





ZAPYTANIE OFERTOWE

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach zaprasza do złożenia oferty na:

„Organizację i przeprowadzenie szkolenia dla nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne na kierunku Rolnictwo.”

Nr postępowania: KU.2302.47.2026

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest bez stosowania przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych – dalej PZP - (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 – art. 2 ust. 1 pkt 1).

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach nr 19/2021 z dnia 29 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach.

Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5; 25-369 Kielce
tel.: (41) 3497277 , (41) 349 72 78
Adres strony internetowej: www.ujk.edu.pl
Adres strony internetowej na której dostępne są dokumenty dotyczące niniejszego postępowania; https://bip.ujk.edu.pl/dzp/ogloszenia.php

Rozdział 2. Słowniczek

Ilekroć w niniejszym zapytaniu jest mowa o:

Najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę która została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert przyjętymi w tym zapytaniu i opisanymi w niniejszym dokumencie.

Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

Zamawiającym – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne na kierunku Rolnictwo.

CZĘŚĆ 1: Dobra praktyka pipetowania

Organizacja i przeprowadzenie specjalistycznego szkolenia pt. „Szkolenie Dobra praktyka pipetowania" (łącznie 10 jednostek godzinowych, 1 jednostka godzinowa = 45 minut), obejmującego część teoretyczną (pierwszy dzień) i praktyczną z zakresu technik pipetowania w pracy laboratoryjnej, z wykorzystaniem pipet oraz materiałów zużywalnych zapewnionych przez Wykonawcę (drugi dzień). Szkolenie stacjonarne w pomieszczeniach zamawiającego. Zamawiający udostępni wykonawcy salę dydaktyczną wyposażoną w stoły i krzesła dla 10 uczestników szkolenia, projektor multimedialny lub ekran projekcyjny, komputer z dostępem do Internetu, dostęp do sieci Wi-Fi oraz gniazda elektryczne. Na potrzeby części praktycznej Zamawiający zapewni odpowiednią powierzchnię roboczą do wykonywania ćwiczeń z zakresu technik pipetowania.

Szkolenie skierowane jest do 10 nauczycieli akademickich Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach prowadzących zajęcia na kierunku Rolnictwo, wymagających stosowania technik pipetowania.

CZĘŚĆ 2 : Substancje rakotwórcze, mutagenne i reprotoksyczne (CMR) – obowiązki, ryzyka i bezpieczeństwo pracy

Organizacja i przeprowadzenie szkolenia pt. „Substancje rakotwórcze, mutagenne i reprotoksyczne (CMR) – obowiązki, ryzyka i bezpieczeństwo pracy" (2 dni, po 5 jednostek godzinowych, całość 10 jednostek godzinowych, 1 jednostka godzinowa = 45 minut) w formie online w czasie rzeczywistym – synchronicznie z wykorzystaniem środków komunikacji MS Teams (online w czasie rzeczywistym) i/lub innych

powszechnie dostępnych bezpłatnych narzędzi komunikacji bądź autorskich platform wykonawcy.
Szkolenie i materiały szkoleniowe skierowane do co najmniej 12 nauczycieli akademickich Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
UWAGA – dotyczy każdej części: Podana liczba uczestników szkolenia jest liczbą aktualną na dzień ogłoszenia o zamówieniu i w trakcie trwania zamówienia mogą ulec zmianie. Zmiana liczby uczestników szkolenia nie wymaga aneksu do umowy. Zmiana liczby uczestników nie zmieni ceny za przeprowadzenie szkolenia podanej w ofercie wykonawcy – dotyczy części 2.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Pozostałe informacje – dotyczy każdej części:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Ofertą częściową będzie oferta na jedną część zamówienia, dowolnie wybraną przez wykonawcę, lub na obie części.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia lub jego części podwykonawcy. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (jeżeli są znani).
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Wspólny słownik zamówień CPV:
   80500000-9 - Usługi szkoleniowe
   80510000-2 - usługi szkolenia specjalistycznego
7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie czynności w zakresie realizacji zamówienia, z wyłączeniem osoby prowadzącej szkolenie.

Zamawiający przed podpisaniem umowy i w trakcie jej realizacji ma prawo do kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagania wskazanego wyżej, w szczególności poprzez zlecenie kontroli PIP oraz zgodnie z zapisami wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3a (część 1) i 3b (część 2) do zapytania ofertowego. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagania o którym mowa w zdaniu pierwszym określa wzór umowy.

8. W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn, w trakcie realizacji umowy, wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić na pozostały okres realizacji zamówienia licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby, na warunkach, o których mowa w pkt. 7 chyba, że przedłoży oświadczenie iż na miejsce osoby z którą został rozwiązany stosunek pracy nie zatrudni innej osoby zarówno na podstawie umowy o pracę jak i umowy cywilno-prawnej.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Szkolenie musi zostać zrealizowane w czasie nie dłuższym niż 90 dni od dnia podpisania umowy.

Harmonogram zajęć zostanie przedstawiony przez Wykonawcę i uzgodniony z Zamawiającym nie później niż na 14 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. Terminy zajęć muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.

Rozdział 5. Opis wymagań

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy :

1. nie podlegają wykluczeniu – dotyczy każdej części:
   a) na podstawie art.7 ust.1 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835);
   b) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.07.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w

sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022, str. 1)

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.

a) **posiadania doświadczenia:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

Część 1 : co najmniej jedno zamówienie polegające na przeprowadzeniu szkolenia/kursu/warsztatów w wymiarze nie mniejszym niż 10 h (1 h = 45 minut) z zakresu dobrej praktyki pipetowania i techniki pipetowania w pracy laboratoryjnej. Prowadzone zajęcia dydaktyczne na uczelni nie będą uznawane przez Zamawiającego jako szkolenie/kurs/warsztaty.

Część 2: co najmniej jedno zamówienie polegające na przeprowadzeniu szkolenia/kursu/warsztatów w wymiarze nie mniejszym niż 10 h (1 h = 45 minut) o tematyce dotyczącej Substancji rakotwórczych, mutagennych i reprotoksycznych (CMR) – obowiązki, ryzyka i bezpieczeństwo prac. Prowadzone zajęcia dydaktyczne na uczelni nie będą uznawane przez Zamawiającego jako szkolenie/kurs/warsztaty.

b) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą wykonywały usługę, tj. :

Część 1:

b.1) dysponuje minimum jedną osobą, która będzie pełniła funkcję trenera w zakresie przeprowadzenia szkolenia z obszaru wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia, spełniającą poniższe wymagania:

- ma wykształcenie wyższe w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych, medycznych i nauk o zdrowiu, rolniczych lub inżynieryjno-technicznych, na kierunku związanym z wykonywaniem prac laboratoryjnych, np. biologia,

biotechnologia, chemia, biochemia, analityka medyczna lub kierunek pokrewny.

- ma minimum trzyletnie (pełne lata liczone w stosunku do daty opublikowania niniejszego postępowania) doświadczenie zawodowe w pracy laboratoryjnej;
- przeprowadziła w okresie ostatnich trzech lat, minimum dwa szkolenia/kursy/ warsztaty z zakresu technik pipetowania.

b.2) dysponuje minimum jedną osobą, która przeprowadzi proces ewaluacji i pełnić będzie nadzór merytoryczny nad realizacją usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, spełniającą poniższe wymagania :

- ma wykształcenie wyższe w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych, medycznych i nauk o zdrowiu, rolniczych lub inżynieryjno-technicznych.
- w ostatnich trzech latach minimum dwukrotnie przeprowadziła proces ewaluacji i pełniła nadzór nad realizacją usługi polegającej na przeprowadzeniu szkolenia/kursu/warsztatów z zakresu technik pipetowania.

Część 2:

b.1) dysponuje minimum jedną osobą, która będzie pełniła funkcję trenera w zakresie przeprowadzenia szkolenia z obszaru wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia, spełniającą poniższe wymagania:

- ma wykształcenie wyższe na kierunku związanym z tematyką szkolenia, w szczególności w zakresie chemii, toksykologii, ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, inżynierii bezpieczeństwa, biologii, biotechnologii lub kierunków pokrewnych.
- ma minimum trzyletnie (pełne lata liczone w stosunku do daty opublikowania niniejszego postępowania) doświadczenie zawodowe w zakresie bezpieczeństwa chemicznego, BHP lub ochrony zdrowia
- ma praktyczną znajomość przepisów: REACH, CLP, przepisów BHP dotyczących czynników rakotwórczych i mutagennych,
- doświadczenie w pracy laboratoryjnej lub środowisku badawczym
- przeprowadziła w okresie ostatnich trzech lat, minimum dwa szkolenia/kursy/ warsztaty o tematyce dotyczącej substancji niebezpiecznych lub CMR.

b.2) dysponuje minimum jedną osobą, która przeprowadzi proces ewaluacji i pełnić będzie nadzór merytoryczny nad realizacją usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, spełniającą poniższe wymagania :

- ma wykształcenie wyższe na kierunku związanym z tematyką szkolenia, w szczególności w zakresie chemii, toksykologii, bezpieczeństwa i higieny pracy, inżynierii bezpieczeństwa, ochrony środowiska, biologii, biotechnologii lub kierunków pokrewnych, których program studiów obejmował zagadnienia związane z bezpieczeństwem chemicznym, toksykologią lub oceną ryzyka związanego z substancjami chemicznymi;
- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert minimum dwukrotnie przeprowadziła proces ewaluacji i pełniła nadzór merytoryczny nad realizacją szkolenia/kursu/warsztatów dotyczących bezpieczeństwa chemicznego, substancji niebezpiecznych lub substancji rakotwórczych, mutagennych i reprotoksycznych (CMR).

Rozdział 6. Wykaz dokumentów

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą :

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (Załącznik nr 2). Oferta musi być podpisana przez osobę wymienioną we właściwym rejestrze lub przez pełnomocnika. Jeżeli ofertę składa osoba fizyczna – oferta musi być podpisana przez tę osobę lub przez jej pełnomocnika. Wymagana forma – oryginał podpisany przez osobę upoważnioną.
2. Pełnomocnictwo jeśli ofertę podpisuje inna osoba niż wskazana do reprezentacji Wykonawcy w dokumentach rejestrowych. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – oryginalne pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo może być również elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem notarialnie lub elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa. Wymagana forma – oryginał lub kopia

poświadczona za zgodność przez osobę upoważnioną lub kopia poświadczona za zgodność przez notariusza.

3. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty. Wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność przez osobę upoważnioną lub kopia poświadczona za zgodność przez notariusza.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS lub CEDIG) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
   c) Oświadczenie wykonawcy dotyczące wykluczenia na podstawie art.7 ust.1 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.07.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022, str. 1)

   – według załącznika nr 4. Wymagana forma – oryginał podpisany przez osobę upoważnioną.
5. Oświadczenie o braku powiązań (według załącznika nr 5). Wymagana forma – oryginał podpisany przez osobę upoważnioną.
6. Wykaz usług – według załącznika nr 6 (wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie).
7. Wykaz osób – według załącznika nr 7

Rozdział 7. Informacje dotyczące sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający odrzuci ofertę, w szczególności, jeżeli została złożona po upływie terminu składania ofert; jeżeli jej treść jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego; jeżeli została podpisana przez osobę nieuprawnioną.
3. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Zaleca się, aby pierwszą stronę oferty stanowił formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
6. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż będą one zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
9. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Ofertę składaną na piśmie należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób: „Oferta na Organizację i przeprowadzenie szkolenia pt. „Organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla

nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne na kierunku Rolnictwo" Część …..Znak: KU.2302.47.2026"

11. Dopuszcza się złożenie oferty na adres mailowy : bkotras@ujk.edu.pl – w tym przypadku oferta i dokumenty do niej dołączone powinny być podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne (lub pocztą elektroniczną) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".
13. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
14. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, oraz z wyjątkiem informacji podlegających ochronie danych osobowych (RODO).

Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać za pomocą operatora pocztowego lub drogą elektroniczną (do wyboru przez Wykonawcę) za wyjątkiem umowy, która musi być zawarta w formie pisemnej (podpisana kwalifikowalnym podpisem elektronicznym).
2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w niniejszym zapytaniu (KU.2302.46.2026).
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie (forma papierowa) winny być składane na adres:
   Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
   Dział Zamówień Publicznych
   ul. Żeromskiego 5
   25-369 Kielce
   lub na adres mailowy: bkotras@ujk.edu.pl
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania do połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert. Na pytania zadanie po tym terminie Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi. Termin na wnoszenie pytań wniosków liczony jest od pierwotnie wskazanego (oznacza to, że zmiana terminu składania ofert nie zmienia terminu na zadawanie pytań/składanie wniosków).
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieści na stronie internetowej https://bip.ujk.edu.pl/dzp/.
8. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest: Barbara Kotras, adres mailowy: bkotras@ujk.edu.pl
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej: https://bip.ujk.edu.pl/dzp/ogloszenia.php

Rozdział 9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (wersja papierowa) :

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
25 - 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5 (Kancelaria Ogólna).
lub pocztą elektroniczną na adres email: bkotras@ujk.edu.pl

2. Ofertę należy złożyć do dnia 17.11.2026 **r. do godziny 10:00**.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), w siedzibie Zamawiającego tj. Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, Kancelaria Ogólna. Koperta powinna być opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w następujący sposób: „OFERTA na Organizację i przeprowadzenie szkolenia pt. „Szkolenie dla nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne na kierunku Rolnictwo" KU.2302.47.2026".
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania (oferty) lub w przypadku złożenia oferty w innym miejscu niż wskazane w punkcie 1.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.11.**2026 r. o godzinie 10:15,** w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5; Dział Zamówień Publicznych.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert.
7. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. W przypadku złożenia oferty elektronicznie (na adres mailowy) oferta i załączniki do niej muszą być podpisane podpisem osobistym lub podpisem zaufanym lub kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.

Rozdział 10. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich.
2. W ofercie cena ryczałtowa brutto musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
3. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami

o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.

4. Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania podlega zwolnieniu z podatku VAT. Zwolnienie z podatku VAT na podstawie: usługa będąca przedmiotem zamówienia ma charakter usługi kształcenia zawodowego i jest w całości finansowana ze środków publicznych. Istota świadczonej usługi daje zatem podstawę zastosowania zwolnienia z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11marca 2004 r. z późniejszymi zmianami.

5. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty które związane są z wykonywaniem usługi, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z analizy opisu przedmiotu zamówienia.
6. Niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny określonej w ofercie. Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 11. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczona w oparciu o podane niżej kryterium oceny ofert.

2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto	100%	100

W trakcie oceny ofert kolejno ważnym, ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

1. Ad.1.)

najniższa oferowana cena brutto

---------- x 100 pkt

cena brutto badanej oferty

3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w rozdziale 11 kryterium oceny ofert.
5. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje o wyniku zapytania ofertowego.
6. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 5, na stronie internetowej https://bip.ujk.edu.pl/dzp/ogloszenia.php

Rozdział 12. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,

solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje – złożenia ich pełnomocnictw w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

Rozdział 13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy.

1. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego – stanowiącego załącznik nr 3.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w szczególności w poniższych przypadkach:
   1) zmiany danych firmy Wykonawcy (np. adresu, nazwy, nr rachunku bankowego, itd.) w przypadku m.in. przejęć, przekształceń, zmiany siedziby w formie aneksu do umowy,
   2) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
   3) zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych itp.), których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
   4) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia,
   5) zmiany osób realizujących zamówienie, w szczególności

w sytuacji, gdy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, nie jest możliwe realizowanie umowy przy pomocy danej osoby wskazanej w ofercie. Warunkiem

dokonania tej zmiany jest wcześniejsze uzgodnienie tego faktu z Zamawiającym, uzyskanie (pod rygorem nieważności) pisemnej zgody Zamawiającego. Warunkiem tej zmiany jest potwierdzenie, że proponowane osoby spełniają warunki udziału w postępowaniu), pod rygorem niedopuszczenia tych osób do wykonywania czynności/pełnienia funkcji (taka zmiana nie wymaga aneksu).

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania innych zmian umowy, pod warunkiem, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w treści umowy jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy.
5. W przypadku wystąpienia sytuacji skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania, o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
6. ZMIANY w zakresie rozwiązań ICT w trakcie realizacji umowy :
   a) W przypadku wejścia w życie nowych przepisów, decyzji lub rekomendacji dotyczących cyberbezpieczeństwa, które eliminują z użytku określone produkty lub usługi ICT wskazane w ofercie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na rozwiązania równoważne, spełniające wymogi bezpieczeństwa, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
   b) Zmiana ta stanowi uzasadnioną zmianę umowy i wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
   c) Strony dopuszczają także możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy jakikolwiek element dostarczonej usługi zostanie objęty decyzją ministra właściwego ds. informatyzacji o uznaniu dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka lub rekomendacją Pełnomocnika Rządu ds. Cyberbezpieczeństwa.
   d) W sytuacji, o której mowa w punkcie c), Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt – w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wezwania przez

Zamawiającego – do wycofania, odebrania i zastąpienia zakazanego elementu ICT nowym, bezpiecznym rozwiązaniem równoważnym.

e) Nowe rozwiązanie musi spełniać wszystkie wymagania OPZ, posiadać parametry nie gorsze niż produkt pierwotny i uzyskać uprzednią, pisemną akceptację Zamawiającego. Zmiana ta nie może skutkować podwyższeniem wynagrodzenia Wykonawcy ani przedłużeniem terminów realizacji umowy.

Rozdział 14. Informacje ogólne

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: - Barbara Kotras, tel. 41 349 72 78, email: bkotras@ujk.edu.pl

Rozdział 15. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej „RODO" w związku z art. 19 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. Urz. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwana dalej „p.z.p." oraz w związku Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 i Ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 niniejszym informujemy, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, e-mail: kancelaria@ujk.edu.pl.

2) podstawą prawną do przetwarzania Państwa danych osobowych jest: - art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze)

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4) podanie przez Państwa danych osobowych stanowi wymóg ustawowy określony w przepisach ustawy PZP, który wiąże się z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Skutkiem niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia zamówienia publicznego.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia a w przypadku finansowania ze środków europejskich przez okres realizacji projektu oraz przez okres wymagany przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji projektowej i trwałości projektu, zgodnie z ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie 2021–2027 oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021 2027.

6) odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania na podstawie zawartej umowy powierzenia danych.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (jeżeli wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku zamawiający wymaga, od osoby której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania: daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);

b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO

10) posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

11) w przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych może Pan/Pani skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych UJK pisząc na adres e- mail: iod@ujk.edu.pl.

*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu a także jego załączników.

**prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o

którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowią:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3a – Projekt umowy część 1

Załącznik nr 3b – Projekt umowy część 2

Załącznik nr 4 Wzór umowy dotyczącej powierzenia danych osobowych

Załącznik nr 5 Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia

Załącznik nr 6 Oświadczenie dotyczące braku powiązań

Załącznik nr 7a – wzór wykazu usług część 1

Załącznik 7b- wzór wykazu usług część 2

Załącznik nr 8a – wzór wykazu osób część 1

Załącznik 8b - wzór wykazu osób część 2

Komisja akceptuje treść zapytania:

1. ……

2. ……...

3. ……..……

4. ……..

ZATWIERDZAM:

……..……..

Mgr Tomasz Czajewicz - KANCLERZ

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ 1

Organizacja i przeprowadzenie specjalistycznego szkolenia pt. „Dobra praktyka pipetowania” (łącznie 10 jednostek godzinowych, 1 jednostka godzinowa = 45 minut), obejmującego część teoretyczną i praktyczną z zakresu technik pipetowania w pracy laboratoryjnej, z wykorzystaniem pipet oraz materiałów zużywalnych zapewnionych przez Wykonawcę.

Szkolenie skierowane jest do 10 nauczycieli akademickich Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach prowadzących zajęcia na kierunku Rolnictwo wymagającą stosowania technik pipetowania.

Struktura szkolenia

• część teoretyczna – 4 jednostki godzinowe (dzień 1),

• część praktyczna – 6 jednostek godzinowych (dzień 2).

Cele szkolenia

- Zapoznanie uczestników z zasadami prawidłowego pipetowania w pracy laboratoryjnej.
- Nabycie wiedzy dotyczącej rodzajów pipet, końcówek i materiałów zużywalnych oraz zasad ich doboru.
- Rozwijanie praktycznych umiejętności pipetowania w różnych zakresach objętości.
- Zrozumienie wpływu techniki pipetowania na dokładność i precyzję wyników laboratoryjnych.
- Identyfikacja najczęstszych błędów pipetowania oraz sposobów ich ograniczania.
- Poznanie zasad ergonomii pracy laboratoryjnej, konserwacji oraz podstaw kalibracji pipet.

- Rozwijanie kompetencji w zakresie nowoczesnych rozwiązań stosowanych w pipetowaniu i automatyzacji pracy laboratoryjnej.
- **Wykorzystanie zdobytej wiedzy w działalności dydaktycznej i naukowej.**

Program szkolenia musi obejmować

1. Wprowadzenie do pipetowania i podstawy pracy laboratoryjnej

• Rola pipetowania w pracy laboratoryjnej.

• Rodzaje pipet:

– pipety tłokowe jedno- i wielokanałowe,

– pipety wyporowe,

– pipety elektroniczne.

• Kryteria doboru pipet do zastosowań laboratoryjnych.

• Budowa pipety i podstawowa obsługa.

• Ustawianie objętości oraz zakładanie i zrzucanie końcówek.

2. Materiały zużywalne i technika pipetowania

• Rodzaje końcówek do pipet:

– standardowe,

– z filtrem,

– różne klasy czystości.

• Podstawowa technika pipetowania:

– praca tłoka (poziom 1 i 2),

– kąt pipetowania,

– głębokość zanurzenia końcówki,

– tempo zasysania i dozowania.

• Znaczenie wstępnego przepłukania końcówki (pre-rinsing).

• Specyfika pipetowania małych objętości (≤ 10 µL).

• Pipetowanie próbek lepkich, pieniących się, lotnych oraz o temperaturze różnej od temperatury otoczenia.

3. Dokładność, precyzja i źródła błędów

• Pojęcia dokładności i precyzji.

• Główne źródła błędów pipetowania.

• Ograniczanie błędów i poprawa powtarzalności wyników.

• Wpływ materiałów zużywalnych na jakość pracy laboratoryjnej.

• Ergonomia pipetowania i organizacja stanowiska pracy.

• Konserwacja, czyszczenie i podstawy kalibracji pipet.

4. Praktyczne aspekty pipetowania

• Ćwiczenia z techniki pipetowania pipetą jedno- i wielokanałową w różnych zakresach objętości.

• Pipetowanie do probówek i płytek laboratoryjnych (w tym płytek 96-dołkowych).

• Pipetowanie małych objętości i trudnych próbek.

• Praca z różnymi typami końcówek, w tym końcówkami z filtrem oraz różnymi typami konfekcjonowania (worki, statywy, reloads).

• Rozpoznawanie i korygowanie typowych błędów pipetowania.

• Praktyczne elementy konserwacji oraz postępowania w przypadku zalania pipety próbką.

5. Nowoczesne rozwiązania w pipetowaniu

• Pipety elektroniczne i wielokanałowe.

• Rozwiązania wspomagające automatyzację pracy laboratoryjnej.

• Nowoczesne materiały zużywalne wykorzystywane w laboratoriach.

• Materiały z tworzyw sztucznych pochodzenia biologicznego oraz rozwiązania ograniczające ślad węglowy laboratorium.

Adresaci szkolenia

Szkolenie skierowane jest do nauczycieli akademickich na kierunku Rolnictwo prowadzących zajęcia laboratoryjne wymagającą wykorzystania technik pipetowania.

Wymagane metody szkolenia

Szkolenie stacjonarne z trenerem obejmujące:

• wykłady teoretyczne,

• ćwiczenia praktyczne,

• analizę przypadków,

• prezentację sprzętu laboratoryjnego,

- dyskusje i konsultacje z trenerem.

Uczestnicy muszą mieć możliwość aktywnego udziału w części praktycznej szkolenia.

Materiały i wyposażenie zapewniane przez Wykonawcę

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na potrzeby szkolenia kompletny sprzęt laboratoryjny, pipety oraz materiały zużywalne niezbędne do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia dla minimum 10 uczestników.

W szczególności Wykonawca zapewni:

Pipety automatyczne i sprzęt laboratoryjny:

• pipety automatyczne, nastawne, obejmujące zakresy objętości:

– 0,1–2,5 µL,

– 0,5–10 µL,

– 2–20 µL,

– 10–100 µL,

– 20–200 µL,

– 100–1000 µL,

– 0,5–5 mL,

– 1–10 mL,

• pipety jedno- i wielokanałowe,

• pipety mechaniczne i elektroniczne,

• pipety autoklawowalne w całości,

• pipety wyposażone w oddzielny przycisk wyrzutnika końcówek,

• pipety posiadające indywidualny protokół kalibracji z numerem seryjnym,

• statywy karuzelowe kompatybilne z dostarczonymi pipetami,

• dozownik elektroniczny z adapterem do ładowania i zestawem końcówek,

• sprzęt umożliwiający ćwiczenia z pipetowania do probówek i płytek laboratoryjnych.

Materiały zużywalne (dostosowane ilościowo do 10 uczestników):

• końcówki do pipet różnych typów i objętości, w tym:

– końcówki standardowe,

– końcówki z filtrem,

– końcówki sterylne,

– końcówki PCR clean,

• probówki typu falkon o pojemności 5/15/25/50 ml,

• probówki typu safe-lock 1,5 ml,

• płytki 96- i 384-dołkowe,

• racki na probówki,

• materiały umożliwiające ćwiczenia praktyczne z zakresu pipetowania.

Materiały zużywalne powinny być:

• sterylne,

• wolne od DNaz, RNaz oraz inhibitorów PCR,

• wykonane z wysokiej jakości polipropylenu,

• w miarę możliwości wyprodukowane z recyklingowanych surowców drugiej generacji ograniczających ślad węglowy laboratorium.

Dodatkowo muszą być prezentowane podczas szkolenia:

• pipety wielokanałowe,

• pipety elektroniczne,

• rozwiązania z zakresu automatyzacji pracy laboratoryjnej.

Wykonawca zapewni również:

• materiały szkoleniowe dla uczestników (w formie drukowanej lub elektronicznej),

• zaświadczenia potwierdzające udział w szkoleniu.

Warunki realizacji szkolenia : Szkolenie musi zostać zrealizowane w czasie nie dłuższym niż 90 dni od dnia podpisania umowy, a maksymalny czas realizacji nie może przekroczyć 100 dni.

Efekty szkolenia

Uczestnicy nabędą wiedzę i umiejętności w zakresie:

• prawidłowej techniki pipetowania,

• doboru pipet i materiałów zużywalnych,

• identyfikacji i eliminacji błędów pipetowania,

• konserwacji i podstaw kalibracji pipet,

• ergonomii pracy laboratoryjnej,

• wykorzystania dobrych praktyk laboratoryjnych w dydaktyce i działalności naukowej.

Cechy dostępności:

• Materiały szkoleniowe przygotowane w formie elektronicznej dostępnej dla uczestników po szkoleniu.

• Możliwość dostosowania stanowiska pracy do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.

• Zapewnienie czytelnych materiałów dydaktycznych (odpowiedni kontrast, wielkość czcionki, przejrzysty układ treści).

• Możliwość korzystania z materiałów szkoleniowych przy użyciu technologii wspierających (np. czytników ekranu).

Dodatkowe informacje:

1. Szkolenie realizowane w ramach projektu: „Branżowo-Przyszłościowo!”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na podstawie umowy nr FERS.01.05-IP.08-0052/23-00 zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
2. Realizacja szkolenia musi przebiegać w oparciu o Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027.
3. Zamówienie obejmuje: opracowanie programu szkolenia, harmonogramu zajęć oraz materiałów na zajęcia szkoleniowe, wypełnienie karty wsparcia na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego, przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia, przeprowadzenie walidacji przez inna osobę niż wykładowca/trener szkolenia oraz ewaluacji kompetencji uczestników szkolenia.
4. Termin realizacji zajęć: styczeń – luty 2027r. zgodnie ze wspólnie ustalonym harmonogramem. Harmonogram należy uzgodnić z Zamawiającym, uwzględniając plan zajęciowy nauczycieli akademickich – uczestników szkolenia. W przypadku szkolenia w czasie rzeczywistym Wykonawca ma wyznaczyć jeden dodatkowy termin szkolenia w przypadku niemożności przystąpienia wszystkich uczestników szkolenia w pierwszym wyznaczonym terminie.
5. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia nieodpłatnie, na jego własność, materiały pomocnicze niezbędne przy realizacji szkolenia: materiały pomocnicze zgodne z tematyką szkolenia (np. aktualny podręcznik z zakresu obowiązującej tematyki zajęć, prezentacja, inne materiały), niezbędne do utrwalenia wiadomości.
6. Materiały przekazywane uczestnikom szkolenia winne być w formie elektronicznej, pliki w formacie możliwym do odczytania przez czytnik ekranu - specjalny program odczytujący treści widoczne na ekranie zarówno komputerów jak urządzeń mobilnych (zgodne ze Standardem Dostępności określonym w Załączniku 2 do Wytycznych zasad równościowych dostępnych na stronie www.gov.pl/web/ncbr/dokumenty-programowe).

7. W razie nieodbycia się szkolenia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone w innym wspólnie ustalonym terminie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do:
   - 8.1 przeprowadzenia szkolenia zgodnie ze złożoną ofertą, wymaganiami i warunkami określonymi w przedmiocie zamówienia,
   - 8.2 opracowania programu szkolenia, dobrania odpowiednich metod i opracowania materiałów szkoleniowych. Materiały szkoleniowe muszą być przygotowane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027. Niezbędne logotypy dostarczy Wykonawcy Zamawiający,
   - 8.3 przekazania materiałów szkoleniowych uczestnikom szkolenia,
   - 8.4 przeprowadzenia zajęć,
   - 8.5 przeprowadzenia ewaluacji kompetencji uczestników szkolenia np. w formie pre i post testu oraz przekazania ich Zamawiającemu,
   - 8.6 wykonania walidacji, która zostanie przeprowadzona przez inna osobę niż trener /wykładowca,
   - 8.7 sporządzenia listy obecności osób biorących udział w szkoleniu realizowanym na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego, w przypadku zajęć zdalnych sporządzenia elektronicznej listy obecności wraz z potwierdzeniem udziału osób uczestniczących w szkoleniu (np. print screen ekranu/wydruk z komunikatora z listą obecnych na każdych zajęciach),
   - 8.8 wypełnienia karty wsparcia na wzorze dostarczonym przez Zamawiajacego,
   - 8.9 przygotowania i przesłania na adres Zamawiającego oryginałów oraz kserokopii zaświadczeń/certyfikatów dla osób które ukończą szkolenie. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Zaświadczenie/certyfikat musi zawierać wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej/nabytych kompetencji, opis efektów uczenia się, potwierdzenie iż walidacja została przeprowadzona w oparciu

o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji oraz potwierdzenie zastosowania rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji (zgodnie z Wytycznymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027. Dokumenty dostępne na stronie https://www.gov.pl/web/ncbr/dokumenty-programowe , w tym Załącznik nr 2 do Wytycznych.

9. Wszystkie materiały (materiały szkoleniowe, dziennik zajęć, karta wsparcia, listy obecności i inne) muszą być oznakowane zgodnie z wytycznymi oznakowania projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS).
10. W przypadku przygotowania i udostępnienia Uczestnikom szkolenia autorskich materiałów szkoleniowych, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego pełnię przysługujących mu autorskich praw majątkowych. Materiały zostaną udostępnione w ramach licencji otwartej typu „Creative Commons”.
11. Materiały szkoleniowe elektroniczne winne być dostarczone (za pomocą poczty elektronicznej) do Zamawiającego na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia oraz przekazane uczestnikom szkolenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.
12. Wykonawca zapewni stały nadzór merytoryczny nad realizacją szkolenia.
13. Po prawidłowo wykonanej usłudze Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty: uzupełniony dziennik zajęć, listy obecności, zaświadczenia/certyfikaty o udziale w szkoleniu wraz z zakresem tematycznym i godzinowym, wynik weryfikacji kompetencji wraz z dokumentami, na podstawie których nastąpiła weryfikacja kompetencji (np. ankiety).
14. Dostarczenie wszystkich ww. dokumentów jest warunkiem odebrania usługi i podpisania protokołu odbioru usługi.
15. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu rachunku / faktury VAT, po odbiorze usługi i podpisaniu przez upoważnionego pracownika Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru usługi.
16. Listę uczestników Zamawiający przekaże Wykonawcy przed rozpoczęciem szkolenia.

17. Wykonawca zobligowany jest do przeprowadzenia walidacji oraz ewaluacji kompetencji uczestników szkolenia.
18. Wykonawca musi działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. Strony zawrą odrębną umowę w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z wzorem załączonym do umowy.
19. Wykonawca musi działać zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji, tak aby zapobiegać wszelkim formom dyskryminacji, nie tylko ze względu na płeć, ale również z powodu rasy lub pochodzenia etnicznego, religii lub światopoglądu, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej. Szkolenie musi być oparte na zasadach dostępności dla osób z niepełnosprawnościami co oznacza, że wszystkie produkty (na przykład strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Stosowanie wyżej wymienionej zasady oznacza, że wszystkie produkty projektów (w tym usługi), które otrzymają dofinansowanie z FERS, muszą być dostępne dla wszystkich użytkowników i użytkowniczek.
20. Szkolenie w całości finansowane ze środków publicznych.

CZĘŚĆ 2

Organizacja i przeprowadzenie szkolenia pt. „Substancje rakotwórcze, mutagenne i reprotoksyczne (CMR) – obowiązki, ryzyka i bezpieczeństwo pracy” (2 dni, po 5 jednostek godzinowych, całość 10 jednostek godzinowych, 1 jednostka godzinowa = 45 minut) w formie online w czasie rzeczywistym – synchronicznie z wykorzystaniem środków komunikacji MS Teams (online w czasie rzeczywistym) i/lub innych powszechnie dostępnych bezpłatnych narzędzi komunikacji bądź autorskich platform wykonawcy.
Szkolenie i materiały szkoleniowe skierowane do co najmniej 12 nauczycieli akademickich Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

Cele szkolenia

- Zapoznanie uczestników z aktualnymi regulacjami dotyczącymi substancji rakotwórczych, mutagennych i reprotoksycznych (CMR).

- Nabycie wiedzy w zakresie identyfikacji czynników CMR występujących w środowisku pracy laboratoryjnej, badawczej i dydaktycznej.
- Rozwijanie kompetencji w zakresie oceny ryzyka zawodowego związanego z narażeniem na substancje CMR.
- Poznanie obowiązków pracodawcy i pracowników wynikających z przepisów krajowych i unijnych.
- Nabycie praktycznych umiejętności dotyczących ograniczania narażenia oraz stosowania środków ochronnych.
- Poznanie zasad prowadzenia dokumentacji, rejestrów oraz raportowania dotyczącego substancji CMR.
- Zwiększenie świadomości zagrożeń zdrowotnych związanych z czynnikami rakotwórczymi, mutagennymi i reprotoksycznymi.
- Przygotowanie uczestników do wdrażania procedur bezpieczeństwa i dobrych praktyk laboratoryjnych.

Program szkolenia musi obejmować

1. Wprowadzenie do substancji CMR
   - Definicje substancji rakotwórczych, mutagennych i reprotoksycznych.
   - Klasyfikacja substancji CMR zgodnie z rozporządzeniem CLP.
   - Charakterystyka zagrożeń zdrowotnych i środowiskowych.
   - Najczęściej występujące substancje CMR w laboratoriach i jednostkach badawczych.
   - Aktualne regulacje prawne UE i krajowe dotyczące substancji CMR.
2. Obowiązki pracodawcy i użytkowników substancji CMR
   - Obowiązki wynikające z Kodeksu pracy i przepisów BHP.
   - Wymagania dotyczące rejestrów prac i pracowników narażonych.
   - Dokumentowanie narażenia zawodowego.
   - Obowiązki informacyjne i szkoleniowe.
   - Oznakowanie i identyfikacja substancji niebezpiecznych.
   - Karty charakterystyki i ich praktyczne wykorzystanie.
3. Identyfikacja zagrożeń i ocena ryzyka
   - Identyfikacja źródeł narażenia.

- Ocena ryzyka zawodowego przy pracy z substancjami CMR.
- Drogi narażenia:
  - inhalacyjna,
  - skórna,
  - pokarmowa.
- Ocena poziomu ekspozycji.
- Czynniki wpływające na ryzyko zawodowe.
- Analiza przypadków zdarzeń i ekspozycji laboratoryjnych.

4. Środki ochrony i organizacja bezpiecznej pracy
   - Hierarchia środków ochronnych.
   - Środki ochrony zbiorowej i indywidualnej.
   - Dygestoria, komory bezpieczeństwa i wentylacja miejscowa.
   - Procedury pracy z substancjami CMR.
   - Zasady magazynowania i transportu substancji niebezpiecznych.
   - Ograniczanie narażenia pracowników.
   - Postępowanie w sytuacjach awaryjnych.
5. Gospodarka odpadami i postępowanie awaryjne
   - Postępowanie z odpadami zawierającymi substancje CMR.
   - Segregacja i oznakowanie odpadów niebezpiecznych.
   - Procedury dekontaminacji.
   - Postępowanie w przypadku rozlania lub uwolnienia substancji.
   - Zasady pierwszej pomocy przy ekspozycji na substancje CMR.
   - Procedury zgłaszania incydentów.
6. Dokumentacja, kontrola i dobre praktyki
   - Rejestry substancji i prac z czynnikami CMR.
   - Dokumentacja oceny ryzyka.
   - Kontrole i audyty BHP.
   - Dobre praktyki laboratoryjne.
   - Odpowiedzialność prawna i konsekwencje naruszeń przepisów.
   - Analiza przykładów i studiów przypadków.

Adresaci szkolenia

Szkolenie jest skierowane do nauczycieli akademickich, pracowników badawczych oraz osób prowadzących zajęcia laboratoryjne i eksperymentalne, w szczególności związane z wykorzystaniem substancji chemicznych i materiałów niebezpiecznych.

Wymagane metody szkolenia

Szkolenie online w czasie rzeczywistym z trenerem, obejmujące każdy z punktów programu, w tym:

- wykłady teoretyczne (z listą obecności),
- ćwiczenia praktyczne,
- analizę kart charakterystyki substancji,
- analizę przypadków i zdarzeń laboratoryjnych,
- warsztaty dotyczące oceny ryzyka,
- konsultacje z trenerem podczas spotkań online,
- dyskusje problemowe.

Uczestnicy muszą mieć możliwość aktywnego udziału w szkoleniu:

- zadawania pytań,
- udziału w ćwiczeniach,
- pracy na przykładach praktycznych,
- analizy dokumentacji i scenariuszy zagrożeń.

Warunki realizacji szkolenia

Szkolenie musi zostać zrealizowane w czasie nie dłuższym niż 90 dni od dnia podpisania umowy.

Dodatkowy termin realizacji (jeżeli wymagany) musi zostać ustalony w taki sposób, aby całkowity czas realizacji szkolenia nie przekroczył 100 dni od daty podpisania umowy.

Wykonawca musi zapewnić:

- materiały szkoleniowe w formie elektronicznej,
- listy obecności,
- potwierdzenie uczestnictwa/certyfikaty ukończenia szkolenia,
- możliwość kontaktu uczestników z trenerem podczas szkolenia.

Efekty szkolenia

Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestników do bezpiecznej pracy z substancjami rakotwórczymi, mutagennymi i reprotoksycznymi, właściwej identyfikacji zagrożeń oraz wdrażania procedur bezpieczeństwa zgodnych z aktualnymi wymaganiami prawnymi i zasadami dobrej praktyki laboratoryjnej.
Uczestnicy po zakończeniu szkolenia powinni:

- rozpoznawać zagrożenia związane z substancjami CMR,
- prawidłowo interpretować karty charakterystyki,
- stosować zasady ograniczania narażenia,
- prowadzić podstawową dokumentację dotyczącą czynników CMR,
- znać obowiązki prawne dotyczące pracy z substancjami niebezpiecznymi.

Cechy dostępności

- Szkolenie online musi oferować możliwość dostępu do napisów lub transkrypcji dla osób z dysfunkcjami słuchu.
- Platforma szkoleniowa musi być zgodna z ogólnodostępnymi technologiami wspierającymi (np. czytniki ekranu, sterowanie głosowe).
- Materiały szkoleniowe muszą być przygotowane w formie umożliwiającej odczyt cyfrowy i powiększanie treści.

Dodatkowe informacje:

1. Szkolenie realizowane w ramach projektu: „Branżowo-Przyszłościowo!”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na podstawie umowy nr FERS.01.05-IP.08-0052/23-00 zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.

2. Realizacja szkolenia musi przebiegać w oparciu o Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

3. Zamówienie obejmuje: opracowanie programu szkolenia, harmonogramu zajęć oraz materiałów na zajęcia szkoleniowe, wypełnienie karty wsparcia na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego, przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia, przeprowadzenie walidacji przez inna osobę niż wykładowca/trener szkolenia oraz ewaluacji kompetencji uczestników szkolenia.

4. Termin realizacji zajęć: styczeń – luty 2027 r. zgodnie ze wspólnie ustalonym harmonogramem. Harmonogram należy uzgodnić z Zamawiającym, uwzględniając

plan zajęciowy nauczycieli akademickich – uczestników szkolenia. W przypadku szkolenia w czasie rzeczywistym Wykonawca ma wyznaczyć jeden dodatkowy termin szkolenia w przypadku niemożności przystąpienia wszystkich uczestników szkolenia w pierwszym wyznaczonym terminie.

5. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia nieodpłatnie, na jego własność, materiały pomocnicze niezbędne przy realizacji szkolenia: materiały pomocnicze zgodne z tematyką szkolenia (np. aktualny podręcznik z zakresu obowiązującej tematyki zajęć, prezentacja, inne materiały), niezbędne do utrwalenia wiadomości.
6. Materiały przekazywane uczestnikom szkolenia winne być w formie elektronicznej, pliki w formacie możliwym do odczytania przez czytnik ekranu - specjalny program odczytujący treści widoczne na ekranie zarówno komputerów jak urządzeń mobilnych (zgodne ze Standardem Dostępności określonym w Załączniku 2 do Wytycznych zasad równościowych dostępnych na stronie www.gov.pl/web/ncbr/dokumenty-programowe).
7. W razie nieodbycia się szkolenia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie.
8. Szkolenie może być prowadzone wyłącznie przez kadrę, która posiada wykształcenie wyższe, minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, kursów, warsztatów lub innych form kształcenia w zakresie tematyki szkolenia.
9. Wykonawca oświadcza, że osoby, które wykonywać będą zamówienie posiadają wykształcenie wyższe, zgodnie z obowiązującym prawem, należyte kompetencje, przygotowanie zawodowe, oraz dołożą należytej staranności w celu wykonania przedmiotu umowy. Za powyższe czynności Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność.
10. Wykonawca zobowiązany jest do:
    a. przeprowadzenia szkolenia zgodnie ze złożoną ofertą, wymaganiami i warunkami określonymi w przedmiocie zamówienia,
    b. opracowania programu szkolenia, dobrania odpowiednich metod i opracowania materiałów szkoleniowych. Materiały szkoleniowe muszą być przygotowane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji

i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027. Niezbędne logotypy dostarczy Wykonawcy Zamawiający,

c. przekazania materiałów szkoleniowych uczestnikom szkolenia,

d. przeprowadzenia zajęć,

e. przeprowadzenia ewaluacji kompetencji uczestników szkolenia np. w formie pre i post testu oraz przekazania ich Zamawiającemu,

f. wykonania walidacji, która zostanie przeprowadzona przez inna osobę niż trener /wykładowca,

g. sporządzenia listy obecności osób biorących udział w szkoleniu realizowanym
na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego, w przypadku zajęć zdalnych sporządzenia elektronicznej listy obecności wraz z potwierdzeniem udziału osób uczestniczących w szkoleniu (np. print screen ekranu/wydruk z komunikatora z listą obecnych na każdych zajęciach),

h. wypełnienia karty wsparcia na wzorze dostarczonym przez Zamawiajacego,

i. przygotowania i przesłania na adres Zamawiającego oryginałów oraz kserokopii zaświadczeń/certyfikatów dla osób które ukończą szkolenie. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Zaświadczenie/certyfikat musi zawierać wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej/nabytych kompetencji, opis efektów uczenia się, potwierdzenie iż walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji oraz potwierdzenie zastosowania rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji (zgodnie z Wytycznymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027. Dokumenty dostępne na stronie https://www.gov.pl/web/ncbr/dokumenty-programowe , w tym Załącznik nr 2 do Wytycznych.

11. Wszystkie materiały (materiały szkoleniowe, dziennik zajęć, karta wsparcia, listy obecności i inne) muszą być oznakowane zgodnie z wytycznymi oznakowania projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS).
12. W przypadku przygotowania i udostępnienia Uczestnikom szkolenia autorskich materiałów szkoleniowych, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego pełnię przysługujących mu autorskich praw majątkowych. Materiały zostaną udostępnione w ramach licencji otwartej typu „Creative Commons".
13. Materiały szkoleniowe elektroniczne winne być dostarczone (za pomocą poczty elektronicznej) do Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia oraz przekazane uczestnikom szkolenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.
14. Wykonawca zapewni stały nadzór merytoryczny nad realizacją szkolenia.
15. Po prawidłowo wykonanej usłudze Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty: uzupełniony dziennik zajęć, listy obecności, zaświadczenia/certyfikaty o udziale w szkoleniu wraz z zakresem tematycznym i godzinowym, wynik weryfikacji kompetencji wraz z dokumentami, na podstawie których nastąpiła weryfikacja kompetencji (np. ankiety).
16. Dostarczenie wszystkich ww. dokumentów jest warunkiem odebrania usługi i podpisania protokołu odbioru usługi.
17. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu rachunku / faktury VAT, po odbiorze usługi i podpisaniu przez upoważnionego pracownika Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru usługi.
18. Listę uczestników Zamawiający przekaże Wykonawcy przed rozpoczęciem szkolenia.
19. Wykonawca zobligowany jest do przeprowadzenia walidacji oraz ewaluacji kompetencji uczestników szkolenia.
20. Wykonawca musi działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. Strony zawrą odrębną umowę w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z wzorem załączonym do umowy.
21. Wykonawca musi działać zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji, tak aby zapobiegać wszelkim formom dyskryminacji, nie tylko ze względu na płeć,

ale również z powodu rasy lub pochodzenia etnicznego, religii lub światopoglądu, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej. Szkolenie musi być oparte na zasadach dostępności dla osób z niepełnosprawnościami co oznacza, że wszystkie produkty (na przykład strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Stosowanie wyżej wymienionej zasady oznacza, że wszystkie produkty projektów (w tym usługi), które otrzymają dofinansowanie z FERS, muszą być dostępne dla wszystkich użytkowników i użytkowniczek.

22. Wykonawca zapewni, w ramach wynagrodzenia, platformę teleinformatyczną oraz obsługę techniczną niezbędne do przeprowadzenia szkolenia online w czasie rzeczywistym, z udziałem wszystkich uczestników wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni przez cały okres korzystania z platformy uprawnienia niezbędne do jej legalnego używania na potrzeby wykonania Umowy.
23. Platforma musi umożliwiać co najmniej: transmisję dźwięku i obrazu prowadzącego, prezentowanie materiałów, zadawanie pytań i komunikację uczestników z prowadzącym, przeprowadzenie testów oraz dokumentowanie udziału uczestników. Platforma i materiały szkoleniowe muszą spełniać wymagania dostępności określone w Umowie i OPZ, w tym umożliwiać realizację uzgodnionych z Zamawiającym dostosowań do potrzeb uczestników.
24. Nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
    1) nazwę platformy i dane jej operatora;
    2) wymagania techniczne dotyczące urządzeń, przeglądarek i połączenia internetowego;
    3) instrukcję dołączenia do szkolenia;
    4) informację o wymaganym oprogramowaniu i kontach użytkowników;
    5) dane kontaktowe obsługi technicznej;
    6) opis sposobu dokumentowania obecności i rozwiązania zastępczego na wypadek awarii.

25. Zastosowanie platformy wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego w formie dokumentowej. Akceptacja nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za spełnienie wymagań Umowy.
26. Korzystanie z platformy nie może wymagać od Zamawiającego ani uczestników ponoszenia dodatkowych opłat, zakupu licencji lub podawania danych płatniczych, instalacja dodatkowego oprogramowania albo obowiązek założenia konta wymagają wcześniejszego ujawnienia i akceptacji Zamawiającego. Wykonawca nie może uzależniać udziału w szkoleniu od zgody na marketing lub przetwarzanie danych do celów niezwiązanych z realizacją szkolenia.
27. Nie później niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca przeprowadzi z Zamawiającym test techniczny platformy, obejmujący dostęp do szkolenia, komunikację, prezentowanie materiałów i dokumentowanie obecności. Ujawnione nieprawidłowości Wykonawca usunie przed rozpoczęciem szkolenia.
28. Wykonawca zapewni obsługę techniczną od 30 minut przed rozpoczęciem zajęć do ich zakończenia. Reakcja na zgłoszenie problemu technicznego nastąpi nie później niż w ciągu 10 minut od zgłoszenia. Przez reakcję rozumie się podjęcie czynności diagnostycznych lub naprawczych oraz przekazanie zgłaszającemu informacji o sposobie dalszego postępowania.
29. Czas przerw technicznych uniemożliwiających prowadzenie zajęć lub udział uczestników nie jest wliczany do wymaganego wymiaru szkolenia. Wykonawca udokumentuje czas, zakres i przyczynę zakłóceń. Jeżeli zakłócenie dotyczy części uczestników, Strony ustalą zakres niezbędnego uzupełnienia zajęć dla tych osób.
30. Jeżeli awaria platformy, infrastruktury Wykonawcy lub podmiotów, którymi posługuje się Wykonawca, nie zostanie usunięta w ciągu 15 minut, Wykonawca zapewni możliwość kontynuowania zajęć na zaakceptowanej przez Zamawiającego platformie zastępczej. Jeżeli kontynuowanie zajęć nie będzie możliwe, niezrealizowana część szkolenia zostanie przeprowadzona w dodatkowym terminie uzgodnionym z Zamawiającym, bez dodatkowego wynagrodzenia.

31. Uzupełnienie zajęć nie może polegać wyłącznie na przesłaniu nagrania lub materiałów. Zajęcia uzupełniające odbywają się online w czasie rzeczywistym, z możliwością komunikacji z prowadzącym, z zachowaniem wymagań dotyczących programu, ewaluacji i walidacji.
32. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania operatora platformy oraz innych podmiotów, którymi posługuje się przy wykonaniu Umowy, jak za własne. Samo wystąpienie awarii u takiego podmiotu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia ciągłości lub uzupełnienia szkolenia. Wykonawca nie odpowiada za zakłócenia spowodowane wyłącznie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego lub uczestnika, jeżeli uprzednio przekazał prawidłowe wymagania techniczne i zapewnił uzgodnioną pomoc techniczną.
33. Zmiana platformy wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego w formie dokumentowej oraz ponownej weryfikacji wymagań bezpieczeństwa i ochrony danych. Zmiana na rozwiązanie spełniające wszystkie wymagania Umowy nie wymaga aneksu, o ile nie zmienia zakresu świadczenia, wynagrodzenia lub terminu realizacji Umowy.

Bezpieczeństwo ICT i ochrona danych

1. Wykonawca zapewni bezpieczną konfigurację i użytkowanie platformy przez cały okres jej wykorzystywania do wykonania Umowy. Platforma musi być objęta wsparciem bezpieczeństwa operatora lub producenta i mieć wdrożone dostępne aktualizacje bezpieczeństwa odpowiednie dla wykorzystywanej wersji.
2. Wykonawca zapewni co najmniej:
    1) kontrolę dostępu do szkolenia, z wykorzystaniem indywidualnych zaproszeń, uwierzytelniania lub zatwierdzania uczestników przez organizatora;
    2) ograniczenie uprawnień użytkowników do niezbędnego zakresu;
    3) ochronę materiałów, testów i danych uczestników przed dostępem osób nieuprawnionych;

4) wyłączenie zbędnych funkcji, integracji i publicznego udostępniania treści.

3. Linki i dane dostępowe nie mogą być publikowane w ogólnodostępnych miejscach. Wykonawca uniemożliwi udział osób nieuprawnionych oraz niezwłocznie usunie je ze spotkania w przypadku stwierdzenia nieuprawnionego dostępu.
4. Zabrania się nagrywania szkolenia, wykonywania automatycznych transkrypcji oraz uruchamiania funkcji sztucznej inteligencji przetwarzających treść zajęć lub dane uczestników bez uprzedniej zgody Zamawiającego w formie dokumentowej. Zgoda Zamawiającego nie zastępuje wymaganej podstawy prawnej przetwarzania danych ani uregulowania praw do wizerunku i treści szkolenia.
5. Wykonawca nie uzyskuje uprawnienia do zdalnego dostępu do urządzeń, systemów ani sieci Zamawiającego lub uczestników. Taki dostęp jest dopuszczalny wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu zakresu i czasu konkretnej czynności oraz udzieleniu zgody przez podmiot uprawniony do dysponowania danym urządzeniem lub systemem. Zwykłe uczestnictwo w szkoleniu nie oznacza zgody na dostęp zdalny.
6. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o incydencie bezpieczeństwa dotyczącym realizacji Umowy, w tym o naruszeniu ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 12 godzin od jego stwierdzenia. Pierwsze zawiadomienie obejmuje dostępne informacje o zdarzeniu, jego możliwych skutkach, podjętych działaniach oraz osobie odpowiedzialnej za kontakt. Brak kompletnych informacji nie uzasadnia wstrzymania zawiadomienia; informacje należy uzupełniać w miarę ich uzyskiwania.
7. W przypadku incydentu Wykonawca niezwłocznie ograniczy jego skutki, zabezpieczy dostępne dowody i logi oraz zapewni współpracę z Zamawiającym. Jeżeli dalsze korzystanie z platformy stwarza istotne zagrożenie dla danych lub systemów, Wykonawca wstrzyma jej wykorzystanie i zapewni bezpieczne rozwiązanie zastępcze. Koszty usunięcia przyczyn

i skutków incydentu obciążają Wykonawcę w zakresie, w jakim odpowiada on za okoliczności powstania incydentu.

8. Wykonawca nie będzie wykorzystywał do realizacji Umowy produktów, usług lub procesów ICT objętych mającym zastosowanie zakazem, rekomendacją, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającą ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa, albo decyzją, o której mowa w art. 67b ust. 15 tej ustawy, w zakresie objętym takim aktem.
9. O objęciu wykorzystywanego rozwiązania aktem wskazanym w ust. 8 Wykonawca zawiadomi Zamawiającego bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego od powzięcia informacji. Przed dalszym wykorzystaniem rozwiązania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym sposób zapewnienia zgodności z prawem i bezpieczeństwa szkolenia. Jeżeli dalsze korzystanie jest niedopuszczalne albo Zamawiający zasadnie odmówi jego kontynuowania ze względu na udokumentowane zagrożenie, Wykonawca zapewni na własny koszt rozwiązanie zastępcze spełniające wymagania Umowy.
10. Wykonawca przekaże Zamawiającemu, najpóźniej wraz z dokumentacją odbiorową, raport udziału uczestników obejmujący dostępne godziny dołączenia i opuszczenia zajęć, zestawienie przerw technicznych oraz sposób ich uzupełnienia. Raport stanowi dokument pomocniczy do potwierdzenia obecności i nie zastępuje wymaganych dokumentów projektowych ani weryfikacji tożsamości uczestników.
11. Wykonawca zapewni przestrzeganie niniejszego paragrafu przez podmioty, którymi posługuje się przy wykonaniu Umowy. Na uzasadnione żądanie Zamawiającego przedstawi informacje i dokumenty pozwalające zweryfikować spełnienie wymagań bezpieczeństwa, z zachowaniem ochrony danych innych klientów i informacji prawnie chronionych.

Szkolenie w całości finansowane są ze środków publicznych.

Załącznik nr 2

Pełna nazwa firmy:

……

Siedziba i adres (ulica, nr domu, kod pocztowy, miejscowość, województwo):

……

Nr KRS: ……;NIP:……REGON:……

Adres poczty elektronicznej: ……

Numer telefonu:……

Osoba do kontaktu: …….

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

OFERTA

1 W odpowiedzi na ogłoszenie przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest usługa polegająca na **Organizacji i przeprowadzeniu szkolenia dla nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne na kierunku Rolnictwo”** (postępowanie nr KU.2302.47.2026), składamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w treści Zapytania ofertowego.

2 Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym treścią zapytania ofertowego wraz z załącznikami **za łączną cenę brutto:**

CZĘŚĆ 1: ……..zł; słownie złotych : ……;

wyliczoną w oparciu o cenę za 1 osobę w kwocie …….zł x 10 osób.

CZĘŚĆ 2: ……..zł; słownie złotych : ……;

Zamówienie zrealizujemy w terminie …….dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.

3. W łącznej cenie brutto, o której mowa w pkt 2 uwzględniliśmy wszelkie niezbędne prace konieczne do wykonania zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i załączników do niego.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z terminem zawartym w treści zapytania ofertowego.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnosimy do jego treści żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

- sami bez udziału podwykonawców
- z udziałem podwykonawców*

*zaznaczyć właściwe

7. Podwykonawcom zamierzam/y powierzyć następującą cześć zamówienia (zakres prac):

1) ……, nazwa firmy podwykonawcy…… (jeżeli jest znany)
2) ……, nazwa firmy podwykonawcy…… (jeżeli jest znany)

7. Oświadczamy, że zawarty w Zapytaniu ofertowym wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami spełniającymi wymagania zawarte w Zapytaniu ofertowym. Osoby, które wykonywać będą zamówienie posiadają wykształcenie wyższe, zgodnie z obowiązującym prawem, należyte kompetencje, przygotowanie zawodowe, oraz dołożą należytej staranności w celu wykonania przedmiotu umowy. Za powyższe czynności Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność.
9. Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z końcowym protokołem odbioru.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca ustanawia pełnomocnika do reprezentowania go w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: ……tel. kontaktowy, mail: ……
11. Osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie przedmiotu umowy są: …… … Tel. ……., e:mail:……..
12. Informuję/informujemy, że wybór oferty:

- ☐ nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
- ☐ będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył:
……(wpisać nazwę) o wartości netto:
…… zł.

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
14. Informujemy, że w przypadku wybrania oferty, umowę podpisywały będą:

…….. ……

(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w firmie)

15. INFORMACJA w zakresie zgodności rozwiązań ICT:

a) przedmiot zamówienia :

□ obejmuje albo może obejmować produkt ICT, usługę ICT lub proces ICT,

□ NIE obejmuje produkt ICT, usługę ICT lub proces ICT*

*właściwe zaznaczyć

b) oferowany przedmiot zamówienia :

1) Nie jest wskazany w rekomendacji, o której mowa w art.33 ust.4 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa;
2) Nie obejmuje produktu ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust.15 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, ani usługi ICT lub procesu ICT określonych w tej decyzji.

UWAGA : Jeżeli w punkcie 17 a) wskazano, że wykonawca oferuje rozwiązania ICT, jest zobowiązany jednoznacznie zidentyfikować w ofercie każde oferowane rozwiązanie ICT, w szczególności przez wskazanie :

a) Nazwy rozwiązania ……..
b) Producenta albo dostawcy……
c) Typu, modelu, wersji lub innego oznaczenia pozwalającego na jego identyfikację……
d) Funkcji pełnionej w ramach realizacji zamówienia…….

16. Załącznikami do niniejszej oferty są:

……

…..... dnia …..... 2026r.

…….Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (podpis zaufany lub podpis osobisty lub kwalifikowany podpis elektroniczny)

Załącznik nr 3a do SWZ (PROJEKT UMOWY) - <u>CZĘŚĆ 1</u>

UMOWA Nr ADP.2302…..2026

zawarta w dniu …….. 2026 roku w Kielcach pomiędzy:

Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach (25-369) przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

1. ……– ……..

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., REGON…….. NIP……zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1. ……– ……..

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) (imię i nazwisko)

....., przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., REGON ……, NIP ……wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. ……– ……..

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę szkolenia dla nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne na kierunku Rolnictwo: pt.: „Dobra praktyka pipetowania". Szkolenie odbędzie się w trybie stacjonarnym, w pomieszczeniach udostępnionych przez Zamawiającego, i trwać będzie 2 dni: pierwszy dzień – część teoretyczna 4 godziny i drugi dzień – część praktyczna 6 godzin. Łącznie 10 godzin lekcyjnych (1 godzina = 45 minut).
2. Zamawiający oświadcza, iż umowa jest realizowana w ramach projektu „Branżowo-Przyszłościowo**!",** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na podstawie umowy nr FERS.01.05-IP.08-0052/23-00 zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju**.**
3. Realizacja szkolenia musi przebiegać w oparciu o Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027.
4. Usługa szkolenia będzie wykonywana zgodnie z wymogami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, treścią Zapytania ofertowego oraz treścią oferty złożonej przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w cenie zgodnej ze złożoną ofertą. Cena w czasie obowiązywania umowy nie może ulec zmianie.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz możliwości techniczne i organizacyjne, jak również dysponuje odpowiednią kadrą zapewniającą prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.
7. Strony wyznaczają osoby koordynujące odpowiedzialne za wymianę informacji na temat realizacji szkolenia i uzgodnienia bieżących spraw związanych z realizacja szkolenia:
1) ze strony Zamawiającego: ……., adres e-mail: .....;
2) ze strony Wykonawcy: …… adres e-mail: .....;
8. Zmiana osób lub danych, o których mowa powyżej może nastąpić po poinformowaniu drugiej Strony na piśmie lub drogą elektroniczną, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem

najwyższej staranności wymaganej od podmiotu profesjonalnie zajmującego się realizacją przedmiotowych usług i z uwzględnieniem celu, dla jakiego realizowany jest przedmiot umowy oraz potrzeb Zamawiającego, a także w wysokim standardzie.
10. Wykonawca w trakcie realizacji umowy na wniosek Zamawiającego zobowiązuje się niezwłocznie udzielać wszelkich wyjaśnień i przekazywać materiały związane z realizacją zamówienia, w tym dotyczące postępów prac, a także uwzględniać zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji zamówienia.
11. Wykonawca jest zobowiązany do:
1) opracowania programu szkolenia, dobrania odpowiednich metod i opracowania materiałów szkoleniowych. Materiały szkoleniowe muszą być przygotowane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.
2) opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym Harmonogramu szkolenia,
3) przekazania materiałów szkoleniowych uczestnikom szkolenia,
4) przeprowadzenia szkolenia,
5) przeprowadzenia ewaluacji kompetencji uczestników szkolenia np. w formie pre i post testu oraz przekazania ich Zamawiającemu,
6) wykonania walidacji, która zostanie przeprowadzona przez inną osobę niż osoba prowadząca szkolenie,
7) sporządzenia listy obecności osób biorących udział w szkoleniu realizowanym na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego,
8) wypełnienia karty wsparcia na wzorze dostarczonym przez Zamawiajacego,
9) przygotowania i przesłania na adres Zamawiającego oryginałów oraz kserokopii zaświadczeń dla osób które ukończą szkolenie. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Zaświadczeni musi być zgodne z Wytycznymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027. Dokumenty dostępne na stronie https://www.gov.pl/web/ncbr/dokumenty-programowe , w tym Załącznik nr 2 do Wytycznych,
10) zostanie zrealizowana w terminie wszystkie materiały (materiały szkoleniowe, dziennik zajęć, karta wsparcia, listy obecności i inne) muszą być oznakowane zgodnie z wytycznymi oznakowania projektów w ramach programu Fundusze

Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS),

11) zapewnienia stałego nadzoru merytorycznego nad realizacją szkolenia.

12) przeprowadzenia walidacji oraz ewaluacji kompetencji uczestników szkolenia.

§ 2.

Usługa szkolenia zostanie zrealizowana w terminie 90 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 3.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowany w całości przedmiot zamówienia, wynagrodzenie wynikające z faktycznej liczby osób biorących udział w szkoleniu, pomnożonej przez cenę za 1 osobę brutto: ……zł (słownie złotych : ……../100), w tym VAT zwolniony, na podstawie art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług. Całkowite wynagrodzenie wykonawcy nie przekroczy kwoty ……zł.

2. Podstawą do wystawienia faktury VAT na płatnika - Zamawiającego jest należyte wykonanie umowy, potwierdzone pisemnym protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, podpisanym przez :

1) imiennie upoważnioną przez Zamawiającego osobę, pełniącą nadzór nad realizacją umowy,

2) Wykonawcę lub upoważnionego pisemnie przedstawiciela Wykonawcy.

3. Do protokołu odbioru Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty: uzupełniony dziennik zajęć, listy obecności, zaświadczenia o udziale w szkoleniu wraz z zakresem tematycznym i godzinowym, wynik weryfikacji kompetencji wraz z dokumentami, na podstawie których nastąpiła weryfikacja kompetencji. Dostarczenie wszystkich wymaganych dokumentów jest warunkiem odebrania usługi i podpisania protokołu odbioru usługi.

4. Dane płatnika - Zamawiającego: UNIWERSYTET Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, NIP 657-02-34-850.

5. Zamawiający zobowiązuje się uregulować fakturę VAT Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Vat wraz z protokołem odbioru i wymaganymi dokumentami - przelewem na nr konta bankowego wskazany na fakturze.
6. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT i posiada NIP.....
8. Wykonawca oświadcza, że jest rzeczywistym właścicielem należności wynikającej z niniejszej umowy:
1) w rozumieniu art.4a pkt. 29 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2026 r.poz.554 z późn.zm.), lub
2) w rozumieniu art. 5a pkt 33d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 592 z późn. zm.),
- w zależności od tego, która ustawa znajduje zastosowanie w stosunku do Wykonawcy.
9. W razie zmiany okoliczności, o której mowa w ust. 8, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.
10. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie przedstawi dodatkowe dokumenty oraz informacje, dotyczące rezydencji rzeczywistego właściciela, o którym mowa w ust. 8.
11. Zamawiający będzie otrzymywał faktury poprzez Krajowy System e-Faktur (KSeF). Faktura w adnotacjach / informacjach dodatkowych musi zawierać następujące informacje : umowa z dnia…., o numerze….., osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego ….. Załączniki do faktury będą przez Wykonawcę wysyłane na adres mailowy ……
12.Jeżeli Wykonawca nie jest zobowiązany do wystawiania faktur sprzedażowych na platformie KSeF, faktury będą dostarczane w sposób tradycyjny lub elektronicznie na adres …….
13. Wykonawca zobowiązuje się, na uzasadniony wniosek Zamawiającego, do sporządzenia dodatkowych informacji i sprawozdań dotyczących zakresu

realizowanego przedmiotu umowy, z uwzględnieniem przepisów o ochronie tajemnicy lekarskiej, handlowej i danych osobowych.

§ 4.

1. W przypadku przygotowania i udostępnienia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych, których cechy świadczą o tym, że mogą być przedmiotem ochrony praw autorskich lub innych utworów wytworzonych na potrzeby niniejszego szkolenia, które także świadczą o tym, że mogą być przedmiotem ochrony praw autorskich Wykonawca udostępni je Zamawiającemu w ramach licencji otwartej typu „Creative Commons" Uznanie autorstwa CC BY 4. Licencją Creative Commons objęte będą tylko te materiały szkoleniowe, które powstały (zostały przygotowane, opracowane) na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia. W sytuacji wykorzystania przez Wykonawcę materiałów szkoleniowych opracowanych na potrzeby realizacji innych kursów, szkoleń, materiały takie nie będą objęte w/w licencją, co nie zwalnia jednak Wykonawcy do przekazania uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych zgodnych z tematyką prowadzonych szkoleń.
2. W zakresie materiałów opracowanych specjalnie na potrzeby szkolenia Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość korzystania z nich na warunkach licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 (CC BY 4.0). W odniesieniu do materiałów istniejących wcześniej Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, nieodpłatnej w ramach wynagrodzenia umownego licencji na ich wykorzystanie do celów dokumentowania i wewnętrznych celów dydaktycznych, w zakresie posiadanych uprawnień.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje prawami autorskimi do materiałów szkoleniowych w zakresie koniecznym do przeprowadzenia szkolenia.
4. Wykonawca zapewnia, że materiały szkoleniowe są oryginalne i nie naruszają praw autorskich innych osób lub podmiotów, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego.
5. Uprawnienia do korzystania z materiałów, o których mowa w ust. 1–2, powstają z chwilą ich przekazania Zamawiającemu. Przekazanie materiałów na nośniku

obejmuje własność przekazanego nośnika, jeżeli ma to zastosowanie.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne materiałów szkoleniowych, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich.

7. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu ewentualnych roszczeń osób trzecich, wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich.

8. Wykonawca oświadcza, że osoby trzecie nie będą zgłaszać względem Zamawiającego żadnych roszczeń, w tym z tytułu swoich autorskich praw osobistych, ani roszczeń z tytułu autorskich praw majątkowych w stosunku do materiałów szkoleniowych. W przypadku wystąpienia względem Zamawiającego przez osoby trzecie z roszczeniami, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu wszelkich kosztów, w tym kosztów postępowania sądowego, związanych z roszczeniami osób trzecich.

9. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia autorskich praw majątkowych.

§ 5.

1. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości:

1) w kwocie 100,00 zł netto za każdą zwłokę w rozpoczęciu zaplanowanych zajęć przekraczającą 15 minut,

2) w przypadku, jeśli Zamawiający albo Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy w części lub całości albo ją rozwiąże z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, 15% wynagrodzenia określonego w § 3,

3) w przypadku niezrealizowania szkolenia przewidzianego w Harmonogramie 40% wynagrodzenia określonego w § 3,

4) w przypadku, gdy Wykonawca bez zgody i wiedzy Zamawiającego podzleci

wykonanie przedmiotu umowy osobom trzecim w wysokości 15% wynagrodzenia określonego w § 3,

5) w przypadku uchybienia obowiązkowi zachowania poufności lub za każdy przypadek naruszenia umowy powierzenia przetwarzania danych – 1000 zł za każdy przypadek,

6) za niewykonanie obowiązku uzupełnienia zajęć w uzgodnionym terminie z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. Za każdy odrębny przypadek nienależytego wykonania umowy, nieobjęty karą określoną w ust. 1, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 300 zł. Dotyczy to w szczególności naruszenia programu szkolenia, harmonogramu lub obowiązku przekazania dokumentacji. Za to samo zdarzenie nie nalicza się równocześnie kar na podstawie ust. 1 i niniejszego ustępu.

3. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 12, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na umowę o pracę osób, o których mowa w § 12.

4. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 12 w wysokości 1.000,00 zł za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia przez podwykonawcę na umowę o pracę osób, o których mowa w § 12.

5. Uiszczanie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania obowiązków określonych niniejszą umową.

Jeżeli to samo zdarzenie stanowi podstawę naliczenia więcej niż jednej kary umownej, Zamawiający naliczy jedną karę – najwyższą. Łączna wysokość kar podlega limitowi określonemu w § 5 ust. 10. Zapłata kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy ani nie wyłącza dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę na zasadach określonych w ust. 8.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kwoty kar umownych naliczonych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. W przypadku uchybień w realizacji usługi Zamawiający, oprócz naliczenia kar umownych ma prawo wynająć doraźnie osoby trzecie do wykonania prac będących przedmiotem niniejszej umowy, a ich kosztami i ryzykiem ich działania obciążyć Wykonawcę.
8. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego.
9. Wykonawca uprawniony jest do żądania zapłaty kary umownej od Zamawiającego w wysokości:
   1) 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku nieuzasadnionej odmowy odbioru usługi, jednak nie więcej niż 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 3,
   2) 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3, jeżeli dojdzie do odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn dotyczących Zamawiającego. Postanowienia umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie stosuje się w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy na podstawie treści Rozdziału 13 zapytania ofertowego.
10. Łączna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron, nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia umownego określonego w § 3 umowy.
11. Ciężar wykazania przesłanek umożliwiających odstąpienie od nałożenia kary umownej, ciąży na tej Stronie, na którą może być, zgodnie z postanowieniami umowy, nałożona kara umowna.

§ 6.

1. Wszelkie zmiany umowy następować mogą za zgodą obu stron, wyrażoną w formie sporządzonego przez Zamawiającego pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności, chyba że umowa wyłącza obowiązek sporządzenia aneksu w przypadku dokonywania określonej zmiany.
2. Strony dopuszczają zmianę umowy, w szczególności w okolicznościach wskazanych w Rozdziale 13 zapytania ofertowego.

3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 2, Strona, która poweźmie o nich wiadomość, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym pisemnie drugą stronę.
4. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione i udokumentowane przez Stronę występującą z propozycją zmiany umowy.

§ 7.

1. Strony dopuszczają także możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy jakikolwiek element dostarczonej usługi zostanie objęty decyzją ministra właściwego ds. informatyzacji o uznaniu dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka lub rekomendacją Pełnomocnika Rządu ds. Cyberbezpieczeństwa.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt – w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego – do wycofania, odebrania i zastąpienia zakazanego elementu ICT nowym, bezpiecznym rozwiązaniem równoważnym.
3. Nowe rozwiązanie musi spełniać wszystkie wymagania OPZ, posiadać parametry nie gorsze niż produkt pierwotny i uzyskać uprzednią, pisemną akceptację Zamawiającego. Zmiana ta nie może skutkować podwyższeniem wynagrodzenia Wykonawcy ani przedłużeniem terminów realizacji umowy.

§ 8.

1. Wykonawca zapewnia, że Rozwiązanie ICT:

1) pochodzi z legalnego i oficjalnego kanału dystrybucji producenta;
2) jest zgodne z mającymi zastosowanie przepisami prawa dotyczącymi cyberbezpieczeństwa, w szczególności z ustawą z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa;
3) nie zawiera znanych Wykonawcy mechanizmów umożliwiających nieuprawniony dostęp do urządzeń, systemów lub danych Zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza, że na dzień złożenia oferty, zawarcia Umowy oraz dostarczenia przedmiotu Umowy Rozwiązanie ICT nie obejmuje:

1) produktów ICT, usług ICT ani procesów ICT wskazanych w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa;
2) produktu ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, ani usług ICT lub procesów ICT wskazanych w takiej decyzji;
3) elementów, których stosowanie jest zakazane albo ograniczone na podstawie przepisów prawa lub decyzji właściwego organu.

4. Wykonawca zobowiązuje się nie dostarczać, nie wdrażać ani nie wykorzystywać przy wykonywaniu Umowy produktów ICT, usług ICT lub procesów ICT, o których mowa w ust. 2.
5. W ramach przygotowania Rozwiązania ICT do odbioru Wykonawca, w zakresie dopuszczonym przez producenta i właściwości danego rozwiązania:

1) zainstaluje albo udostępni aktualizacje bezpieczeństwa dostępne i rekomendowane przez producenta;
2) zmieni albo umożliwi Zamawiającemu zmianę domyślnych haseł i innych danych uwierzytelniających;
3) wyłączy albo umożliwi wyłączenie zbędnych kont, usług oraz funkcji zdalnego dostępu;
4) przekaże Zamawiającemu dane niezbędne do administrowania Rozwiązaniem ICT;
5) przekaże dostępną dokumentację dotyczącą instalacji, aktywacji, aktualizacji i bezpiecznej konfiguracji.

6. Wykonawca poinformuje Zamawiającego, które funkcje Rozwiązania ICT:

1) wymagają połączenia z Internetem, utworzenia konta użytkownika albo korzystania z usługi chmurowej;

2) powodują przesyłanie producentowi lub osobie trzeciej danych dotyczących aktywacji, danych diagnostycznych;
3) umożliwiają zdalny dostęp do urządzenia lub danych Zamawiającego.

7. Zdalny dostęp Wykonawcy, producenta, serwisu lub podwykonawcy do urządzeń, systemów, sieci lub danych Zamawiającego jest dopuszczalny wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, na czas niezbędny do wykonania uzgodnionej czynności i w zakresie niezbędnych uprawnień. Po zakończeniu czynności dostęp zdalny powinien zostać niezwłocznie zamknięty.
8. Postanowienia ust. 6 nie dotyczą zwykłego korzystania przez uprawnionych użytkowników Zamawiającego z systemu aktywacji i zarządzania licencjami, w zakresie przewidzianym w Umowie i OPZ.
9. Wykonawca, poinformuje Zamawiającego o ujawnionej podatności mogącej mieć istotny wpływ na bezpieczeństwo urządzeń, systemów lub danych Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia powzięcia wiarygodnej informacji o podatności.
10. Jeżeli producent udostępni poprawkę bezpieczeństwa dotyczącą używanej przez Zamawiającego wersji Rozwiązania ICT, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o jej udostępnieniu, przekaże instrukcję instalacji oraz, na żądanie Zamawiającego, udzieli wsparcia przy jej wdrożeniu w zakresie objętym Umową.
11. Jeżeli podatność dotyczy produktu producenta, na którego kod lub rozwój Wykonawca nie ma wpływu, Wykonawca nie jest zobowiązany do samodzielnego wytworzenia poprawki. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia podatności producentowi, prowadzenia eskalacji zgłoszenia oraz przekazywania Zamawiającemu dostępnych informacji o sposobie ograniczenia ryzyka i stanie prac nad poprawką.
12. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o incydencie dotyczącym Rozwiązania ICT, który może wpływać na bezpieczeństwo urządzeń, systemów, kont lub danych Zamawiającego, niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od jego wykrycia. Zawiadomienie powinno zawierać

dostępne informacje o charakterze incydentu, jego możliwym wpływie na Zamawiającego oraz podjętych lub planowanych działaniach naprawczych.

13. W przypadku incydentu Wykonawca, w zakresie pozostającym pod jego kontrolą:

1) podejmie działania ograniczające skutki i ryzyko;
2) zabezpieczy posiadane informacje i logi dotyczące zdarzenia;
1) będzie współpracował z Zamawiającym przy wyjaśnianiu incydentu;
2) udzieli informacji niezbędnych Zamawiającemu do wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa;
3) usunie na własny koszt przyczyny i skutki incydentu, jeżeli powstał on wskutek działania lub zaniechania Wykonawcy albo podmiotu, za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

14. Jeżeli korzystanie z Rozwiązania ICT wymaga utworzenia kont użytkowników lub przekazania danych osobowych producentowi albo operatorowi platformy, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o zakresie wymaganych danych, celu ich przetwarzania i podmiocie odpowiedzialnym za ich przetwarzanie. Jeżeli Wykonawca albo producent ma przetwarzać dane osobowe w imieniu Zamawiającego, Strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych, o ile obowiązek jej zawarcia wynika z przepisów RODO.

15. Wykonawca zapewni przestrzeganie obowiązków określonych w niniejszym paragrafie przez swoich podwykonawców i podmioty świadczące w jego imieniu usługi instalacji, konfiguracji lub serwisu oraz odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne.

16. Spełnienie wymagań określonych w ust. 1–5 stanowi warunek odbioru Rozwiązania ICT. Zamawiający może odmówić odbioru w szczególności, jeżeli:

1) licencje pochodzą z nieoficjalnego źródła;
2) nie jest możliwa instalacja lub aktywacja licencji w zakresie określonym w Umowie;
3) nie przekazano wymaganych danych administracyjnych lub dokumentacji;

4) nie udostępniono aktualizacji bezpieczeństwa dostępnych i rekomendowanych przez producenta na dzień odbioru;
5) Rozwiązanie ICT zawiera nieujawniony mechanizm zdalnego dostępu;
6) zachodzi jedna z okoliczności określonych w ust. 3.

17. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o każdej okoliczności mogącej skutkować niezgodnością Rozwiązania ICT z ust. 2 lub 3 niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia powzięcia tej informacji.
18. W przypadku wystąpienia niezgodności, o której mowa w ust. 16, Wykonawca, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego:

1) przedstawi plan działań naprawczych;
2) zastosuje dostępne środki ograniczające ryzyko;
3) zaprzestanie wykorzystywania rozwiązania objętego zakazem, rekomendacją lub decyzją;
4) jeżeli będzie to konieczne, przedstawi rozwiązanie zastępcze spełniające wymagania Umowy.

Czynności te zostaną wykonane na koszt Wykonawcy, jeżeli przyczyna niezgodności istniała w dniu złożenia oferty, zawarcia Umowy lub dostarczenia Rozwiązania ICT albo Wykonawca wiedział o niej i nie poinformował Zamawiającego.

20. Niewykonanie albo nienależyte wykonanie obowiązków określonych w ust. 2, 3, 6, 12–13, 14 lub 17 stanowi istotne naruszenie Umowy. Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy odpowiedni termin na usunięcie naruszenia, a po jego bezskutecznym upływie odstąpić od Umowy w całości albo w części w terminie 30 dni.
21. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie jest wymagane, jeżeli naruszenie stwarza bezpośrednie i istotne zagrożenie dla bezpieczeństwa Zamawiającego, jego usunięcie jest niemożliwe albo dalsze wykonywanie Umowy byłoby niezgodne z prawem.
22. W przypadku istotnego naruszenia obowiązków określonych w niniejszym paragrafie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy. Jeżeli to samo

zdarzenie stanowi podstawę naliczenia kary za odstąpienie od Umowy, Zamawiający może naliczyć tylko jedną z tych kar.

Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego jej wysokość na zasadach ogólnych.

§ 9.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, jeżeli zwłoka Wykonawcy w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2, wyniesie co najmniej 10 dni, wówczas Zamawiający będzie uprawniony także do naliczenia kar wskazanych w § 5 umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od niniejszej umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie to musi zawierać uzasadnienie. Oświadczenie może być złożone w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny będącej podstawą do odstąpienia.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy (w całości lub części), niezależnie od przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy, mimo wcześniejszego wezwania do usunięcia naruszeń.

§ 10.

1. Umowa o podwykonawstwo zawarta przez Wykonawcę, nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących wypłaty wynagrodzenia, w sposób mniej korzystny dla podwykonawcy, niż prawa i obowiązki wykonawcy ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.
3. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną jej część.

§ 11.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy z wyjątkiem informacji, których ujawnienia wymagają przepisy ustaw, ale tylko w niezbędnym do tego obowiązku zakresie.
2. Wszelkie informacje związane z ochroną osób i mienia, oraz wskazane w art. 381 ust 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 poz. 1571 z późn. zm.), stanowią tajemnicę Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 85).
3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji, o których mowa w ust. 2, w zakresie wykraczającym poza cel umowy, będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji i może wiązać się z odpowiedzialnością cywilną lub karną, określoną w art. 18 lub art. 23 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 12.

1. Wykonawca oświadcza, iż osoby, które będą wykonywały w trakcie realizacji niniejszej umowy wszystkie czynności, z wyłączeniem osoby prowadzącej szkolenie, w zakresie realizacji zamówienia, będą zatrudnione przez Wykonawcę /Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
2. Wykonawca jest zobowiązany do okazania Zamawiającemu, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 7 dni, dokumentów określonych w art. 438 ust. 2 PZP, potwierdzających fakt zatrudnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1.
3. Brak okazania dokumentów, o których mowa w ust. 2 w terminie tam określonym, będzie traktowany jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane

w ust. 1 czynności. Niezależnie od powyższego Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 5 Umowy.

§ 13.

Adresem Wykonawcy do doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest adres wskazany powyżej w Umowie. O każdej zmianie adresu Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencja wysłana do Wykonawcy na ostatni jego adres znany Zamawiającemu, uważana jest za skutecznie doręczoną.

§ 14.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Ustawy PZP i Kodeksu cywilnego.
2. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na potrzeby realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów prawa powszechnego, w tym w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych; RODO).
3. Przed udostępnieniem Zamawiającemu danych osobowych pracowników lub innych osób, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca przekaże każdej z tych osób informacje wymagane przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, a także poinformuje iż klauzule informacyjne Zamawiającego są dostępne na stronie internetowej https://bip.ujk.edu.pl/odo_klauzule_informacyjne_rodo.html.
4. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego, według prawa polskiego.

5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

Protokół zdawczo – odbiorczy Załącznik do umowy

sporządzony w dniu……..

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr .....

z dnia ……. w ramach projektu pt. ……..

Wykonawca: ……

Przedmiot umowy: …….

Wykonawca przeprowadził szkolenie pn. ……. a Zamawiający[1]:

☐ przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że szkolenie zostało przeprowadzone zgodnie z zawartą umową oraz przekazano kompletną dokumentację szkoleniową.

☐ zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:

……

Wykonawca w terminie do…… uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w niniejszym protokole.

…… ……

Przedstawiciel Zamawiającego ***Wykonawca***

[1] zaznaczyć X we właściwym polu.

Załącznik nr 3 b do SWZ (PROJEKT UMOWY) - <u>dotyczy części 2</u>

UMOWA Nr ADP.2302…..2026

zawarta w dniu …….. 2026 roku w Kielcach pomiędzy:

Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach (25-369) przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

1. …….– ……..

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., REGON…….. NIP……zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1. …….– ……..

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) (imię i nazwisko)

....., przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., REGON ……, NIP ……wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. …….– ……..

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę szkolenia pt. „Substancje rakotwórcze, mutagenne i reprotoksyczne (CMR) – obowiązki, ryzyka

i bezpieczeństwo pracy". Szkolenie trwać będzie 2 dni, po 5 jednostek godzinowych w każdym dniu, całość 10 jednostek godzinowych, 1 jednostka godzinowa = 45 minut, w formie online w czasie rzeczywistym – synchronicznie z wykorzystaniem środków komunikacji MS Teams (online w czasie rzeczywistym) i/lub innych powszechnie dostępnych bezpłatnych narzędzi komunikacji bądź autorskich platform wykonawcy. Szkolenie dla minimum 12 nauczycieli akademickich Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

2. Zamawiający oświadcza, iż umowa jest realizowana w ramach projektu „Branżowo-Przyszłościowo!", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na podstawie umowy nr FERS.01.05-IP.08-0052/23-00 zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.

3. Realizacja szkolenia musi przebiegać w oparciu o Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

4. Usługa szkolenia będzie wykonywana zgodnie z wymogami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, treścią Zapytania ofertowego oraz treścią oferty złożonej przez Wykonawcę.

5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w cenie zgodnej ze złożoną ofertą. Cena w czasie obowiązywania umowy nie może ulec zmianie.

6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz możliwości techniczne i organizacyjne, jak również dysponuje odpowiednią kadrą zapewniającą prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.

7. Strony wyznaczają osoby koordynujące odpowiedzialne za wymianę informacji na temat realizacji szkolenia i uzgodnienia bieżących spraw związanych z realizacja szkolenia:

1) ze strony Zamawiającego: ……., adres e-mail: .....;

2) ze strony Wykonawcy: …… adres e-mail: .....;

8. Zmiana osób lub danych, o których mowa powyżej może nastąpić po poinformowaniu drugiej Strony na piśmie lub drogą elektroniczną, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem

najwyższej staranności wymaganej od podmiotu profesjonalnie zajmującego się realizacją przedmiotowych usług i z uwzględnieniem celu, dla jakiego realizowany jest przedmiot umowy oraz potrzeb Zamawiającego, a także w wysokim standardzie.
10. Wykonawca w trakcie realizacji umowy na wniosek Zamawiającego zobowiązuje się niezwłocznie udzielać wszelkich wyjaśnień i przekazywać materiały związane z realizacją zamówienia, w tym dotyczące postępów prac, a także uwzględniać zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji zamówienia.
11. Wykonawca jest zobowiązany do:
1) opracowania programu szkolenia, dobrania odpowiednich metod i opracowania materiałów szkoleniowych. Materiały szkoleniowe muszą być przygotowane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.
2) opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym Harmonogramu szkolenia,
3) przekazania materiałów szkoleniowych uczestnikom szkolenia,
4) przeprowadzenia szkolenia,
5) przeprowadzenia ewaluacji kompetencji uczestników szkolenia np. w formie pre i post testu oraz przekazania ich Zamawiającemu,
6) wykonania walidacji, która zostanie przeprowadzona przez inną osobę niż osoba prowadząca szkolenie,
7) sporządzenia listy obecności osób biorących udział w szkoleniu realizowanym na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego, wraz z potwierdzeniem udziału osób uczestniczących w szkoleniu,
8) wypełnienia karty wsparcia na wzorze dostarczonym przez Zamawiajacego,
9) przygotowania i przesłania na adres Zamawiającego oryginałów oraz kserokopii zaświadczeń dla osób, które ukończą szkolenie. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Zaświadczenie musi być zgodny z Wytycznymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027. Dokumenty dostępne na stronie https://www.gov.pl/web/ncbr/dokumenty-programowe , w tym Załącznik nr 2 do Wytycznych,
10) wszystkie materiały (materiały szkoleniowe, dziennik zajęć, karta wsparcia, listy obecności i inne) muszą być oznakowane zgodnie z wytycznymi oznakowania

projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS),

11) zapewnienia stałego nadzoru merytorycznego nad realizacją szkolenia,

12) przeprowadzenia walidacji oraz ewaluacji kompetencji uczestników szkolenia.

§ 2.

Usługa szkolenia zostanie zrealizowana w terminie 90 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 3.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowany w całości przedmiot zamówienia wynagrodzenie brutto: ……zł (słownie złotych : ……../100), w tym VAT zwolniony, na podstawie art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

2. Podstawą do wystawienia faktury VAT na płatnika - Zamawiającego jest należyte wykonanie umowy, potwierdzone pisemnym protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, podpisanym przez :

1) imiennie upoważnioną przez Zamawiającego osobę, pełniącą nadzór nad realizacją umowy,
2) Wykonawcę lub upoważnionego pisemnie przedstawiciela Wykonawcy.

3. Do protokołu odbioru Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty: uzupełniony dziennik zajęć, listy obecności, zaświadczenia o udziale w szkoleniu wraz z zakresem tematycznym i godzinowym, wynik weryfikacji kompetencji wraz z dokumentami, na podstawie których nastąpiła weryfikacja kompetencji. Dostarczenie wszystkich wymaganych dokumentów jest warunkiem odebrania usługi i podpisania protokołu odbioru usługi.

4. Dane płatnika - Zamawiającego: UNIWERSYTET Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, NIP 657-02-34-850.

5. Zamawiający zobowiązuje się uregulować fakturę VAT Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Vat wraz z protokołem odbioru i wymaganymi dokumentami - przelewem na nr konta bankowego wskazany na fakturze.

6. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT i posiada NIP.....
8. Wykonawca oświadcza, że jest rzeczywistym właścicielem należności wynikającej z niniejszej umowy:
   1) w rozumieniu art.4a pkt. 29 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2026 r.poz.554 z późn.zm.), lub
   2) w rozumieniu art. 5a pkt 33d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 592 z późn. zm.),
   - w zależności od tego, która ustawa znajduje zastosowanie w stosunku do Wykonawcy.
9. W razie zmiany okoliczności, o której mowa w ust. 8, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.
10. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie przedstawi dodatkowe dokumenty oraz informacje, dotyczące rezydencji rzeczywistego właściciela, o którym mowa w ust. 8.
11. Zamawiający będzie otrzymywał faktury poprzez Krajowy System e-Faktur (KSeF). Faktura w adnotacjach / informacjach dodatkowych musi zawierać następujące informacje : umowa z dnia…., o numerze….., osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego ….. Załączniki do faktury będą przez Wykonawcę wysyłane na adres mailowy ……
12. Jeżeli Wykonawca nie jest zobowiązany do wystawiania faktur sprzedażowych na platformie KSeF, faktury będą dostarczane w sposób tradycyjny lub elektronicznie na adres …….
13. Wykonawca zobowiązuje się, na uzasadniony wniosek Zamawiającego, do sporządzenia dodatkowych informacji i sprawozdań dotyczących zakresu realizowanego przedmiotu umowy, z uwzględnieniem przepisów o ochronie tajemnicy lekarskiej, handlowej i danych osobowych.

§ 4.

1. W przypadku przygotowania i udostępnienia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych, których cechy świadczą o tym, że mogą być przedmiotem ochrony praw autorskich lub innych utworów wytworzonych na potrzeby niniejszego

szkolenia, które także świadczą o tym, że mogą być przedmiotem ochrony praw autorskich Wykonawca udostępni je Zamawiającemu w ramach licencji otwartej typu „Creative Commons" Uznanie autorstwa CC BY 4. Licencją Creative Commons objęte będą tylko te materiały szkoleniowe, które powstały (zostały przygotowane, opracowane) na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia. W sytuacji wykorzystania przez Wykonawcę materiałów szkoleniowych opracowanych na potrzeby realizacji innych kursów, szkoleń, materiały takie nie będą objęte w/w licencją, co nie zwalnia jednak Wykonawcy do przekazania uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych zgodnych z tematyką prowadzonych szkoleń.

2. W zakresie materiałów opracowanych specjalnie na potrzeby szkolenia Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość korzystania z nich na warunkach licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 (CC BY 4.0). W odniesieniu do materiałów istniejących wcześniej Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, nieodpłatnej w ramach wynagrodzenia umownego licencji na ich wykorzystanie do celów dokumentowania i wewnętrznych celów dydaktycznych, w zakresie posiadanych uprawnień.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje prawami autorskimi do materiałów szkoleniowych w zakresie koniecznym do przeprowadzenia szkolenia.
4. Wykonawca zapewnia, że materiały szkoleniowe są oryginalne i nie naruszają praw autorskich innych osób lub podmiotów, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego.
5. Uprawnienia do korzystania z materiałów, o których mowa w ust. 1–2, powstają z chwilą ich przekazania Zamawiającemu. Przekazanie materiałów na nośniku obejmuje własność przekazanego nośnika, jeżeli ma to zastosowanie.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne materiałów szkoleniowych, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich.
7. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu ewentualnych roszczeń osób trzecich, wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich.

8. Wykonawca oświadcza, że osoby trzecie nie będą zgłaszać względem Zamawiającego żadnych roszczeń, w tym z tytułu swoich autorskich praw osobistych, ani roszczeń z tytułu autorskich praw majątkowych w stosunku do materiałów szkoleniowych. W przypadku wystąpienia względem Zamawiającego przez osoby trzecie z roszczeniami, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu wszelkich kosztów, w tym kosztów postępowania sądowego, związanych z roszczeniami osób trzecich.
9. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia autorskich praw majątkowych.

§ 5.

1. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości:

1) w kwocie 100,00 zł netto za każdą zwłokę w rozpoczęciu zaplanowanych zajęć przekraczającą 15 minut,

2) w przypadku, jeśli Zamawiający albo Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy w części lub całości albo ją rozwiąże z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, 15% wynagrodzenia określonego w § 3,

3) w przypadku niezrealizowania szkolenia przewidzianego w Harmonogramie 40% wynagrodzenia określonego w § 3,

4) w przypadku, gdy Wykonawca bez zgody i wiedzy Zamawiającego podzleci wykonanie przedmiotu umowy osobom trzecim w wysokości 15% wynagrodzenia określonego w § 3,

5) w przypadku uchybienia obowiązkowi zachowania poufności lub za każdy przypadek naruszenia umowy powierzenia przetwarzania danych – 1000 zł za każdy przypadek,

6) za niewykonanie obowiązku uzupełnienia zajęć w uzgodnionym terminie z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. Za każdy odrębny przypadek nienależytego wykonania umowy, nieobjęty karą określoną w ust. 1, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 300 zł. Dotyczy to

w szczególności naruszenia programu szkolenia, harmonogramu lub obowiązku przekazania dokumentacji. Za to samo zdarzenie nie nalicza się równocześnie kar na podstawie ust. 1 i niniejszego ustępu.

3. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 12, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na umowę o pracę osób, o których mowa w § 12.

4. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 12 w wysokości 1.000,00 zł za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia przez podwykonawcę na umowę o pracę osób, o których mowa w § 12.

5. Uiszczanie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania obowiązków określonych niniejszą umową.

Jeżeli to samo zdarzenie stanowi podstawę naliczenia więcej niż jednej kary umownej, Zamawiający naliczy jedną karę – najwyższą. Łączna wysokość kar podlega limitowi określonemu w § 5 ust. 10. Zapłata kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy ani nie wyłącza dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę na zasadach określonych w ust. 8.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kwoty kar umownych naliczonych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

7. W przypadku uchybień w realizacji usługi Zamawiający, oprócz naliczenia kar umownych ma prawo wynająć doraźnie osoby trzecie do wykonania prac będących przedmiotem niniejszej umowy, a ich kosztami i ryzykiem ich działania obciążyć Wykonawcę.

8. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego.

9. Wykonawca uprawniony jest do żądania zapłaty kary umownej od Zamawiającego w wysokości:

1) 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku nieuzasadnionej odmowy odbioru usługi, jednak nie więcej niż 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 3,

2) 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3, jeżeli dojdzie do odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn dotyczących Zamawiającego. Postanowienia umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie stosuje się w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy na podstawie treści Rozdziału 13 zapytania ofertowego.

10. Łączna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron, nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia umownego określonego w § 3 umowy.

11. Ciężar wykazania przesłanek umożliwiających odstąpienie od nałożenia kary umownej, ciąży na tej Stronie, na którą może być, zgodnie z postanowieniami umowy, nałożona kara umowna.

§ 6.

f) Wszelkie zmiany umowy następować mogą za zgodą obu stron, wyrażoną w formie sporządzonego przez Zamawiającego pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności, chyba że umowa wyłącza obowiązek sporządzenia aneksu w przypadku dokonywania określonej zmiany.

g) Strony dopuszczają zmianę umowy, w szczególności w okolicznościach wskazanych w Rozdziale 13 zapytania ofertowego.

h) W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 2, Strona, która poweźmie o nich wiadomość, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym pisemnie drugą stronę.

i) Okoliczności stanowiące podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione i udokumentowane przez Stronę występującą z propozycją zmiany umowy.

j) Strony dopuszczają także możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy jakikolwiek element dostarczonej usługi zostanie objęty decyzją ministra właściwego ds. informatyzacji o uznaniu dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka lub rekomendacją Pełnomocnika Rządu ds. Cyberbezpieczeństwa.

k) W sytuacji, o której mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt – w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego – do wycofania, odebrania i zastąpienia zakazanego elementu ICT nowym, bezpiecznym rozwiązaniem równoważnym.

l) Nowe rozwiązanie musi spełniać wszystkie wymagania OPZ, posiadać parametry nie gorsze niż produkt pierwotny i uzyskać uprzednią, pisemną akceptację Zamawiającego. Zmiana ta nie może skutkować podwyższeniem wynagrodzenia Wykonawcy ani przedłużeniem terminów realizacji umowy.

§ 7.

1. Wykonawca zapewni, w ramach wynagrodzenia umownego, legalnie użytkowaną platformę i pomoc techniczną umożliwiające szkolenie na żywo, prezentację materiałów, komunikację z prowadzącym, testy i dokumentowanie obecności. Platforma i materiały muszą spełniać wymagania dostępności określone w umowie i OPZ.
2. Najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem Wykonawca przekaże Zamawiającemu nazwę platformy, wymagania techniczne, instrukcję dostępu i kontakt do pomocy technicznej. Użycie platformy wymaga akceptacji Zamawiającego w formie dokumentowej. Dodatkowe oprogramowanie lub konta użytkowników wymagają wcześniejszego uzgodnienia; udział nie może być uzależniony od zgód marketingowych.
3. Najpóźniej 3 dni robocze przed szkoleniem Wykonawca przeprowadzi z Zamawiającym test połączenia. W czasie szkolenia zapewni pomoc techniczną i niezwłocznie podejmie działania w razie zakłóceń.
4. Przerwy uniemożliwiające prowadzenie zajęć nie są zaliczane do czasu szkolenia. W przypadku awarii platformy lub innych rozwiązań zapewnianych przez Wykonawcę zapewni on, bez dodatkowego wynagrodzenia, zaakceptowane rozwiązanie zastępcze albo uzupełni niezrealizowane zajęcia w uzgodnionym terminie. Wykonawca udokumentuje przerwy i sposób ich usunięcia.
5. Wykonawca odpowiada za działanie zapewnianej platformy i podmiotów, którymi się posługuje, na zasadach ogólnych. Nie odpowiada za zakłócenia spowodowane

wyłącznie okolicznościami, za które nie ponosi odpowiedzialności. Zmiana platformy wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego; jeśli nie wpływa na zakres, cenę ani termin umowy, nie wymaga aneksu.

§ 8. Bezpieczeństwo ICT i ochrona danych

1. Wykonawca zapewni odpowiednie do charakteru szkolenia zabezpieczenia platformy, w szczególności aktualizacje bezpieczeństwa, kontrolę dostępu i ochronę danych uczestników przed dostępem osób nieuprawnionych. Nie będzie stosował rozwiązań ICT, których wykorzystanie przy realizacji umowy jest zakazane na podstawie obowiązujących przepisów lub wiążących rozstrzygnięć właściwych organów.
2. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego nie wolno nagrywać szkolenia, sporządzać automatycznych transkrypcji ani używać narzędzi AI do przetwarzania treści zajęć lub danych uczestników. Zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim nie zastępuje podstawy prawnej przetwarzania danych. Wykonawca nie uzyskuje dostępu zdalnego do urządzeń i systemów Zamawiającego bez odrębnej zgody.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 12 godzin od stwierdzenia incydentu bezpieczeństwa dotyczącego szkolenia lub danych uczestników. Przekaże dostępne informacje, podejmie działania ograniczające skutki incydentu i będzie współpracował z Zamawiającym przy realizacji obowiązków wynikających z przepisów, w tym RODO.
4. Jeżeli platforma przestanie spełniać wymagania bezpieczeństwa lub jej używanie będzie prawnie niedopuszczalne, Wykonawca niezwłocznie zaprzestanie jej wykorzystywania i zapewni, po akceptacji Zamawiającego, bezpieczne rozwiązanie zastępcze bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. Wykonawca przekaże dokumentację uczestnictwa i zakłóceń technicznych niezbędną do odbioru szkolenia. Strony przetwarzają dane zgodnie z RODO. Jeżeli Wykonawca ma przetwarzać dane osobowe w imieniu Zamawiającego, przed rozpoczęciem takiego przetwarzania strony zawrą umowę powierzenia zgodną z art. 28 RODO.

6. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie powyższych obowiązków przez podmioty, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy. W razie istotnego naruszenia wymagań bezpieczeństwa Zamawiający może wezwać do jego niezwłocznego usunięcia, a jeżeli naruszenie stwarza bezpośrednie, poważne zagrożenie lub nie zostanie usunięte w odpowiednim wyznaczonym terminie – odstąpić od umowy w całości albo w części. Uprawnienie to może zostać wykonane w terminie 30 dni od uzyskania wiadomości o podstawie odstąpienia, niezależnie od terminu przewidzianego w § 9 ust. 3.

§ 9.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, jeżeli zwłoka Wykonawcy w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2, wyniesie co najmniej 10 dni, wówczas Zamawiający będzie uprawniony także do naliczenia kar wskazanych w § 5 umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyny. Z zastrzeżeniem odmiennych terminów wynikających z ustawy lub wyraźnych postanowień umowy, uprawnienie umowne do odstąpienia może zostać wykonane w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o podstawie odstąpienia, nie później jednak niż do upływu 90 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy (w całości lub części), niezależnie od przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy, mimo wcześniejszego wezwania do usunięcia naruszeń.

§ 10.

1. Umowa o podwykonawstwo zawarta przez Wykonawcę, nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących wypłaty wynagrodzenia, w sposób mniej korzystny dla podwykonawcy, niż prawa i obowiązki wykonawcy ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.
3. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną jej część.

§ 11.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy z wyjątkiem informacji, których ujawnienia wymagają przepisy ustaw, ale tylko w niezbędnym do tego obowiązku zakresie.
2. Wszelkie informacje związane z ochroną osób i mienia, oraz wskazane w art. 381 ust 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 poz. 1571 z późn. zm.), stanowią tajemnicę Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 85).
3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji, o których mowa w ust. 2, w zakresie wykraczającym poza cel umowy, będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji i może wiązać się z odpowiedzialnością cywilną lub karną, określoną w art. 18 lub art. 23 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 12.

1. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności wskazane w dokumentach zamówienia jako wymagające zatrudnienia pracowniczego, jeżeli wykonywanie tych czynności odpowiada warunkom określonym w art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Wymóg nie obejmuje czynności prowadzenia szkolenia, o ile dokumenty zamówienia nie stanowią inaczej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do okazania Zamawiającemu, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 7 dni, dokumentów (np. oświadczenia zatrudnionego pracownika, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika) potwierdzających fakt zatrudnienia przez

Wykonawcę/Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1.

3. Brak okazania dokumentów, o których mowa w ust. 2 w terminie tam określonym, będzie traktowany jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Niezależnie od powyższego Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 5 Umowy.

§ 13.

Adresem Wykonawcy do doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest adres wskazany powyżej w Umowie. O każdej zmianie adresu Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencja wysłana do Wykonawcy na ostatni jego adres znany Zamawiającemu, uważana jest za skutecznie doręczoną.

§ 14.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na potrzeby realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów prawa powszechnego, w tym w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych; RODO).
3. Przed udostępnieniem Zamawiającemu danych osobowych pracowników lub innych osób, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca przekaże każdej z tych osób informacje wymagane przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, a także poinformuje iż klauzule

informacyjne Zamawiającego są dostępne na stronie internetowej https://bip.ujk.edu.pl/odo_klauzule_informacyjne_rodo.html.

4. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego, według prawa polskiego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

Protokół zdawczo – odbiorczy Załącznik do umowy

sporządzony w dniu……..

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr .....

z dnia ……. w ramach projektu pt. ……..

Wykonawca: ……

Przedmiot umowy: …….

Wykonawca przeprowadził szkolenie pn. ……. a Zamawiający[1]:

☐ przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że szkolenie zostało przeprowadzone zgodnie z zawartą umową oraz przekazano kompletną dokumentację szkoleniową.

☐ zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:

……

Wykonawca w terminie do…… uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w niniejszym protokole.

…… ……

Przedstawiciel Zamawiającego ***Wykonawca***

[1] zaznaczyć X we właściwym polu.

Załącznik nr 4 **Wzór dotyczy każdej części**

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (zwana dalej „Umową”)

zawarta dnia _____ pomiędzy:

Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach (25-369), ul. Żeromskiego 5, NIP: 6570234850, REGON: 000001407, zwanym w dalszej części umowy **„Administratorem danych”** lub **„Administratorem”** reprezentowanym przez:

Rektora ……

oraz

……

……

zwanym w dalszej części umowy: **„Podmiotem przetwarzającym”**

reprezentowanym przez: ……..;

łącznie zwanymi w dalszej części umowy **„Stronami”**

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm., zwane w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.

2. Podmiot zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane …… (**należy podać rodzaj danych np. dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii)* dotyczące ……. *(*należy podać kategorię osób, których dane dotyczą np. pracownicy, klienci itd.*) w postaci …….. *(np. imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL itd*.).
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu ……..(**należy podać cel przetwarzania danych przez podmiot*) *np. realizacji umowy z dnia …… nr … w zakresie ……....)*

§3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b) Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 § 2 Rozporządzenia.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
9. Podmiot przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Administratorowi danych każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia zawierać informacje umożliwiające określenie, czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia nie da się udzielić w tym samym czasie, Podmiot przetwarzający może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych oraz upoważnione podmioty zgodnie z art. 28 ust. 3 lit h) Rozporządzenia mają prawo kontroli lub audytu, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi lub upoważnionym podmiotom, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, Rozporządzeniem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z Umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli i audytu powinno być przekazane Podmiotowi co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
3. W przypadku powzięcia przez Administratora danych lub upoważnione podmioty wiadomości o rażącym naruszeniu przez Podmiot przetwarzający obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych lub z Umowy, Administrator danych informuje Podmiot przetwarzający o wystąpieniu rażącego naruszenia ww. obowiązków. Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi danych lub upoważnionym podmiotom dokonanie kontroli lub audytu. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli i audytu jest przekazywane Podmiotowi przetwarzającemu co najmniej 48 h obejmujących dni robocze przed rozpoczęciem kontroli.
4. Kontrolerzy Administratora danych lub upoważnionych podmiotów mają w szczególności prawo:
   1) wstępu, w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych,
   oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu

oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, Rozporządzeniem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz umową,

2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przedstawiciela Podmiotu przetwarzającego oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii,
4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

5. Podmiot przetwarzający może zostać poddany kontroli lub audytowi zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, Rozporządzeniem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane przez instytucje uprawnione do kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych, nie dłuższym niż 7 dni.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy, po uzyskaniu uprzedniej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo

państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot informuje Administratora

danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych zgodnie z art. 28 ust. 4 Rozporządzenia i w zakresie w nim określonym.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas trwania umowy, o której mowa w § 2 ust. 2.

2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia.

§8

Rozwiązanie Umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli lub audytu nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową i Rozporządzeniem,
3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych,
4) znacząco wzrosło ryzyko bezpieczeństwa przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.
4. Zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

_____	_____
Administrator danych	Podmiot przetwarzający dane

Załącznik nr 5

Wykonawca: ……..……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez: ……..……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia Dotyczące:

- przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.[1] -

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Organizacja i przeprowadzenie szkolenia z zakresu……..**(uzupełnić)** – wymagania prawne i metody badań, numer referencyjny **KU.2302.47.2026**, *część ……(wpisać)* oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

[1] Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

1. **Oświadczam, <u>że nie zachodzą w stosunku do mnie</u> przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)[2].**

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.[3]

---

[2] Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

[3] Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

d) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
e) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
f) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

1. [UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.] Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: …… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.[4]

[4] Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

g) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
h) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
i) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

…….. (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 7 ust.1 **ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** ***o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*** **(Dz. U. poz. 835).**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.[5]

się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

[5] Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

j) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
k) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
l) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…….

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis

zaufany lub podpis osobisty

Załącznik nr 6 miejscowość, data ……

……..

Nazwa Wykonawcy

……

Adres siedziby

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ

Oświadczam, że nie mam powiązań kapitałowych lub osobowych rozumianych jako wzajemne powiązania między Zamawiającym – Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach - lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegającymi w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

……..

Czytelny podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik 7 a ....., dnia ..... 2026 r.

Numer postępowania KU.2302.47.2026

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn: Usługa szkolenia z zakresu część 1 :Dobra praktyka pipetowania", oświadczam że wykonałem następujące usługi:

Lp.	Rodzaj usługi (nazwa)	Data wykonania (od – do : data dd/mm/rr	Miejsce wykonania usługi	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę	LICZBA GODZIN; TEMATYKA SZKOLENIA
1					

…… dnia ……. 2026roku

…… *(podpis* osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)

Do wykazu dołączam dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Załącznik 7 b ....., dnia ..... 2026 r.

Numer postępowania KU.2302.47.2026

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn: Usługa szkolenia z zakresu część 2: Substancje rakotwórcze , mutagenne i reprotoksyczne (CMR)- obowiązki, ryzyka i bezpieczeństwo pracy:", oświadczam że wykonałem następujące usługi:

Lp.	Rodzaj usługi (nazwa)	Data wykonania (od – do : data dd/mm/rr	Miejsce wykonania usługi	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę	LICZBA GODZIN; TEMATYKA SZKOLENIA
1					

…… dnia ……. 2026roku

…… *(podpis* osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)

Do wykazu dołączam dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Załącznik nr 8a

WYKAZ OSÓB

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn: Dobra praktyka pipetowania", numer referencyjny **KU.2302.47.2026**, część 1, oświadczam, że w wykonaniu usługi uczestniczyć będą:

Imię i Nazwisko; wykształcenie	Doświadczenie	Podstawa dysponowania osobami (niewłaściwe skreślić)
Osoba prowadząca szkolenie (imię i nazwisko; wykształcenie) ……	Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń: - liczba lat doświadczenia…… - liczba przeprowadzonych szkoleń…… - tematyka każdego ze szkoleń …… …….. - daty przeprowadzonych szkoleń …… - podmiot, na rzecz którego każde szkolenie zostało wykonane (nazwa i adres Zamawiającego) ……	- umowa o pracę - umowa zlecenie -umowa o dzieło -inne (podać jakie:……
Osoba przeprowadzająca proces ewaluacji i pełniąca nadzór merytoryczny (imię i nazwisko; wykształcenie) ……..	Doświadczenie w przeprowadzeniu procesu ewaluacji i pełnieniu nadzoru merytorycznego: - liczba przeprowadzonych ewaluacji …… - liczba nadzorów merytorycznych nad szkoleniami……. - tematyka każdego ze szkoleń …… ……..	……

	- daty przeprowadzonych szkoleń …… - podmiot, na rzecz którego każde szkolenie zostało wykonane (nazwa i adres Zamawiającego) ……	

…… *(podpis* osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 8b

WYKAZ OSÓB

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn: Substancje rakotwórcze, mutagenne i reprotoksyczne (CMR)- obowiązki, ryzyka i bezpieczeństwo pracy", numer referencyjny **KU.2302.47.2026**, część 2 oświadczam, że w wykonaniu usługi uczestniczyć będą:

Imię i Nazwisko; wykształcenie	Doświadczenie	Podstawa dysponowania osobami (niewłaściwe skreślić)
Osoba prowadząca szkolenie (imię i nazwisko; wykształcenie) …….	Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń: - liczba lat doświadczenia…… - liczba przeprowadzonych szkoleń…… - tematyka każdego ze szkoleń …… …….. - daty przeprowadzonych szkoleń …… - podmiot, na rzecz którego każde szkolenie zostało wykonane (nazwa i adres Zamawiającego) ……	- umowa o pracę - umowa zlecenie -umowa o dzieło -inne (podać jakie:……
Osoba przeprowadzająca proces ewaluacji i pełniąca nadzór merytoryczny (imię i	Doświadczenie w przeprowadzeniu procesu ewaluacji i pełnieniu nadzoru merytorycznego: - liczba przeprowadzonych ewaluacji …… - liczba nadzorów merytorycznych nad szkoleniami…….	……

nazwisko; wykształcenie) ……..	- tematyka każdego ze szkoleń …… …….. - daty przeprowadzonych szkoleń …… - podmiot, na rzecz którego każde szkolenie zostało wykonane (nazwa i adres Zamawiającego) ……	

…….. *(podpis* osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy