamawiania druków pracowników Zamawiającego.
8. Za składanie zamówień oraz odbiór zamówionych druków odpowiadają upoważnieni pracownicy Zamawiającego.

§ 3.

1. Strony ustalają następujących reprezentantów przy realizacji niniejszej umowy:
 - 1) Osoba wyznaczona do kontaktów po stronie Zamawiającego:
tel....., e-mail
 - 2) Osoba wyznaczona do kontaktów po stronie Wykonawcy:.....
tel..... lub e-mail

2. Zmiana osoby wymienionej w ust. 1 lub ust. 2 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony i nie stanowi zamiany umowy.

§ 4.

1. Odbiór przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego
2. W dniu dostawy przedmiotu Umowy (dostawy wraz z rozładunkiem, wniesieniem), w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi sprawdzenie druków pod względem kompletności i zgodności z ofertą Wykonawcy i Umową, a następnie odbiór przedmiotu Umowy potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia w zakresie transportu za pośrednictwem pomiotu trzeciego (np. kurier) zastrzegając, iż w momencie dostawy Zamawiający poświadczy odbiór ilościowy opakowań zbiorczych. Faktyczny odbiór ilościowy i jakościowy zostanie dokonany przez Zamawiającego w terminie późniejszym, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru. Wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszej umowy). Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dołączył do przesyłki podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy protokół odbioru potwierdzający ilość przekazanych druków.
4. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 2 i 3 jakichkolwiek braków lub nieprawidłowości, odbiór przedmiotu Umowy w zakresie objętym ww. brakami i nieprawidłowościami, nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Odpowiednie zastrzeżenia w tym zakresie zostaną odnotowane w protokole odbioru. Wykonawca usunie braki lub nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni roboczych. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia druków niezgodnych z treścią Umowy.
5. Odbioru zakwestionowanego uprzednio przedmiotu umowy, jako wadliwego lub niezgodnego z zamówieniem, dokonuje Wykonawca na własny koszt.
6. Podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru (danej partii), stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury za przedmiot Umowy nim objęty.

§ 5.

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty brutto:(słownie złotych: 00/100).
2. Rozliczenia będą następowały każdorazowo w oparciu o cenę jednostkową przedmiotu umowy podaną w ofercie Wykonawcy oraz faktyczną ilość zamówionych i odebranych druków.
3. Każde zrealizowane zamówienie będzie przez Wykonawcę odrębnie fakturowane.
4. Wartość jednorazowej dostawy będzie wynosić co najmniej 0,5 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. Zamawiający akceptuje faktury elektroniczne, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
5. Ceny określone w ofercie Wykonawcy na przedmiot umowy obejmują wszystkie koszty należytego wykonania zamówienia.
6. Zamawiający zobowiązuje uregulować fakturę VAT Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Biura ds. Kształcenia wraz z podpisanym protokołem odbioru, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 3. Zapłata nastąpi przelewem na nr konta bankowego wskazany na fakturze Wykonawcy.
7. Dane płatnika – Zamawiającego: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, NIP 6570234850.
8. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem VAT czynnym i posiada NIP:
10. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tytułu nie wyczerpania kwoty, o której mowa w ust. 1, w okresie trwania umowy.

§ 6.

1. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości:
 - 1) 0,2 % wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji danego zamówienia, nie więcej jednakże niż 10% łącznej wartości brutto umowy,

- 2) 0,1% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, nie więcej jednakże niż 10% łącznej wartości brutto umowy,
 - 3) 10% łącznej wartości brutto umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych z kodeksu cywilnego.
 3. Wykonawca uprawniony jest do żądania zapłaty kary umownej od Zamawiającego w wysokości 10% łącznej wartości brutto umowy, jeżeli dojdzie do odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego, za wyjątkiem odstąpienia od umowy w sytuacji wskazanej w § 8 ust. 7 umowy.

§ 7.

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektu graficznego druków ścisłego zarachowania – w tym również zmodyfikowanych projektów, zgodnie z § 2 ust. 2 umowy – na wszelkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania,
 - 2) zwielokrotniania określoną techniką,
 - 3) wprowadzania do obrotu, w tym sprzedaży, najmu, dzierżawy lub użyczenia,
 - 4) wprowadzania do pamięci komputera,
 - 5) publicznego wykonania albo publicznego odtworzenia,
 - 6) wystawienia,
 - 7) wyświetlenia,
 - 8) nadania za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - 9) nadania za pośrednictwem satelity,
 - 10) zamieszczenia w sieci Internet,
 - 11) zmian, korekt, rozbudowy.
2. Wykonawca nie zachowuje wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi w momencie wydania projektu graficznego w postaci pliku pdf. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, określone w § 5, obejmuje przeniesienie autorskich praw majątkowych, w tym także praw autorskich do modyfikacji o jakiej mowa w § 2 ust 2.
4. W przypadku wystąpienia osoby trzeciej z roszczeniem do Zamawiającego w zakresie dotyczącym praw autorskich do utworów wskazanych w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich uzasadnionych roszczeń takiej osoby (zwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności).

§ 8

1. Zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić wyłącznie w okolicznościach, o których mowa w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnego aneksu.
2. Umowa może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, których mimo dołożenia należytej staranności nie można było przewidzieć, zwłaszcza będących następstwem siły wyższej.
3. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, którego Strona nie mogła przewidzieć oraz któremu nie mogła zapobiec, a które faktycznie bezpośrednio uniemożliwia lub zasadniczo utrudnia realizację przedmiotu umowy, w szczególności: wojnę, przewrót, zamieszki, rebelia, strajk w branżach mających zasadniczy wpływ na terminową realizację przedmiotu niniejszej umowy, decyzje odpowiednich władz mające wpływ na wykonanie niniejszej umowy, w tym związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, na warunkach i w zakresie zgodnym z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095).

4. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do poinformowania drugiej Strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od jej ustania.
5. Brak zawiadomienia lub zwłoka w zawiadomieniu drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powołać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
6. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej, jest zobowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie Umowy.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 456 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne lub prawne przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem postanowień niniejszej Umowy.
2. Termin rękojmi wynosi 24 miesiące. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu Umowy. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
3. Roszczenie o usunięcie wady lub wymianę przedmiotu Umowy na wolny od wad przedawnia się z upływem roku, licząc od dnia stwierdzenia wady. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie w formie elektronicznej (e-mail:) lub pisemnie na adres Wykonawcy. W sytuacjach niecierpiących zwłoki, możliwe jest zawiadomienie Wykonawcy w formie telefonicznej – (tel.).
4. Jeżeli przedmiot Umowy ma wadę, Zamawiający może wedle własnego uznania:
 - a) żądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w drodze wymiany przedmiotu Umowy na wolny od wad w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wady,
 - b) żądać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w takim stosunku, w jakim wartość przedmiotu Umowy wolnego od wad pozostaje do jego wartości obliczonej z uwzględnieniem ujawnionych wad – w przypadku, gdy ujawnione wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy, natomiast nie nadają się do usunięcia,
 - c) odstąpić od Umowy, jeżeli ujawnione wady nie zostaną usunięte albo uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy i nie nadają się do usunięcia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o przystąpieniu do usuwania wad. Usunięcie wady zostanie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu przez Wykonawcę Zamawiającego o jej usunięciu.
6. W przypadku wystąpienia zwłoki w usuwaniu wad ujawnionych w okresie rękojmi, Zamawiający może naliczyć kary umowne na podstawie § 6 ust. 1 pkt 2 .
7. Udzielona rękojmia nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. W razie dochodzenia przed sądem albo sądem polubownym jednego z uprawnień z tytułu rękojmi, termin do wykonania innych uprawnień, przysługujący Zamawiającemu z tego tytułu, ulega zawieszeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.
3. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną jej część.

§ 11.

Spory wynikłe na tle realizacji umowy podlegają rozpatrzeniu według prawa polskiego przez właściwy rzeczowo sąd w Kielcach.

§ 12.

Adres Wykonawcy do doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest tożsamy z adresem wskazanym w komparycji niniejszej umowy. O każdej jego zmianie adresu, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie

powiadomić Zamawiającego. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencja wysłana do Wykonawcy na ostatni jego adres znany Zamawiającemu, uważana jest za skutecznie doręczoną.

§ 13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

(WZÓR)

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony w dniu.....

Zakres realizacji zamówienia obejmował dostawę:

L.p.	Rodzaj druku (Nazwa)	Ilość	Uwagi

Zamówienie zostało wykonane zgodnie/ niezgodnie* z umową nr ADP.2301.....2022 z dnia.....

Odbioru dokonali w imieniu:

Zamawiającego: 1. 2.....

Wykonawcy: 1. 2.....

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze**

.....

.....

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

(podpis i pieczętka)

.....

(podpis i pieczętka)

*- niepotrzebne skreślić

**- w przypadku braku uwag, wpisać BRAK UWAG

.....
(nazwa /firma i dokładny adres Wykonawcy)

WYKAZ DOSTAW

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na Dostawę druków ścisłego zarachowania dla UJK w Kielcach

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, zrealizowałem następujące usługi:

Lp	Nazwa i adres Wykonawcy lub podmiotu wykazującego doświadczenie	Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano dostawy	Przedmiot dostawy	Okres realizacji, daty od – do*	Wartość brutto wykonanej dostawy w zł.
1	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					

*zaleca się podanie pełnych dat tj. dzień, miesiąc, rok.

Dokumenty potwierdzające, że dostawy wykonane/wykonywane są jest należycie w załączeniu.

.....
podpisy osób/osoby wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
(jeżeli dotyczy)

Oświadczam w imieniu
(nazwa Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega)

iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy
(nazwa i adres Wykonawcy)

realizującego zamówienie pn.: „**Dostawa druków ścisłego zarachowania na potrzeby UJK w Kielcach**”

Niezbędne zasoby *(należy wskazać zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy ze wskazaniem imion i nazwisk, itp.)*

.....
.....

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu ww. zamówienia.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. charakter stosunku łączącego mnie z wykonawcą:

.....
(np. umowa o dzieło, umowa zlecenie, porozumienie, umowa o współpracy, umowa najmu, dzierżawy itp.)

2. sposób wykorzystania udostępnionych zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
(np. udział w realizacji zamówienia w ramach podwykonawstwa, delegowanie pracowników itp.)

3. **Nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej)*.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
Data

.....
*podpis przedstawiciela Podmiotu
na zasobach, którego Wykonawca polega*

Oświadczenie o aktualności oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust 1. ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa druków ścisłego zarachowania na potrzeby UJK w Kielcach**” prowadzonego przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych informacji , oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 i 109 ust.1 pkt. 4 ustawy Pzp są aktualne na dzień ich złożenia.

(Wypełnić jeżeli dotyczy)

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, iż następujące informacje zawarte w oświadczeniu złożonym przeze mnie wraz z ofertą w zakresie podstaw wykluczenia, są nieaktualne w zastępującym zakresie:

.....

(należy wskazać odpowiedni punkt z katalogu wymienionego w art.108 ust.1 ustawy Pzp)

.....
(miejsowość)

.....
(data)

.....
podpis/y osoby/osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Oświadczenie należy złożyć wyłącznie na wezwanie Zamawiającego