

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

DOSTAWA I MONTAŻ MEBLI BIUROWYCH I MEBLI MEDYCZNYCH

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
POWYŻEJ 200.000 EURO

Projekt pod nazwą **MEDIC- modernizacja i wyposażenie infrastruktury dydaktycznej Wydziału Nauk o Zdrowiu dla kształcenia kadr medycznych**

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 i budżetu państwa*

Ogłoszenie o zamówieniu zostało :

1. przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu ,  
oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 04.12.2012 r.  
pod numerem 2012/S 233-383121
2. zamieszczone w siedzibie i na stronie Zamawiającego: [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl) w dniu 04.12.2012r.

Znak sprawy: DP/2310/ 81 /12

## I. ZAMAWIAWIAJĄCY

Zamawiającym jest: UNIWERSYTET JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH  
25-369 KIELCE  
UL. ŻEROMSKIEGO 5

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej Pzp

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli biurowych - część I oraz mebli medycznych - część II, w asortymencie rzeczowo-ilościowym wskazanym w załączniku nr 7 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.

Dostawa mebli odbędzie się zgodnie z harmonogramem ustalonym z wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia.

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych; ofertą częściową będzie oferta złożona na jedną lub obie części opisanych w załączniku nr 7 oznaczonych cyfrą rzymską.

**UWAGA : zamawiający organizuje spotkanie z wykonawcami w dniu 18 grudnia (wtorek) o godzinie 11.00**  
**Miejsce spotkania: Kielce Al. IX Wieków Kielc 19 . Spotkanie organizowane jest w celu przeprowadzenia wizji lokalnej w pracowniach objętych zamówieniem. Spotkanie nie jest obowiązkowe.**

## WARUNKI REALIZACJI

### 1. Wymagania techniczne:

a) meble będące przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.

### 2. Wymagania odnośnie dostawy i montażu mebli:

a) Meble muszą być wykonane z materiałów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

b) Wykonawca zobowiązany będzie powiadomić Zamawiającego o gotowości do dostarczenia i montażu mebli - w formie telefonicznej lub faksem - na co najmniej 48 godzin przed planowaną datą dostawy lub montażu.

c) meble montowane będą w czynnych, użytkowanych obiektach.

Zamawiający nie dopuszcza blokowania ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń biurowych. Meble muszą być wniesione do pomieszczenia tego samego dnia oraz zamontowane maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych.

d) meble muszą być wypoziomowane.

### 3. Odbiór mebli:

a) odbioru mebli dokona upoważniony przez Zamawiającego, wskazany w umowie pracownik, spisując wraz z przedstawicielem Wykonawcy protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik do umowy; meble odbierane będą „pracowniami”, tzn. jeżeli w pracowni znajdzie się komplet mebli który jest do niej przewidziany strony podpiszą protokół odbioru dotyczący tej pracowni;

**UWAGA : Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury, zamawiający dopuszcza aby na meble z kilku pracowni była wystawiona jedna faktura – wówczas do faktury musi być dołączony wykaz mebli dla każdej z pracowni zawierający : jej nazwę, nazwę mebli, ilość, i pozycję z faktury; faktury muszą być wystawione dla każdej z części zamówienia odrębnie;**

b) dostarczony i zamontowany towar zostanie sprawdzony przez Zamawiającego zarówno pod względem ilościowym, jak i jakościowym. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych mebli, Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnej wymiany wadliwego towaru na nowy wolny od wad lub usunięcia wady w terminie 5 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.

c) braki ilościowe stwierdzone w dostawie Wykonawca zobowiązany będzie uzupełnić w ciągu 3 dni kalendarzowych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

d) w razie wykrycia przez Zamawiającego po rozpoczęciu użytkowania wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia, Zamawiający złoży u Wykonawcy reklamację - pisemnie lub faksem, która powinna być rozpatrzona w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej zgłoszenia.

Po upływie tego terminu reklamacja uznana zostanie za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

### 4. Wymagania odnośnie gwarancji

- Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił 36 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na warunkach określonych w załączniku nr 8 do SIWZ, chyba, że opis przedmiotu zamówienia stanowi inaczej .
- Zamawiający wymaga aby Wykonawca wyznaczył jedną osobę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym i obsługi realizacji zamówienia.

#### **IV.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W OPARCIU O WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**

**391 00 000 - 3 meble**

**331 92 000 - 2 meble medyczne**

*Zakup będzie współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 i budżetu państwa*

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia : **21** dni licząc od dnia zawarcia umowy.

#### **ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWDUJE UDZIELENIE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCEGO**

#### **I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW WRAZ Z WYKAZEM OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### **1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnego z treścią art.22 ust.1 ustawy Pzp (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 1 do SIWZ).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia tzn. wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - minimum dwie dostawy o wartości nie mniejszej niż : 150.000,00 zł brutto każda – dla części I; 35.000,00 zł brutto każda- dla części II.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. zatrudniają lub dysponują minimum 4 osobami- dla części I oraz minimum 2 osobami dla części II; które wykonują prace polegające na: wniesieniu, skęceniu i ustawieniu mebli;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej tzn. posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł – dla części I; 45.000,00 zł dla części II;

##### **2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się jedynie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 pkt

1) - 4) muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia musi spełniać warunek określony w pkt.2.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi zgodnie z formułą „spełnia” „nie spełnia”.

#### **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### **A. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:**

1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzonego wg zał. Nr 1 do SIWZ.

2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (co najmniej dwie dostawy) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, sporządzonego wg zał. Nr 3 do SIWZ oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3. Oświadczenie Wykonawcy, że zatrudnia lub dysponuje minimum 4 osobami- dla części I oraz minimum 2 osobami dla części II; które wykonują prace polegające na: wniesieniu, skręceniu i ustawieniu mebli.

4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

#### **Uwaga1**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

#### **Uwaga 2**

*Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie B.*

**B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp do oferty należy dołączyć:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzonego wg zał. Nr 2 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*.
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, *wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, *wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*.

#### **Uwaga!!!**

**A.** Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń- zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

**B.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) pkt. 2-4 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) pkt. 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

**C.** Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:

- Dowód wpłaty wadium,
- Wykaz mebli wraz z ich szczegółowym opisem (rodzaj materiałów z jakich będą wykonane, wymiary ) wraz z cenami za każdą z pozycji wymienioną w załączniku nr 7 do SIWZ.
- Próbkę materiałów z których wykonane będą meble: fragment płyt z których wykonane będą meble; fragment obrzeża, 1 drobny element konstrukcji metalowej malowany proszkowo, 1 zawias, fragment proponowanej tapicerki. Próbki powinny być oznaczone w taki sposób aby Zamawiający nie miał wątpliwości którego z mebli ona dotyczy.

#### **UWAGA**

#### ***Zamawiający nie wymaga dostarczenia próbek dla części II.***

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafą) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo. Sposób reprezentacji Wykonawcy musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru. Dokumenty winny być ułożone w podanej wyżej kolejności.

## **2. VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest :

Wioletta Baran tel. 41 349 73 32

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl)

3. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie pisemnej . Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
Ul. Żeromskiego 5  
Dział Zamówień Publicznych  
25-369 Kielce

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie : 5. 000,00 zł – część I (słownie złotych : pięć tysięcy 00/100) ; 1.000,00 zł – część II (słownie złotych : jeden tysiąc 00/100); **łącznie wadium : 6.000,00 zł (słownie złotych: sześć tysięcy 00/100 )**,

Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien wpłacić ww. kwotę: **przed upływem terminu składania ofert** na konto Zamawiającego:

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

**Bank Handlowy Warszawie S.A.**



**Nr 17 1030 1508 0000 0008 0371 1208.**

Na dowodzie przelewu należy wpisać

„Wadium – Znak sprawy DP/2310/ 81 /12 meble dla WNoZ – część ....”

Potwierdzoną za zgodność kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy stosowny dokument dołączyć do oferty, który w swej treści musi zawierać przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

*Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust 4 ustawy.*

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że nie wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej
2. Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie należy dołączyć do oferty.
4. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
5. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. szycie, zbindowanie). Koperta winna posiadać oznaczenie: **„Oferta na wykonanie i dostawę mebli dla WNoZ” Nie**

**otwierać przed dniem 09.01.2013 r. przed godz. 11:15 , Nazwa i dane kontaktowe Wykonawcy składającego ofertę.”** Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

6. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: „**Wykonanie i dostawa mebli dla WNoZ** ” oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
8. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ lub innym dokumencie zawierającym wszystkie informacje i oświadczenia określone we wzorze Formularza Ofertowego.
9. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach; 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5; pokój nr 5 ( Sekretariat Kanclerza UJK).**
2. **Termin składania ofert upływa dnia 09.01.2013 r. o godzinie 11:00**
3. **Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.**
4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 09.01.2013 r. o godz. 11:15.**

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

9. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp

11. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Ceną oferty jest cena określona na formularzu „OFERTA”

3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.

4. Cenę oferty należy określić jako brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. **Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Oferta zawierająca złą stawkę podatku VAT zostanie odrzucona.**

5. Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Obliczoną w formularzu rzeczowo-cenowym wartość razem brutto należy przenieść do formularza oferta. Wartości na formularzu oferta nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza rzeczowo-cenowego.
7. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
9. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjaom.
10. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
11. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ, cenę za wykonanie zamówienia.
12. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac (w tym w szczególności: wykonania i dostawy mebli, rozładunku, montażu i ustawienia mebli w pomieszczeniach Zamawiającego).
13. Cenę należy obliczyć postępując zgodnie z tabelą stanowiącą opis przedmiotu zamówienia/formularz rzeczowo-cenowy – załącznik nr 7 do SIWZ.
14. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia zgodnie z tabelą, wypełniając odpowiednio wszystkie jej pola.
15. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom
16. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.

#### XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena	100

2. W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów tj. 100 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta będzie oceniana proporcjonalnie do niej zgodnie ze wzorem:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferty najniższej skalkulowanej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 = \dots \text{ pkt}$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

#### XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.

W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3.



## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. WZÓR UMOWY**

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

## **XVIII. PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian treści zawartej umowy w następujących okolicznościach:

- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT;
- b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną,
- c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości.
- d) terminu wykonania umowy (np. w przypadku klęski żywiołowej, zjawisk atmosferycznych, siły wyższej),
- e) osób realizujących przedmiot zamówienia ,na skutek okoliczności , których nie można było przewidzieć przed podpisaniem umowy.
- f) wymiarów mebli ( +/- 10%)
- g) zmiany materiałów z których wykonywane będą meble, jeżeli zaistnieje możliwość zamiany na lepsze materiały, w takiej sytuacji, ta zmiana nie może powodować zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy,
- h) zmiany modelu mebli jeżeli w trakcie realizacji umowy okaże się, że zaproponowany model mebla lub krzesła nie będzie już dostępny na rynku (został wycofany z produkcji). Warunkiem takiej zmiany będzie otrzymanie pisma od Wykonawcy, w którym zostanie stwierdzony ten fakt oraz zaproponowanie nowego mebla lub krzesła o parametrach nie gorszych od wcześniej zaoferowanego oraz w niezmienionej cenie i zaakceptowanie tej zmiany przez Zamawiającego.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

### **Załączniki**

- Załącznik nr 1 wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 2 wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3 wzór wykazu wykonanych zamówień/usług
- Załącznik nr 4 wzór wykazu osób uczestniczących w realizacji zamówienia
- Załącznik nr 5 wzór Formularza Ofertowego
- Załącznik nr 6 projekt umowy
- Załącznik nr 7 opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 8 wzór karty gwarancyjnej

**Podpis Komisji przetargowej**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

.....

**ZATWIERDZAM**

(WZÓR)

<p><b>OŚWIADCZENIE</b>  <b>o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu</b></p>
---

W związku z przystąpieniem .....

..... z siedzibą w ..... ul. ....

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie .....

..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), że reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia<sup>1</sup>;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

..... dnia ..... r.

.....  
*uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

(WZÓR)

<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o braku podstaw do wykluczenia</b>
--

W związku z przystąpieniem .....

..... z siedzibą w ..... ul. ....

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie .....

..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm. ), że wobec reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania.

..... dnia ..... r.

.....  
*uprawniony do składania oświadczeń woli*  
*w imieniu Wykonawcy*

## ZAŁĄCZNIK NR 3

( WZÓR)

**WYKAZ DOSTAW WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH  
W OKRESIE TRZECH OSTATNICH LAT**

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) zrealizowałem/realizuję następujące dostawy (co najmniej dwie ), o wartości nie mniejszej niż wymagane przez zamawiającego i zapisane w warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Lp.	Nazwa i zakres wykonanego/wykonywanego zamówienia	Wartość brutto wykonanego/wykonywanego zamówienia w zł.	Okres realizacji daty od – do*	Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano/wykonuję zamówienie
1.	2.	3.	4.	5.

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

**\*zamawiający wymaga podania pełnych dat tj. dzień, miesiąc, rok.**



(WZÓR)

.....  
(nazwa firmy)

.....  
(dokładny adres)

.....  
(NIP/REGON)

.....  
(TELEFON/ FAX)

**OFERTA**

**Uniwersytet  
Jana Kochanowskiego w Kielcach  
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce**

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę i montaż mebli:

1. Oferujemy dostawę i montaż przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia :

- dla części I:

za cenę brutto w kwocie: ..... zł,

słownie:.....)

**w tym wartość netto: ..... zł. oraz podatek VAT w wysokości ..... %**

Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia: ..... miesięcy, licząc od daty odbioru (*wymagane- min. 36 miesięcy, chyba, że opis przedmiotu zamówienia stanowi inaczej* ).

- dla części II:

za cenę brutto w kwocie: ..... zł,

słownie:.....)

**w tym wartość netto: ..... zł. oraz podatek VAT w wysokości ..... %**

Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia: ..... miesięcy licząc od daty odbioru (*wymagane- min. 36 miesięcy, chyba, że opis przedmiotu zamówienia stanowi inaczej* ).

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym

*Uwaga:* Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. Dostawę wykonamy w terminie .....dni, licząc od daty zawarcia umowy.

3. Niezależnie od udzielonej gwarancji na okres ..... miesięcy , **udzielamy** ..... **miesięcznej rękojmi** (wymagane - min. 12 miesięcy).
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia ..... (włącznie). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że oferowane przez nas meble, posiadają wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności itp., oraz zobowiązujemy się, do dostarczenia Zamawiającemu przy realizacji przedmiotu zamówienia wszystkich dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych wymogów.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.
8. Wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione w dniu .....w formie ..... Potwierdzenie w załączeniu.  
Zwrotu wadium należy dokonać na nr rachunku bankowego: .....
9. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

PROJEKT  
UMOWA NR DP/2310/ ...../12

zawarta w dniu ..... 2012 r. w Kielcach pomiędzy:

UNIwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. ....- .....

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w ..... przy ulicy .....,  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy.....  
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., wysokość kapitału  
zakładowego ....., w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego..... i kapitału  
właconego ....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. ....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą  
..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do  
ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez..... pod  
numerem ....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,  
reprezentowanym przez: .....

*w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:*

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż mebli dla Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
2. Dostarczone meble będą spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego opisane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofercie Wykonawcy.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do uzgodnienia harmonogram dostaw mebli.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przejścia na siebie odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli standardowe używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

### § 2

#### WYNAGRODZENIE

Za wykonanie całości przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w kwocie ..... zł. brutto, (słownie: .....), w tym obowiązujący podatek VAT.

### § 3

#### FINANSOWANIE

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru (bez stwierdzonych wad i braków w dostawie).
2. Zapłata należności nastąpi po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury przelewem, w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania, na numer konta Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 4 TERMIN REALIZACJI

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na koszt własny do siedziby Zamawiającego i dokona ustawienia i montażu mebli w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część umowy oraz zgodnie z ustalony harmonogramem, w terminie 21 dni licząc od dnia zawarcia umowy.

#### § 5 WARUNKI REALIZACJI

1. Dostarczone do zamawiającego meble muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy, która jest integralną częścią umowy.
  2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony i zamontowany w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Koszty przewozu, opakowania, ubezpieczenia na czas przewozu oraz montażu mebli ponosi Wykonawca.
  3. Dokładny termin i godzina montażu mebli powinny być wcześniej uzgodnione z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości do dostarczenia i montażu mebli - w telefonicznie lub faksem - na co najmniej 48 godzin przed planowaną datą dostawy i montażu.
  4. Termin realizacji umowy określony w § 4 uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca dostarczył meble na miejsce przeznaczenia w stanie zupełnym i dokonał ich montażu w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
  5. Strony wyznaczają osoby upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy:  
Ze strony Zamawiającego : .....  
Ze strony Wykonawcy : .....
- O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
6. Odbioru przedmiotu umowy dokona upoważniony przez Zamawiającego pracownik spisując wraz z przedstawicielem Wykonawcy protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
  7. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy strony stwierdzą wady jakościowe mebli, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie 5 dni kalendarzowych. Braki ilościowe stwierdzone w dostawie Wykonawca uzupełni w ciągu 3 dni kalendarzowych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Wskazanie wad jakościowych i braków ilościowych zostanie potwierdzone protokołem.
  8. W przypadku uszkodzeń mebli powstałych w trakcie transportu i montażu, Zamawiający ma prawo odmowy odbioru lub może żądać od Wykonawcy wymiany uszkodzonych części przedmiotu zamówienia na wolne od wad.

#### § 6 WARUNKI GWARANCJI

1. Na dostarczone w ramach niniejszej umowy meble Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji (*chyba, że opis przedmiotu zamówienia stanowi inaczej*) oraz 12 miesięcznej rękojmi. Gwarancja liczona będzie od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
2. Naprawy gwarancyjne mebli odbywać się będą na zasadach określonych w „Warunkach Gwarancji” stanowiących załącznik nr 8 do SIWZ i zaakceptowanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie, stanowiącej załącznik do umowy i będącej jej integralną częścią.
3. Zamawiającemu według jego wyboru przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego oraz z tytułu rękojmi za wady.
4. W razie wykrycia przez Zamawiającego wad w przedmiocie umowy Zamawiający złoży u Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia jej pisemnego zgłoszenia do Wykonawcy. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

## § 7 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

- a) za opóźnienie w realizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §2 za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie. Kara umowna może zostać potrącona przez Zamawiającego z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy,
- b) za opóźnienie w wymianie towaru wadliwego na nowy, wolny od wad w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu wymiany towaru do dnia wymiany włącznie,
- c) za opóźnienie w wykonaniu naprawy gwarancyjnej przez Wykonawcę na warunkach zawartych w ofercie, 100 zł za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu do dnia przystąpienia lub dokonania naprawy gwarancyjnej włącznie,
- d) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §2 .

2. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego - z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §2 .

3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. W razie opóźnienia w płatności Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek, które będą liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty faktury włącznie.

## § 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie na zasadzie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 2. Zmiana postanowień umowy będzie możliwa w przypadku przewidzianym w SIWZ.
- 3. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 5. W razie sporu wynikłego z niniejszej umowy Zamawiający przed wystąpieniem do Sądu zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
- 6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
- 7. Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



## Załącznik nr 1 do umowy

....., dnia .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

dotyczący przekazania przedmiotu umowy nr .....z dnia .....

<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>
	Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5
<b>Przedstawiciel Wykonawcy:</b>	<b>Przedstawiciel Zamawiającego:</b>

Przedmiot dostawy: meble

L.p.	Przedmiot zamówienia	ilość	Meble dostarczono do pracowni .....

Meble zostały dostarczone przez Wykonawcę w komplecie i zamontowane zgodnie z umową w dniu .....

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/usterki stwierdzone podczas odbioru:

.....  
 .....  
 .....

Termin usunięcia braków, usterek\* .....

Przedstawiciel Wykonawcy: .....

Przedstawiciel Zamawiającego: .....


Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.


**Przedstawiciel Wykonawcy:**

**Przedstawiciel Wykonawcy:**


**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**Formularz rzeczowo-cenowy**  
**Część I**

L.p.	Opis towaru	ilość	Cena jednostkowa netto	Podatek VAT %	Wartość brutto
<b>Meble do Pracownia Ratownictwa Medycznego</b>					
1.	<p><b>Szafka pod biurko</b>, typu kontener o wymiarach: długość, głębokość, wysokość ( tolerancja +/- 1 cm) - 52 x 43,5 x 59 cm. Wymagany kontener 2 – szufladowy(szuflady otwierane poziomo), mobilny. Korpus (boki, plecy, wieńce) wykonany z płyty 18 mm, konstrukcja klejona. (Zamawiający nie dopuszcza aby boki, cokół dolny i górny oraz tył kontenera były skręcone za pomocą śrub, konfirmatów, mimośrodków itp.) Obrzeża kontenera oklejone PCV w kolorze płyty.</p> <p>Wkłady szuflad wykonane z PCV w preferowanym kolorze czarnym, Kontener powinien posiadać jeden centralny zamek blokujący jednocześnie obie szuflady lub każda szuflada zamykana na klucz. Do każdego kontenera dołączone muszą być 2 klucze.</p> <p>Kolor płyty meblowej z której będą wykonywane kontenery do uzgodnienia z zamawiającym- preferowany kolor grusza</p>	4			
2.	<p><b>Biurko komputerowe</b> o wymiarach :wysokość, szerokość, głębokość - 75 x 124 x 51cm (tolerancja +/- 2 cm) wykonane z laminowanej płyty wiórowej o grubości 18 mm, obrzeża wykończone PCV w kolorze płyty, biurko musi posiadać szuflady mocowane na prowadnicach rolkowych, uchwyty oraz nogi powinny być wykonane z tworzywa sztucznego. Błat biurka wykonany z płyty laminowanej grubości nie mniej niż 28 mm. Biurko powinno posiadać 4 szuflady. Możliwość wsunięcia pod biurko kontenerów z poz. 1. Biurko powinno posiadać nóżki z możliwością regulacji wysokości w zakresie 1-2 cm. Preferowany kolor biurka -grusza</p> <p><i>Zamawiający oczekuje, że wraz z ofertą Wykonawca załączy próbkę płyty wiórowej z której zamierza wykonać blaty biurek ,próbka nie może być jednak większa niż 30/30cm i nie może być oklejona taśmą PCV.</i></p>	4			
	<p><b>Krzesełko obrotowe</b> tapicerowane tkaniną , wyposażone w 2 podłokietniki w kolorze podstawy wykonane z polipropylenu. Krzesło musi posiadać możliwość regulowanej płynnie wysokości siedziska oraz siły oporu</p>				


3.	<p>siedziska i oparcia, tzw. możliwość swobodnego "bujania się" lub zablokowania oparcia w wybranej pozycji. Wymagana czarna podstawa wykonana z nylonu i wyposażona w miękkie kółka umożliwiające łatwe przemieszczanie krzesła.</p> <p>Wymagane wymiary: wysokość siedziska: 48-57 cm, szerokość siedziska: 52,5 cm, głębokość siedziska ok. 47 cm, średnica podstawy 71,5 cm, wysokość oparcia 63 cm.</p> <p>Zamawiający dopuszcza tolerancje wymiarów w granicach +/- 2 cm.</p> <p>Krzesło nie może ważyć więcej niż 19,2 kg</p> <p>Kolor tapicerki do uzgodnienia z zamawiającym. – preferowany czarny.</p> <p>Przykład:</p> 	4			
----	---	---	--	--	--


4.	<p><b>Krzeseł tapicerowane z blatem ( ruchomym pulpitem) wykonanym z bukowej sklejki .</b> Wymagana podstawa z chromowanej stali. Kolor tapicerki do uzgodnienia z zamawiającym. Krzesło powinno posiadać możliwość przekładania pulpitu z lewej strony na prawą i odwrotnie (wersja dla leworęcznych).</p> <p>Wymagane wymiary: wysokość siedziska około 47 cm, szerokość siedziska około 47,5 cm, głębokość siedziska około 41,5 cm, wysokość oparcia około 35 cm ,</p> <p>Pulpit o wymiarach około 37,5 x 27,5 cm . Wymagana waga krzesła nie więcej niż 8,5 kg. Zamawiający dopuszcza różnicę w podanych wymiarach o +/- 10%</p> <p>Przykład:</p>	20			
					
5.	<p><b>Regał-półki</b> o wymiarach: wysokość, szerokość, głębokość- ok. 210 cm x 80 x 50 cm (tolerancja wymiarów +/- 2 cm ) wykonany z płyty meblowej o grubości 18 mm, obrzeża oklejone PCV. Wieniec dolny wyposażony w 4 okrągłe stopki wykonane z czarnego PCV. Szafa musi posiadać 4 drzwi i półki w środku. Musi być zamykana na klucz ( w komplecie klucze-3 sztuki/każde drzwi). Wymagana możliwość regulacji odległości między półkami - nie mniej niż 35cm</p> <p>Kolor szafy (płyty) do uzgodnienia z zamawiającym. Preferowany kolor grusza.</p>	1			
6.	<p><b>Szafo-regał</b> o wymiarach: wysokość, szerokość, głębokość – 210 x 80x 50 cm (tolerancja +/- 2 cm), wysokość półek nie mniej niż 35 cm. Wykonany z płyty o grubości nie mniej niż 18 mm. Wszystkie obrzeża regału powinny być wykończone PCV w kolorze płyty. Zamawiający wymaga aby szafa- regał zamykany był na klucz – wymagane 3 sztuki kluczy w komplecie/ na każde drzwi.</p> <p>Szafo- regał musi być dzielony drzwiami na 4 kwarty- każda zamykana na klucz.</p> <p>Kolor płyty do ustalenia z zamawiającym. Preferowany kolor grusza.</p>	2			
7.	<p><b>Stół szkolny (ławka)</b>-wykonany na bazie na konstrukcji stelażu metalowego z rury kwadratowej o wymiarach około 25x25 mm, końce nóg muszą być zaślepione stopkami z tworzywa sztucznego, tak aby nie rysowały</p>	5			



	<p>powierzchni. Wymagany blat musi być wykonany z płyty wiórowej laminowanej o grubości nie mniejszej niż 18 mm, obrzeża muszą być zabezpieczone okleiną PCV o grubości 2mm. Konstrukcja stołu musi umożliwiać jego składanie.</p> <p>Wymiary blatu: 1300 x 500 mm. Kolor płyty blatu do uzgodnienia z zamawiającym. Preferowany kolor-grusza.</p> <p>Przykład:</p> 				
<i>ww. meble wnoszone i montowane będą w Pracowni Ratownictwa Medycznego</i>					


Meble do Pracowni Centrum Informacji Medycznej					
<b>1.</b>	<p><b>Krzeseł tapicerowane z blatem ( ruchomym pulpitem) wykonanym z bukowej sklejki</b> . Wymagana podstawa z chromowanej lub lakierowanej proszkowo stali. Kolor tapicerki do uzgodnienia z zamawiającym. Krzesło powinno posiadać możliwość przekładania pulpitu z lewej strony na prawą i odwrotnie (wersja dla leworęcznych). Wymagane wymiary: wysokość siedziska około 47 cm, szerokość siedziska około 47,5 cm, głębokość siedziska około 41,5 cm, wysokość oparcia około 35 cm . Pulpit o wymiarach około 37,5 x 27,5 . Wymagana waga krzesła nie więcej niż 8,5 kg.</p> <p>Zamawiający dopuszcza różnicę w wymiarach +/- 10%.</p>	<b>100</b>			

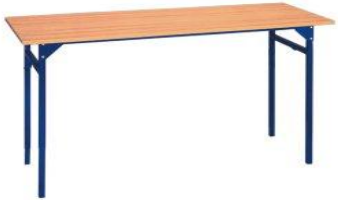

	<p>Przykład:</p> 				
2.	<p><b>Katedra wykładowcy</b> -Mównica wykonana z płyty meblowej o wymiarach: szerokość/głębokość/ wysokość 60/45/ ok. 100 cm.(tolerancja +/-2 cm). Błat nachylony pod kątem ok. 30° stopni. Mównica powinna być wykonana z płyty meblowej o grubości nie mniejszej niż 2 cm . Obrzeża oklejane PCV 2mm. Pod pochylonym blatem wymagana jest otwarta półka o wysokości około 25 cm. Poniżej powinna znajdować się szafka dzielona półką zamykaną na klucz. Kolor płyty do uzgodnienia z Zamawiającym. Preferowany kolor grusza.</p>	3			
3.	<p><b>Biurko komputerowe</b> wykonane z laminowanej płyty wiórowej o grubości nie mniejszej niż 18 mm, blat biurka wykonany z płyty o grubości nie mniejszej niż 28 mm, oklejony obrzeżem PCV w kolorze płyty. –Biurko musi posiadać szuflady-minimum 2,zamykane na klucz, na prowadnicach rolkowych, wymagane jest aby korpus połączony był za pomocą mimośrodków i kołków drewnianych, biurko musi posiadać uchwyty z tworzywa sztucznego.</p> <p>Wymagane nie mniej niż 2 LATA GWARANCJI</p> <p>Wymagane wymiary (tolerancja +/- 2 cm):</p> <p>wysokość ok. 85 cm</p> <p>szerokość ok. 124 cm</p> <p>głębokość ok. 51 cm</p> <p>Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym, preferowany kolor-grusza.</p> <p><i>Zamawiający oczekuje, że wraz z ofertą Wykonawca załączy dowolnej próbki płyty wiórowej z której zamierza wykonać blaty biurek (próbka nie może być jednak większa niż 30/30cm i nie może być oklejona taśmą PCV).</i></p>	16			
4.	<p><b>Krzesełko obrotowe biurowe</b> – tapicerowane tkaniną, posiadające ergonomicznie wyprofilowane oparcie oraz siedzisko. Krzesło musi być wyposażone w 2 podłokietniki w kolorze podstawy, posiadające możliwość regulacji ich wysokości w zakresie około 19-27 cm. Wymagana regulowana wysokość oparcia, oraz płynnie regulowana wysokość krzesła za pomocą podnośnika pneumatycznego, wymagana blokada oparcia w wybranej pozycji, Wymagana czarna podstawa wykonana z nylonu i wyposażona w miękkie kółka umożliwiające łatwe przemieszczanie krzesła.</p> <p>Wymagane wymiary: wysokość siedziska: regulowana ok. 43-56 cm, wysokość oparcia : ok.49 cm, średnica</p>				


	<p>podstawy ok. 69,5 cm. Zamawiający dopuszcza tolerancje wymiarów w granicach +/- 2 cm. Kolor tapicerki do uzgodnienia z zamawiającym . <b>Wymagana gwarancja nie mniej niż 2 lata</b> Przykład:</p> 	<b>16</b>			
<b>5.</b>	<p><b>Szafa na pomoce dydaktyczne</b>- o wymiarach: wysokość, szerokość, głębokość – 210 x 80x 50 cm (tolerancja +/- 2 cm), wysokość półek nie mniej niż 35 cm. Wykonany z płyty o grubości 18 mm. Wszystkie obrzeża regału powinny być wykończone PCV w kolorze płyty. Zamawiający wymaga aby szafa- regał zamykany był na klucz – wymagane 3 sztuki kluczy w komplecie/ na każde drzwi. Szafa- regał musi być dzielony drzwiami na 4 kwarty- każda zamykana na klucz. W środku przegrody na 4 ćwiartki (półki). Kolor płyty do ustalenia z zamawiającym. Preferowany kolor grusza.</p>	<b>2</b>			
<b>6.</b>	<p><b>Stół lekcyjny</b> – wykonany na stelażu spawanym o średnicy nie mniejszej niż <math>\varnothing 28</math> mm, blat wykonany z płyty melaminowej o grubości nie mniejszej niż 3 cm, wykończony obrzeżem PCV w kolorze blatu. Kolor płyty do uzgodnienia z zamawiającym. Preferowany kolor-grusza. <i>Zamawiający oczekuje, że wraz z ofertą Wykonawca załączy próbkę płyty wiórowej z której zamierza wykonać blaty stołów lekcyjnych (próbka nie może być jednak większa niż 30/30cm i nie może być oklejona taśmą PVC)</i></p>	<b>5</b>			
<b>7.</b>	<p><b>Krzesła tapicerowane</b> - wymagane krzesło o nowoczesnym designie, na podstawie ze stali malowanej proszkowo. Oparcie i siedzisko tapicerowane, wyprofilowane. Wymiary: wysokość siedziska ok. 47cm, szerokość ok. 47,5, głębokość ok. 41,5 , wysokość oparcia minimum 35cm. Zamawiający dopuszcza tolerancje wymiarów w granicach +/- 2 cm.</p>	<b>20</b>			
<b>8.</b>	<p><b>Regał na książki</b> typu Szafa aktowa o wymiarach : wysokość, szerokość, głębokość 2200 x 800 x 500 (tolerancja +/- 2 cm). Regał wykonany z płyty meblowej grubości 1,8- 2 cm. zamykany na klucz – 4 drzwi, wewnątrz półki o wysokości minimum 35 cm. Szafa winna być podzielona równo na 4 ćwiartki, każda ćwiartka zamykana na klucz. Wymagane drzwi dolne- pełne, drzwi górne przeszlone. Szafa w każdej ćwiartce musi mieć półki , odległość między półkami do 35 cm.</p>	<b>10</b>			


	<b>ww. meble wnoszone i montowane będą w Pracowni Centrum Informacji Medycznej</b>				
--	--	--	--	--	--

<b>Meble do Pracowni Biostatystyki</b>					
<b>1.</b>	<p><b>Biurko z kontenerem</b> –wykonane z płyty MDF o grubości 18mm, wykończone obrzeżem PCV . Błat biurka wykonany z płyty o grubości nie mniejszej niż 28 mm.</p> <p>Wymagane wymiary :</p> <p>Wysokość - ok. 80 cm</p> <p>Długość - ok. 150 cm</p> <p>Szerokość – ok.70 cm</p> <p>Zamawiający dopuszcza tolerancje wymiarów w granicach +/- 2 cm.</p> <p>Dodatkowo pod biurkiem musi znajdować się kontener zamykany na klucz ( w komplecie nie mniej niż 2 sztuki kluczy), kontener wykonany z płyty w kolorze biurka, 4 -szufladowy mobilny o wymiarach ok. 50x60x60 cm na kółkach. Korpus (boki, plecy, wieńce) wykonane z płyty 18 mm, konstrukcja klejona. (Zamawiający nie dopuszcza aby boki, cokół dolny i górny oraz tył kontenera były skręcone za pomocą śrub, konfirmatów, mimośrodków itp.) Kolor do ustalenia z Zamawiającym. Preferowany kolor – grusza.</p> <p><i>Zamawiający oczekuje, że wraz z ofertą Wykonawca załączy próbkę płyty wiórowej z której zamierza wykonać blaty biurek (próbka nie może być jednak większa niż 30/30cm i nie może być oklejona taśmą PVC)</i></p>	<b>3</b>			
<b>2.</b>	<p><b>Krzesełko obrotowe- tapicerowane tkaniną tzw</b> . podstawową, posiadające możliwość zmiany wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego,</p> <p>Preferowany kolor tapicerki – czarny , szary- do ustalenia z Zamawiającym</p> <p>Krzesełko musi posiadać kółka - do parkietów i powierzchni twardych,</p> <p>Wymagane wysokie, regulowane oparcie ,</p> <p>Wymagane regulowane podłokietniki</p> <p>Wymagana gwarancja 2 lata na produkt i na podnośnik pneumatyczny</p>	<b>3</b>			
<b>3.</b>	<p><b>Szafa na dokumenty –wymagana szafa nieatestowana, dwudrzwiowa</b> przeznaczona do przechowywania dokumentów.</p> <p><u>Dane techniczne</u></p> <p>Szafa musi być wykonana ze stali o podwyższonej wytrzymałości, wyposażona w cztery półki posiadające regulację zawieszenia. Szafa musi być zamykana na zamek kluczowy z przeznaczeniem do szaf metalowych .</p> <p>Preferowany kolor szafy szary. 3 klucze do każdego z zamków.</p>	<b>4</b>			


	Wymagana gwarancja 24 miesiące. Wymiary zewnętrzne szafy ok. 2000x800x400mm (wys. x szer. x głęb.) Zamawiający dopuszcza tolerancje wymiarów w granicach +/- 2 cm.				
4.	<b>Stół konferencyjny - składany</b> o wymiarach (mm): 2400x1200, h-750 – 850, Musi istnieć możliwość złożenia stołu do zmniejszenia powierzchni blatu oraz regulacja jego wysokości w granicach +/- 10 cm. Wymagana modułowa budowa stołu, stół po złożeniu powinien mieć wymiary około 1800x1200 mm. Blat musi być wykonany z płyty meblowej laminowanej o grubość 28 mm wykończony obrzeżem PCV w kolorze blatu. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym. Preferowany kolor- grusza. Stół musi posiadać nogi wykonane z okrągłych profili metalowych z możliwością regulacji poziomu. Zamawiający dopuszcza tolerancje wymiarów w granicach +/- 2 cm.	1			
5.	<b>Krzesła tapicerowane</b> wykonane na metalowej konstrukcji w kolorze chrome (błyszczący) muszą posiadać drewniane nakładki na podłokietniki w kolorze grusza lub zbliżonym. Wymaga się aby krzesła posiadały możliwość tzw. sztaplowania czyli składanie jednego krzesła w drugie. <b>Wymagane wymiary :</b> szerokość siedziska: ok 51 cm, , wysokość oparcia ok. 39,5 cm podstawa o wymiarach nie więcej niż: 51 x 49 cm Wymagane minimum 2 lata gwarancji. Zamawiający dopuszcza tolerancje wymiarów w granicach +/- 10%.  przykład:	6			
					

6	<p><b>Stół lekcyjny (ławka)</b> – wykonany na stelażu spawanym o średnicy nie mniejszej niż <math>\varnothing 28</math> mm, blat wykonany z płyty melaminowej o grubości nie mniejszej niż 3 cm, wykończony obrzeżem PCV o grubości 2mm w kolorze blatu. Kolor płyty do uzgodnienia z zamawiającym. – preferowany grusza. Zamawiający dopuszcza tolerancje wymiarów w granicach +/- 10%. Przykład:</p> 	3			
<b>ww. meble wnoszone i montowane będą w Pracowni Biostatystyki</b>					
L.p.	<b>Meble do Pracowni Położniczej</b>				
1.	<p><b>Krzesełko tapicerowane z blatem ( ruchomym pulpitem) wykonanym ze sklejki .</b> Wymagana podstawa z chromowanej lub lakierowanej proszkowo stali. Kolor tapicerki do uzgodnienia z zamawiającym. Krzesełko powinno posiadać możliwość przekładania pulpitu z lewej strony na prawą i odwrotnie (wersja dla leworęcznych). Wymagane wymiary: wysokość siedziska około 47 cm, szerokość siedziska około 47,5 cm, głębokość siedziska około 41,5 cm, wysokość oparcia około 35 cm , Pulpit o wymiarach około 37,5 x 27,5 . Wymagana waga krzesła nie więcej niż 8,5 kg. Zamawiający dopuszcza tolerancje wymiarów w granicach +/- 2 cm. Przykład obok:</p> 	15			
<b>ww. meble wnoszone i montowane będą w Pracowni Położniczej, piętro 1 sala nr 14</b>					

L.p.	Meble do Szatni Studenckiej				
1.	<p><b>Lada szatniowa o wymiarach:</b> długość 7600 x szer.600 x wysokość 1000 mm. Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów w granicach +/- 2 cm. Wymaga się aby blat lady i półka wykonane były z płyty meblowej o grubości nie mniejszej niż 25 mm. Oklejone obrzeżem PCV o grubości 2 mm. Kolor płyty meblowej do uzgodnienia z zamawiającym. Wymaga się aby lada miała budowę modułową łatwą do przestawiania (złożoną z kilku elementów) aby można było ladę ustawić w „L”. Do lady przymocowane powinny być stelaż aluminiowy (rurki) wraz z oszkleniem modułowym do wysokości 100 cm. – mocowane do wierzchu lady. Pod ladą szafki zamykane na klucze, dzielone wraz z półkami. Zamawiający dopuszcza tolerancje wymiarów w granicach +/- 10% .</p> <p>Przykład:</p>  <p><i>Zamawiający oczekuje, że wraz z ofertą Wykonawca załączy próbkę płyty wiórowej z której zamierza wykonać blaty lady (próbka nie może być jednak większa niż 30/30cm i nie może być oklejona taśmą PCV)</i></p>	1			
2.	<p><b>Stojak z wieszakami metalowymi + numeracja wieszaka szatniowego</b> Stojak musi posiadać kółka ułatwiające przesuwanie. Konstrukcja wieszaka musi umożliwiać jego rozkręcanie , co</p>				

	<p>pozwole na zminimalizowanie miejsca, a także ułatwi jego transport.</p> <p><u>Wymagane parametry</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- długość całkowita stojaka : L = 170 cm</li> <li>- szerokość podstawy : S = 60 cm</li> <li>- długość podstawy : L = 120 cm</li> <li>- wysokość stojaka musi być regulowana : od 140 do 180 cm</li> <li>- liczba wieszaczek do powieszania odzieży : 22 szt. = 44 uchwyty</li> </ul> <p>Wymagane wykończenie :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstawa malowana farbą proszkową</li> <li>- górny element : wykonany w kolorze chrom</li> <li>- wieszaczki w kolorze chrom</li> </ul> <p>Wymagana pełna numeracja do szatni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wymagana naklejka z numerem przyklejana na wieszak/stojak wykonana ze srebrnej matowej folii samoprzylepnej tzw. "nierdzewka" + 2-komponentowy poliuretan,</li> <li>- cyfry na numerkach muszą być czarne,</li> <li>- numerki do szatni w formie żetonów,</li> <li>- żetony mogą być grawerowane jednostronnie lub dwustronnie,</li> <li>- napisy po wygrawerowaniu muszą być w kolorze białym .</li> </ul> <p><b>Przykład:</b></p> 	<b>12</b>			
3.	<p><b>Szafki z zamykanymi schowkami (boksami)</b> . Wymagane szafki muszą być wykonane z wysokiej jakości blachy stalowej o grubości 0,8 mm, malowane farbą proszkową. Szafkę muszą tworzyć boksy o takich samych wymiarach, umożliwiającym ustawienie różnych modułów (form). Poszczególne boksy muszą być zamykane na</p>				



	<p>zamek cylindryczny ( w zestawie wymagane po 2 klucze do boks) oraz klucz uniwersalny.  <u>Specyfikacja techniczna:</u>          Ilość boksów:15 w szafce          Preferowany kolor drzwiczek niebieski          Wymagane wymiary: wysokość x szerokość x głębokość: 1850mm x mm x 500.          Zamawiający dopuszcza tolerancje wymiarów w granicach +/- 1.5 cm.</p> <p>Przykład:</p> 	<b>2</b>			
4.	<p><b>Szafa biurowa-</b> Korpusy szafy ,wierzch, dno i boki muszą być wykonane z laminowanych płyt wiórowych o grubości 18 mm, ściana tylna musi być wykonana z obustronnie laminowanych płyt wiórowych o grubości 8 mm.. Wierzch i dno korpusu szafy musi być zabezpieczone od przodu listwą ABS o grubości 3 mm. Wierzch i dno muszą odstawać w stosunku do boków o 2 cm, dzięki czemu drzwi będą chronione przed ewentualnym uszkodzeniem mechanicznym. Półki- 6 sztuk, muszą być wykonane z laminowanych płyt wiórowych o grubości 18 mm i muszą posiadać regulację wysokości . Szafa musi być wyposażona w nóżki rektyfikacyjne o wysokości ok. 27 mm, z możliwością regulacji wysokości . Szafa musi być dzielona na pół przegrodą pionową.  <u>Specyfikacja techniczna:</u>  <b>Wymagane wymiary:</b>          wysokość ok.2000 mm, głębokość ok. 400 mm, szerokość 800 mm.          2 drzwi – pełne, zamykane na klucz,          półki – przestrzeń między półkami około 350 mm.          Zamawiający dopuszcza tolerancje wymiarów w granicach +/- 2 cm.</p>	<b>1</b>			
5.	<p><b>szafa biurowa –regał otwarty.</b> Wymagane jest aby korpusy szaf (wierzch, dno i boki) były wykonane z laminowanych płyt wiórowych o grubości 18 mm, tylna ściana musi być wykonana z obustronnie laminowanych płyt wiórowych o grubości 8 mm. Wierzch i dno korpusu szafy musi być zabezpieczone od przodu listwą ABS o grubości 3 mm, w celu zwiększenia odporności na naprężenia mechaniczne i dynamiczne. Półki muszą być wykonane z laminowanych płyt wiórowych o grubości 18 mm i posiadać regulację wysokości. Szafa musi być dzielona na pół przegrodą pionową w środku półki, nie więcej niż 8 stuk – przestrzeń między półkami ok. 350 mm  <u>Specyfikacja techniczna:</u></p>	<b>1</b>			

Wymagane wymiary: wysokość 2000 mm, szerokość 800mm, głębokość 400 mm. Zamawiający dopuszcza tolerancje wymiarów w granicach +/- 2 cm. Wymagana ściana tylna. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym.				
<b>ww. meble wnoszone i montowane będą w szatni studenckiej na parterze</b>				

L.p.	Nazwa	Szer.	Głęb.	Wys.	sztuk / mm	Cena jednostkowa netto	Podatek VAT %	Wartość brutto
<b>Szafki zabiegowe z blatem roboczym do sal ćwiczeń -zabudowa</b>								
<b><i>Sala zieloną tzn. wymaga się aby wszystkie fronty szafek wykonywane z płyty wiórowej melaminowej wykonane były w kolorze zielonym, Skrzynie w kolorze buk , uchwyty niklowane.</i></b>								
1	Szafka pod zlew, dwudrzwiowa, konstrukcja płyta wiórowa melaminowana	<b>900</b>	580	850	1			
2	Szafka stojąca dwudrzwiowa, konstrukcja płyta wiórowa melaminowana	<b>900</b>	580	850	1			
3	Półka - nadstawka	<b>852</b>	510	18	2			
4	Szafka stojąca z 1 szufladą	<b>450</b>	580	850	1			
5	Półka - nadstawka	<b>405</b>	510	18	1			

Projekt „MEDIC – modernizacja i wyposażenie infrastruktury dydaktycznej Wydziału Nauk o Zdrowiu dla kształcenia kadr medycznych” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013

6	Szafka 3 szufladowa, konstrukcja dwuścienna metalowa lakierowana proszkowo	450	580	850	1			
7	Szafka stojąca z 1 szufladą	450	580	850	1			
8	Półka - nadstawka	405	510	18	1			
9	Szafka stojąca dwudrzwiowa, konstrukcja płyta wiórowa melaminowana	900	580	850	1			
10	Półka - nadstawka	852	510	18	2			
11	Błat na powyższe szafki ze zlewem jednokomorowym z ociekaczem wpuszczanym w blat i baterią nadblatową	4060	600	38	1			
12	Szafka wisząca dwudrzwiowa, konstrukcja płyta wiórowa melaminowana	900	300	600	4			
13	Półka - nadstawka	852	220	18	4			
14	Zamek szafy				4			
15	Szafka wisząca, jednodrzwiowa, konstrukcja płyta wiórowa melaminowana	450	300	600	1			
16	Półka - nadstawka	402	220	18	1			
17	Zamek szafy				1			
18	Szafa przeszklona jednodrzwiowa, konstrukcja płyta wiórowa melaminowana	600	580	2 100	1			
19	Kosz wysuwany o głębokości 100 mm				2			
20	Kosz wysuwany o głębokości 200 mm				2			

21	Półka - nadstawka	552	510		3			
22	Zamek szafy				1			
23	Szafa przeszklona jednodrzwiowa, konstrukcja płyta wiórowa melaminowana	600	580	2 100	1			
24	Kosz wysuwany o głębokości 100 mm				2			
25	Kosz wysuwany o głębokości 200 mm				2			
26	Półka - nadstawka	552	510		3			
27	Zamek szafy				1			

***Pokój przygotowawczy – kolor frontów do uzgodnienia z Zamawiającym , Skrzynie w kolorze buk , uchwyty niklowane***

1	Szafa z pięcioma półkami z zamkiem, konstrukcja płyta wiórowa melaminowana	900	580	2 100	3			
2	Nadstawka z trzema półkami z zamkiem, konstrukcja płyta wiórowa melaminowana	900	580	1 150	3			
3	Szafa z pięcioma półkami z zamkiem, konstrukcja płyta wiórowa melaminowana	800	580	2 100	1			
4	Nadstawka z trzema półkami z zamkiem, konstrukcja płyta wiórowa melaminowana	800	580	1 150	1			
5	Szafka podblatowa dwudrzwiowa, wewnątrz dwie półki, konstrukcja płyta wiórowa melaminowana	1000	580	850	1			

6	Szafka podblatowa trzyszufladowa, konstrukcja płyta wiórowa melaminowana	<b>500</b>	580	850	1			
7	Szafka podblatowa jednodrzwiowa z szufladą , konstrukcja płyta wiórowa melaminowana	<b>500</b>	580	850	1			
5	Szafka podblatowa dwudrzwiowa, wewnątrz dwie półki, konstrukcja płyta wiórowa, melaminowana	<b>1000</b>	580	850	1			
6	Blat na powyższe szafki	<b>3010</b>	600	38	1			
7	Szafka wisząca dwudrzwiowa, wewnątrz półka, konstrukcja płyta wiórowa melaminowana	<b>1000</b>	300	600	3			
1	Szafa z pięcioma półkami z zamkiem, konstrukcja płyta wiórowa melaminowana	<b>900</b>	580	2 100	3			
3	Szafa z pięcioma półkami z zamkiem, konstrukcja płyta wiórowa melaminowana	<b>800</b>	580	2 100	1			

***Sala niebieska tzn. zamawiający wymaga aby wszystkie fronty szafek wykonywane z płyty wiórowej melaminowej wykonane były w kolorze niebieskim, skrzynie w kolorze buk , uchwyty niklowane.***

1	Szafka pod zlew, dwudrzwiowa,	<b>900</b>	580	850	1			
2	Szafka stojąca dwudrzwiowa, konstrukcja płyta wiórowa melaminowana	<b>900</b>	580	850	5			
3	Półka - nadstawka	<b>852</b>	510	18	10			
4	Zamek szafy				5			

5	Szafka stojąca dwudrzwiowa, konstrukcja płyta wiórowa melaminowana	<b>600</b>	580	850	1			
6	Półka - nadstawka	<b>552</b>	510	18	2			
7	Zamek szafy				1			
8	Błat na powyższe szafki ze zlewem jednokomorowym z ociekaczem wpuszczanym w blat i baterią nadblatową dodatkowo oświetlenie pod szafkami	<b>6100</b>	600	38	1			
9	Szafka wisząca dwudrzwiowa, konstrukcja płyta wiórowa melaminowana	<b>900</b>	300	600	6			
10	Półka - nadstawka	<b>852</b>	220	18	6			
11	Zamek szafy				6			
12	Szafka wisząca jednodrzwiowa, konstrukcja płyta wiórowa melaminowana	<b>600</b>	300	600	1			
13	Półka - nadstawka	<b>552</b>	220	18	1			
14	Zamek szafy				1			
15	Biurko z półką pod klawiaturę, konstrukcja płyta wiórowa melaminowana	<b>1200</b>	600	750	2			
16	Wymagane krzesło wyposażone w składany blat/ pulpit, wykonany na konstrukcji chromowanej, tapicerowany tapicerką łatwo zmywalną, blat wykonany z tworzywa np. plastiku. Kolor do uzgodnienia z zamawiającym				40			

***Pokój socjalny - meble wykonane w kolorze buk (fronty i skrzynie), uchwyty niklowane .***

1	Szafa ubraniowa dwusegmentowa z podziałem wewnątrz z dolna i górną półką oraz drążkiem na ubranie z zamkiem, konstrukcja płyta meblowa	900	580	2 000	2			
2	Szafa na dokumenty- wewnątrz pięć półek, konstrukcja płyta meblowa	700	580	2 000	3			
3	Biurko z półką pod klawiaturę, z blatem z tworzywa mineralnego, konstrukcja płyta meblowa. Kolor do uzgodnienia z zamawiającym	2500	800	750	1			
4	Kontener mobilny trzyszufladowy z zamkiem centralnym, konstrukcja płyta meblowa	500	550	500	2			
5	Fotel do biurka tapicerowany metriałem łatwozmywalnym np. skóra ekologiczna, wymagany fotel z regulacją wysokości, na kółkach				2			
6	Fotel tapicerowany typu finka				2			
7	Szafka podblatowa dwudrzwiowa z dwoma szufladami wewnątrz półka, konstrukcja płyta meblowa	1300	580	850	1			
7	Lodówka podblatowa do zabudowy	600			1			
7	Blat na powyższe szafki z tworzywa mineralnego w kolorze do uzgodnienia z Zamawiającym	1900	600	38	1			
<b>RAZEM CZĘŚĆ I</b>								

**Uwaga**

**Wykonawcom zainteresowanym realizacją zamówienia dla części I Zamawiający wyznacza termin spotkania na dzień 18.12.2012 r. o godzinie 11.00 w budynku Wydziału Nauk o Zdrowiu przy Al. IX Wieków Kielc 19.**

**Spotkanie organizowane jest w celu przeprowadzenia wizji lokalnej w pracowniach objętych zamówieniem. Spotkanie nie jest obowiązkowe.**

**MEBLE BIUROWE POWINNY BYĆ WYKONANE WG NIŻEJ WYMIENIONYCH WSKAZÓWEK:**


- Wykonanie - płyta wiórowa laminowana o grubości nie mniejszej niż 18 mm.
- Błat (jeśli występuje, nie dotyczy mebli w których w opisie wskazano coś innego) - płyta wiórowa laminowana 28 mm, zaokrąglone rogi, obrzeża oklejone PCV o grubości 2 mm w kolorze płyty
- Wszystkie krawędzie wykończone okleiną PCV w kolorach płyty
- W przypadku regałów i szaf z drzwiami uchylnymi odległość między półkami musi umożliwiać przechowywanie segregatorów na dokumenty formatu A4 z możliwością dowolnej regulacji ( otwory do samodzielnego montażu półek wzdłuż całego boku szaf )


**UWAGA : kolor mebli wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uzgodni z użytkownikiem.**


**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Część II**  
**Meble medyczne**

L.p.	Opis Towaru	Ilość/ szt	Cena jednostkowa netto	Podatek VAT %	Wartość brutto	UWAGI
<b>MEBLE DO PRACOWNI FIZJOTERAPII</b>						
1.	<b>Stolik na stelażu metalowym , nowy, nie używany</b> – wykonany na stelażu spawanym o średnicy nie mniejszej niż $\varnothing 28$ mm, blat o wymiarach 40 x 50 cm, wykonany z płyty melaminowej o grubości nie mniejszej niż 3 cm, wykończony obrzeżem PCV o grubości 2mm w kolorze blatu. Kolor płyty do uzgodnienia z zamawiającym. – preferowany grusza. Zamawiający dopuszcza różnicę w podanych wymiarach w granicach +/- 10%.	1				




2.	<p><b>Leżanka drewniana do fizykoterapii –nowa, nie używana.</b>  Wymagana leżanka tapicerowana. wykonana z wysokiej jakości drewna, bez elementów metalowych, składająca się z 2 części, kolor tapicerki do wyboru przez Zamawiającego.  Regulacja zagłówek w zakresie 0/+25 st.  Wymagane wymiary leżanki 189 cm x 65 cm, wysokość 70 cm. Zamawiający dopuszcza różnicę w podanych wymiarach w granicach +/- 10 %.  Preferowany rodzaj tapicerki: mielona skóra.  Kraj pochodzenia, nazwa producenta*  Oferowany typ /model*</p> 	3				
3.	<p><b>Stolik pod aparaturę medyczną – nowy, nie używany</b>  Wymagany stolik metalowy na aparaty do fizykoterapii, malowany proszkowo na biały kolor, wyposażony w kółka jezdne , wymagane aby kółka posiadały blokadę, stolik musi posiadać 2- półki i szufladę  kraj pochodzenia, nazwa producenta*,  Oferowany typ/model*  Przykład:</p>	10				

						
4.	<p><b>Szafki na sprzęt dydaktyczny – nowe, nie używane</b>  Wymagana szafa musi być wykonana z blachy czarnej o grubości 0,8-1 mm. Szafa musi być wyposażona w jedno, uchylne skrzydło drzwi, zawieszona na zawiasach kołkowych. Drzwi szafy muszą być przeszklone szkłem z szyby hartowanej. Muszą być zamykane zamkiem baskwilowym, ryglującym w trzech punktach i wykończone uchwytem klamkowym. Szafa musi być wyposażona w 4 półki wykonane ze szkła hartowanego o maksymalnym udźwigu 25 kg.  Wymagane wymiary szafki: Szerokość: 600 mm, Głębokość: 420 mm, Wysokość: 1800 mm. Zamawiający dopuszcza różnicę w podanych wymiarach w granicach +/- 10 %.  Kraj pochodzenia, nazwa producenta*  Oferowany typ/model*  Rok produkcji nie wcześniej niż 2012*</p>	8				
5.	<p><b>Siedziska dla terapeuty</b> - nowe, nie używane, wyprofilowane siedzisko typu koziołek, obite łatwo zmywalnym materiałem np. skaj  Podstawa siedziska musi być stabilna, umiejscowiona na pięciu nóżkach wykonanych ze stali chromowanej, musi być wyposażona w kółka skrętne. uchwyt mocowania siedziska powinien być wykonany ze stali.  Wymagane wymiary:  Wysokość regulowana w granicach 520-720 mm  Średnica podstawy ok. 500 mm (+/- 10%)</p>	6				

	<p>Obciążenie max.: 150 kg <b>Przykład:</b></p> 					
<i>ww. meble wnoszone i montowane będą w Pracowni Fizjoterapii</i>						
L.p.	<b>MEBLE DO PRACOWNI PIELĘGNIARSTWA</b>					
1.	<p><b>Szafka przyłóżkowa z blatem bocznym-</b> korpus szafki musi być wykonany z profili aluminiowych. Ramki szuflad oraz boki korpusu muszą być wykonane z ocynkowanej stali lakierowanej proszkowo. Blat górny, środkowy i półka boczna muszą być wykonane z tworzywa typu ABS.</p> <p>Szafka musi być zbudowana z dwóch szuflad, pomiędzy szufladami wymagana jest półka z tworzywa. Szuflady muszą być wyposażone w prowadnice rolkowe umożliwiające ciche i łatwe wysuwanie i domykanie. Szuflada górna powinna być wyposażona we wkład z tworzywa ułatwiający mycie i dezynfekcję, powinien być wysuwany spod górnego blatu szafki za pomocą prowadnic rolkowych.</p> <p>Szuflada dolna powinna być wyposażona we wkład z tworzywa łatwy do mycia i dezynfekcji. Jedna z części ma pełnić funkcję uchwytu na 3 butelki o pojemności do 1,5 l. Szuflada dolna musi być wyposażona również w przesuwną półkę na drobiazgi, ułatwiająca dostęp do spodu szuflady. Szafka musi posiadać obrotowy korpus względem podstawy umożliwiający ustawienie szafki z lewej bądź, prawej strony. Wymagany obrót korpusu szafki o około 255°. Obrót korpusu szafki powinien odbywać się łatwo, przy użyciu jednej ręki.</p> <p>Czoła szuflad muszą być zaopatrzone w uchwyty ze stali nierdzewnej, umożliwiające łatwe przemieszczanie szafki. Półka boczna musi posiadać możliwość regulacji</p>	4				

	<p>wysokości i kąta pochylenia, wymagane jest aby składała się do boku szafki. Wymagana płynna, bezstopniowa regulacja wysokości półki bocznej wspomagana sprężyną gazową . Na relingu muszą znajdować się haczyki z tworzywa do zawieszenia np: ręcznika. Szafka musi posiadać 4 koła jezdne w tym 2 z blokadą, zaopatrzone w elastyczny, niebrudzący podłóg bieźnik. Wymaga się aby szafka posiadała Certyfikat potwierdzający posiadanie znaku CE i /lub WPIS do RWM. Wymagana gwarancja nie mniej niż 12 miesięcy. Wymagany serwis pogwarancyjny, przez okres min. 3 lata od dnia podpisania protokołu odbioru. wymagany czas reakcji serwisu w okresie gwarancji - 24 godz.</p>					
2.	<p><b>Szafy na sprzęt medyczny</b> wymagana konstrukcja: metalowy szkielet lakierowany proszkowo. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym. Szafa musi być wyposażona w 5 szklanych półek z możliwością dowolnej regulacji ich wysokości ,drzwi i boki szafy muszą być przeszklone ,drzwi muszą być wyposażone w uszczelki magnetyczne oraz zamek patentowy. Wymagana możliwość poziomowania szafy za pomocą stopek regulacyjnych Wymagane wymiary szafy Okolo: wysokość - 1700mm, szerokość -1064 mm, głębokość - 435 mm</p>	4				
<b>ww. meble wnoszone i montowane będą w Pracowni Pielęgniarstwa</b>						

L.p.	<b>MEBLE DO PRACOWNI POŁOŻNICZEJ</b>					
1.	<p><b>Szafa lekarska oszklona</b>—wymagana szafa o metalowym szkielecie lakierowanym proszkowo wyposażona w 5 szklanych półek z możliwością dowolnej regulacji ich wysokość, przeszklone drzwi i boki , drzwi wyposażone w uszczelki magnetyczne oraz zamek patentowy. Musí istnieć możliwość poziomowania szafy za pomocą stopek regulacyjnych Wymagane wymiary szafy: wysokość – ok. 1700mm, szerokość ok. -1064 mm, głębokość ok. - 435 mm. Zamawiający dopuszcza różnicę w podanych wymiarach w granicach +/- 10 %.</p>	4				

	przykład: 					
<i>Szafa wnoszona i montowana będzie w Pracowni Położniczej</i>						
	<b>RAZEM CZĘŚĆ II</b>	X				X

**\*zamawiający prosi o podanie informacji w rubryce UWAGI**

**WZÓR**

Karta Gwarancyjna nr .....

Data wydania .....

Numer seryjny .....

Dostawca .....

Odbiorca : .....

1. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzedanych meblach. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych.
2. Wykonawca udziela gwarancji na okres ..... miesięcy licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru mebli.
3. Wykonawca udziela rękojmi na okres ..... miesięcy licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
4. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonych mebli.
5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnego elementu na nowy, w przypadku, gdy jego naprawa nie gwarantuje prawidłowego użytkowania mebli.
6. W przypadku max. 3 napraw gwarancyjnych tego samego egzemplarza mebli Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany na nowy mebel wolny od wad. Czas gwarancji na nowy mebel liczony jest od nowa od dnia dostarczenia do Zamawiającego.
6. W przypadku zgłoszenia konieczności naprawy któregokolwiek z dostarczonych mebli, Wykonawca zobowiązany jest stawić się w miejscu używania mebli w ciągu 48 (chyba, że opis przedmiotu zamówienia stanowi inaczej) godzin licząc od momentu przyjęcia zgłoszenia i przystąpić do czynności zmierzających do usunięcia wady/usterki. Wykonanie naprawy powinno nastąpić w ciągu 7 dni roboczych.
7. Koszty dojazdu do i z miejsca użytkowania mebli lub przewóz uszkodzonych mebli do i po naprawie obciążają wykonawcę w okresie gwarancyjnym. Transport uszkodzonych mebli, zapewnia Wykonawca.
8. Strony dopuszczają możliwość dostarczenia sprzętu wymagającego naprawy za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi przewozowe na koszt i ryzyko gwaranta.
9. W okresie gwarancyjnym wymiana wadliwych mebli na pełnowartościowe winna się odbyć w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia reklamacji. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z wymianą mebli.
10. W przypadku naprawy mebli, termin gwarancji oraz rękojmi o których mowa w ust. 2 i ust. 3 ulega przedłużeniu o czas pozostawiania mebli w naprawie. W przypadku naprawy wiążącej się z wymianą elementu, termin gwarancji i rękojmi na wymienione elementy równy jest okresom, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 i rozpoczyna swój bieg od daty wymiany elementu..