

## WZÓR

## UMOWA NR ADP.2302.....2025

zawarta w dniu ..... 2025 roku w Kielcach pomiędzy:  
Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach; 25-369 Kielce ul. Żeromskiego 5,  
zwanym w dalszej części „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – .....

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

(nazwa firmy) ....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., wysokość kapitału zakładowego (art. 206 § 1 pkt. 4 k.s.h.), a w przypadku spółki akcyjnej także wysokość kapitału wpłaconego (art. 374 § 1 pkt. 4 k.s.h. ), zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... – .....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej) (imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, numer NIP: ....., numer REGON: ..... zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..... – .....

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze przeprowadzonego zapytania ofertowego (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych).

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa druków ściślego zarachowania (**część 2 zamówienia**) na potrzeby procesu dydaktycznego i druków pomocniczych dla Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
2. Rodzaj i ilość poszczególnych druków oraz termin dostawy został określony w zapytaniu ofertowym, zaś cena w ofercie Wykonawcy, które to dokumenty stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. W zależności od faktycznego zapotrzebowania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości jednego asortymentu kosztem ograniczenia ilości drugiego w granicach łącznej wartości przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1.
4. Zmniejszenie liczby zamawianych druków nie będzie stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
5. Umowa zostaje zawarta na czas określony i będzie obowiązywać od dnia jej podpisania do 30.05.2026r.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonywania umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji umowy i oświadcza, że nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające prawidłowe jej wykonanie.
7. Zlecenie wykonania części czynności objętych niniejszą umową podwykonawcom nie zmienia oraz nie zwalnia z zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy.

**§ 2.**

1. Przedmiot umowy musi zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego zawartych w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji wzoru druku, w szczególności w przypadku zmian przepisów prawa określających wygląd i treść druków objętych zamówieniem. W przypadku wprowadzenia modyfikacji Wykonawca jest obowiązany ją uwzględnić, tj. przygotować zmodyfikowany projekt druku, oraz dostarczyć zmodyfikowane druki. Przepisy ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio. Koszty wprowadzenia modyfikacji obciążają Wykonawcę.
3. Wzór godła Uczelni dla określonych dokumentów dostępny jest na stronie Uczelni [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl)

4. Wzory zamawianych druków zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl) dostępne są w zakładce BIP → Wewnętrzne akty normatywne.
5. Przed przystąpieniem do drukowania Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu, drogą elektroniczną materiały merytoryczne przeznaczone do druku, w formie nie wymagającej opracowania graficzno-technicznego, w formacie plików PDF.
6. Akceptacji próbnych druków oraz projektów druków dokonują wskazani pracownicy Biura ds. Kształcenia.
7. Zamówienia będą składane za pośrednictwem poczty elektronicznej przez upoważnionych do zamawiania druków pracowników Zamawiającego.
8. Za składanie zamówień oraz odbiór zamówionych druków odpowiadają upoważnieni pracownicy Zamawiającego.
9. Termin dostawy zamówionych druków do siedziby Zamawiającego winien być ustalony z upoważnioną przez Zamawiającego osobą, przy czym nie może być dłuższy niż 15 dni roboczych od złożenia zamówienia. Koszty wydruku i dostawy ponosi Wykonawca.

### § 3.

1. Strony ustalają następujących reprezentantów przy realizacji niniejszej umowy:
  - 1) Osoba wyznaczona do kontaktów po stronie Zamawiającego: Pan/Pani..... tel.....; e-mail .....
  - 2) Osoba wyznaczona do kontaktów po stronie Wykonawcy: Pan/Pani..... tel.....; e-mail .....
2. Zmiana osoby wymienionej w ust. 1 lub ust. 2 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony i nie stanowi zamiany umowy.

### § 4.

1. Odbiór przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady fizyczne przedmiotu umowy, lub niezgodności co do ilości i rodzaju przedmiotu zamówienia, to Zamawiający ma prawo odmówić odbioru, a Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na swój koszt i ryzyko, przedmiot umowy wolny od wad i zgodny z zamówieniem w terminie 7 dni, licząc od daty stwierdzenia wad lub nieścisłości.
3. Odbioru zakwestionowanego uprzednio przedmiotu umowy, jako wadliwego lub niezgodnego z zamówieniem, dokonuje Wykonawca na własny koszt.

### § 5.

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy ..... nie przekroczy kwoty brutto: ..... zł (słownie złotych: .....00/100).
2. Zamawiający dokona całkowitego rozliczenia za faktycznie dostarczony przedmiot umowy, określony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Ceny określone w ofercie Wykonawcy na przedmiot umowy obejmują wszystkie koszty wykonania zamówienia oraz nie podlegają zmianom do końca realizacji umowy.
4. Zapłata nastąpi za faktycznie dostarczony i odebrany każdorazowo przedmiot umowy.
5. Dane płatnika – Zamawiającego: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, NIP 6570234850.
6. Zamawiający zobowiązuje uregulować fakturę VAT Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Biura ds. Kształcenia wraz z podpisanym protokołem odbioru – przelewem na nr konta bankowego wskazany na fakturze.
7. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem VAT czynnym i posiada NIP.....
9. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tytułu nie wyczerpania kwoty, o której mowa w ust. 1, w okresie trwania umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że jest rzeczywistym właścicielem należności wynikającej z niniejszej umowy:
  - 1) w rozumieniu art.4a pkt. 29 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2805 ze zm.), lub

- 2) w rozumieniu art. 5a pkt 33d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 226 ze zm.),  
- w zależności od tego, która ustawa znajduje zastosowanie w stosunku do Wykonawcy.
11. W razie zmiany okoliczności, o której mowa w ust.1, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.
12. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie przedstawi dodatkowe dokumenty oraz informacje, dotyczące rezydencji rzeczywistego właściciela.

#### § 6.

1. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości:
  - 1) 0,2 % wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji danego zamówienia, nie więcej jednakże niż 10% łącznej wartości brutto umowy,
  - 2) 0,1% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, nie więcej jednakże niż 10% łącznej wartości brutto umowy,
  - 3) 10% łącznej wartości brutto umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych z kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca uprawniony jest do żądania zapłaty kary umownej od Zamawiającego w wysokości 10% łącznej wartości brutto umowy, jeżeli dojdzie do odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego, za wyjątkiem odstąpienia od umowy w sytuacji wskazanej w § 8 ust. 2 umowy.

#### § 7.

1. Niniejsza umową Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektu graficznego druków ścisłego zarachowania – w tym również zmodyfikowanych projektów, zgodnie z § 2 ust. 2 umowy – na wszelkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności w zakresie:
  - 1) utrwalania,
  - 2) zwielokrotniania określoną techniką,
  - 3) wprowadzania do obrotu, w tym sprzedaży, najmu, dzierżawy lub użyczenia,
  - 4) wprowadzania do pamięci komputera,
  - 5) publicznego wykonania albo publicznego odtworzenia,
  - 6) wystawienia,
  - 7) wyświetlenia,
  - 8) nadawania za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną,
  - 9) nadawania za pośrednictwem satelity,
  - 10) zamieszczenia w sieci Internet,
  - 11) zmian, korekt, rozbudowy,
  - 12) korzystania z opracowania w sieciach komputerowych i multimedialnych w tym w Internecie
  - 13) udostępniania opracowania osobom trzecim w sieciach komputerowych i multimedialnych, w tym w Internecie,
  - 14) tłumaczenia całości lub części na języki obce.
2. Wykonawca nie zachowuje wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi w momencie wydania projektu graficznego w postaci pliku pdf. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, określone w § 5, obejmuje przeniesienie autorskich praw majątkowych, w tym także praw autorskich do modyfikacji o jakiej mowa w § 2 ust. 2.
4. W przypadku wystąpienia osoby trzeciej z roszczeniem do Zamawiającego w zakresie dotyczącym praw autorskich do utworów wskazanych w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich uzasadnionych roszczeń takiej osoby (zwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności).

#### § 8.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia

wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 9.**

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.
3. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną jej część.

**§ 10.**

Spory wynikłe na tle realizacji umowy podlegają rozpatrzeniu według prawa polskiego przez właściwy rzeczowo sąd w Kielcach.

**§ 11.**

Adres Wykonawcy do doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest tożsamy z adresem wskazanym w komparycji niniejszej umowy. O każdej jego zmianie adresu, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencja wysłana do Wykonawcy na ostatni jego adres znany Zamawiającemu, uważana jest za skutecznie doręczoną.

**§ 12.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

(WZÓR)

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony w dniu..... r.

Zakres realizacji zamówienia obejmował dostawę:

L.p.	Rodzaj druku (Nazwa)	Ilość	Uwagi

Zamówienie zostało wykonane zgodnie/ niezgodnie\* z umową nr ADP.2302.....2025 z dnia.....  
Odbioru dokonali w imieniu:

Zamawiającego: 1. .... 2. ....

Wykonawcy: 1. .... 2. ....

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze\*\*

.....  
.....  
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....  
(podpis i pieczęćka)

.....  
(podpis i pieczęćka)

\*- niepotrzebne skreślić

\*\* - w przypadku braku uwag, wpisać BRAK UWAG