



## FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU POLSKI WSCHODNIEJ

### Uniwersytet

### Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Tel.: (0-41) 349-72-77

Nr Sprawy: DP/2310/80/13

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: **Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych**

KOD CPV i nazwa:

39 29 41 00 - 0 artykuły informacyjne i promocyjne

22 46 20 00 - 6 materiały reklamowe

79 82 25 00 - 7 usługi projektów graficznych

79 80 00 00 - 2 usługi drukowania i powiązane

Tryb: przetarg nieograniczony  
poniżej 200 000 EURO

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

1. zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 25.04.2013 r. pod numerem 63527-2013,
2. zamieszczone w siedzibie i na stronie Zamawiającego: [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl) w dniu: 25.04.2013 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, tel. (0-41) 349 72 77

### II. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną w dalszej części specyfikacji ustawą.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOD CPV i nazwa:

39 29 41 00 - 0 artykuły informacyjne i promocyjne

22 46 20 00 - 6 materiały reklamowe

79 82 25 00 - 7 usługi projektów graficznych

79 80 00 00 - 2 usługi drukowania i powiązane

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych** z podziałem na części:

- Część I:

1. *Mysz bezprzewodowa w ilości: 160 szt.*

*Opis:*

- czarna, bezprzewodowa składana mysz optyczna, w kształcie owalnym, idealnie dopasowanym do dłoni,
- ze zintegrowanym portem USB,
- zasilanie: 2 x baterie UM4 (dołączone do produktu),
- adapter USB mocowany do tyłu myszy za pomocą magnesu,
- rozdzielczość 800/1600 dpi,
- zasięg do 10m,
- Plug + Play – nie wymaga oprogramowania,
- działa na wszystkich powierzchniach,
- eleganckie opakowanie w czarnym kolorze,
- wymiary: 11,4 x 5,7 x 3,3 cm
- nadruk techniką uniemożliwiającą ścieranie, zawierający logo Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej i flagę Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”, logo UJK, hasło programowe: Fundusze Europejskie– dla rozwoju Polski Wschodniej. Rozmiar nadruku: 60 x 30 mm.

Oznakowanie musi zostać przygotowane zgodnie z zasadami promocji PORPW, które można znaleźć pod linkiem: [http://www.polskawschodnia.gov.pl/ZPFE/Documents/Zasady\\_promocji\\_PORPW\\_podrecznik\\_12\\_2010.p df](http://www.polskawschodnia.gov.pl/ZPFE/Documents/Zasady_promocji_PORPW_podrecznik_12_2010.p df)

*Przykład:*



2. *Torba na laptop w ilości: 160 szt.*

*Opis:*

- wykonanie materiał nylon 1680D i skóra
- torba zawiera min.: 2 główne komory (zamykane na zamek błyskawiczny– każdy wyposażony w dwa suwaki), 2 kieszenie, specjalną kieszonkę na telefon, pasek z skórzaną nakładką na ramię, jak również uchwyty, dzięki którym torbę można trzymać jak walizkę

- uchwyty torby wzmocnione dodatkowym obszyciem ze skóry
- pasek na ramię z możliwością regulacji długości
- przednia część torby w górnej części (nad kieszenią zamykaną na zamek błyskawiczny) posiada pasek ze skóry
- tylna część torby wyposażona w kieszeń zamykaną na skórzany zaczep z rzepem
- suwaki wykonane z metalu
- klamry i zaczepy paska wykonane z metalu
- wymiary 420 x 320 x 100 mm
- waga ok. 1150 gram
- opakowanie: woreczek foliowy
- kolor: czarny
- nadruk techniką uniemożliwiającą ścieranie, zawierający logo Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej i flagę Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”, logo UJK. Rozmiar nadruku: 30 x 10 mm. Projekt graficzny sporządzony przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji przez Zamawiającego.

Oznakowanie musi zostać przygotowane zgodnie z zasadami promocji PORPW, które można znaleźć pod linkiem: [http://www.polskawschodnia.gov.pl/ZPFE/Documents/Zasady\\_promocji\\_PORPW\\_podrecznik\\_12\\_2010.p df](http://www.polskawschodnia.gov.pl/ZPFE/Documents/Zasady_promocji_PORPW_podrecznik_12_2010.pdf)

*Przykład:*



- Część II:

1. *Torba weekendowa w ilości: 22 szt.*

*Opis:*

- wykonanie materiał nylon 1680D
- torba zawiera min.: 2 kieszenie boczne, kieszeń przednią, kieszeń tylną, przegrodę na buty, komorę główną (zamykane na zamek błyskawiczny, dodatkowo komora główna wyposażona w dwa suwaki z oczkiem umożliwiającym zabezpieczenie torby przed otwarciem)
- torba posiada pasek z nakładką na ramię, jak również uchwyty, dzięki którym torbę można trzymać jak walizkę (jeden z uchwytów posiada przyszyte wzmocnienie łączące oba uchwyty za pomocą rzepa)
- pasek na ramię z możliwością regulacji długości i odpięcia od torby
- suwaki wykonane z metalu; uchwyty suwaka z jednej strony proste a z drugiej zaokrąglone; uchwyty dodatkowo wzmocnione nakładkami z tworzywa
- zaczepy paska na ramię wykonane z tworzywa
- wymiary 560 x 280 x 250 mm
- kolor: czarny/srebrny
- nadruk techniką uniemożliwiającą ścieranie, zawierający logo Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej i flagę Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska Europejski Fundusz

Rozwoju Regionalnego”, logo UJK oraz hasło programowe „Fundusze Europejskie – dla Rozwoju Polski Wschodniej”. Rozmiar nadruku: 100 x 30 mm. Projekt graficzny sporządzony przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji przez Zamawiającego.

Oznakowanie musi zostać przygotowane zgodnie z zasadami promocji PORPW, które można znaleźć pod linkiem: [http://www.polskawschodnia.gov.pl/ZPFE/Documents/Zasady\\_promocji\\_PORPW\\_podrecznik\\_12\\_2010.p df](http://www.polskawschodnia.gov.pl/ZPFE/Documents/Zasady_promocji_PORPW_podrecznik_12_2010.p df)

*Przykład:*



## 2. Plecak na jedno ramię w ilości: 22 szt.

*Opis:*

- plecak zawiera: 2 przegrody zewnętrzne (zamykane na zamek błyskawiczny)
- plecak posiada wzmocniony i wyposażony w miękką nakładkę pasek na ramię
- przednia część plecaka min. w 60% wykonana z materiału imitującego skórę
- w górnej części plecaka (nad materiałem imitującym skórę) umieszczony zamek błyskawiczny do przegrody przedniej (zamek ustawiony w kierunku ukośnym)
- przegroda główna dodatkowo zamykana na klamrę (wykonaną z tworzywa sztucznego) łączącą przód plecaka z paskiem na ramię
- pasek na ramię z możliwością regulacji długości
- suwaki wykonane z metalu
- wymiary 220 x 120 x 460 mm
- kolor: 11 szt. czarny + 11 szt. czarno-niebieski (kolor niebieski znajduje się na materiale imitującym skórę)
- nadruk techniką uniemożliwiającą ścieranie, zawierający logo Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej i flagę Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”, logo UJK. Rozmiar nadruku: 35 x 10 mm. Projekt graficzny sporządzony przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji przez Zamawiającego.

Oznakowanie musi zostać przygotowane zgodnie z Zasadami promocji PORPW, które można znaleźć pod linkiem: [http://www.polskawschodnia.gov.pl/ZPFE/Documents/Zasady\\_promocji\\_PORPW\\_podrecznik\\_12\\_2010.pdf](http://www.polskawschodnia.gov.pl/ZPFE/Documents/Zasady_promocji_PORPW_podrecznik_12_2010.pdf)



Przykład:



3. Zestaw podróżny– termos i dwa kubki w ilości: 22 szt.

Opis:

- zestaw składa się z termosu o pojemności 500 ml i dwóch kubków (każdy o pojemności 300 ml)
- termos i kubki wykonane ze stali nierdzewnej
- kubki posiadają uchwyt (wykonany z tworzywa) umożliwiający trzymanie kubka; uchwyt przymocowany do kubka wyłącznie w jego górnej części (uchwyt w dolnej części kubka otwarty)
- kubki wyposażone w zdejmowane wieczko (z tworzywa) z otworem do picia
- w zestawie torba do przenoszenia zestawu zamykana na zamek błyskawiczny
- torba w górnej części wyposażona w uchwyt umożliwiający jej przenoszenie
- kolor termosu i kubków: 11 – srebrny; 11 - czerwony; uchwyty i wieczka – czarne
- kolor torby: w zestawie czerwonym – torba biała; w zestawie srebrnym – torba czarna
- wymiary 26,5 x 17,5 x 7 cm
- nadruk techniką uniemożliwiającą ścieranie, zawierający logo Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej i flagę Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”, logo UJK oraz hasło programowe „Fundusze Europejskie – dla Rozwoju Polski Wschodniej”. Rozmiar nadruku: 80 x 30 mm. Projekt graficzny sporządzony przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji przez Zamawiającego.

Oznakowanie musi zostać przygotowane zgodnie z Zasadami promocji PORPW, które można znaleźć pod linkiem: [http://www.polskawschodnia.gov.pl/ZPFE/Documents/Zasady\\_promocji\\_PORPW\\_podrecznik\\_12\\_2010.pdf](http://www.polskawschodnia.gov.pl/ZPFE/Documents/Zasady_promocji_PORPW_podrecznik_12_2010.pdf)

Przykład:



- Część III:

1. Notes MEMO w ilości: 1 000 szt.

Opis:

- format: 85 mm x 60mm x 4 mm
- zawartość: 5 kolorów karteczek po 25 sztuk z każdego koloru gramatura 73g/m<sup>2</sup>
- oprawa: kartonowa okładka o gramaturze 450 g/m<sup>2</sup>

- nadruk techniką uniemożliwiającą ścieranie, zawierający logo Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej i flagę Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”, logo UJK. Projekt graficzny sporządzony przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji przez Zamawiającego.

Oznakowanie musi zostać przygotowane zgodnie z Zasadami promocji PORPW, które można znaleźć pod linkiem: [http://www.polskawschodnia.gov.pl/ZPFE/Documents/Zasady\\_promocji\\_PORPW\\_podrecznik\\_12\\_2010.pdf](http://www.polskawschodnia.gov.pl/ZPFE/Documents/Zasady_promocji_PORPW_podrecznik_12_2010.pdf)

## 2. Ołówek w ilości: 1 000 szt.

### Opis:

- ołówek o klasycznym kształcie z drewna lipowego
- posiada białą gumkę
- wkład średniej twardości HB
- ołówek pokryty farbą metaliczną
- kolory: srebrny – 200 szt.; niebieski – 200 szt., granatowy – 200 szt.; zielony – 200 szt.; czerwony – 200 szt.
- nadruk w jednym kolorze, jednostronny

Oznakowanie musi zostać przygotowane zgodnie z Zasadami promocji PORPW, które można znaleźć pod linkiem: [http://www.polskawschodnia.gov.pl/ZPFE/Documents/Zasady\\_promocji\\_PORPW\\_podrecznik\\_12\\_2010.pdf](http://www.polskawschodnia.gov.pl/ZPFE/Documents/Zasady_promocji_PORPW_podrecznik_12_2010.pdf)

## 3. Zakreślacz w ilości: 1 000 szt.

### Opis:

- zakreślacz fluorescencyjny ze ściętą końcówką 2-5mm
- wymiary produktu: 12 cm,
- kolory zakreślacza: 250 szt. czerwony; 250 szt. niebieski; 250 szt. zielony; 250 szt. żółty
- nadruki w jednym kolorze, jednostronny,
- technika zdobienia: tampodruk
- nadruk zawierający logo Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej i flagę Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”, logo UJK. Projekt graficzny sporządzony przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji przez Zamawiającego.

Oznakowanie musi zostać przygotowane zgodnie z Zasadami promocji PORPW, które można znaleźć pod linkiem: [http://www.polskawschodnia.gov.pl/ZPFE/Documents/Zasady\\_promocji\\_PORPW\\_podrecznik\\_12\\_2010.pdf](http://www.polskawschodnia.gov.pl/ZPFE/Documents/Zasady_promocji_PORPW_podrecznik_12_2010.pdf)

### Przykład:



Dostawa obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia i wymogami stawianymi przez Zamawiającego.

## IV. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Ofertą częściową będzie oferta złożona na jedną, lub wszystkie części zamówienia oznaczone cyfrą rzymską w pkt. III SIWZ.

## V. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

## VI. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować wszystkie czynności objęte SIWZ oraz umową, w terminie **14 dni** (termin pożądaný), licząc od daty zawarcia umowy.

Zmiana ww. terminu (skrócenie lub wydłużenie) może ulec zmianie wyłącznie na uzasadniony/ zaakceptowany przez Zamawiającego wniosek Wykonawcy, zawierający uzasadnienie zmiany terminu, w trakcie realizacji umowy.

Zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, których nie można było przewidzieć w szczególności będących następstwem działania siły wyższej.

Przed przystąpieniem do drukowania/wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do siedziby Zamawiającego projekt graficzny każdego rodzaju zamówieniowego asortymentu.

Zaakceptowany projekt graficzny materiału promocyjnego stanowić będzie podstawę do realizacji zamówienia.

Akceptacji projektów graficznych materiałów promocyjnych dokonują wskazani pracownicy Działu Funduszy Europejskich.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zatrzymania projektów graficznych materiałów promocyjnych celem sprawdzenia ich zgodności z dostarczonym nakładem.

Koszt projektów graficznych materiałów promocyjnych i koszty związane z ich dostawą do siedziby Zamawiającego w pełni obciążają Wykonawcę.

Zamówienia będą składane za pośrednictwem faksu lub droga elektroniczną przez upoważnionych do zamawiania, pracowników Zamawiającego.

Za składanie zamówień oraz odbiór zamówionych materiałów promocyjnych odpowiadają upoważnieni pracownicy Zamawiającego.

Termin dostawy zamówionych materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego winien być ustalony z upoważnioną przez Zamawiającego osobą. Koszty wykonania materiałów promocyjnych i dostawy ponosi Wykonawca.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

### **1. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) Zgodnie z zapisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

### **UWAGA!!!**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki wynikające z art. 22 ust.1 muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia musi spełniać warunek określony w art.22 ust.1 pkt. 2.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia lub inne dokumenty określające:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

- 2) Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

### **2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:**

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty a wyszczególnionych w pkt. VIII SIWZ.

## **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Do oferty muszą być dołączone niżej wymienione dokumenty.

**VIII.1.** W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

2) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzonego wg zał. Nr 2 do SIWZ.

**VIII.2.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzonego wg zał. Nr 3 do SIWZ.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg załącznika nr 4 do SIWZ;

Uwaga!!!

A. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1. pkt. 2)- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

B. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepisy odnośnie terminu wystawienia stosuje się odpowiednio.

C. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w VIII.2. pkt. 1)- 2) SIWZ.

**VIII.3.** Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:

1) Próbkę, każdego z asortymentu składającego się na przedmiot zamówienia w częściach w których Wykonawca składa ofertę i które winny potwierdzać spełnianie wymagań Zamawiającego- po 1 szt.

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafą) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

## **IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania również faksem (oryginał poczta lub kurierem). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazywać będą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz



informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba, że Wykonawca oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

Zapytania, prośba o wyjaśnienie treści SIWZ muszą być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, który je stawia i składane na adres:

Uniwersytet  
Jana Kochanowskiego w Kielcach  
25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5,  
Dział Zamówień Publicznych dot. DP/2310/80/13.

Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dot. treści SIWZ.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje – zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego – będą przekazywane w formie jak podano powyżej, za wyjątkiem informacji, których treść jest podawana do wiadomości publicznej na stronie [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl) zgodnie z przepisami ustawy Pzp, **w języku polskim**.

Ofertę z załącznikami w postaci wymaganych dokumentów i oświadczeń należy złożyć tylko w formie pisemnej zgodnie z art. 82 ust. 2. w języku polskim.

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następującą osobę: mgr inż. Jolanta Jarząb, tel. (41) 349 72 76, fax (41) 349 72 77.

#### **X. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez min. 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.**

Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wymaga się podpisania oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty (pieczętka Firmy oraz imienna pieczętka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:

– zewnętrznej kopercie należy umieścić napis:

„Oferta dot. DP/2310/80/13 Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych w części ....”

Nie otwierać przed **06.05.2013 r. godz. 10<sup>15</sup>**

- wewnętrznej kopercie oprócz napisu jw. musi być zawarta pełna nazwa Wykonawcy i jego adres.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Miejsce składania ofert w siedzibie Zamawiającego tj.:

*Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
SEKRETARIAT KANCLERZA, pokój nr 5  
25-369 Kielce; ul. Żeromskiego 5*

Oferty należy złożyć do dnia **06.05.2013 r.** do godziny **10<sup>00</sup>**.

Oferty zostaną otworzone w dniu **06.05.2013 r.** o godz. **10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego:

*Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
25-369 Kielce; ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5a.*

Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy, osoby zainteresowane mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

### **XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

Cenę oferty należy podać w kwocie netto i brutto wraz z należnym podatkiem VAT i winna być wyrażona w złotych polskich.

Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Cena powinna uwzględniać wszelkie niezbędne prace związane z prawidłową realizacją.

Nie przewiduje się zwiększenia cen jednostkowych brutto dla poszczególnych materiałów promocyjnych będących przedmiotem zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

Wyliczona przez Wykonawcę, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, cena oferty brutto nie stanowi wartości umowy. Cena ta będzie brana pod uwagę tylko do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.

Zamawiający zaznacza, że podane ilości są wielkościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w trakcie trwania umowy, w ramach zamówień wzajemnie się bilansujących w kwocie umowy.

Zmniejszenie nakładu, czy też rezygnacja z wykonania niektórych pozycji nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony wybranego do realizacji Wykonawcy.

Faktyczną wartość umowy stanowić będzie iloczyn faktycznie wykonanych dostaw danego rodzaju i poszczególnych cen jednostkowych, określonych przez Wykonawcę oraz koszty związane z realizacją umowy. Wartość umowy, nie może przekroczyć kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający w przypadku nie wykorzystania kwoty umowy dopuszcza możliwość aneksowania terminu zakończenia umowy.

### **XV. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg poniżej podanego kryterium:

I. KRYTERIUM- cena brutto za przedmiot zamówienia w danej części- stanowiące wagę **100%**

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególne Wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

1. Kryterium: cena brutto za przedmiot zamówienia w danej części:

maksymalną ilość punktów (100) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:

$(\text{Cena brutto najniższa} : \text{Cena brutto badana}) * 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena}$

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów za kryterium przyjęte w niniejszym postępowaniu w danej części.

### **XVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w oparciu o art. 93 ust. 1a. Ustawy Pzp, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.

W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dot. realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiana:

- terminu realizacji umowy wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, których nie można było przewidzieć, w szczególności będących następstwem działania siły wyższej tzn. nadzwyczajnego zdarzenia zewnętrznego, którego nie można było przewidzieć, ani któremu nie można było zapobiec, a które faktycznie bezpośrednio uniemożliwia lub zasadniczo utrudnia realizację przedmiotu umowy, w szczególności wojny, przewrotu, zamieszek, rebelii, strajku,
- zmniejszenie nakładu, czy też rezygnacja z wykonania niektórych pozycji,
- ilości (zwiększenie lub zmniejszenie) w trakcie trwania umowy, w ramach zamówień wzajemnie się bilansujących w kwocie umowy.

## **XX. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ**

## **XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA w art. 67 ust. 1 pkt. 7)**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7) ustawy.

## **XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

## **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Załączniki do SIWZ:

1. Projekt umowy;
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
5. Formularz oferty

PROJEKT  
UMOWA NR DP/2310/.... /13

zawarta w dniu ..... 2013 r. w Kielcach pomiędzy:

**Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach** z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1. ....

**a**

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., wysokość kapitału zakładowego ....., w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego..... i kapitału wpłaconego ....., zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1. ....

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej)**

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do **Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej** zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez: .....

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostarczenie do wskazanego przez Zamawiającego miejsca materiałów promocyjnych na potrzeby projektu **„Rozbudowa infrastruktury dydaktycznej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach - II etap budowy Campusu Uniwersyteckiego”** współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej na lata 2007-2013.
2. Rodzaj i ilości poszczególnych rodzajów materiałów promocyjnych został określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zaś co do ceny w formularzu rzeczowo-cenowym Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. W zależności od faktycznego zapotrzebowania Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości jednego asortymentu kosztem ograniczenia ilości drugiego w granicach łącznej wartości przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1.
4. Zmniejszenie nakładu, czy też rezygnacja z wykonania niektórych pozycji materiałów promocyjnych nie będzie stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich czynności niezbędnych do należytej realizacji przedmiotu umowy wraz z uzyskaniem akceptacji osoby wskazanej przez Zamawiającego w terminie ..... dni licząc od daty zawarcia umowy.
6. Umowa zostaje zawarta na czas określony i będzie obowiązywać do czasu wykonania zobowiązań przez Wykonawcę, przy czym termin wykonania umowy nie może być dłuższy niż ..... dni licząc od daty zawarcia. Strony dopuszczają możliwość wcześniejszego terminu wykonania umowy, tj. do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 umowy.

7. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonywania umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji umowy i oświadcza, że nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające prawidłowe jej wykonanie.
8. Zlecenie wykonania części czynności objętych niniejszą umową podwykonawcom wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego i nie zmienia oraz nie zwalnia z zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego za działania lub zaniechania osób, którym powierzył wykonanie części umowy osobom trzecim.

## § 2.

1. Przedmiot umowy musi zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego zawartych w SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z dołożeniem należytej staranności, wymaganej od profesjonalisty zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi oraz zasadami dostępnej wiedzy technicznej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji wzorów materiałów promocyjnych, w szczególności w przypadku zmian przepisów prawa określających wygląd i treść.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania zaleceń i wytycznych określanych przez Zamawiającego przesłanych pisemnie, a także ustalonych podczas spotkań konsultacyjnych i uwzględnienia ich przy realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco konsultować z Zamawiającym rozwiązania, jak również bezzwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich innych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania aktualnych na dzień wykonywania materiałów promocyjnych, Wytycznych dot. wymogów promocji projektów współfinansowanych z PORPW.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) terminowej i prawidłowej realizacji postanowień umowy,
  - 2) zapewnienia stałego i profesjonalnego zespołu osób pracujących nad realizacją przedmiotu umowy.
8. Projekt graficzny logo Zamawiającego, który ma zostać umieszczony na materiałach promocyjnych zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
9. Przed przystąpieniem do wykonania materiałów promocyjnych (drukowania/wykonania przedmiotu umowy), Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego projekt graficzny materiału promocyjnego każdego rodzaju zamówieniowego asortymentu.
10. Zaakceptowany projekt graficzny materiału promocyjnego stanowić będzie podstawę do realizacji zamówienia.
11. Akceptacji projektu graficznego materiałów promocyjnych dokonują wskazani pracownicy Działu Funduszy Europejskich.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania projektu graficznego materiałów promocyjnych, w szczególności w celu sprawdzenia jego zgodności z dostarczonymi materiałami promocyjnymi.
13. Koszt projektu graficznego materiałów promocyjnych i koszty związane z ich dostawą do siedziby Zamawiającego w pełni obciążają Wykonawcę.
14. Zamówienia będą składane za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną przez upoważnionych do zamawiania pracowników Zamawiającego.
15. Za składanie zamówień oraz odbiór zamówionych materiałów promocyjnych odpowiadają upoważnieni pracownicy Zamawiającego.
16. Termin dostawy zamówionych materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego winien być ustalony z upoważnioną przez Zamawiającego osobą. Koszty wykonania materiałów promocyjnych i dostawy ponosi Wykonawca.

## § 3.

1. Strony ustalają następujących reprezentantów przy realizacji niniejszej umowy:
  - 1) Osoba wyznaczona do kontaktów po stronie Zamawiającego: Łukasz Żuchowski tel. 41 349 72 85.
  - 2) Osoba wyznaczona do kontaktów po stronie Wykonawcy: ..... tel/fax  
.....



2. Zmiana osoby wymienionej w ust. 1 lub ust. 2 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony i nie stanowi zamiany umowy.

#### § 4.

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie obustronnie podpisanego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady fizyczne przedmiotu umowy lub niezgodności, co do ilości i rodzaju przedmiotów wyszczególnionych w zapotrzebowaniu, o którym mowa w § 2 ust. 14, to Zamawiający ma prawo odmówić odbioru, a Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na swój koszt i ryzyko przedmiot umowy wolny od wad i zgodny z zamówieniem oraz zaakceptowanymi projektami graficznymi materiałów promocyjnych w terminie 2 dni roboczych, licząc od daty stwierdzenia wad lub nieścisłości.
3. Odbiór zakwestionowanego uprzednio przedmiotu umowy, jako wadliwego lub niezgodnego z zapotrzebowaniem dokonuje Wykonawca na własny koszt.

#### § 5.

1. Wartość umowy nie przekroczy kwoty brutto: ..... zł (słownie: .....).
2. Kwota, o której mowa w zdaniu poprzednim stanowi maksymalną kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający dokona całkowitego rozliczenia za faktycznie dostarczony przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Ceny jednostkowe netto wyszczególnione w formularzu rzeczowo-cenowym Wykonawcy na poszczególne przedmioty umowy obejmują wszystkie koszty wykonania zamówienia oraz nie podlegają zmianom do końca realizacji umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty częściowej, za faktycznie dostarczony i odebrany każdorazowo przedmiot umowy na podstawie zapotrzebowania, o którym mowa w § 2 ust. 14.
6. Dane płatnika- Zamawiającego: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, NIP 657-02-34-850.
7. Zamawiający zobowiązuje uregulować fakturę VAT Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do Działu Funduszy Europejskich- przelewem na nr konta bankowego .....
8. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem VAT czynnym i posiada NIP.....
10. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dzieła powstałego w wyniku realizacji tej umowy.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

#### § 6.

1. Niniejszą umową, z chwilą wydania Zamawiającemu przedmiotu umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dzieła o których mowa w § 2, a w szczególności w zakresie:
  - 1) utrwalenia,
  - 2) zwielokrotnienia określoną techniką,
  - 3) wprowadzenia do obrotu, w tym sprzedaży, najmu, dzierżawy, użyczenia,
  - 4) wprowadzenie do pamięci komputera,
  - 5) publicznego wykonania albo publicznego odtworzenia,
  - 6) wystawienia,
  - 7) wyświetlenia,
  - 8) nadania za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną,
  - 9) nadania za pośrednictwem satelity.
2. Wykonawca nie zachowuje wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zmawiającego za wszelkie wady prawne dotyczące przedmiotu umowy w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym autorskich praw majątkowych.
4. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia autorskich praw majątkowych.
5. Wykonawca oświadcza, że w przypadku wystąpienia względem Zamawiającego przez osoby trzecie z roszczeniami wynikającymi z naruszenia autorskich praw majątkowych Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu wszelkich kosztów, w tym kosztów postępowania sądowego związanych z roszczeniami osób trzecich.

#### § 7.

1. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości:
  - 0,5% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji umowy,
  - 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 15 % łącznej wartości brutto umowy określonej w § 5 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia przysługujących mu wierzytelności z wierzytelnościami Wykonawcy, w tym z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca uprawniony jest do żądania zapłaty kary umownej od Zamawiającego w przypadku:
  - 15 % łącznej wartości brutto umowy określonej w § 5, jeżeli dojdzie do odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, za wyjątkiem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie przepisów art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

#### § 8.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy z wyjątkiem informacji, których ujawnienia wymagają przepisy ustawy, ale tylko w niezbędnym do tego obowiązku zakresie.
2. Wszelkie informacje związane z ochroną osób i mienia stanowią tajemnicę Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji, o których mowa w ust. 2 w zakresie wykraczającym poza cel umowy, będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji i może wiązać się z odpowiedzialnością cywilną lub karną określoną w art. 18 lub art. 23 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

#### § 10.

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.
3. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną jej część.

§ 11.

Spory wynikłe na tle realizacji umowy podlegają rozpatrzeniu według prawa polskiego przez właściwy rzeczowo sąd w Kielcach.

§ 12.

Adres Wykonawcy do doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest tożsamy z adresem wskazanym w komparycji niniejszej umowy. O każdej jego zmianie adresu, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencja wysłana do Wykonawcy na ostatni jego adres znany Zamawiającemu, uważana jest za skutecznie doręczoną.

§ 13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



## FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU POLSKI WSCHODNIEJ

### PROTOKÓŁ ODBIORU

Dostawca: .....

.....

Odbiorca: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Miejsce odbioru: .....

Data zakończenia realizacji umowy tj. odbioru/ ...../...../...../2013 r..

Dostarczono:

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość	Uwagi i zastrzeżenia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Strony oświadczają, że dostarczone materiały promocyjne są zgodne/niezgodne\* ze specyfikacją, a dostawa została zrealizowana zgodnie/niezgodnie\* z warunkami umowy nr DP/2310/...../13 z dnia .....

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione materiały promocyjne zostały odebrane przez uprawnionych pracowników bez zastrzeżeń, jako w pełni zgodne warunkami realizacji opisanymi w opisie przedmiotu.

Pozostałe uwagi:.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

<b>Strona przekazująca:</b>	<b>Strona odbierająca:</b>
	<u>Osoba wskazana w umowie</u>
.....	.....
podpis i pieczęć	podpis i pieczęć

## WZÓR

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

W związku z przystąpieniem .....  
..... z siedzibą w ..... ul.....  
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie.....

..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 22 ust. 1  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.  
759 ze zm.), że reprezentowany przeze mnie podmiot, spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia<sup>1</sup>;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia<sup>1</sup>;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej<sup>1</sup>;

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy



WZÓR

**OŚWIADCZENIE  
o braku podstaw do wykluczenia**

W związku z przystąpieniem .....

..... z siedzibą w ..... ul. ....

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie .....

..... składam oświadczenie, że wobec reprezentowanego  
przeze mnie podmiotu, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

## INFORMACJA/ LISTA

składana na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 - tekst jednolity z późn. zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę:.....

w imieniu:.....

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

<sup>1</sup>jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy informuję/ my, że **nie należę/my do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 - tekst jednolity z późn. zm.).

**LUB**

<sup>1</sup>jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy informuję/ my, że **należę/my do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 - tekst jednolity z późn. zm.).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1. ....
2. ....
3. ....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

## WZÓR

.....  
(nazwa firmy)

.....  
(dokładny adres)

.....  
(NIP/REGON)

.....  
(TELEFON/ FAX)

## OFERTA

**Uniwersytet  
Jana Kochanowskiego w Kielcach  
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce**

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych** w ramach projektu PORPW.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ i opisem przedmiotu zamówienia dla:

**Części I:** za cenę brutto w kwocie: ..... zł.,

słownie:.....)

wartość netto: ..... zł. oraz podatek VAT w wysokości ..... %

**Części II:** za cenę brutto w kwocie: ..... zł.,

słownie:.....)

wartość netto: ..... zł. oraz podatek VAT w wysokości ..... %

**Części III:** za cenę brutto w kwocie: ..... zł.,

słownie:.....)

wartość netto: ..... zł. oraz podatek VAT w wysokości ..... %

Ceny poszczególnego rodzaju materiałów promocyjnych stanowiącego przedmiot zamówienia zostały podane w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym zał. nr 1. do niniejszej oferty

Wszystkie czynności objęte SIWZ oraz umową, w tym wykonanie projektów graficznych materiałów promocyjnych wraz z akceptacją Zamawiającego, dostarczenie, zrealizujemy w terminie .....dni, licząc od daty zawarcia umowy.

Uwaga:

Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.
5. Oświadczamy, że oferowany sprzęt: jest dopuszczony do obrotu na terytorium RP, posiada wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności itp., spełnia wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi oraz zobowiązujemy się, do dostarczenia Zamawiającemu przy realizacji przedmiotu zamówienia wszystkich dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych wymogów.
6. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

**ZALĄCZNIK NR 1.**

do Formularza Ofertowego

**Formularz rzeczowo- cenowy dla części I**

Lp.	Rodzaj asortymentu	Jed. miary	Orientacyjna ilość	Cena jedn. netto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 5)+ VAT
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Część I:					
1.	Mysz bezprzewodowa	szt.	160		
2.	Torba na laptop	szt.	160		
Razem wartość brutto części I:					

**Formularz rzeczowo- cenowy dla części II**

Lp.	Rodzaj asortymentu	Jed. miary	Orientacyjna ilość	Cena jedn. netto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 5)+ VAT
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Część II:					
1.	Torba weekendowa	szt.	22		
2.	Plecak na jedno ramię	szt.	22		
3.	Zestaw podróżny- termos i dwa kubki	szt.	22		
Razem wartość brutto części II:					

**Formularz rzeczowo- cenowy dla części III**

Lp.	Rodzaj asortymentu	Jed. miary	Orientacyjna ilość	Cena jedn. netto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 5)+ VAT
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Część III:					
1.	Karteczki Memo	szt.	1000		
2.	Ołówek	szt.	1000		
3.	Zakreślacz	szt.	1000		
Razem wartość brutto części III:					

..... dnia .....

.....  
 uprawniony do składania oświadczeń woli  
 w imieniu Wykonawcy