

Numer sprawy: ADP.2301.124.2021 - Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku Wydziału Sztuki UJK w Kielcach

Zgodnie z art. 284 ust.2 zamawiający przekazuje treść pytań i odpowiedzi dotyczących ww. postępowania :

Zwracam uwagę na następujące punkty znajdujące się w załączniku nr 5 do SIWZ :

- 1- Punkt nr. 19 „sala wykładowa duża” pow.80m² (fotele audytoryjne z pulpitemi na ok 90 miejsc) nie da się umieścić tyle foteli na powierzchni 80m². Proszę o weryfikację.

ODPOWIEDŹ: ponieważ nie ma możliwości zwiększenia powierzchni sali proponuje się uwzględnienie maksymalnej ilości miejsc siedzących do tej powierzchni.

- 2- Punkt nr. 20 „sala wykładowa mała” pow.60m² proszę określić czy jedna sala ma mieć 60m² lub czy łączna pow. 2 sal to 60m².

ODPOWIEDŹ: dwie sale po 30m²

- 3- Punkt nr.23 „pracownia rzeźby suchej i prototypowania” proszę o wytyczne techniczne dla wymaganej suwnicy mostowej , jaka powinna być wysokość pomieszczenia itd.?

ODPOWIEDŹ: wysokość pomieszczenia ok. 4 metry; suwnica o minimalnym udźwigu 2 ton, długość toru jezdni 3 metry.

- 4- Punkt nr. 38 „pracownia fotografii z zapleczem” pow70m² z przyległym zapleczem pow. 20m². Czy to jest jedna pracownia czy dwie ? Jeśli 2 pracownie to czy każda ma mieć swoje zaplecze?

ODPOWIEDŹ: pomieszczenia mogą być połączone; pracownia fotografii 70m² i zaplecze 20m².

- 5- Punkt nr. 43 „sala informatyczna” pow. 50m². Jaka jest wymagana powierzchnia 50m² czy 35m² ?

ODPOWIEDŹ: powierzchnia 35m²

- 6- Punkt nr. 18 „zespół pomieszczeń : sala koncertowa połączona funkcjonalnie z salą studyjną wraz z niezbędnym zapleczem” pow. 480m². Brak spójności pomiędzy schematem w załączniku nr 5 do SIWZ i nowymi wytycznymi w odpowiedzi nr 3. Prosimy o dodatkowe wyjaśnienia i aktualizację schematu.

ODPOWIEDŹ: Obowiązują nowe wytyczne wysłane do Państwa w marcu b.r., tj. cyt.:

„1. Prosimy o informację czy widownia sali koncertowej (rzędy stopniowo wzniesione) ma być demontowalna (np. widownia teleskopowa lub podesty składane) czy stała np. stopnie żelbetowe.

ODPOWIEDŹ: Widownia Sali koncertowej powinna być zamontowana na stałe. Należy podkreślić, iż krzesła powinny zostać stworzone z materiału sprzyjającego warunkom akustycznym Sali koncertowej (nie powinny to być krzesła typowo teatralno-kinowe). Uprzejmie przypominamy, iż wysokość Sali koncertowej powinna być nie mniejsza niż 6 m, w przeciwnym wypadku nie jest możliwe uzyskanie odpowiednich warunków akustycznych.

Podest (scena) powinna być na wysokości 70 cm, powinna także obejmować na szerokość całość pomieszczenia (nie jak na projekcie).

Pomieszczenie nr 7 (toaleta) powinna być przearanżowana z pomieszczeniem nr 5 i powinny stanowić pomieszczenie – magazyn na instrumenty na identycznej wysokości co sala koncertowa – umożliwi to łatwy wyjazd fortepianu z Sali koncertowej.

2. *Zwracamy uwagę, że wskazany w załączniku nr 5 schemat zespołu sali koncertowej odnosi się do sali z widownią płaską. Wprowadzenie widowni wznoszącej się generuje inne połączenia funkcjonalne pomiędzy pomieszczeniami sala-reżyserka-sala studyjna-magazyn, gdyż reżyserka musi zostać wyniesiona na wyższe piętro. Prosimy o wyjaśnienie.*

ODPOWIEDŹ: Dla poprawy warunków akustycznych oraz lepszej percepcji wydarzeń przez widownię, widownia powinna wznosić się na wysokość min. 1 metra. Stąd też, należy wygenerować połączenia z salą reżyserki i studiem nagrań adekwatnie do zaplanowanego wzniesienia. Drzwi do tych pomieszczeń powinny posiadać podwójną śluzę w celu pełnego wyciszenia. Sala koncertowa powinna być połączona okablowaniem ze studiem i reżyserką (w celu realizacji nagrań). Magazyn nr 4 powinien mieć połączenie z reżyserką."

Zostały one stworzone dla zabezpieczenia poziomu akustycznego Sali koncertowej oraz dla jej wygodnej eksploatacji. Pozostałe kwestie techniczne pozostają w gestii Wykonawcy, możliwe są zmiany w planie o ile nie zaburzają ogólnej koncepcji Sali."

7- Jaka powinna być powierzchnia magazynu na instrumenty powstałego z pomieszczeń 5 i 7, dostępnego z podestu sceny?

ODPOWIEDŹ: Proponujemy min. 25 m², Wykonawca może dostosować tę wielkość w zależności od możliwości technicznych i ogólnej koncepcji Sali koncertowej. Magazyn powinien pomieścić fortepian, sprzęt nagłośnieniowy, okablowanie, ewentualne dekoracje.

8- Jakiej wielkości należy przewidzieć garderoby? Czy to ma być garderoba na min 100 osób (tak jak chór)?

ODPOWIEDŹ: Jedna garderoba powinna pomieścić Chór (100 osób), druga może stanowić pomieszczenie dla kilku osób.

9- Skoro widownia ma mieć różnicę poziomów 1m, to czy należy założyć że poziom podłogi pomieszczeń 2,3,4 będzie ten sam co góra widowni, czyli 1 m wyżej niż poziom widowni przy scenie?

ODPOWIEDŹ: Kwestie technicznej realizacji pozostawiamy w gestii Wykonawcy.

10- Czy potwierdzacie Państwo wprowadzenie 3 poziomów – widownia od poziom 0- +100 cm, podest oraz magazyn instrumentów i garderoby poziom +70 cm, reżyserka, sala studyjna i podręczny magazyn poziom + 100 cm?

ODPOWIEDŹ: Tak

11- Takie rozwiązanie wymaga wprowadzenia w kilku miejscach schodów i podestów dla niepełnosprawnych, aby zapewnić komunikację pomiędzy wszystkimi pomieszczeniami. Prosimy o informacje czy takie są oczekiwania Zamawiającego.

ODPOWIEDŹ: Tak

12- Zwracamy się z wielką prośbą o przedłużenie terminu składania ofert o kolejne 3 tygodnie do dnia 17.05.2022 z powodu niejasności w niektórych odpowiedziach zamawiającego i konieczności dodatkowych wyjaśnień.

ODPOWIEDŹ: Zamawiający wyraża zgodę na zmianę terminu składania ofert ostatecznych do dnia 17.05.2022r. Otwarcie ofert ostatecznych odbędzie się tego samego dnia. Godziny złożenia i otwarcia ofert nie zmieniają się.

W związku ze zmianą terminu składania ofert zmienia się termin związania ofertą. Obecnie to data 14.06.2022r.

13- Zwracam się z prośbą do Zamawiającego o krótkie ujednoczenie wymaganych opracowań i dokumentów oraz sposobu i ostatecznego terminu złożenia koncepcji. Nie chodzi o wytyczne projektowe a o ujednoczenie typu: dwie koncepcje zawierające: proszę wymienić co mamy dołączyć film dla każdej koncepcji trwający 2.5-5 minut; wadium w kwocie...które dokumenty itp. Przez okres trwania postępowania część wytycznych ulegała zmianom, dokumentacja dotycząca wymagań jest bardzo obszerna, Nie chcielibyśmy, aby nasza kilkutygodnowa praca poszła na marne z uwagi na niespełnienie jakiegoś wymogu formalnego.

ODPOWIEDŹ: Zamawiający w załączeniu przesyła (i zamieszcza na stronie internetowej) SWZ z uwzględnieniem zmian wynikających z udzielonych odpowiedzi. Sposób złożenia oferty i określenie co oferta powinna zawierać zawarty jest na str. 11 pkt.7 SWZ.

14- w pierwotnej wersji miało być ubezpieczenie na kwotę 700tyś, teraz pojawia się zabezpieczenie w kwocie 5% a zapisu o ubezpieczeniu już nie widzę. Stąd prośba o zwarte podsumowanie.

ODPOWIEDŹ: W Opisie Potrzeb i Wymagań w Rozdziale XI w punkcie 3 określono warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj. „wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym kwota ubezpieczenia nie może być mniejsza niż 600.000 zł;”

Na potwierdzenie spełniania tego warunku wykonawca którego oferta zostanie najwyżej oceniona zobowiązany będzie złożyć: dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

W związku z tym w SWZ Rozdział XV pkt.5 dopisuje się ppkt 2) w brzmieniu :

„2)dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia (zgodnie z treścią OPiW 600.000 zł)”

Natomiast w Rozdziale XX SWZ znajduje się informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które zobowiązany będzie wnieść wykonawca wybrany do wykonania zamówienia w wysokości 5% wartości umowy.

15-Czy dołączali Państwo ogłoszenie o zmianie ogłoszenia dot. zmiany terminu składania ofert na „Opracowanie dokumentacji projektowo=kosztorysowej dla budynku Wydziału Sztuki UJK w Kielcach” ?

ODPOWIEDŹ: ogłoszenie o zamówieniu publikowane było w Biuletynie Zamówień publicznych i zawierało datę złożenia oferty wstępnej. Zgodnie z treścią art. 167 ust.1 PZP po zakończeniu negocjacji zamawiający poinformował o tym wykonawców oraz wyznaczył termin na złożenie ofert ostatecznych.

16- Zwracamy się z prośbą o nie zmieniania terminu składania ofert. Zmiana układu zaplecza sali koncertowej nie jest tak znacząca, żeby wpływało to na termin przygotowania koncepcji. Przesuwanie terminu składania ofert nie jest sprawiedliwe dla Oferentów, które dokonały starań żeby wywiązać się z pierwotnego narzuconego terminu.

ODPOWIEDŹ: Dbając o zachowanie zasady konkurencyjności zamawiający dokłada starań aby wykonawcy uczestniczący w negocjacjach mieli możliwość złożenia oferty. Nie chcemy swoimi działaniami ograniczyć liczby wykonawców zdecydowanych na złożenie oferty w związku z tym przedłużono termin na złożenie oferty. Zdaniem zamawiającego w żaden sposób nie dyskryminuje to wykonawców którzy dołożyli starań aby przygotować ofertę w pierwotnie zakładanym terminie.

REKTOR


prof. dr hab. Stanisław Głuszek

B Kotras