

ZAPYTANIE OFERTOWE

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach zaprasza do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym pn.: **Dostawa blankietów elektronicznych legitymacji studenckich oraz doktoranckich.**

Numer zapytania: ADP.2302.20.2025

Zamówienie poniżej progu kwotowego określonego w art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Kielce, lipiec 2025 r.

Rozdział 1. Dane zamawiającego

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

NIP: 6570234850, REGON: 000001407

tel.: 41 349 72 77, 41 349 72 76

Godziny pracy: 7³⁰ – 15³⁰ od poniedziałku do piątku

Adres strony internetowej pod którym dostępne jest zapytanie ofertowe:

<https://bip.ujk.edu.pl/dzp/ogloszenia.php>

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zapytanie ofertowe jest prowadzone:

- zgodnie z zasadą konkurencyjności i zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.);
- zgodnie z Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach nr 19/2021 z dnia 29 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach.

2. Zapytanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w związku z czym nie jest możliwe stosowanie środków odwoławczych określonych w ustawie.

Rozdział 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Kod CPV zgodnie ze słownikiem zamówień: 22458000-5 - Pozostałe druki

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1800 szt. blankietów karty elektronicznej legitymacji studenckiej i 60 szt. blankietów karty elektronicznej legitymacji doktoranta wraz z materiałami eksploatacyjnymi oraz zestawem 25 sztyftów czyszczących do czyszczenia głowicy w drukarce Evolis DUALYS (A5003), zgodnie z poniższym zestawieniem oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.

L.p.	Nazwa	Ilość
1.	Blankiet karty elektronicznej legitymacji studenckiej	1800 sztuk
2.	Blankiet karty elektronicznej legitymacji doktoranta	60 sztuk
3.	Taśma kolorowa z overlay'em do dwustronnego zadruku kart w drukarce Evolis Primacy Opis taśmy do drukarki Dualis Primacy: YMCKO 5 Panel Color Ribbon, P/N : model R5F008EAA, 300 cards /rool;	7 sztuk (przy założeniu, że 1 taśma pozwala obustronnie zadrukować 150 kart)
4.	Zestaw 25 sztyftów czyszczących do czyszczenia głowicy w drukarce Evolis DUALYS (A5003)	2 sztuki (każdy zestaw zawiera 25 sztuk sztyftów czyszczących)

Rozdział 4. OPIS WYMAGAŃ:

1. Dostarczone blankiety powinny być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca dostarczy, przedmioty zamówienia do Zamawiającego na własny koszt.
3. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na dostarczone blankiety i materiały eksploatacyjne na okres min. 12 miesięcy.

Rozdział 5. KRYTERIA OCENY OFERT:

Podstawą wyboru oferty będą następujące kryteria:

1. **Cena brutto** – waga 100% (maksymalnie 100 pkt.),
 - 1) maksymalną ilość punktów (100) zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto,
 - 2) pozostałe oferty będą oceniane w proporcji do niej, według następującego wzoru:
$$\text{Ilość pkt.} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$
2. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która w sumie uzyska największą liczbę punktów w kryterium przyjętym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Zaoferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Rozdział 6. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy którzy, spełniają warunki dot. zdolności technicznej i zawodowej, tj.: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują co najmniej dwie główne dostawy o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, o wartości brutto nie mniejszej niż **41 000,00 zł**.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę ww. warunku do oferty należy dołączyć:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, sporządzony według załącznika nr 4 oraz załączeniem dowodów czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający wymaga udokumentowania co najmniej dwóch dostaw o wartości brutto nie mniejszej niż **41000,00 zł** brutto każda.

Rozdział 7. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin realizacji: **do 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**
2. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do: Sekcji Aplikacji i Wsparcia Informatycznego, ul. Uniwersytecka 19, Kielce 25 – 406, pok. 4.09.
3. Dokładny termin dostawy należy bezwzględnie ustalić z Zamawiającym.
4. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca składa ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 2).
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, sporządzony według załącznika **nr 4** oraz załączeniem dowodów czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający wymaga udokumentowania co najmniej dwóch dostaw o wartości brutto nie mniejszej niż **41000,00 zł** każda.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj.:
 - Wykonawców działających w formie Spółki Cywilnej, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty umowy spółki cywilnej nie wynika odpowiedni sposób reprezentacji dla podpisania oferty, bądź wynika inny sposób reprezentacji,
 - Wykonawców występujących wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.
5. Oświadczenie Wykonawcy:
 - o zgodności dostarczonych blankietów kart procesorowych z załącznikiem numer 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16.04.2019 roku w sprawie studiów (Dz. U. 2019 poz. 787) z późniejszymi zmianami.

Rozdział 9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie ze wzorem formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub podpisana na papierze i zeskanowana) przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Rozdział 10. TERMIN ORAZ SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć elektronicznie na adres mailowy dorota.jedrocha@ujk.edu.pl, do dnia **15.07.2025 r.**, do godziny **10:00**. W temacie maila należy wpisać „Oferta na dostawę blankietów elektronicznych legitymacji studenckich oraz doktoranckich, nr sprawy ADP.2302.20.2025”.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **15.07.2025 r.** o godz. **10:15**.
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego po terminie na składanie, zostanie odrzucona.

4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie spełni warunków i wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.

Rozdział 11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich.
2. W ofercie cena ryczałtowa brutto musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku.
3. Jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez podatku. Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.
4. Cenę oferty należy podać w kwocie brutto wraz z należnym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
6. Cena ostateczna powinna obejmować wszystkie prace związane z realizacją zamówienia.

Rozdział 12. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres podmiotu, którego ofertę wybrano. W razie unieważnienia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej, informację o unieważnieniu zamówienia.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana przystępuje do zawarcia umowy z Zamawiającym na realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym: Dorota Jędrocha, tel. 41 349 7276, email: dorota.jedrocha@ujk.edu.pl,
 - 2) w zakresie merytorycznym: Andrzej Ososiński, tel. 41 349 7190, email: andrzej.ososinski@ujk.edu.pl.
5. Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej „RODO” w związku z art. 19 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.Urz.z2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwana dalej „p.z.p.” niniejszym informujemy, iż:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce.
 - 2) podstawą prawną do przetwarzania Państwa danych osobowych jest:
 - art. 6 ust.1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze)

- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) podanie przez Państwa danych osobowych stanowi wymóg ustawowy określony w przepisach ustawy p.z.p., który wiąże się z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Skutkiem niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia zamówienia publicznego.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania na podstawie zawartej umowy powierzenia danych.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (jeżeli wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku zamawiający wymaga, od osoby której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania: daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- 10) posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
- 11) w przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych może Pan/Pani skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych UJK pisząc na adres e-mail: iod@ujk.edu.pl.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Wzór umowy.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu a także jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Wykaz dostaw.

Komisja akceptuje treść zapytania ofertowego:

1. Andrzej Ososiński
 2. Maciej Kusak
 3. Dorota Jędrocha
- .

ZATWIERDZAM

mgr Tomasz Czajewicz

KANCLERZ