

Kielce, dnia 02.03.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1) z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych zapraszamy do złożenia oferty na: „**Dostawę druków ścisłego zarachowania**”

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce
tel.: 41 3497277, 41 3497332
Godziny pracy: 7³⁰ – 15³⁰ od poniedziałku do piątku
Adres strony internetowej: www.ujk.edu.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa druków ścisłego zarachowania na potrzeby procesu dydaktycznego. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:

Część 1 zamówienia – zaprojektowanie, wykonanie i dostawa druków na potrzeby procesu dydaktycznego.

Część 2 zamówienia – wykonanie i dostawa druków na potrzeby procesu dydaktycznego i druków pomocniczych.

Wymagania, zestawienie zamawianych druków, ich rodzaj i ilości określa załącznik nr 1.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3.

Kod CPV i nazwa:

22000000-0 – druki i produkty podobne

79823000-9 – usługi drukowania i dostawy

III. O ZAMÓWIENIE MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY KTÓRZY:

1. Posiadają wiedzę i doświadczenie tzn. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują co najmniej dwie dostawy o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, o wartości brutto nie mniejszej niż:

- 1) dla części 1 – 70.000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy zł) każda (jedna dostawa oznacza dostawę wykonaną na podstawie jednej umowy);
- 2) dla części 2 – 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł) każda (jedna dostawa oznacza dostawę wykonaną na podstawie jednej umowy).

2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę ww. warunku do oferty należy dołączyć: wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, sporządzony według załącznika nr 4 oraz załączeniem dowodów czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający wymaga udokumentowania co najmniej dwóch dostaw o wartości brutto nie mniejszej niż:

- a) dla części 1 – 70.000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy zł) każda (jedna dostawa oznacza dostawę wykonaną na podstawie jednej umowy);

- b) dla części 2 – 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł) każda (jedna dostawa oznacza dostawę wykonaną na podstawie jednej umowy).

IV. PODSTAWA WYBORU OFERTY BĘDZIE:

Część 1 - Opis kryteriów oceny ofert w części 1 zamówienia

1. Zamawiający dokona oceny ofert w części 1 według następujących kryteriów i ich wag:

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>	<i>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
1	cena brutto	60 %	60
2	jakość	40 %	40

2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższych wskazań:

- 1) Sposób oceny ofert dla kryterium nr 1 – **cena brutto (1):**

najniższa oferowana cena brutto

$$A = \frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 2) Sposób oceny ofert dla kryterium nr 2 – **jakość (2):**

Ustalenie wielkości punktowej, jaką poszczególni wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium jakość powinno obowiązywać według następujących zasad:

- staranność wykonania i intensywność druku (nasycenie koloru, czytelność) – od 1 do 40 pkt.

Maksymalną ilość punktów, którą Wykonawca może uzyskać w kryterium „jakość” wynosi 40.

Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, która uzyska łącznie największą ilość punktów za wszystkie kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu w części 1.

Część 2 - Opis kryteriów oceny ofert w części 2 zamówienia

1. Zamawiający dokona oceny ofert w części 2 według następujących kryteriów i ich wag:

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>	<i>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
1	cena brutto	60 %	60
2	jakość	40 %	40

2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

- 1) Sposób oceny ofert dla kryterium nr 1 – **cena brutto (1):**

najniższa oferowana cena brutto

$$A = \frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) Sposób oceny ofert dla kryterium nr 2 – **jakość (2):**

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium jakość według następujących zasad:

- jakość materiału: od 1 do 10 pkt.;
 - sposób klejenia druku (wytrzymałość klejenia na częste – minimum 30 krotne otwieranie i zamykanie, sposób oklejania (okładki do dyplomu) bez „pęcherzy”): od 1 do 10 pkt.;
 - staranność wykonania i estetyka (okładki do dyplomu) zachowana jednakowa odległość wkładki od brzegów okładki, równomierność docięcia stron, bez odklejania się papieru w rogu okładki): od 1 do 10 pkt.;
 - jakość i intensywność druku – (nasycenie koloru, czytelność); od 1 do 10 pkt.
3. Maksymalną ilość punktów, którą wykonawca może uzyskać w kryterium jakość wynosi 40.
4. Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, która uzyska łącznie największą ilość punktów za wszystkie kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu w części 2.

UWAGA - Dotyczy części 1 i 2 zamówienia:

Dla oceny jakości świadczonych dostaw wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć niżej wymienione bezpłatne próbki:

a) dla części 1:

Wydruk zastępczy blankietu (próbka kontrolna, która pokazuje, jak wydruk będzie wyglądać z zamierzonym efektem końcowym) w formie wskazanej poniżej

- dwa egzemplarze (awers i rewers) wydruku, odwzorowujące wygląd dyplomu w świetle widzialnym.
- jeden egzemplarz wydruku dyplomu odwzorowujący jego wygląd w promieniowaniu ultrafioletowym (w zakresie wszystkich elementów graficznych, w tym typografii, reagujących na promieniowanie ultrafioletowe);
- jeden egzemplarz próbki docelowego papieru, na którym będzie drukowany blankiet dyplomu;

b) dla części 2:

- okładka do dyplomu ukończenia studiów – 1 sztuka;
- hologram do elektronicznej legitymacji studenckiej – 1 sztuka;
- hologram do elektronicznej legitymacji służbowej nauczyciela – 1 sztuka

Niedostarczenie próbek lub dostarczenie próbek niezgodnych z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z niniejszym zapytaniem ofertowym.

Zamawiający zaznacza, że przedstawione ilości są wielkościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie, zwiększeniu nie więcej niż o 20% zamówienia.

Podane przez Zamawiającego wielkości są ilościami orientacyjnymi i posłużą do porównania i oceny ofert.

Powyższy zapis nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony wybranego do realizacji Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji wzorów druków (lub odstąpienia od ich wykonania), w przypadku zmian przepisów prawa określających wygląd i treść druków objętych zamówieniem – dotyczy części 2.

V. WYKONAWCA WINIEN PODAĆ W SWOJEJ OFERCIE:

1. Cenę w kwocie brutto wraz z należnym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku. Cena oferty powinna być obliczona w oparciu o ilości i ceny jednostkowe wykonania i dostawy druków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Ceny jednostkowe wykonania i dostawy poszczególnych druków nie mogą ulec zmianie przez okres obowiązywania umowy.
3. Rozliczanie odbywać się będzie w oparciu o ceny jednostkowe określone przez wykonawcę w ofercie.

4. Cena w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i składniki związane z wykonaniem danego zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy. Konsekwencje zastosowania złej stawki podatku VAT obciążają wykonawcę.

VI. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również Wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, sporządzony według załącznika nr 4 oraz załączeniem dowodów czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający wymaga udokumentowania co najmniej dwóch dostaw o wartości brutto nie mniejszej niż:

- dla części 1 – 70.000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy zł) każda (jedna dostawa oznacza dostawę wykonaną na podstawie jednej umowy),
 - dla części 2 – 50.000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy zł) każda (jedna dostawa oznacza dostawę wykonaną na podstawie jednej umowy);
1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, chyba, że Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym adres bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający pobierze go samodzielnie.
 2. Pełnomocnictwo jeśli ofertę podpisuje inna osoba niż wskazana do reprezentacji w dokumentach rejestrowych firmy.

VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin obowiązywania umowy:
Dla części 1- od dnia zawarcia przez okres 24 m-cy.
Dla części 2 – od dnia zawarcia przez okres 12 miesięcy
2. Termin każdorazowej dostawy: w ciągu 15 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego na adres e-mail. podany w formularzu ofertowym .
3. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **12.03.2026 r.** do godziny **11:00**.
2. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 03.
3. O przyjęciu oferty i rozpoczęciu procedury weryfikacji decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **12.03.2026 r.** o godz. **12:00**.
5. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego po terminie na składanie zostanie odrzucona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie spełni warunków i wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) na adres podany w pkt. 2 . Ofertę należy złożyć w formie pisemnej. Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem projektu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Każdy dokument

składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
10. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
11. Koperta (opakowanie) z ofertą powinna być opatrzona pełną nazwą i dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczona w następujący sposób: „*Dostawa druków ścisłego zarachowania*”, numer sprawy KU.2302.5.2026
12. Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych (czytelny podpis lub imienna pieczęć z parafą) za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być dołączone stosowne pełnomocnictwo. Sposób reprezentacji wykonawcy musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem umowy, która musi być złożona na piśmie.
2. Wykonawcy mogą przysyłać Zamawiającemu pytania do treści ogłoszonego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania wniesione co najmniej na 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Pytania wniesione po tym terminie, Zamawiający może pozostawić bez odpowiedzi. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert.
3. W korespondencji kierowanej do zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy – KU.2302.5.2026
4. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Wioletta Baran tel. 41 349 7332, e-mail: wioletta.baran@ujk.edu.pl
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, tel.: 41/3497200;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@ujk.edu.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania .
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w

- szczegółności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:

- w zakresie proceduralnym : Wioletta Baran tel. 41 349 73 32, e-mail: wioletta.baran@ujk.edu.pl
- w zakresie merytorycznym: Robert Sztuk, tel.413497298, e-mail: robert.sztuk@ujk.edu.pl

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Projekt umowy.
4. Wykaz dostaw.

ZATWIERDZIŁ
Kancelarz UJK w Kielcach
mgr Tomasz Czajewicz