

Zamawiający:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5

NIP 657-02-34-850

ZAPYTANIE OFERTOWE

Sukcesywna dostawa środków czystości

Znak sprawy KU.2302.41.2025

Wartość zamówienia poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych, określonego w art.2 ust.1 pkt.1). Postępowanie jest prowadzone w oparciu o wewnętrzny Regulamin udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach

Kielce, dnia 20.11.2025r.

Rozdział 1. Zamawiający

1. Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach ul. Żeromskiego 5,
25-369 Kielce, NIP:657-02-34-850
2. Godziny pracy: 730 – 15:30 od poniedziałku do piątku
3. Postępowanie prowadzi: Dział Zamówień Publicznych UJK, tel.: 41 349 73 68,
e-mail: dzp@ujk.edu.pl
4. Adres strony internetowej: <https://bip.ujk.edu.pl/dzp/ogloszenia.php>

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków czystości do siedziby Zamawiającego – Rektoratu oraz podległych jednostek organizacyjnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, został określony w Formularzu asortymentowo-cenowym, który stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Formularz asortymentowo-cenowy jest składową OFERTY i nie podlega uzupełnieniu.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać do Zamawiającego przedmiot zamówienia własnym transportem, w godzinach pracy Zamawiającego, w dni robocze od 8:00 do 15:00. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie również do wniesienia dostarczonego towaru do miejsca wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Środki czystości dostarczane będą na podstawie zamówień sukcesywnie składanych przez Zamawiającego w formie elektronicznej na adres mailowy wskazany przez Wykonawcę, maksymalnie w terminie do 3 dni roboczych.
6. Podane w Formularzu asortymentowo-cenowym, ilości poszczególnych produktów są jedynie wielkościami szacunkowymi. Ostateczna ilość produktów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia.
7. Zamawiający, w przypadku zmiany swoich potrzeb, zastrzega możliwość zmiany ilości w poszczególnych elementach dostawy.
8. Wszystkie dostarczane przez Wykonawcę produkty muszą być nowe, w pierwszym gatunku, pochodzić z bieżącej produkcji, posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania fabrycznego, m.in. posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta. Opakowania muszą być czyste, suche, bez uszkodzeń mechanicznych, zapewniające właściwą jakość i trwałość wyrobu.

9. Wszystkie produkty muszą posiadać na opakowaniach jednostkowych etykiety w języku polskim, zawierające co najmniej nazwę producenta oraz produktu, sposób użycia, przeznaczenie, ewentualne środki bezpieczeństwa i sposób przechowywania oraz minimalny okres przydatności do użytku w dniu dostawy – dla środków z określonym terminem ważności - nie może być krótszy niż 2/3 terminu podanego przez producenta na opakowaniu.
10. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni atest PZH (lub równoważny) dopuszczający do użycia.
11. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu Zapytania ofertowego i załącznikach do Zapytania ofertowego zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie produktu, ma to na celu jedynie doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy produktów równoważnych. Oznacza to, że dostarczane przez wykonawcę produkty nie powinny być gorsze od tych opisanych z nazwy. Zamawiający dopuszcza wszelkie rynkowe odpowiedniki produktów o parametrach równych lub lepszych od tych podanych z nazwy w Formularzu asortymentowo-cenowym.
12. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 39800000-0 Środki czyszczące i polerujące
 - 39224000-8 Miotły i szczotki i inne artykuły różnego rodzaju
 - 33760000-5 Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety
 - 39514200-0 Ścierki
 - 39514300-1 Ręczniki kuchenne
 - 24960000-1 Różne produkty chemiczne

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca będzie realizować przedmiot Umowy sukcesywnie, w terminie do 12 miesięcy od zawarcia Umowy, nie dłużej jednak niż do wyczerpania kwoty brutto określonej w umowie.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji poszczególnych dostaw Produktów w terminie **3 dni roboczych** od momentu złożenia zamówienia. Zamawiane ilości poszczególnych Produktów mogą się różnić w stosunku do ilości wskazanych w formularzu asortymentowo - cenowym, z zastrzeżeniem, że kwota za realizację całości przedmiotu zamówienia nie przekroczy całkowitej kwoty ceny oferty.

3. Jeżeli w okresie realizacji umowy, określonym w pkt. 1 nie zostanie wyczerpana kwota, na którą zostanie zawarta umowa, Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy maksymalnie o kolejne 3 miesiące.

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w Rozdziale 5, a także spełnia warunek zdolności zawodowej, tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wykonał należycie dwie dostawy środków czystości, każda o wartości nie mniejszej niż: 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto).
2. Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca musi przedłożyć:
Wykaz wykonanych dostaw (sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem referencji potwierdzających należyte wykonanie dostaw**. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
3. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę, który nie spełnia warunku udziału w postępowaniu, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Rozdział 5. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia oświadczenia - wzór stanowi **Załącznik nr 4**.
3. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w

zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Rozdział 6. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i opatrzona podpisem elektronicznym (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym) przez osobę/y do tego upoważnioną/ne. Wykonawca może złożyć tylko jedną OFERTĘ, sporządzoną wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 (Formularz ofertowy) oraz Załącznik nr 1 (Formularz asortymentowo - cenowy), opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym. **Dokumenty te, nie podlegają uzupełnieniu.**
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4).
 - 2) Wykaz wykonanych dostaw (formularz stanowi Załącznik nr 5) wraz z referencjami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw.
 - 3) Dokument rejestrowy z którego będzie wynikać umocowanie do podpisania oferty (o ile Wykonawca nie wskazał w ofercie, danych, za pomocą których Zamawiający będzie mógł samodzielnie pobrać sobie z bezpłatnej bazy danych), tj. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
 - 4) Pełnomocnictwo – jeśli ofertę podpisuje inna osoba niż wskazana do reprezentacji wykonawcy w dokumentach rejestrowych.
2. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: anna.kowalczyk@ujk.edu.pl
3. Oferta i wymagane dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym.

Rozdział 7. Sposób obliczenia ceny

1. Dla potrzeb niniejszego postępowania Wykonawca, na druku Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2, zobowiązany jest podać łączną cenę ofertową brutto (zawierającą podatek Vat), ustaloną na podstawie Załącznika nr 1 (Formularz asortymentowo - cenowy).
2. W cenie ofertowej brutto Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie

z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów Zapytania ofertowego i Projektowanych postanowień umowy, w tym koszty opakowania, oznakowania i dostawy oraz inne koszty, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.

3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, o ile Zamawiający w Projektowanych postanowieniach umowy, nie przewidział zmian.
5. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.

Rozdział 8. Wyjaśnienia/pytania do treści zapytania ofertowego, udzielanie wyjaśnień odpowiedzi

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień, odpowiedzi na pytania wykonawców, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **24.11.2025r.** Odpowiedzi zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego: <https://bip.ujk.edu.pl/dzp/ogloszenia.php>
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się elektronicznie:
Adres poczty elektronicznej do korespondencji:
ze strony Zamawiającego: anna.kowalczyk@ujk.edu.pl
Korespondencja do Wykonawcy kierowana będzie na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ofercie.

Rozdział 9. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Cena – waga kryterium 100 %

1%=1pkt.

Oferta o najniższej cenie brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu otrzyma 100 punktów.

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru:

cena (brutto) najniższa

C_i = ----- x 100 pkt

cena (brutto) oferty badanej

i - numer oferty badanej

Ci - liczba punktów za kryterium „cena” (oferty badanej)

cena oferty - cena brutto z Formularza oferty.

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert „Cena”
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział 10. Złożenie oferty, miejsce złożenia oferty, termin złożenia oferty

1. Każdy Wykonawca składa jedną ofertę wraz z wymaganymi w zapytaniu ofertowym dokumentami.
2. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami elektronicznie, na adres e-mail: anna.kowalczyk@ujk.edu.pl
3. Ofertę należy złożyć w terminie nieprzekraczalnym tj. do **28.11.2025r.** Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

Rozdział 11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym. Projektowane postanowienia umowy określono w Załączniku nr 3.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, do zawarcia umowy.

Rozdział 12. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą: 30 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział 13. Pozostałe postanowienia i informacje

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
3. Zamawiający unieważni postępowanie, w szczególności, jeżeli:
 - 1) do terminu składania ofert nie wpłynie żadna oferta,
 - 2) wszystkie oferty złożone w postępowaniu zostały odrzucone,
 - 3) wykonawcy, którzy złożyli oferty zostali wykluczeni z udziału w postępowaniu,
 - 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia i Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą.
4. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: <https://bip.ujk.edu.pl/dzpz/ogloszenia.php>

Rozdział 14. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej „RODO” niniejszym informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce.
- 2) podstawą prawną do przetwarzania Państwa danych osobowych jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procedury zapytania ofertowego, w tym analizy ofert, wyboru wykonawcy oraz udokumentowania postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania na podstawie zawartej umowy powierzenia danych,
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w jakim zostały zebrane,
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

7) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (jeżeli wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku zamawiający wymaga, od osoby której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania: daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO

9) posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

10)w przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych może Pan/Pani skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych UJK pisząc na adres e-mail: iod@ujk.edu.pl.

Rozdział 15. Załączniki

Integralną część niniejszego Zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz asortymentowo-cenowy;

Załącznik nr 2: Formularz: Oferta

Załącznik nr 3: Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 4: Formularz: Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu;

Załącznik nr 5: Formularz: Wykaz wykonanych dostaw.

Komisja ds. przeprowadzenia postępowania:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

.

Zatwierdzam

KANCLERZ

20.11.2025r

mgr Tomasz Czajewicz

.....
data

.....
podpis