

KU.2302.8.2026

Zamawiający

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5

NIP 657-02-34-850

ZAPYTANIE OFERTOWE

Usługa ochrony imprez studenckich

Znak sprawy KU.2302.8.2026

Wartość zamówienia poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych, określonego w art.2 ust.1 pkt.1). Postępowanie jest prowadzone w oparciu o wewnętrzny Regulamin udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach

Kielce, dnia 25.03.2026 r.

Rozdział 1. Zamawiający

1. Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach ul. Żeromskiego 5,
25-369 Kielce, NIP:657-02-34-850
2. Godziny pracy: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku
3. Postępowanie prowadzi: Dział Zamówień Publicznych UJK, tel.: 41 349 72 76,
e-mail: dzp@ujk.edu.pl
4. Adres strony internetowej: <https://bip.ujk.edu.pl/dzp/ogloszenia.php>

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia imprez organizowanych przez Zamawiającego, obejmujące w szczególności:

- 1) ochronę imprez klubowych organizowanych w SK WSPAK,
- 2) ochronę imprez studenckich i plenerowych organizowanych na terenie Kielc i Miasteczka Akademickiego, w tym podczas Juwenaliów,
- 3) ochronę imprez masowych w rozumieniu ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych,
- 4) czynności przygotowawcze, organizacyjne i dokumentacyjne niezbędne do prawidłowego zabezpieczenia imprezy, w tym wsparcie w zakresie planowania obsady, rozmieszczenia służb, łączności i procedur reagowania,
- 5) czynności interwencyjne oraz monitorowanie alarmów w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia wraz z uwzględnieniem **wymogów ogólnych i szczegółowych** zamówienia oraz **obowiązków zleceńobiorcy** szczegółowo opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.

CPV - 79710000-4 Usługi ochroniarskie

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować wszystkie czynności objęte przedmiotem zamówienia oraz umową licząc od **dnia zawarcia umowy do dnia 29.02.2028 r.**

Rozdział 4. Opis wymagań

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.7 ust.1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)
2. Na poświadczenie spełnienia powyższych warunków Wykonawca złoży oświadczenie. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania. Brak spełnienia powyższego warunku oznacza wykluczenie z postępowania.

posiadają uprawnienia do wykonywania czynności określonej w przedmiocie zamówienia tzn. posiadają aktualną koncesję wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych uprawniającą do prowadzenia działalności w zakresie ochrony osób i mienia, ważną przez cały okres realizacji zamówienia i obejmującą zakres objęty zamówieniem – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

3. Posiadają minimum **2 letnie doświadczenie w branży będącej przedmiotem zamówienia** - wykażą, że w ciągu ostatnich 3 lat wykonali należycie co najmniej 3 usługi z zakresu obsługi imprez masowych polegających na opracowaniu i uzgodnieniu planu zabezpieczenia potwierdzone dokumentami referencyjnymi, w tym **przynajmniej jednej usługi polegającej na zapewnieniu bezpieczeństwa na terenie kampusu akademickiego albo obiektu o zbliżonej skali i funkcji.**

Uwaga!

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonego Wykazu Usług ochrony imprez masowych stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszego zapytania.

4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tzn.:
- 1) posiadanie minimum 3 samochodów patrolowych z grupami interwencyjnymi na terenie miasta Kielce,
 - 2) dysponowanie osobami posiadającymi kwalifikacje pozwalające im pełnić funkcję kierownika ds. bezpieczeństwa imprez masowych, w liczbie adekwatnej do skali i liczby równolegle zabezpieczanych imprez,
 - 3) dysponowanie co najmniej 10 kwalifikowanymi pracownikami ochrony zdolnymi do obsługi koncertów klubowych oraz odpowiednią liczbą kwalifikowanych pracowników ochrony do obsługi dużych imprez plenerowych i imprez masowych, zgodnie z każdorazowym zapotrzebowaniem Zamawiającego oraz wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa i planu zabezpieczenia.
 - 4) dysponowanie odpowiednią liczbą pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony do obsługi dużych imprez plenerowych,
 - 5) podłączenia zainstalowanego w S.K. WSPAK systemu alarmowego do centrum monitorowania alarmów na własny koszt.
5. Posiadają opłaconą polisę ubezpieczenia OC na kwotę min. 2 000.000,00 zł (słownie: **dwa miliony złotych**) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, obejmującą szkody osobowe i rzeczowe oraz odpowiedzialność związaną z wykonywaniem usług ochrony i zabezpieczaniem imprez.

Rozdział 5. Wykaz dokumentów

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (**Załącznik nr 2**). Oferta musi być podpisana przez osobę wymienioną we właściwym rejestrze lub przez pełnomocnika. Jeżeli ofertę składa osoba fizyczna – oferta musi być podpisana przez tę osobę lub przez jej

pełnomocnika. Wymagana forma – oryginał podpisany elektronicznie przez osobę upoważnioną.

2. Pełnomocnictwo, jeśli ofertę podpisuje inna osoba niż wskazana do reprezentacji Wykonawcy w dokumentach rejestrowych. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – oryginalne pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo może być również elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem notarialnie lub elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa. Wymagana forma – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność przez osobę upoważnioną lub kopia poświadczona za zgodność przez notariusza.
3. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty. Wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność przez osobę upoważnioną lub kopia poświadczona za zgodność przez notariusza.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS lub CEDIG) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczenie wykonawcy dotyczące wykluczenia na podstawie art.7 ust.1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) – według **załącznika nr 3**. Wymagana forma – oryginał podpisany przez osobę upoważnioną.
6. **Kserokopię aktualnej koncesji** wydanej przez MSWiA uprawniającą do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia (Ustawa o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. Dz. U. z 2025 r. poz. 532), ważną w okresie i na obszarze realizacji zamówienia, w zakresie objętym zamówieniem, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez uprawnioną osobę/osoby. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.
7. **Kserokopię posiadanej opłaconej polisy OC.**
8. **Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 4), że:**
 - 1) dysponuje odpowiednią liczbą osób posiadających uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony, zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych przeszkolonych w zakresie zabezpieczenia imprez masowych,
 - 2) dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje pozwalające im pełnić funkcję kierownika ds. bezpieczeństwa imprez masowych, w liczbie adekwatnej do skali i liczby równolegle zabezpieczanych imprez,

- 3) dysponuje odpowiednią liczbą osób - minimum 10 osób - zdolnych do wykonania zamówienia posiadających uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony, przeszkolonych w zakresie zabezpieczenia imprez plenerowych i klubowych,
 - 4) dysponuje odpowiednią liczbą osób posiadających uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony, przeszkolonych w zakresie ochrony nieruchomości (tj. Miasteczka Akademickiego) podczas imprez organizowanych na terenie nieruchomości,
 - 5) zapewni stanowisko dowodzenia oraz system łączności umożliwiający stały kontakt z personelem wykonującym usługę oraz przedstawicielem Zamawiającego.
 - 6) dysponuje 3 samochodami patrolowymi z grupami interwencyjnymi stale dostępnymi na terenie miasta Kielce,
 - 7) wykona podłączenie zainstalowanego w S.K. WSPAK systemu alarmowego do centrum monitorowania alarmów na własny koszt,
 - 8) osobiście wykona kluczową część zamówienia polegającą na fizycznej ochronie imprez.
9. Wykaz wykonanych usług ochrony imprez masowych (**załącznik nr 6**) wraz z załączeniem referencji na potwierdzenie, że te usługi zostały wykonane należycie.

Rozdział 6. Informacje dotyczące sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie ze wzorem formularza stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) pełnomocnictwo – jeśli ofertę podpisuje inna osoba niż wskazana do reprezentacji Wykonawcy w dokumentach rejestrowych,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 3) dokumenty wymienione w Rozdziale 5 niniejszego zapytania ofertowego.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. **Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana elektronicznie** (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym) przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. Cenę oferty należy podać w kwocie brutto wraz z należnym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
8. Cena ostateczna powinna obejmować wszystkie prace związane z realizacją zamówienia.

Rozdział 7. Pytania i wyjaśnienia do treści zapytania ofertowego

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zobowiązany będzie udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawców, jeżeli wpłyną one do Zamawiającego nie później niż do dnia **27.03.2026 r.**
3. Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego <https://bip.ujk.edu.pl/dzp/ogloszenia.php>.
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się elektronicznie.
Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie proceduralnym: Pani Dorota Jędrocha, tel.413497276;
email: dorota.jedrocha@ujk.edu.pl,
 - 2) w zakresie merytorycznym: Pani Maria Wiśniewska, tel. 413497354,
email: maria.wisniewska@ujk.edu.pl.

Rozdział 8. Termin i miejsce złożenia oferty

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 02.04.2026 r. do godziny 10:00.**
2. Ofertę należy złożyć drogą mailową na adres: dorota.jedrocha@ujk.edu.pl. Ofertę należy przesłać jako załącznik/załączniki do wiadomości w pliku zabezpieczonym przed edycją np. pdf opatrzona podpisem elektronicznym (zaufanym/osobistym/kwalifikowanym). W tytule wiadomości należy zawrzeć informację: „**Oferta do postępowania nr KU.2302.8.2026**”.
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego po terminie na składanie zostanie odrzucona.
Otwarcie ofert nastąpi 02.04.2026 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie spełni warunków i wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.

Rozdział 9. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych.
3. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawcy uzupełnienia, lub wyjaśnienia dokumentów dotyczących treści złożonej oferty. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który niełoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera informacje/oświadczenia nieprawdziwe lub niemożliwe do udokumentowania.
4. Formularz ofertowy (**załącznik nr 2**) nie podlega uzupełnieniu.
5. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie;

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

chyba, że mimo ich poprawiania oferta Wykonawcy jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o dokonaniu poprawy omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający wybierze do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawcę, który:
 - 1) nie został wykluczony z postępowania,
 - 2) jego oferta nie została odrzucona,
 - 3) jego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów wg kryteriów oceny ofert opisanych Rozdziale 11.
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje na swojej stronie internetowej prowadzonego zapytania a także skontaktuje się z wybranymi Wykonawcami, przesyłając informację emailiem.
9. Zamawiający zawrze umowę (**załącznik nr 5**) w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
10. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
12. Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
14. Zamawiający unieważni postępowanie, w szczególności, jeżeli:
 - 1) do terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wszystkie oferty złożone w postępowaniu podlegały odrzuceniu,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą.

Rozdział 10. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich.

2. W ofercie cena brutto musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
3. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
5. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty które związane są z wykonywaniem zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z analizy opisu przedmiotu zamówienia, w tym podłączenie zainstalowanego w S.K. WSPAK systemu alarmowego do centrum monitorowania alarmów na własny koszt.
6. Niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny określonej w ofercie. Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane pierwotnie w złożonych ofertach.

Rozdział 11. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną w oparciu o podane niżej kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto	100%	100

W trakcie oceny ofert kolejno ważnym, ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najniższej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena}$$

Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w rozdziale 11 kryterium oceny ofert.
4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje o wyniku zapytania ofertowego.
5. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 4, na stronie internetowej <https://bip.ujk.edu.pl/dzp/ogloszenia.php>

Rozdział 12. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje – złożenia ich pełnomocnictw w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

Rozdział 13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy.

1. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego – stanowiącego **załącznik nr 5**.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w szczególności w poniższych przypadkach:

- 1) Terminu wykonania umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności, na które Strony umowy nie miały wpływu (w tym również w przypadku klęski żywiołowej, zjawisk atmosferycznych, siły wyższej, sytuacji, których nie dało się przewidzieć, które mają wpływ na termin realizacji i są niezależne od stron umowy). Zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie na uzasadniony/zaakceptowany przez Zamawiającego wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie zmiany terminu; w szczególności zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego mającego charakter siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.

W przypadku wystąpienia sytuacji skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania, o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu sporządzonego przez Zamawiającego i podpisanego przez strony umowy, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 2) Zmiana podwykonawców.

- 3) Wprowadzenie przez Wykonawcę podwykonawcy pomimo wykazania w ofercie wykonania przedmiotu umowy siłami własnymi, pod warunkiem uzgodnienia tego podwykonawcy z Zamawiającym i treści umowy z nim zawartej przez Wykonawcę. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę.

3. W przypadku wystąpienia sytuacji skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa wyżej, Wykonawca/Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania, o tym fakcie Zamawiającego/Wykonawcę i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.

4. Zmiana wynagrodzenia w związku z okolicznościami, o których mowa w § 3 ust. 6 projektu umowy nastąpi na pisemny, uzasadniony i należyście udokumentowany wniosek Wykonawcy. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami będzie podlegał weryfikacji przez Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo do odmowy dokonania zmiany wynagrodzenia w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach paragrafu § 3 projektu umowy.

Rozdział 14. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 127/2018 z dnia 23.05.2018, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych, przekazanych zamawiającemu w związku z niniejszym postępowaniem, nazwa jak na wstępie, jest Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ujk.edu.pl.
3. Dane osobowe, przekazane zamawiającemu w związku z niniejszym postępowaniem, nazwa jak na wstępie, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w procedurze Zapytania ofertowego, jak też- jeżeli do tego dojdzie-zawarcia czy wykonania umowy w sprawie realizacji zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania.
4. Odbiorcami pan/Pani danych osobowych są lub mogą być:
 - właściwie upoważnione osoby fizyczne, prawne lub inni odbiorcy posiadający podstawę prawną żądania dostępu do danych osobowych oraz odbiorcy, którym muszą zostać ujawnione dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niepodanie wymaganych danych będzie skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Projektu. Bieg terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie lub za pomocą CST2021.
7. Osoba fizyczna, której dane osobowe zostały przekazane zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez wykonawcę posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;

- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
8. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO,
9. Osobie fizycznej, której dane osobowe zostały przekazane zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez wykonawcę nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia.
4. Oświadczenia Wykonawcy.
5. Projekt umowy.
6. Wykaz wykonywanych usług ochrony imprez masowych.

Komisja akceptuje treść zapytania ofertowego oraz załączników:

Dariusz Lenard

Maria Wiśniewska

Katarzyna Grzesik

Dorota Jędrocha

ZATWIERDZAM

mgr Tomasz Czajewicz

KANCLERZ