



Ministerstwo Nauki  
i Szkolnictwa Wyższego



Nr postępowania: ADP.2302.7.2025

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach**

**Ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Usługa konserwacji zachowawczej zbiorów bibliotecznych obejmująca dezynfekcję  
i odkwaszanie**

Zamówienie poniżej progu kwotowego określonego w art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pt. „Konserwacja, digitalizacja i udostępnienie online unikatowych zbiorów XIX-wiecznych (etap 4)”, zgodnie z umową nr BIBL/SP/0089/2024/02 z dnia 05.12.2024, finansowaną z programu MNiSW „Spółeczna odpowiedzialność nauki II – Wsparcie dla bibliotek naukowych”

## I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

NIP:657-02-34-850

Godziny pracy: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku

Postępowanie prowadzi: Dział Zamówień Publicznych UJK

Adres strony internetowej: <https://bip.ujk.edu.pl/dzp/ogloszenia.php>

tel.: 41 349 73 68, e-mail: [dzp@ujk.edu.pl](mailto:dzp@ujk.edu.pl)

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa konserwacji zachowawczej zbiorów bibliotecznych, obejmująca dwa etapy:  
ETAP I – Dezynfekcja  
ETAP II - Odkwaszanie
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia.  
KOD CPV: 50800000-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we **Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: maksymalnie do 100 dni od daty podpisania Umowy.

## IV. OPIS PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz.835 ze zm.) wyklucza się:
  - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 w/w ustawy;
  - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. 2022 poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile została wpisana na

listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 w/w ustawy;

- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art.3 ust. 1 pkt.37 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. 2021 poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 w/w ustawy.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia zamawiający żąda złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz.835 ze zm.) – oświadczenie wykonawca składa w **Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.

## V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają nw. warunki:

- 1) wykonali należycie w okresie ostatnich siedmiu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum jedną usługę obejmującą swoim zakresem zarówno dezynfekcję i odkwaszanie, w tym dezynfekcji co najmniej 5 mb papieru.

#### **Na potwierdzenie spełniania w/w warunku należy wraz z ofertą złożyć:**

**Wykaz wykonanych usług** (wymagana minimum jedna) z określeniem: przedmiotu i zakresu usługi, terminu wykonania nazwy podmiotu wykonującego usługę oraz nazwy podmiotu dla którego była wykonana usługa, wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego ( Formularz wykaz usług), wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi (np. referencje).

- 2) dysponują co najmniej jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika prac konserwatorskich, posiadającą tytuł zawodowy magistra z kierunku Konserwacja i restauracja dzieł sztuki z uprawnieniami do konserwacji zabytków na podłożu papierowym lub tytuł magistra konserwacji zabytków - specjalizacja papier, z minimum 10 - letnim doświadczeniem w prowadzeniu prac konserwatorskich w zakresie konserwacji papieru.

#### **Na potwierdzenie spełniania w/w warunku należy wraz z ofertą złożyć:**

Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie w/w warunku oraz kopię dyplomu konserwatora potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- 3) dysponują:

-odpowiednim budynkiem, w którym będzie wykonywana usługa wyposażonym w system monitoringu antywłamaniowego i system ochrony p.poż,

- odpowiednim sprzętem do wykonania zamówienia.

**Na potwierdzenie spełniania w/w warunku należy wraz z ofertą złożyć:**

Oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnianie w/w warunku.

- 4) posiadają ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności i posiadania mienia wraz z odpowiedzialnością za produkt i szkody powstałe po wykonaniu usługi na kwotę minimum 100 000,00 zł.

**Na potwierdzenie spełniania w/w warunku należy wraz z ofertą złożyć:**

Dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia w zakresie i na kwotę wskazaną w powyższym warunku. Jeżeli z dokumentu nie wynika, że polisa została opłacona, dodatkowo należy dołączyć dokument potwierdzający zapłatę.

## **VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być napisana w języku polskim.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę, zgodnie ze wzorem **Formularza stanowiącego Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
4. Jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez podatku. Niezłożenie przez wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.
5. Sporządzona oferta musi zostać podpisana przez osobę/y do tego upoważnioną/ne **podpisem elektronicznym** (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym).
6. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowania zgodnie z pkt.V.1.
  - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz.835 ze zm.) – **oświadczenie wykonawca składa w Formularzu ofertowym.**

- 3) Dokument rejestrowy z którego będzie wynikać umocowanie do podpisania oferty (o ile wykonawca nie wskazał w ofercie, danych, za pomocą których zamawiający będzie mógł samodzielnie pobrać sobie z bezpłatnej bazy danych), tj. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
  - 4) Pełnomocnictwo – jeśli ofertę podpisuje inna osoba niż wskazana do reprezentacji wykonawcy w dokumentach rejestrowych.
7. Dokumenty dołączane do oferty w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wszystkie dokumenty dołączane do Oferty muszą być podpisane. Zamawiający wymaga, żeby dokumenty opatrzone były podpisem elektronicznym (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym).

## VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną obejmującą wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia.
2. Cenę oferty, oszacowaną z najwyższą starannością, wykonawca wpisuje **na Formularzu ofertowym, który stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**. Wykonawca jest zobowiązany przewidzieć wszystkie okoliczności wpływające na wynagrodzenie. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, nie może być podstawą do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia.
3. Cenę należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy.

## VIII. WYJAŚNIENIA /PYTANIA DO TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO, UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ/ODPOWIEDZI

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zobowiązany będzie udzielić odpowiedzi na pytania wykonawców, jeżeli wpłyną one do zamawiającego nie później niż do dnia **1.04.2025r.**
3. Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego <https://bip.ujk.edu.pl/dzp/ogloszenia.php>
4. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcą odbywa się elektronicznie. Adres e-mail do komunikacji, ze strony zamawiającego: [kowalczyk.anna@ujk.edu.pl](mailto:kowalczyk.anna@ujk.edu.pl)
5. Osoba do kontaktu:  
- Pani Anna Kowalczyk, tel.41 349 73 68; e-mail: [kowalczyk.anna@ujk.edu.pl](mailto:kowalczyk.anna@ujk.edu.pl)

## IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegać oferty ważne niepodlegające odrzuceniu.
2. W niniejszym postępowaniu zamawiający oceniać będzie oferty na podstawie następujących kryteriów i ich wag:

## 1) Kryterium „Cena” – stanowiące wagę 90%

1%=1 pkt.

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium „Cena”, zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

Maksymalną ilość punktów (90) zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto.

Pozostałe oferty będą oceniane w proporcji do niej, tj.:

(cena brutto najniższa)

----- x 90 = liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w  
(cena brutto oferty badanej) odniesieniu do kryterium cena za przedmiot zamówienia

## 2) Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” – stanowiące wagę 10%

1%=1 pkt.

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 10 pkt.

Punkty w tym kryterium będą przyznawane wg. następujących zasad:

- za wykazanie w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert wykonania dezynfekcji w ilości 8 -10 mb papieru – oferta otrzyma 5 pkt.
- za wykazanie w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert wykonania dezynfekcji w ilości powyżej 10 mb papieru – oferta otrzyma 10 pkt.

### W celu oceny oferty w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”

Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie, z treści którego musi wynikać:

- ilość należycie wykonanych metrów bieżących odkwaszania papieru,
- data wykonania (dzień, miesiąc rok),
- pełna nazwa i adres podmiotu wykonującego odkwaszanie,
- pełna nazwa i adres podmiotu zlecającego wykonanie odkwaszania.

Uwaga: Oświadczenie nie podlega uzupełnieniu, w przypadku nie złożenia, bądź złożenia niekompletnego oświadczenia oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, która w sumie uzyska największą liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny ofert przyjęte w niniejszym zapytaniu ofertowym.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na fakt, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium ceny zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najkorzystniejszą ceną ofertową.

## X. ZŁOŻENIE OFERTY, MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY, TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Każdy wykonawca składa jedną ofertę wraz z wymaganymi w zapytaniu ofertowym dokumentami.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcą odbywa się elektronicznie

na adres e-mail: [kowalczyk.anna@ujk.edu.pl](mailto:kowalczyk.anna@ujk.edu.pl)

3. Wykonawca składa ofertę elektronicznie na adres: [kowalczyk.anna@ujk.edu.pl](mailto:kowalczyk.anna@ujk.edu.pl)
4. Ofertę należy złożyć w terminie nieprzekraczalnym tj. do **7.04.2025r.** Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

## **XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy z zamawiającym. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.**

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą: 30 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## **XIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, w szczególności w przypadku :
  - 1) jeżeli została złożona po terminie składania ofert,
  - 2) jeżeli została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu lub niespełniającego warunków/wymagań udziału w postępowaniu,
  - 3) jeżeli jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
  - 4) jeżeli nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym,
  - 5) jeżeli jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 6) jeżeli nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert określonymi przez zamawiającego.
3. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Informację o wyniku postępowania, zamawiający prześle wykonawcy elektronicznie na adres do komunikacji wskazany w ofercie przez wykonawcę oraz zamieści na stronie internetowej zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
6. Zamawiający unieważni postępowanie, w szczególności jeżeli :
  - do terminu składania ofert nie wpłynie żadna oferta,
  - wszystkie oferty złożone w postępowaniu podlegały odrzuceniu,

- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- postępowanie obarczone jest wadą.

### **XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 127/2018 z dnia 23.05.2018, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych, przekazanych zamawiającemu w związku z niniejszym postępowaniem, nazwa jak na wstępie, jest Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce,
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@ujk.edu.pl](mailto:iod@ujk.edu.pl)
3. Dane osobowe, przekazane zamawiającemu w związku z niniejszym postępowaniem, nazwa jak na wstępie, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w procedurze Zapytania ofertowego, jak też- jeżeli do tego dojdzie-zawarcia czy wykonania umowy w sprawie realizacji zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania.
4. Odbiorcami pan/Pani danych osobowych są lub mogą być:
  - właściwie upoważnione osoby fizyczne, prawne lub inni odbiorcy posiadający podstawę prawną żądania dostępu do danych osobowych oraz odbiorcy, którym muszą zostać ujawnione dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niepodanie wymaganych danych będzie skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym.
6. Dane osobowe będą przechowywane:
  - 1) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania tej umowy, z zastrzeżeniem postanowienia pkt 6 ppkt.2),
  - 2) w przypadku zamówienia współfinansowanego ze źródeł zewnętrznych przez okres 5 lat od dnia akceptacji rozliczenia finansowego przez instytucję udzielającą finansowania projektu / programu.
7. Osoba fizyczna, której dane osobowe zostały przekazane zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez wykonawcę posiada:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,



- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO,
8. Osobie fizycznej, której dane osobowe zostały przekazane zamawiającemu w ofercie i /lub innych dokumentach składanych przez wykonawcę nie przysługuje:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

#### **XIV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:

ZAŁĄCZNIK NR 1: Opis przedmiotu zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 2: Formularz ofertowy

ZAŁĄCZNIK NR 3: Wzór umowy

ZAŁĄCZNIK NR 4: Formularz Wykaz usług

Komisja ds. przeprowadzenia postępowania:

1. Dariusz Lenard
2. Karolina Wicha
3. Alicja Zamojska
4. Anna Kowalczyk

Kielce, 27.03.2025r.

ZATWIERDZAM

KANCLERZ

mgr Tomasz Czajewicz



Ministerstwo Nauki  
i Szkolnictwa Wyższego

