Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez Unię Europejską

Zapytanie ofertowe

Zamawiający: UNIWERSYTET JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH
W związku z zamiarem udzielenia zamówienia publicznego w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.) zapraszamy do złożenia oferty na:

„Organizację szkolenia dla studentów kierunku Zdrowie Publiczne Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach"
Nr postępowania: KU.2302.51.2026

KIELCE, 09.11.2026

Zatwierdził: **mgr Tomasz Czajewicz – Kanclerz**

Postępowanie prowadzone w ramach projektu: **„Kreator kariery - zbuduj swoją przyszłość zawodową z UJK w Kielcach",** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na podstawie umowy nr FERS.01.05-IP.08-0256/23-00 zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5**,** 25-369 Kielce
adres strony internetowej: www.ujk.edu.pl,
adres elektronicznej skrzynki ePUAP: /UJK/skrytkaESP,
adres do e-Doręczeń: AE:PL-58262-72377-UGCHJ-13,
adres poczty elektronicznej: dzp@ujk.edu.pl ; sylwia.zubek@ujk.edu.pl,
tel.: 41/3497344, 41/3497277.
Godziny pracy: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku.
Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
https://bip.ujk.edu.pl/dzp/ogloszenia.php.

2. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO") informujemy, że:
   1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, tel.: 41/3497200;
   2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@ujk.edu.pl;
   3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1.
   4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
   5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
   6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
   7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
   8) posiada Pani/Pan:
      a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu

sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

2. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla studentów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, na kierunku Zdrowie publiczne.
2. Szkolenia realizowane w ramach projektu: „**Kreator kariery - zbuduj swoją przyszłość zawodową z UJK w Kielcach", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na podstawie umowy nr FERS.01.05-IP.08-0256/23-00 zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.**
3. Szkolenie objęte jest reżimem dostępności w zakresie, jaki jest możliwy, wykonalny i uzasadniony, tj. dostępność wymieniona w art. 6 pkt 3) lit a) i b) ustawy z dnia 19 lipca

2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2024 poz. 1411) nie będzie zapewniana z góry, jako nieuzasadniona na bazie dotychczasowych doświadczeń. Wykonawca, przed rozpoczęciem szkolenia, zobowiązany jest do zweryfikowania, czy w grupie docelowej są osoby z niepełnosprawnością lub ze szczególnymi potrzebami, w celu rozpoznania potrzeb uczestników grupy, aby umożliwić dostępność usługi szkoleniowej dla wszystkich uczestników szkolenia. W przypadku zidentyfikowania specjalnych potrzeb u uczestników szkolenia np. osób z dysfunkcjami słuchu, Wykonawca zapewni możliwość dostępu do napisów lub transkrypcji. Szkolenie powinno być realizowane na platformach zgodnych z ogólnodostępnymi technologiami wspierającymi (np. czytniki ekranu, sterowanie głosowe). Wykonawca zobowiązany będzie dostosować się do indywidualnych potrzeb uczestników. Informacja o specjalnych potrzebach uczestników zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 3 dni przed szkoleniem.

4. Realizacja szkoleń musi przebiegać w oparciu o Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027.
5. Narzędzie do realizacji szkolenia powinno posiadać możliwość odpowiedniego udokumentowania obecności wszystkich uczestników na szkoleniu.
6. Zamówienie obejmuje: opracowanie programu szkolenia, harmonogramu zajęć oraz materiałów na zajęcia szkoleniowe, wypełnienie karty wsparcia na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego, przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia, przeprowadzenie walidacji uczestników szkolenia przez inna osobę niż wykładowca/trener szkolenia.
7. Szkolenie: **Kurs psychodietetyki** - szkolenie dla maksymalnie 18 osób (studenci) w wymiarze 30 godzin dydaktycznych na każdą osobę.
8. Godzina dydaktyczna szkolenia obejmuje 45 minut.
9. Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji merytorycznych z zakresu motywacji do zmiany nawyków żywieniowych. Uczestnicy szkolenia uzyskają wiedzę i umiejętności w zakresie postępowania z osobami z różnymi problemami w odżywianiu, motywowania do zmiany, samokontroli odżywiania i postępowania w przypadku występowania takich problemów jak otyłość lub zaburzenia odżywiania.
10. Szkolenie należy przeprowadzić w formie zdalnej.
11. Zajęcia zdalne: prowadzone w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy użyciu elektronicznych środków komunikacji (z wykorzystaniem komunikatorów internetowych np. aplikacji Microsoft Teams), zakładającej bezpośredni kontakt i interakcję między prowadzącym zajęcia a pracownikiem/słuchaczem).
12. Termin realizacji zajęć: maksymalnie **10 tygodni** od daty zawarcia umowy, zgodnie ze wspólnie ustalonym harmonogramem. Harmonogram należy uzgodnić z Zamawiającym, uwzględniając plan zajęciowy studentów - uczestników szkolenia.
13. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia nieodpłatnie, na jego własność, materiały szkoleniowe lub pomocnicze niezbędne przy realizacji szkolenia: materiały dydaktyczne/pomocnicze zgodne z tematyką szkolenia (np. aktualny podręcznik z

zakresu obowiązującej tematyki zajęć, prezentacja, inne materiały), niezbędne do utrwalenia wiadomości.

14. Materiały przekazywane uczestnikom szkolenia winne być w formie elektronicznej, pliki w formacie możliwym do odczytania przez czytnik ekranu - specjalny program odczytujący treści widoczne na ekranie zarówno komputerów jak urządzeń mobilnych (zgodne ze Standardem Dostępności określonym w Załączniku 2 do Wytycznych zasad równościowych dostępnych na stronie www.gov.pl/web/ncbr/dokumenty-programowe).
15. W razie nieodbycia się szkolenia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie.
16. **Szkolenia mogą być prowadzone wyłącznie przez kadrę, która posiada wykształcenie wyższe, minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, kursów, warsztatów lub innych form kształcenia w zakresie tematyki szkolenia.**
17. Wykonawca oświadcza, że osoby, które wykonywać będą zamówienie posiadają wykształcenie wyższe, zgodnie z obowiązującym prawem, należyte kompetencje, przygotowanie zawodowe, oraz dołożą należytej staranności w celu wykonania przedmiotu umowy. Za powyższe czynności Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność.
18. Wykonawca zobowiązany jest do:
    18.1. przeprowadzenia szkolenia zgodnie ze złożoną ofertą, wymaganiami i warunkami określonymi w przedmiocie zamówienia,
    18.2. opracowania programu szkolenia na podstawie minimalnego zakresu szkolenia dotyczącego programu, dobranie odpowiednich metod i opracowania materiałów szkoleniowych. Materiały szkoleniowe muszą być przygotowane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027. Niezbędne logotypy dostarczy Wykonawcy Zamawiający,
    18.3. przekazania materiałów szkoleniowych uczestnikom szkolenia,
    18.4. przeprowadzenia zajęć,
    18.5. przeprowadzenia walidacji kompetencji uczestników szkolenia np. w formie pre i post testu przez inna osobę niż trener /wykładowca oraz przekazania ich Zamawiającemu,
    18.6. sporządzenia elektronicznej listy obecności wraz z potwierdzeniem udziału osób uczestniczących w szkoleniu (np. print screen ekranu/wydruk z komunikatora z listą obecnych na każdych zajęciach),
    18.7. wypełnienia karty wsparcia na wzorze dostarczonym przez Zamawiajacego,
    18.8. przygotowania i przesłania na adres Zamawiającego oryginałów oraz kserokopii zaświadczeń/certyfikatów dla osób które ukończą szkolenie. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Zaświadczenie/certyfikat musi zawierać wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej/nabytych kompetencji, opis efektów uczenia się, potwierdzenie iż walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji oraz potwierdzenie zastosowania rozwiązań zapewniających rozdzielenie

procesów kształcenia i szkolenia od walidacji (zgodnie z Wytycznymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027. Dokumenty dostępne na stronie https://www.gov.pl/web/ncbr/dokumenty-programow , w tym Załącznik nr 2 do Wytycznych.

19. Wszystkie materiały (materiały szkoleniowe, dziennik zajęć, karta wsparcia, listy obecności i inne) muszą być oznakowane zgodnie z wytycznymi oznakowania projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS).
20. W przypadku przygotowania i udostępnienia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych, których cechy świadczą o tym, że mogą być przedmiotem ochrony praw autorskich lub innych utworów wytworzonych na potrzeby niniejszego szkolenia, które także świadczą o tym, że mogą być przedmiotem ochrony praw autorskich Wykonawca udostępni je Zamawiającemu w ramach licencji otwartej typu „Creative Commons" Uznanie autorstwa CC BY 4. Licencją Creative Commons objęte będą tylko te materiały szkoleniowe, które powstały (zostały przygotowane, opracowane) na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia. W sytuacji wykorzystania przez Wykonawcę materiałów szkoleniowych opracowanych na potrzeby realizacji innych kursów, szkoleń, materiały takie nie będą objęte w/w licencją, co nie zwalnia jednak Wykonawcy do przekazania uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych zgodnych z tematyką prowadzonych szkoleń.
21. Materiały szkoleniowe elektroniczne winne być dostarczone (za pomocą poczty elektronicznej) do Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia oraz przekazane uczestnikom szkolenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.
22. Wykonawca zapewni stały nadzór merytoryczny nad realizacją szkolenia.
23. Po prawidłowo wykonanej usłudze Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty: uzupełniony dziennik zajęć, elektronicznie wypełnione listy obecności wraz z potwierdzeniem obecności Uczestników na szkoleniu, wygenerowanym z aplikacji lub print screen obecności, zaświadczenia/certyfikaty o udziale w szkoleniu wraz z zakresem tematycznym i godzinowym, wynik weryfikacji kompetencji wraz z dokumentami, na podstawie których nastąpiła weryfikacja kompetencji (np. pre-test, post-test).
24. Dostarczenie wszystkich ww dokumentów jest warunkiem odebrania usługi i podpisania protokołu odbioru usługi.
25. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu rachunku / faktury VAT, po odbiorze usługi i podpisaniu przez upoważnionego pracownika Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru usługi.
26. Listę uczestników Zamawiający przekaże Wykonawcy przed rozpoczęciem szkolenia.
27. Wykonawca musi działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. Strony zawrą odrębną umowę w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z wzorem załączonym do umowy.
28. Wykonawca musi działać zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji, tak aby zapobiegać wszelkim formom dyskryminacji, nie tylko ze względu na płeć, ale również

z powodu rasy lub pochodzenia etnicznego, religii lub światopoglądu, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej. Szkolenie musi być oparte na zasadach dostępności dla osób z niepełnosprawnościami co oznacza, że wszystkie produkty (na przykład strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Stosowanie wyżej wymienionej zasady oznacza, że wszystkie produkty projektów (w tym usługi), które otrzymają dofinansowanie z FERS, muszą być dostępne dla wszystkich użytkowników i użytkowniczek.

29. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników szkolenia.
30. Szkolenia w całości finansowane są ze środków publicznych.
31. Wykonawca winien dysponować osobą inną niż osoba prowadząca szkolenie, która przeprowadzi proces walidacji.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
80430000-7 – usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi - **do 10 tygodni** od daty zawarcia umowy, zgodnie ze wspólnie ustalonym harmonogramem.
2. Harmonogram może ulec zmianie w porozumieniu z Wykonawcą.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w **Rozdziale 6 Zapytania ofertowego**, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu.**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
      Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
      a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zorganizował i przeprowadził (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) minimum 2 grupowe szkolenia, o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia: **psychodietetyka,** wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów to oświadczenie Wykonawcy,
      b) posiada lub dysponuje kadrą, która posiada:

wykształcenie wyższe, minimum 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2025 poz. 514), zwana dalej „UOBN".

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który posiada powiązania kapitałowe lub osobowe z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
   1) dowody potwierdzające należyte wykonanie usług, wymienionych w formularzu ofertowym, potwierdzające warunki udziału w postępowaniu,

2) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na zasadach, o których mowa w Rozdziale 6 Zapytania ofertowego;
3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty o ile nie wynika to ze złożonych dokumentów do oferty lub z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 57) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby lub osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
   1) w zakresie proceduralnym: Sylwia Zubek, tel.: 41 349 73 44, (sylwia.zubek@ujk.edu.pl).
   2) w zakresie merytorycznym: Dorota Rębak, tel.: 41 349 69 43 (dorota.rebak@ujk.edu.pl).

9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego - formularz interaktywny**.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Ustalenie stawki podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu należy do obowiązków Wykonawcy.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2026 r. poz. 1263, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
   1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

10. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać drogą przesłać drogą elektroniczną na adres mail: sylwia.zubek@ujk.edu.pl (opatrzone podpisem kwalifikowanym, elektronicznym lub osobistym) **do dnia 17.11.2026 r. do godziny 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.11.2026 r. o godzinie 11:00.**

11. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: **Cena** – waga kryterium 100 %;
   Cena = cena najniższa brutto dzielona przez cenę oferty ocenianej brutto razy 100 punktów razy 100 %
2. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

12. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 Projekt umowy

Załącznik nr 4 Informacja o kwocie przeznaczonej na realizację zamówienia