



ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY: UNIWERSYTET JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia publicznego w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zapraszamy do złożenia oferty na:

„Zakwaterowanie i wyżywienie uczestników obozu adaptacyjnego Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach”

06.08.2024

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5

25-369 Kielce

adres strony internetowej: www.ujk.edu.pl

adres elektronicznej skrzynki ePUAP: /UJK/skrytkaESP

adres poczty elektronicznej: dzp@ujk.edu.pl ; sylwia.zubek@ujk.edu.pl

tel.: 41/3497344, 41/3497277.

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://bip.ujk.edu.pl/dzp/ogloszenia.php>

Godziny pracy: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi polegającej na zakwaterowaniu i wyżywieniu uczestników obozu adaptacyjnego studentów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
2. Termin obozu adaptacyjnego: 23.08.2024 do 30.08.2024.
3. Ilość uczestników obozu: 45 osób (+/- 5 osób).
4. Wymagania dotyczące realizacji usługi:
 - 1) zakwaterowanie wszystkich uczestników obozu w jednym budynku, w pokojach 2 i 3 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym i klimatyzacją,
 - 2) standard ośrodka to minimum ** lub niesklasyfikowany spełniający kryteria dla określonego standardu minimalnego zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie
 - 3) obiekt winien posiadać podjazd dla inwalidów i minimum dwa pokoje przystosowane dla osób niepełnosprawnych,
 - 4) jeżeli budynek posiada więcej niż jedną kondygnację ma posiadać windę,
 - 5) wymiana czystej pościeli i ręczników w razie zaistnienia takiej potrzeby,
 - 6) całodobowy dostęp do ciepłej wody,
 - 7) dostęp do bezpłatnego bezprzewodowego Internetu w każdym pokoju,
 - 8) sprzęt plażowy (leżaki, parawany, koce) w każdym pokoju do bezpłatnego użytku,
 - 9) system telefonów wewnętrznych we wszystkich pokojach.
5. Zamawiający wymaga, aby obiekt był ogrodzony, całodobowo monitorowany, usytuowany z dala od dróg o dużym natężeniu ruchu, bezpośrednio w pobliżu centrum miejscowości, w odległości od morza maksymalnie 450 m, w pobliżu zejścia na plażę.
6. W obiekcie ma się znajdować (ze względu na specyfikę prowadzenia obozu sale ww. nie mogą być pomieszczeniami wielofunkcyjnymi):
 - 1) sala konferencyjna (ok. 45 miejsc siedzących) w pełni wyposażona (nagłośnienie, projektor, ekran, komputer),
 - 2) 3 małe sale konferencyjne mogące pomieścić po ok. 15 - 20 osób, w pełni wyposażone w sprzęt multimedialny (projektor, ekran, komputer) oraz flipcharty z zapasem papieru i markerów,
 - 3) sala dyskotekowa z profesjonalnym sprzętem nagłaśniającym i oświetleniowym,
 - 4) sala rozrywki wyposażona w stoły do tenisa stołowego, piłkarzyki, bilard, rzutki (udostępnione nieodpłatnie),
 - 5) wypożyczalnia sprzętu sportowego (bezpłatna).

7. Wykonawca zapewni uczestnikom obozu pełne wyżywienie, trzy razy dziennie. Śniadanie i kolacja w formie „szwedzkiego stołu” z daniem gorącym, obiad dwudaniowy serwowany (zupa min. 300 ml, drugie danie min 400 g porcja).
8. Stołówka ma znajdować się na terenie obiektu, wyposażona w stoliki i krzesła, mieszcząca całą grupę w jednej turze. Stołówka i kuchnia winna spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne.
9. W jadalni mają znajdować się produkty zbożowe, warzywa, owoce, mleko i jego przetwory, mięso, ryby. Wyżywienie będzie spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia. W razie konieczności (Zamawiający poda ilość osób, które będą potrzebowały poszczególnych diet na minimum 3 dni przed przyjazdem grupy) Wykonawca zapewni zróżnicowaną dietę wegetariańską, wegańską oraz bezglutenową (dla chorych na celiakię).
10. Zamawiający ma mieć możliwość zorganizować dla uczestników obozu dwa ogniska w trakcie pobytu. Wykonawca ma zapewnić bezpieczne miejsce (krąg ogniskowy z ławeczkami lub zadaszona altana dla 45 osób) oraz dodatkowo (poza posiłkiem planowym) wyżywienie: kiełbasa, pieczywo, dodatki (ketchup i musztarda).
11. Na terenie obiektu ma znajdować się boisko sportowe o nawierzchni trawiastej bądź tartanowej.
12. Wykonawca w ramach zamówienia zapewni strzeżony i monitorowany parking dla autokaru turystycznego na terenie ośrodka.
13. W cenie należy uwzględnić:
 - zakwaterowanie, całodzienne wyżywienie w postaci 3 posiłków dziennie (śniadanie, obiad, kolacja – począwszy od 23 sierpnia), 7 noclegów oraz śniadanie i suchy prowiant w dniu wyjazdu,
 - udostępnienie wszystkich sal potrzebnych do realizacji programu obozu, wymienionego sprzętu, siłowni oraz organizację dyskoteki i ognisk, opłatę klimatyczną i opłatę parkingową.
14. Wykonawca odda do dyspozycji pokoje dla uczestników od 23.08.2024 od godziny 9:00 do dnia wyjazdu 30.08.2024 do godziny 12:00.

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **23.08.2024 – 30.08.2024**.
2. Miejsce realizacji zamówienia: **Jastrzębia Góra**.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w **Rozdziale V Zapytania Ofertowego**, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - zdolności technicznej lub zawodowej:**
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca należyście wykonał co najmniej dwie usługi (każda w ramach odrębnej umowy): zakwaterowania i wyżywienia minimum 30 osobowej grupy kolonii / obozu – oświadczenie w treści oferty.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie

decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego**.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) Oświadczenie, o których mowa w Rozdziale VI Zapytania ofertowego;
 - 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty o ile nie wynika to ze złożonych dokumentów do oferty lub z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 307 ze zm.) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby lub osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
5. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym. Ustalenie stawki podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu należy do obowiązków Wykonawcy.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

IX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać drogą przesłać drogą elektroniczną na adres mail: sylwia.zubek@ujk.edu.pl (opatrzone podpisem kwalifikowanym, elektronicznym lub osobistym) **do dnia 14.08.2024 r. do godziny 12:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.08.2024 r. o godzinie 12:30.**

X. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający stosuje ocenę dla kryterium:
 - 1) cena – 100%,
2. Ocena merytoryczna według kryterium: **cena – max 100 punktów**

cena minimalna

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{-----}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3	Projekt umowy