



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zapytanie ofertowe

Zamawiający: UNIWERSYTET JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia publicznego w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zapraszamy do złożenia oferty na:

„Organizację kursu języka angielskiego dla kadry dydaktycznej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach”

Nr postępowania: ADP.2302.25.2025

KIELCE, 24.09.2025

Zatwierdził: **mgr Tomasz Czajewicz - Kanclerz**

Postępowanie prowadzone w ramach projektu: **„Kreator kariery - zbuduj swoją przyszłość zawodową z UJK w Kielcach”**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na podstawie umowy nr FERS.01.05-IP.08-0256/23-00 zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.



1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

adres strony internetowej: www.ujk.edu.pl,

adres elektronicznej skrzynki ePUAP: /UJK/skrytkaESP,

adres poczty elektronicznej: dzp@ujk.edu.pl ; sylwia.zubek@ujk.edu.pl,

tel.: 41/3497344, 41/3497277.

Godziny pracy: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://bip.ujk.edu.pl/dzp/ogloszenia.php>.

2. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, tel.: 41/3497200;
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@ujk.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu



sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

2. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia językowego, podnoszącego kompetencje językowe z języka angielskiego dla kadry dydaktycznej kierunku Design i Design społeczny Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
- 2. Szkolenie realizowane w ramach projektu: **„Kreator kariery - zbuduj swoją przyszłość zawodową z UJK w Kielcach”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na podstawie umowy nr FERS.01.05-IP.08-0256/23-00 zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.**
- 3. Szkolenie objęte jest reżimem dostępności w zakresie, jaki jest możliwy, wykonalny i uzasadniony, tj. dostępność wymieniona w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r.



- o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2024 poz. , 1411) przy czym dostępność nie będzie zapewniana z góry, jako nieuzasadniona na bazie dotychczasowych doświadczeń z zastrzeżeniem ust.4.
4. Wykonawca, przed rozpoczęciem szkolenia, zobowiązany jest do zweryfikowania, czy w grupie docelowej są osoby z niepełnosprawnością, w celu rozpoznania potrzeb uczestników grupy, aby umożliwić dostępność usługi szkoleniowej dla wszystkich uczestników szkolenia.
 5. Realizacja szkoleń musi przebiegać w oparciu o Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027.
 6. Kurs ma być przeprowadzony w formie 6-dniowego pobytu w ośrodku ze stałym kontaktem i interakcją między osobami prowadzącymi konwersację a uczestnikami szkolenia.
 7. Zamówienie: **kurs języka angielskiego dla kadry dydaktycznej kierunku Design i Design Społeczny** - szkolenie dla grupy maksymalnie 10 osobowej w wymiarze 70 godzin dydaktycznych na każdą osobę biorącą udział w kursie.
 8. Zamawiający dopuszcza realizację szkolenia w podziale na grupy szkoleniowe.
 9. Godzina dydaktyczna szkolenia obejmuje 45 minut.
 10. Szkolenie językowe należy przeprowadzić w formie intensywnego kursu języka angielskiego metodą immersji językowej ze szczególnym uwzględnieniem konwersacji z Native Speakerami, z kilku krajów anglojęzycznych w celu zapoznania uczestników z różnymi akcentami. Każdy uczestnik będzie miał zapewnione codzienne sesje indywidualne 1:1 z różnymi Native Speakerami, aby rozwijać umiejętności konwersacyjne w różnych stylach komunikacji i zapoznać się z wieloma akcentami (brytyjskim, amerykańskim, australijskim, irlandzkim itp.). W trakcie całego kursu komunikacja ma odbywać się wyłącznie w języku angielskim, zarówno podczas zajęć formalnych, jak i w codziennych interakcjach (np. podczas posiłków, spacerów, pracy nad projektami).

Szkolenie ma na celu podniesienie kompetencji językowych kadry dydaktycznej w zakresie języka angielskiego, aby zapewnić płynną komunikację ze studentami z wymiany ERASMUS na kierunkach design i design społeczny oraz ułatwić nawiązywanie kontaktów partnerskich z uczelniami z zagranicy. Powinna to być symulacja prawdziwych sytuacji życiowych w anglojęzycznym środowisku. Nauka ma się odbywać poprzez interakcję: konwersacje 1:1, wspólne posiłki, speaking sessions, spacery, pracę nad projektami w międzynarodowym zespole. Ważnym aspektem jest możliwość "doświadczenia" i nauki angielskiego w jego naturalnej, nieksiążkowej formie, dzięki ciągłej obecności Native Speakerów. Szczególny nacisk kładzie się na możliwość obcowania z wieloma akcentami między innymi: brytyjskim, amerykańskim, australijskim czy irlandzkim.

Program kursu ma obejmować zadania zespołowe, projekty, krótkie prezentacje oraz warsztaty tematyczne, które będą symulować sytuacje zawodowe istotne dla pracy



dydaktycznej na kierunkach Design i Design społeczny, w szczególności w kontekście współpracy międzynarodowej oraz projektowania społecznego. Kurs musi obejmować zarówno formalne sesje dydaktyczne (konwersacje 1:1, prezentacje, warsztaty), jak i nieformalne interakcje (wspólne posiłki, spacer, rozmowy towarzyskie), przy czym minimum 50% czasu powinno być poświęcone na nieformalne użycie języka angielskiego w codziennych sytuacjach.

Wykonawca zapewni zakwaterowanie uczestników w pokojach jedno lub dwuosobowych oraz wyżywienie na terenie ośrodka (stołówka lub restauracja hotelowa/ ośrodka). Wymagane minimum dwa posiłki oraz oferta diety wegetariańskiej.

11. Organizator zapewnia zakwaterowanie i wyżywienie uczestnikom szkolenia na własny koszt.
12. Termin realizacji zajęć: maksymalnie do 20.12.2025 r., zgodnie ze wspólnie ustalonym harmonogramem. Harmonogram należy uzgodnić z Zamawiającym, uwzględniając plan zajęciowy dydaktyków – uczestników szkolenia.
13. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia nieodpłatnie, na jego własność, materiały dydaktyczne lub pomocnicze niezbędne przy realizacji szkolenia: materiały dydaktyczne/pomocnicze zgodne z tematyką szkolenia (np. aktualny podręcznik z zakresu obowiązującej tematyki zajęć, prezentacja, inne materiały), niezbędne do utrwalenia wiadomości.
14. Materiały przekazywane uczestnikom szkolenia winne być w formie elektronicznej, pliki w formacie możliwym do odczytania przez czytnik ekranu - specjalny program odczytujący treści widoczne na ekranie zarówno komputerów jak urządzeń mobilnych (zgodne ze Standardem Dostępności określonym w Załączniku 2 do Wytycznych zasad równościowych dostępnych na stronie www.gov.pl/web/ncbr/dokumenty-programowe).
15. **Szkolenia mogą być prowadzone wyłącznie przez kadrę, która posiada wykształcenie wyższe, minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, kursów, warsztatów lub innych form kształcenia w zakresie tematyki szkolenia.**
16. Wykonawca oświadcza, że osoby, które wykonywać będą zamówienie posiadają wykształcenie wyższe, zgodnie z obowiązującym prawem, należyte kompetencje, przygotowanie zawodowe, oraz dołożą należytej staranności w celu wykonania przedmiotu umowy. Za powyższe czynności Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność.
17. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 17.1. przeprowadzenia szkolenia zgodnie ze złożoną ofertą, wymaganiami i warunkami określonymi w przedmiocie zamówienia,
 - 17.2. opracowania programu szkolenia na podstawie minimalnego zakresu szkolenia dotyczącego programu, dobranie odpowiednich metod i opracowania materiałów szkoleniowych. Materiały szkoleniowe muszą być przygotowane zgodnie



z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027. Niezbędne logotypy dostarczy Wykonawcy Zamawiający,

- 17.3. przekazania materiałów szkoleniowych uczestnikom szkolenia,
 - 17.4. przeprowadzenia zajęć,
 - 17.5. przeprowadzenia ewaluacji kompetencji uczestników szkolenia np. w formie pre i post testu oraz przekazania ich Zamawiającemu,
 - 17.6. wykonania walidacji, która zostanie przeprowadzona przez inną osobę niż trener /wykładowca,
 - 17.7. sporządzenia listy obecności wraz z potwierdzeniem udziału osób uczestniczących w szkoleniu,
 - 17.8. wypełnienia karty wsparcia na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego,
 - 17.9. przygotowania i przesłania na adres Zamawiającego oryginałów oraz kserokopii zaświadczeń/certyfikatów dla osób które ukończą szkolenie. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
Zaświadczenie/certyfikat musi zawierać wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej/nabytych kompetencji, opis efektów uczenia się, potwierdzenie iż walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji oraz potwierdzenie zastosowania rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji (zgodnie z Wytycznymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027. Dokumenty dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/ncbr/dokumenty-programow> , w tym Załącznik nr 2 do Wytycznych.
18. Wszystkie materiały (materiały szkoleniowe, dziennik zajęć, karta wsparcia, listy obecności i inne) muszą być oznakowane zgodnie z wytycznymi oznakowania projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS).
 19. W przypadku przygotowania i udostępnienia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych, których cechy świadczą o tym, że mogą być przedmiotem ochrony praw autorskich lub innych utworów wytworzonych na potrzeby niniejszego szkolenia, które także świadczą o tym, że mogą być przedmiotem ochrony praw autorskich Wykonawca udostępni je Zamawiającemu w ramach licencji otwartej typu „Creative Commons” Uznanie autorstwa CC BY 4. Licencją Creative Commons objęte będą tylko te materiały szkoleniowe, które powstały (zostały przygotowane, opracowane) na potrzeby realizacji przedmiotowej umowy. W sytuacji wykorzystania przez Wykonawcę materiałów szkoleniowych opracowanych na potrzeby realizacji innych kursów, szkoleń, materiały takie nie będą objęte w/w licencją, co nie zwalnia jednak Wykonawcy do przekazania uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych zgodnych z tematyką prowadzonych szkoleń.



20. Materiały szkoleniowe elektroniczne winne być dostarczone (za pomocą poczty elektronicznej) do Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia oraz przekazane uczestnikom szkolenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.
21. Wykonawca zapewni stały nadzór merytoryczny nad realizacją szkolenia.
22. Po prawidłowo wykonanej usłudze Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty: uzupełniony dziennik zajęć, listy obecności, zaświadczenia/certyfikaty o udziale w szkoleniu wraz z zakresem tematycznym i godzinowym, wynik weryfikacji kompetencji wraz z dokumentami, na podstawie których nastąpiła weryfikacja kompetencji (np. pre-test, post-test).
23. Dostarczenie wszystkich ww dokumentów jest warunkiem odebrania usługi i podpisania protokołu odbioru usługi.
24. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu rachunku / faktury VAT, po odbiorze usługi i podpisaniu przez upoważnionego pracownika Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru usługi.
25. Listę uczestników Zamawiający przekaże Wykonawcy przed rozpoczęciem szkolenia.
26. Wykonawca zobligowany jest do przeprowadzenia walidacji oraz ewaluacji kompetencji uczestników szkolenia.
27. Wykonawca musi działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. Strony zawrą odrębną umowę w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z wzorem załączonym do umowy.
28. Wykonawca musi działać zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji, tak aby zapobiegać wszelkim formom dyskryminacji, nie tylko ze względu na płeć, ale również z powodu rasy lub pochodzenia etnicznego, religii lub światopoglądu, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej. Szkolenie musi być oparte na zasadach dostępności dla osób z niepełnosprawnościami co oznacza, że wszystkie produkty (na przykład strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Stosowanie wyżej wymienionej zasady oznacza, że wszystkie produkty projektów (w tym usługi), które otrzymają dofinansowanie z FERS, muszą być dostępne dla wszystkich użytkowników i użytkowników.
29. Szkolenia w całości finansowane są ze środków publicznych.
30. Wykonawca winien dysponować osobą inną niż osoba prowadząca szkolenie, która przeprowadzi proces ewaluacji.
31. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników szkolenia o maksymalnie 2 osoby.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

80430000-7 – usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi – **maksymalnie do 20.12.2025 r.**, zgodnie ze wspólnie ustalonym harmonogramem.



2. Harmonogram może ulec zmianie w porozumieniu z Wykonawcą.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w **Rozdziale 6 Zapytania ofertowego**, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że :

posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych WUP, prowadzonego na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2025 r. poz. 214) oraz zgodnie z obowiązującym prawem - uprawnienia do prowadzenia szkoleń; warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie w treści formularza ofertowego,
 - 2) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

 - a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zorganizował i przeprowadził (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) minimum 2 wyjazdowe szkolenia, o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia: **kurs języka angielskiego**, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów to oświadczenie Wykonawcy,
 - b) posiada lub dysponuje:
 - kadrą: **minimum 2 osoby - Native speakerzy delegowani do realizacji zamówienia:**
 - posługują się językiem angielskim jako językiem ojczystym (native profiency) – mają obywatelstwo lub wykształcenie (szkoła średnia lub studia) zdobyte w kraju anglojęzycznym.
 - posiadają doświadczenie w pracy w środowiskach międzynarodowych – preferowane doświadczenie w prowadzeniu rozmów, mentoringu, pracy edukacyjnej lub projektowej.
 - reprezentują różnorodne środowiska zawodowe – osoby związane z edukacją, biznesem, sztuką, projektowaniem, kulturą, sektorem społecznym lub kreatywnym.



- posiadają umiejętności komunikacyjne i mentoringowe — zdolność do prowadzenia rozmów, moderowania dyskusji, wspierania uczestników w rozwijaniu płynności językowej.

- bazą lokalową, która spełnia Standardy Dostępności, Załącznik nr 2 do Wytucznych zasad równościowych dostępnych na stronie:

www.gov.pl/web/ncbr/dokumenty-programowe.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514), zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który posiada powiązania kapitałowe lub osobowe z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z



przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) dowody potwierdzające należyte wykonanie usług, wymienionych w formularzu ofertowym, potwierdzające warunki udziału w postępowaniu,
 - 2) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na zasadach, o których mowa w Rozdziale 6 Zapytania ofertowego;
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty o ile nie wynika to ze złożonych dokumentów do oferty lub z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 57) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby lub osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.



8. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) w zakresie proceduralnym: Sylwia Zubek, tel.: 41 349 73 44,
(sylwia.zubek@ujk.edu.pl).
 - 2) w zakresie merytorycznym: Anna Miarka, tel.: 41 349 66 51
(anna.miarka@ujk.edu.pl).

9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Ustalenie stawki podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu należy do obowiązków Wykonawcy.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie



podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

10. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesać drogą przesłać drogą elektroniczną na adres mail: sylwia.zubek@ujk.edu.pl (opatrzone podpisem kwalifikowanym, elektronicznym lub osobistym) **do dnia 02.10.2025 r. do godziny 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.10.2025 r. o godzinie 11:00.**

11. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: **Cena** – waga kryterium 100 %;
$$\text{Cena} = \text{cena najniższa brutto} \div \text{cena oferty ocenianej brutto} \times 100$$
punktów razy 100 %
2. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

12. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 Projekt umowy

Załącznik nr 4 Informacja o kwocie przeznaczonej na realizację zamówienia