



## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na dostawę i montaż mebli biurowych na potrzeby Instytutu Sztuk Pięknych UJK**

**Znak sprawy: DP/2310/ 77 /12**

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej powyżej 200 000 euro**

Zakup finansowany z projektu ARTIS – „Modernizacja i wyposażenie bazy dydaktycznej Instytutu Sztuk Pięknych”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało :**

- 1. przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu 31/08/2012r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 05/09/ 2012r. pod numerem 2012/S 170-281339**
- 2. zamieszczone w siedzibie i na stronie Zamawiającego: [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl) w dniu 05/09/2012r.**



### **I. Zamawiający:**

UNIwersytet JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH  
25-369 KIELCE  
UL.ŻEROMSKIEGO 5

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej pzp

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli biurowych na potrzeby Instytutu Sztuk Pięknych UJK w asortymencie rzeczowo-ilościowym wskazanym w załączniku nr 7 do SIWZ  
Opis przedmiotu zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

39100000-3 Meble  
39130000-2 Meble biurowe  
39134000-0 Meble komputerowe  
39516100-3 Meble tapicerowane  
39113000-7 Różne siedziska i krzesła

### **WARUNKI REALIZACJI**

#### **1. Wymagania techniczne:**

- a) meble będące przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich;;
- b) Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia, po podpisaniu umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu wzorników materiałów obiciowych w celu wyboru kolorystyki.

#### **2. Wymagania odnośnie dostawy i montażu mebli:**

- a) wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować meble zgodnie z zestawieniem rzeczowo- ilościowym i jakościowym określonym w załączniku nr 7 do SIWZ,
- b) wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt,
- c) wykonawca zobowiązany będzie powiadomić Zamawiającego o gotowości do dostarczenia i montażu mebli - w formie telefonicznej lub faksem - na co najmniej **48 godzin** przed planowaną datą dostawy lub montażu,
- d) meble montowane będą w czynnym, użytkowanym obiekcie.  
Zamawiający nie dopuszcza blokowania ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń biurowych. Meble muszą być wniesione do pomieszczenia tego samego dnia oraz zamontowane maksymalnie w ciągu dwóch dni roboczych.

### 3. Odbiór mebli:

- a) odbioru mebli dokona upoważniony przez Zamawiającego, wskazany w umowie pracownik, spisując wraz z przedstawicielem Wykonawcy protokół zdawczoodbiorczy, którego wzór stanowi załącznik do umowy,
- b) dostarczony i zamontowany towar zostanie sprawdzony przez Zamawiającego zarówno pod względem ilościowym, jak i jakościowym. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych mebli, Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnej wymiany wadliwego towaru na nowy wolny od wad lub usunięcia wady w terminie 5 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego,
- c) braki ilościowe stwierdzone w dostawie Wykonawca zobowiązany będzie uzupełnić w ciągu 3 dni kalendarzowych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego,
- d) w razie wykrycia przez Zamawiającego po rozpoczęciu użytkowania wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia, Zamawiający złoży u Wykonawcy reklamację - pisemnie lub faksem, która powinna być rozpatrzona w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia jej zgłoszenia.  
Po upływie tego terminu reklamacja uznana zostanie za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

### 4. Wymagania odnośnie gwarancji

Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na warunkach określonych w załączniku nr 8 do SIWZ.

### 5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wyznaczył jedną osobę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym i obsługi realizacji zamówienia.

## IV. Informacja o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

## V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia : **30 dni** licząc od dnia zawarcia umowy.

## VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

### 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnego z treścią art.22 ust.1 Pzp (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 1 do SIWZ).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia tzn. wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - minimum dwie dostawy mebli o wartości co najmniej 90 000 zł brutto każda,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. zatrudniają lub dysponują minimum 2 osobami które wykonują prace polegające wniesieniu, skręceniu i ustawieniu mebli,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej tzn. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 90 000 PLN;

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się jedynie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 pkt 1) - 4) muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia musi spełniać warunek określony w pkt.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia” „nie spełnia”.

#### **4. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:**

1) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzonego wg zał. Nr 1 do SIWZ.

2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (co najmniej dwie dostawy mebli o wartości co najmniej 90 000 zł brutto każda) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, sporządzonego wg zał. Nr 2 do SIWZ oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający nie będzie oceniał zrealizowanych lub realizowanych dostaw o wartości poniżej wymaganej (wartości poszczególnych dostaw nie będą sumowane)

3) Wykaz osób (minimum dwóch), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług związanych z wniesieniem i montażem mebli wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego wg zał. Nr 3 do SIWZ.

4) Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5) Opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 90 000 PLN.

**Uwaga!!!**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami

niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 5.

**5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:**

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzonego wg zał. Nr 4 do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*.
- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, *wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*.
- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, *wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*.

**Uwaga!!!**

A. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń- zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

B. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) pkt. 2-4 i 6- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) pkt. 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

6. Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:

- 1) Dowód wpłaty wadium;
- 2) Formularz rzeczowo- ilościowo -jakościowy oferowanych mebli, stanowiący załącznik do Formularza Ofertowego Wykonawcy;
- 3) Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np.: aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki. W przypadku, gdy oferta jest podpisywana przez pełnomocnika-pełnomocnictwo.

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafą) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo. Sposób reprezentacji Wykonawcy musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

Dokumenty winny być ułożone w podanej wyżej kolejności.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Anna Kowalczyk, tel. 41 349 72 75 w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 15:00.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej zamawiającego [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl)
3. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie pisemnej. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:  
Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 4  
ul. Żeromskiego 5  
25-369 Kielce

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**



Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie : **2000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące złotych 00/100 )**,

Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien wpłacić ww. kwotę: **przed upływem terminu składania ofert** na konto Zamawiającego:

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

**Bank Handlowy Warszawa S.A.**

**Nr 17 1030 1508 0000 0008 0371 1208.**

Na dowodzie przelewu należy wpisać

„Wadium– Znak sprawy DP/2310/ 77 /12 Dostawa mebli”

Potwierdzoną za zgodność kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy stosowny dokument dołączyć do oferty, który w swej treści musi zawierać przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust 4 ustawy.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że nie wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **IX. Termin związania ofertą**

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie należy dołączyć do oferty.
4. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
5. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. szycie, zbindowanie). Koperta winna posiadać oznaczenie: „**Oferta na dostawę mebli**” **Nie otwierać przed dniem 15.10.2012r. przed godz. 11:15 Nazwa i dane kontaktowe Wykonawcy składającego ofertę.**” Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie.
6. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: „**Dostawa mebli DP/2310/77/12**” **oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”**. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
8. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ lub innym dokumencie zawierającym wszystkie informacje i oświadczenia określone we wzorze Formularza Ofertowego.
9. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

## XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach; 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5; pokój nr 5 Sekretariat Kanclerz.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 15.10.2012r. o godzinie 11:00**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 15.10.2012r. o godz. 11:15.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.



7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.  
Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
9. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy.
11. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia
2. Ceną oferty jest cena określona na formularzu „OFERTA”
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Cenę oferty należy określić jako brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Oferta zawierająca złą stawkę podatku Vat zostanie odrzucona.
5. Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Obliczoną w formularzu rzeczowo-cenowym wartość razem brutto należy przenieść do formularza oferta. Wartości na formularzu oferta nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza rzeczowo-cenowego.
7. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
9. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
10. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
11. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ, cenę za wykonanie zamówienia.
12. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac (w tym w szczególności: dostawy mebli, transportu, rozładunku, montażu i ustawienia mebli w pomieszczeniach Zamawiającego).
13. Cenę należy obliczyć postępując zgodnie z tabelą stanowiącą opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 7 do SIWZ.
14. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia zgodnie z powyższą tabelą, wypełniając odpowiednio wszystkie jej pola.
15. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcy zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom

16. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniał oferty :

<b>Kryterium</b>	<b>Liczba punktów (waga)</b>
------------------	------------------------------

Cena	100
------	-----

Najwyższą liczbę punktów (100) w kryterium „Cena” otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.

W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3.

### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XVI. Wzór umowy**

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

### **XVII. Przesłanki oraz warunki dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty**



Zamawiający dopuszcza możliwość zmian treści zawartej umowy w następujących okolicznościach:

- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT;
- b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną,
- c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości,
- d) terminu wykonania umowy (np. w przypadku kłeski żywiołowej, zjawisk atmosferycznych, siły wyższej),
- e) osób realizujących przedmiot zamówienia,
- f) wymiarów mebli ( +/- 10%)
- h) zmiany materiałów z których wykonywane będą meble, jeżeli zaistnieje możliwość zamiany na lepsze materiały, ta zmiana nie może powodować zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy,
- i) zmiany modelu mebli jeżeli w trakcie realizacji umowy okaże się, że zaproponowany model mebla lub krzesła nie będzie już dostępny na rynku (został wycofany z produkcji). Warunkiem takiej zmiany będzie otrzymanie pisma od Wykonawcy, w którym zostanie stwierdzony ten fakt oraz zaproponowanie nowego mebla lub krzesła o parametrach nie gorszych od wcześniej zaoferowanego oraz w niezmienionej cenie i zaakceptowanie tej zmiany przez Zamawiającego.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

#### **XVIII. Załączniki**

- Załącznik nr 1 wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 2 wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3 wzór wykazu wykonanych zamówień/dostaw
- Załącznik nr 4 wzór wykazu osób uczestniczących w realizacji zamówienia
- Załącznik nr 5 formularz ofertowy
- Załącznik nr 6 projekt umowy
- Załącznik nr 7 opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 8 wzór karty gwarancyjnej



## **ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ**

### **Wzór OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

W związku z przystąpieniem .....  
..... z siedzibą w ..... ul. ....  
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy art.  
22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Nr 113  
poz. 759 ze zm.), że reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,  
jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do  
wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia ..... r.

.....  
Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy



## ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ

Wzór

### **OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia**

W związku z przystąpieniem .....  
z siedzibą w ..... ul. ....  
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
..... składam oświadczenie w  
oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień  
publicznych (tj. Dz. U. Nr 113 poz. 759 ze zm.), że wobec reprezentowanego przeze mnie  
Wykonawcy, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania.

..... dnia ..... r.

.....

Podpis Wykonawcy lub osób  
uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy



## ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ

### Wzór

### WYKAZ DOSTAW

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (co najmniej dwie dostawy mebli o wartości co najmniej 90 000 zł brutto każda) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, z załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający nie będzie oceniał zrealizowanych lub realizowanych dostaw o wartości poniżej wymaganej (wartości poszczególnych usług nie będą sumowane)

L.p.	Nazwa i zakres dostawy	Wartość brutto wykonanego/ wykonywanego dostawy w zł.	Okres realizacji daty od - do	Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano/ wykonuje dostawę	Nazwa dokumentu potwierdzającego, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie
1.	2.	3.	4	5.	6.

.....  
Miejscowość i data

.....  
podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy



## ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ

### Wzór WYKAZ OSÓB

Wykaz osób (minimum dwóch), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług związanych z wniesieniem i montażem mebli wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Forma współpracy z Wykonawcą <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6	7

..... dnia.....

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

<sup>1</sup>Podać rodzaj umowy (np.: o pracę, o dzieło, zlecenie itp.)

## ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ

### Formularz

.....  
(nazwa firmy)

.....  
(dokładny adres)

.....  
(NIP/REGON)

.....  
(TELEFON/ FAX)

**OFERTA**  
**Uniwersytet**  
**Jana Kochanowskiego w Kielcach**  
**ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce**

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę, transport i montaż mebli dla Instytutu Sztuk Pięknych:

1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:

**za cenę brutto w kwocie: ..... zł.,**

słownie:.....)

**w tym wartość netto: ..... zł. oraz podatek VAT w wysokości ..... %**

Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia: ..... miesiące licząc od daty odbioru **(wymagane- min. 24 miesiące)**.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym

Uwaga: Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. Dostawę wykonamy w terminie do .....dni, licząc od daty zawarcia umowy.

3. Niezależnie od udzielonej gwarancji na okres ..... miesiące , **udzielamy ..... miesięcznej rękojmi (wymagane- min. 12 miesięcy)**.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia ..... (włącznie). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że oferowane przez nas meble, posiadają wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności itp., oraz zobowiązujemy się, do dostarczenia Zamawiającemu przy realizacji przedmiotu zamówienia wszystkich dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych wymogów.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

7. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym





przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.

8. Wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione w dniu ..... w formie ..... Potwierdzenie w załączeniu.

Zwrotu wadium należy dokonać na nr rachunku bankowego: .....


9. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.

..... dnia ..... r.




.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

Załącznik do oferty


Formularz rzeczowo - cenowo - jakościowy oferowanych mebli

L.p.	Mebel zamawiany	Ilość	Mebel oferowany (szczegółowy opis, wraz z opisem materiałów)	Ilość	Stawka podatku VAT	Cena netto za 1 szt.	Wartość brutto
1.	<p><b>Biurka komputerowe 100x60cm do pomieszczeń:</b> Sala 105 – 18 szt. Sala 106 – 18 szt. Sala 106 A – 1 szt. Sala 108 – 8 szt. Sala 110 – 17 szt. Sala 110 A – 1 szt. Sala 203 – 4 szt. Sala 210 – 3 szt. Korytarz I piętro – 4 szt.</p> <p>Biurko na nogach w kształcie litery C, z panelem tylnym pozwalającym na zainstalowanie okablowania i maskującym okablowanie. Noga C metalowa, o regulowanej wysokości, w kolorze aluminium, malowana proszkowo. Wysokość blatu 72-75 cm. Błat biurka o wymiarach 100x60cm, wykonany z 25-30 mm płyty wiórowej klasy E1, melaminowanej. Laminat w kolorze jasnoszarym, np. MP platynowy. Obrzeże PCV 2 mm w kolorze płyty. Błat i stelaż wyposażone w przepusty kablowe do komputera.</p> <p>Przykład:</p> 	74 szt.					
2.	<p><b>Regały na książki do pomieszczeń:</b> <b>Po jednej sztuce w niżej wymienionych salach:</b> <b>105; 106A; 108; 110A; 210A</b></p> <p>Regały metalowe wyposażone w półki z blachy stalowej o grubości 1 mm podwójnie doginanej, wzmacnianej od spodu profilem C, spoczywające na kątownikach stalowych zakończonych zaczepami o jednostkowym udźwigu 100 kg. Słupy nośne wykonane z kątownika</p>	5 szt.					




	<p>40x40x2 mm perforowanego co 30 mm i wyposażone w stopkę z tworzywa. Regały półkowe lakierowane proszkowo na kolor jasnoszary RAL 7035. Udźwig całego regału 500kg. Ilość półek: 6. Wymiary: wys: 200 cm, szer: 100 cm, gł.: 50cm.</p> <p>Przykład:</p>   <p>Np. Regały magazynowe SRRZ - udźwig do 100 kg/półkę</p>					
3.	<p><b>Komody</b> <b>Do pomieszczeń:</b> <b>Po jednej sztuce w niżej wymienionych salach:</b> <b>106A, 110A</b></p> <p>Metalowa 10 szufladowa szafa przystosowana do przechowywania map, planów, dokumentacji technicznych oraz wydruków komputerowych o formacie B1 (100x70cm). Wykonana z blachy, malowana farbami proszkowymi (epoksydowo-poliestrowymi) w kolorze jasnoszarym np. RAL 7035. Szuflady przesuwają się po prowadnicach teleskopowych z blokadą zabezpieczającą przed wypadnięciem. Całość zamykana jednym centralnym zamkiem.</p> <p>Przykład:</p> 	2szt.				
4.	<b>Krzeseła/fotele obrotowe</b>	74				





<p><b>70 szt.</b> <b>do pomieszczeń:</b> <b>Sala 105 – 18 szt.</b> <b>Sala 106 – 18 szt.</b> <b>Sala 106 A – 1 szt.</b> <b>Sala 108 – 8 szt.</b> <b>Sala 110 – 17 szt.</b> <b>Sala 110 A – 1 szt.</b> <b>Sala 203 – 4 szt.</b> <b>Sala 210 – 3 szt.</b> <b>Krzeseła typu</b> Np. Krzesło Bravo gtp Krzesło biurowe, z tapicerowanym siedziskiem oraz oparciem, wyposażone w mechanizm ruchowy umożliwiający: - regulację wysokości oparcia, - regulację kąta nachylenia oparcia względem siedziska, - regulację odległości oparcia od siedziska, - regulację wysokości siedziska. Płynna regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego. Pięcioramienna, stabilna, czarna nylonowa podstawa jezdna. Kolor tkaniny obiciowej: błękitny CU 6 Szerokość siedziska: 46 cm Głębokość siedziska: 45 cm Przykład:</p>  <p>Kolor CU 6</p> <p><b>4 szt. do pomieszczeń:</b> <b>Korytarz I pietro</b> <b>Krzeseła typu:</b> Fotel obrotowy Np. Fotel obrotowy Relaks SGB Mechanizm: Uchylny mechanizm ruchowy typu Tilt umożliwiający swobodne "bujanie się" w fotelu lub jego blokadę w pozycji standardowej, tzw do pracy. Siła oporu jaki stawia fotel podczas wychylania powinna być regulowana co pozwoliłoby dostosować ją do wagi użytkownika. Podstawa Jezdna : Pięcioramienna nylonowa podstawa jezdna jest lekka a zarazem stabilna i</p>	<p><b>szt.</b></p>			
---	--------------------	--	--	--






	<p>estetyczna.</p> <p>Siłownik : płynną regulację wysokości zapewnia siłownik pneumatyczny o wysokości 100 mm,</p> <p>Wymiary :</p> <p>wysokość siedziska : 49 - 59 cm ; wysokość oparcia : 67 cm ; szerokość siedziska : 53 cm ; głębokość siedziska : 52 cm ; wysokość podłokietników : 23 cm ; rozstaw podstawy : 65 cm ; waga fotela : 18 kg ; dopuszczalne obciążenie : 95 kg</p> <p>Front fotela oraz nakładki podłokietników tapicerowane są naturalną skórą licową w kolorze czarnym. Elementy boczne oraz tył oparcia, a więc elementy, z którymi nie styka się użytkownik tapicerowane są skórą ekologiczną o takiej samej strukturze i kolorze.</p> <p>Przykład:</p> 					
5.	<p><b>Biurko pod mikser dźwięku Do Sali 108</b></p> <p>Biurko na nogach w kształcie litery C, z panelem tylnym pozwalającym na zainstalowanie okablowania i maskującym okablowanie. Noga C metalowa, o regulowanej wysokości, w kolorze aluminium, malowana proszkowo. Wysokość blatu 72-75 cm. Błat biurka o wymiarach 137x70cm, wykonany z 25-30 mm płyty wiórowej klasy E1, melaminowanej. Laminat w kolorze jasnoszarym, np. MP platynowy. Obrzeże PCV 2 mm w kolorze płyty.</p> <p>Błat i stelaż wyposażone w przepusty kablowe do komputera.</p> <p>Przykład:</p>	1 szt.				





							
6.	<p><b>Zakup i montaż siedzeń z blatami do robienia notatek do Sali 13</b></p> <p>8 sztuk foteli konferencyjnych (np. KONGRES firmy Megan Skating lub równoważny) ze składanym pulpitem montowanym w oparciu fotela oraz ze składanym pulpitem montowanym przy podłokietniku . Te 8 foteli będzie stanowiło pierwszy rząd siedzeń.</p> <p>40 sztuk foteli konferencyjnych (np. KONGRES firmy Megan Skating lub równoważny) ze składanym pulpitem montowanym w oparciu fotela. Te 40 foteli będzie stanowiło rzędy od drugiego do szóstego (ostatniego). W każdym rzędzie ma być 8 foteli zmontowanych razem na stałe.</p> <p>Tapicerka z tkaniny o dużej wytrzymałości na ścieranie, z której można łatwo usunąć zabrudzenia. Kolor tapicerki: czerwony burgund (zbliżony do koloru RAL 3002).</p> <p>Konstrukcja nośna foteli wykonana z profili metalowych malowana proszkowo w kolorze czarnym (np. RAL 9005). Mechanizm składania siedziska grawitacyjny lub oparty na systemie 2 sprężyn zatopionych w piance siedziska.</p> <p>Pianki oparcia i siedziska wlewane w formach z zatopionymi stelażami metalowymi.</p> <p>Przykład:</p> 	48 szt.					




7.	<p><b>Krzeseła konferencyjne do Sali 210</b></p> <p>Krzeseło na metalowym stelażu, malowanym proszkowo w kolorze czarnym (np. RAL 9005). Miękkie, tapicerowane siedzisko i oparcie w kolorze ciemnym grafitowym (CU 38). Konstrukcja krzesła powinna pozwolić na układanie krzeseł jedno na drugim – tzw. sztaplowanie.</p> <p>Przykład:</p> 	20 szt.				
8.	<p><b>Szafy metalowe do pomieszczeń: po jednej sztuce w niżej wymienionych salach: 106, 110, 203, 210A 4 szt. – Korytarz I piętro</b></p> <p>Metalowa szafa dwudrzwiowa do przechowywania książek, folderów i segregatorów. Wykonana z blachy, malowana farbami proszkowymi (epoksydowo-poliestrowymi) w kolorze jasnoszarym RAL 7035. Drzwi szafy osadzone na wewnętrznych zawiasach. Posiadają zamek kluczowy ryglujący w trzech punktach. Szafa ma być wyposażona w dwukomorowy skarbiczek do przechowywania oprogramowania komputerowego oraz posiadać 3 półki. Możliwość regulacji wysokości półek.</p> <p>Wymiary w cm: 80x42x200wys.</p>  7035 	8 szt.				
9.	<p><b>Stół szkolny do Sali 203</b></p> <p>Stół na metalowym stelażu z 4</p>	8 szt.				




	<p>nogami metalowymi, o przekroju kwadratowym. Nogi stołu zakończone stopkami umożliwiającymi regulację poziomowania. Stelaż i nogi w kolorze aluminium, malowane proszkowo. Wysokość blatu 72-75 cm. Blat stołu o wymiarach 180x60cm, wykonany z 25-30 mm płyty wiórowej klasy E1, melaminowanej. Laminat w kolorze jasnoszarym, np. MP platynowy. Obrzeże PCV 2 mm w kolorze płyty.</p> <p>Przykład:</p> 					
10.	<p><b>Krzesła konferencyjne do sali 203</b></p> <p>Krzesło na metalowym stelażu. Stelaż i nogi w kolorze aluminium, malowane proszkowo. Miękkie, tapicerowane siedzisko i oparcie w kolorze granatowym. Kolor tkaniny obiciowej: błękitny CU 6 lub podobny.</p> <p>Konstrukcja krzesła powinna pozwolić na układanie krzesel jedno na drugim – tzw. składowanie w stosie.</p> 	24 szt.				
11.	<p><b>Regały magazynowe do Sali 203</b></p> <p>Regały metalowe, zaczepowe, wyposażone w półki z płyty wiórowej o grubości 18 mm, spoczywającej na ceownikach stalowych zakończonych zaczepami. Płyta wiórowa laminowana w kolorze jasnoszarym, np. MP platynowy lub w kolorze zbliżonym do koloru metalowej ramy (jasnoszary RAL 7035). Obrzeże PCV 2 mm w kolorze płyty. Słupy nośne wykonane z kątownika 50x50x3 mm perforowanego co 50 mm. Metalowe elementy regału półkowego lakierowane proszkowo</p>	2 szt.				



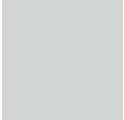


	<p>na kolor jasnoszarym RAL 7035. Nośność półki nie mniejsza niż 200 kg. Ilość półek: 6. Wymiary: wys: 250 cm, szer: 120 cm, gł.: 60cm.</p> <p>Przykład:</p> 					
12.	<p><b>Szafki do pomieszczeń: Korytarz I piętro</b></p> <p><b>Szafki – 2 szt.</b> Wymiary: wysokość 65 cm, szerokość 35 cm, głębokość 60 cm. Wykonana z płyty wiórowej melaminowanej o grubości min. 18 mm (boki, drzwi, plecy). Laminat w kolorze jasnoszarym, np. RAL 7035 . Wszystkie wąskie krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV grubości min. 2 mm w kolorze płyty. Szafka podzielona na trzy jednakowej wielkości szuflady zamykane jednopunktowym zamkiem z elementem blokującym, umieszczone na prowadnicach. Uchwyty aluminiowe chromowane o dł. min. 12 cm w kształcie łuku (gładkie).</p> <p><b>Szafki – 2 szt.</b> Wymiary: wysokość 65 cm, szerokość 35 cm, głębokość 60 cm. Wykonana z płyty wiórowej melaminowanej o grubości min. 18 mm (boki, drzwi, plecy). Laminat w kolorze jasnoszarym, np. RAL 7035 . Wszystkie wąskie krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV grubości min. 2 mm w kolorze płyty. Szafka zamykana, wyposażone w dwie półki z możliwością regulacji pozycji. Drzwi zawieszane na zawiasach puszkowych samodomykających. Uchwyty aluminiowe chromowane o dł. min.</p>	4 szt.				




	12 cm w kształcie łuku (gładkie).						
13.	<b>Krzeseła konferencyjne - sala 113</b>  Krzeseło na metalowym stelażu, malowanym proszkowo w kolorze czarnym (np. RAL 9005). Miękkie, tapicerowane siedzisko i oparcie w kolorze czarnym. Tapicerka wykonana ze sztucznej skóry (skaj). Konstrukcja krzesła powinna pozwolić na układanie krzesel jedno na drugim – tzw. składowanie w stosie. Przykład:  	8					
14.	<b>Szafka do przechowywania sprzętu</b>  <b>Szafka 1 – sala 109</b>  Wymiary: wysokość 100 cm, szerokość 80 cm, głębokość 40 cm. Wykonana z płyty wiórowej melaminowanej o grubości min.18 mm (boki, drzwi, plecy). Laminat w kolorze jasnoszarym, np. RAL 7035 . Wszystkie wąskie krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV grubości min. 2 mm w kolorze płyty. Szafka wyposażone w stopki z możliwością regulacji poziomu. Boki szafki zabudowane (płytą) od góry do górnej części stopek. Nad stopkami umieszczona półka wykonana z płyty. Nad półką wolna przestrzeń (bez zabudowy tyłu i przodu). Na wysokości 35 cm od podłogi wbudowana szafka, wyposażona w jedną półkę z możliwością regulacji w 2 pozycjach. Tył szafki zaopatrzony w dwa otwory do przeciągania przewodów. Drzwi zamykane jednopunktowym zamkiem z elementem blokującym drugie skrzydło, zawieszzone na zawiasach puszkowych samodomykających. Uchwyty aluminiowe chromowane o dł. min. 12 cm w kształcie łuku (gładkie). Pod górną półką umieszczona dodatkowa wysuwana półka w ten sposób, by wraz z nią tworzyła blat w jednym poziomie.	2					



	<p><b>Szafka 2 (mobilna) – sala 13</b></p> <p>Wymiary: wysokość 100 cm, szerokość 80 cm, głębokość 60 cm. Wykonana z płyty wiórowej melaminowanej o grubości min. 18 mm (boki, drzwi, plecy). Laminat w kolorze jasnoszarym, np. RAL 7035 . Wszystkie wąskie krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV grubości min. 2 mm w kolorze płyty. Szafka podzielona na dwie odrębnie zamykane, równe części, wyposażone w jedną półkę z możliwością regulacji w 2 pozycjach. Tyły szafek (dolnej i górnej) zaopatrzone po dwa otwory do przeciągania przewodów. Drzwi zamykane jednopunktowym zamkiem z elementem blokującym drugie skrzydło, zawieszzone na zawiasach puszkowych samodomykających. Uchwyty aluminiowe chromowane o dł. min. 12 cm w kształcie łuku (gładkie).</p>  <p>RAL 7035</p>					
15	<p><b>Stół szkolny</b></p> <p><b>Wymiary:</b> Wys. – 72 – 75 cm, szer. – 100 cm, dł. – 100cm - <b>5 szt. – sala 210</b> Wys. - 72 -75 cm, szer. - 70 cm, dł. – 130 cm - <b>3 szt. – sala 113</b> Wys. – 82 - 85 cm, szer. - 70 cm, dł. – 135 cm - <b>5szt. – sala 113A, 113B</b> Wys. – 82 - 85 cm, szer. – 70 cm, dł. – 105 cm – <b>1 szt. – sala 113B</b></p> <p>Stół na metalowym stelażu z 4 nogami metalowymi, o przekroju kwadratowym. Stelaż i nogi w kolorze czarnym, malowane proszkowo. Błat stołu wykonany z 25-30 mm płyty wiórowej klasy E1, laminowanej. Laminat w kolorze czarnym. Obrzeże PCV 2 mm w kolorze płyty.</p> <p>Przykład:</p>	14				



	 <p>Błat czarny.</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

**Uwaga: nie załączenie do oferty powyższego, szczegółowo wypełnionego rzeczowo-ilościowo - jakościowego formularza oferowanych mebli, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**

## ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ

### PROJEKT UMOWA NR DP/2310/ ...../12

zawarta w dniu ..... 2012 r. w Kielcach pomiędzy:  
UNIwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach przy ul.  
Żeromskiego 5, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. ....- .....

a

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

....., z siedzibą w ..... przy ulicy  
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd  
Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru  
Sądowego pod numerem KRS: ....., wysokość kapitału zakładowego ....., w  
przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego..... i kapitału  
właconego ....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym  
przez:

1. ....

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą  
działającym pod firmą ..... z siedzibą w .....  
przy ulicy ....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej  
przez..... pod numerem .....,  
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,  
reprezentowanym przez: .....

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie  
zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia  
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze  
zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1 PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z transportem i montażem mebli, w ilościach i o  
parametrach technicznych i jakościowych zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz z wymaganiami  
określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącymi integralną część  
niniejszej umowy.

### § 2 WYNAGRODZENIE

Za wykonanie całości przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się  
wynagrodzenie w kwocie ..... PLN brutto, słownie: ....  
.....

### § 3 FINANSOWANIE

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy  
będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy (bez stwierdzonych wad i  
braków w dostawie).

3. Zapłata należności nastąpi po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury przelewem, w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania, na numer konta Wykonawcy .....

3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### **§ 4**

##### **TERMIN REALIZACJI**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego tj. ....

2. Dostawa i montaż przedmiotu umowy nastąpi w terminie do ..... dni od dnia zawarcia umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji wzornik tkanin obiciowych przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy.

#### **§ 5**

##### **WARUNKI REALIZACJI**

1. Meble będące przedmiotem umowy zostaną dostarczone i zamontowane w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Koszty przewozu, opakowania, ubezpieczenia na czas przewozu oraz montażu mebli ponosi Wykonawca.

2. Dokładny termin i godzina montażu mebli powinny być wcześniej uzgodnione z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości do dostarczenia i montażu mebli - w formie telefonicznej lub faksem - na co najmniej 48 godzin przed planowaną datą dostawy i montażu.

3. Termin realizacji umowy określony w § 4 uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca dostarczył meble na miejsce przeznaczenia w stanie pełnym i dokonał ich montażu w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

4. Strony wyznaczają osoby upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy:

Ze strony Zamawiającego : .....

Ze strony Wykonawcy : .....

O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

5. Odbioru przedmiotu umowy dokona upoważniony przez Zamawiającego pracownik spisując wraz z przedstawicielem Wykonawcy protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr .... do niniejszej umowy.

6. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy strony potwierdzą wady jakościowe mebli, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie 5 dni kalendarzowych. Braki ilościowe stwierdzone w dostawie Wykonawca uzupełni w ciągu 3 dni kalendarzowych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Wskazanie wad jakościowych i braków ilościowych zostanie potwierdzone protokołem.

7. W przypadku uszkodzeń mebli powstałych w trakcie transportu i montażu, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wymiany uszkodzonych części przedmiotu zamówienia na wolne od wad.

8. W razie wykrycia przez Zamawiającego wad w dostarczonym przedmiocie umowy, Zamawiający złoży u Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia jej pisemnego zgłoszenia do Wykonawcy. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

#### **§ 6**

##### **WARUNKI GWARANCJI**

1. Na dostarczone w ramach niniejszej umowy meble Wykonawca udziela 24



miesięcznej gwarancji i 12 miesięcznej rękojmi. Gwarancja liczona będzie od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

2. Naprawy gwarancyjne mebli odbywać się będą na zasadach określonych w „Warunkach Gwarancji” stanowiących załącznik nr ..... do SIWZ i zaakceptowanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie, stanowiącej załącznik do umowy i będącej jej integralną częścią.

3. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego oraz z tytułu rękojmi za wady.

## **§ 7 KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:

a) za opóźnienie w realizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §2 za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie. Kara umowna może zostać potrącona przez Zamawiającego z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy.

b) za opóźnienie w wymianie towaru wadliwego na nowy, wolny od wad w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu wymiany towaru do dnia wymiany włącznie.

c) za opóźnienie w przystąpieniu lub dokonaniu naprawy gwarancyjnej przez Wykonawcę na warunkach zaakceptowanych przez Wykonawcę w ofercie 100 zł za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu do dnia przystąpienia lub dokonania naprawy gwarancyjnej włącznie.

d) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.

2. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu:

a) karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego - z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.

3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. W razie opóźnienia w płatności Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek, które będą liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty faktury włącznie.

## **§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie na zasadzie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Zmiana postanowień umowy będzie możliwa w przypadku przewidzianym w SIWZ.

3. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. W razie sporu wynikłego z niniejszej umowy Zamawiający przed wystąpieniem do Sądu zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.



7. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia ..... i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na dostawę mebli biurowych do Instytutu Sztuk Pięknych.  
8. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:  
Protokół odbioru.  
Gwarancja.

**ZAMAWIAJACY:**

**WYKONAWCA:**



**Załącznik do umowy**

....., dnia .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

dotyczący przekazania przedmiotu umowy nr .....z dnia .....

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w  
Kielcach, 25-369 Kielce,  
ul. Żeromskiego 5**

**Przedstawiciel Wykonawcy:**

**Przedstawiciel Zamawiającego:**

Meble zostały dostarczone przez Wykonawcę w komplecie i zamontowane zgodnie z umową w dniu .....

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/usterki stwierdzone podczas odbioru:

.....  
.....  
.....

Termin usunięcia braków, usterek\* .....

Przedstawiciel Wykonawcy: .....

Przedstawiciel Zamawiającego: .....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.


**Przedstawiciel Wykonawcy:**

**Przedstawiciel Zamawiającego:**





## Załącznik nr 7 do SIWZ

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

L.p.	Mebel zamawiany	Ilość
1.	<p><b>Biurka komputerowe 100x60cm do pomieszczeń:</b> Sala 105 – 18 szt. Sala 106 – 18 szt. Sala 106 A – 1 szt. Sala 108 – 8 szt. Sala 110 – 17 szt. Sala 110 A – 1 szt. Sala 203 – 4 szt. Sala 210 – 3 szt. Korytarz I piętro – 4 szt.</p> <p>Biurko na nogach w kształcie litery C, z panelem tylnym pozwalającym na zainstalowanie okablowania i maskującym okablowanie. Noga C metalowa, o regulowanej wysokości, w kolorze aluminium, malowana proszkowo. Wysokość blatu 72-75 cm. Blat biurka o wymiarach 100x60cm, wykonany z 25-30 mm płyty wiórowej klasy E1, melaminowanej. Laminat w kolorze jasnoszarym, np. MP platynowy. Obrzeże PCV 2 mm w kolorze płyty. Blat i stelaż wyposażone w przepusty kablowe do komputera.</p> <p>Przykład:</p> 	74 szt.
2.	<p><b>Regały na książki do pomieszczeń:</b> <b>Po jednej sztuce w niżej wymienionych salach:</b> <b>105; 106A; 108; 110A; 210A</b></p> <p>Regały metalowe wyposażone w półki z blachy stalowej o grubości 1 mm podwójnie doginanej, wzmocnionej od spodu profilem C, spoczywające na kątownikach stalowych zakończonych zaczepami o jednostkowym udźwigu 100 kg. Słupy nośne wykonane z kątownika 40x40x2 mm perforowanego co 30 mm i wyposażone w stopkę z tworzywa. Regały półkowe lakierowane proszkowo na kolor jasnoszary RAL 7035. Udźwig całego regału 500kg. Ilość półek: 6. Wymiary: wys: 200 cm, szer: 100 cm, gł.: 50cm.</p> <p>Przykład:</p>	5 szt.





	 <p>Np. Regały magazynowe SRRZ - udźwig do 100 kg/półkę</p>	
3.	<p><b>Komody</b> <b>Do pomieszczeń:</b> <b>Po jednej sztuce w niżej wymienionych salach:</b> <b>106A, 110A</b></p> <p>Metalowa 10 szufladowa szafa przystosowana do przechowywania map, planów, dokumentacji technicznych oraz wydruków komputerowych o formacie B1 (100x70cm). Wykonana z blachy, malowana farbami proszkowymi (epoksydowo-poliestrowymi) w kolorze jasnoszarym np. RAL 7035. Szuflady przesuwają się po prowadnicach teleskopowych z blokadą zabezpieczającą przed wypadnięciem. Całość zamykana jednym centralnym zamkiem.</p> <p>Przykład:</p> 	2szt.
4.	<p><b>Krzesia/fotele obrotowe</b></p> <p><b>70 szt.</b> <b>do pomieszczeń:</b> <b>Sala 105 – 18 szt.</b> <b>Sala 106 – 18 szt.</b> <b>Sala 106 A – 1 szt.</b> <b>Sala 108 – 8 szt.</b> <b>Sala 110 – 17 szt.</b> <b>Sala 110 A – 1 szt.</b> <b>Sala 203 – 4 szt.</b> <b>Sala 210 – 3 szt.</b></p> <p><b>Krzesia typu</b> Np. Krzesło Bravo gtp Krzesło biurowe, z tapicerowanym siedziskiem oraz oparciem, wyposażone w mechanizm ruchomy umożliwiający: - regulację wysokości oparcia, - regulację kąta nachylenia oparcia względem siedziska, - regulację odległości oparcia od siedziska, - regulację wysokości siedziska.</p> <p>Płynna regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego. Pięcioramienna, stabilna, czarna nylonowa podstawa jezdna.</p> <p>Kolor tkaniny obiciowej: błękitny CU 6 Szerokość siedziska: 46 cm Głębokość siedziska: 45 cm Przykład:</p>	74 szt.


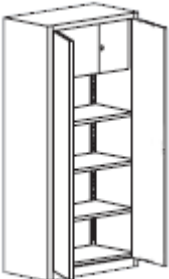
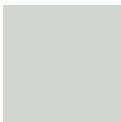



	  Kolor CU 6 <b>4 szt. do pomieszczeń: Korytarz I piętro</b> <b>Krzeseła typu:</b> Fotel obrotowy Np. Fotel obrotowy Relaks SGB <p>Mechanizm: Uchylny mechanizm ruchowy typu Tilt umożliwiający swobodne "bujanie się" w fotelu lub jego blokadę w pozycji standardowej, tzw do pracy. Siła oporu jaki stawia fotel podczas wychylania powinna być regulowana co pozwoliłoby dostosować ją do wagi użytkownika.</p> <p>Podstawa Jezdna : Pięcioramienna nylonowa podstawa jezdna jest lekka a zarazem stabilna i estetyczna.</p> <p>Siłownik : płynną regulację wysokości zapewnia siłownik pneumatyczny o wysokości 100 mm, Wymiary : wysokość siedziska : 49 - 59 cm ; wysokość oparcia : 67 cm ; szerokość siedziska : 53 cm ; głębokość siedziska : 52 cm ; wysokość podłokietników : 23 cm ; rozstaw podstawy : 65 cm ; waga fotela : 18 kg ; dopuszczalne obciążenie : 95 kg</p> <p>Front fotela oraz nakładki podłokietników tapicerowane są naturalną skórą licową w kolorze czarnym. Elementy boczne oraz tył oparcia, a więc elementy, z którymi nie styka się użytkownik tapicerowane są skórą ekologiczną o takiej samej strukturze i kolorze.</p> <p>Przykład:</p> 	
5.	<b>Biurko pod mikser dźwięku Do Sali 108</b> <p>Biurko na nogach w kształcie litery C, z panelem tylnym pozwalającym na zainstalowanie okablowania i maskującym okablowanie. Noga C metalowa, o regulowanej wysokości, w kolorze aluminium, malowana proszkowo. Wysokość blatu 72-75 cm. Blat biurka o wymiarach 137x70cm, wykonany z 25-30 mm płyty</p>	1 szt.





	<p>wiórowej klasy E1, melaminowanej. Laminat w kolorze jasnoszarym, np. MP platynowy. Obrzeże PCV 2 mm w kolorze płyty. Błat i stelaż wyposażone w przepusty kablowe do komputera.</p> <p>Przykład:</p> 	
6.	<p><b>Zakup i montaż siedzeń z blatami do robienia notatek do Sali 13</b></p> <p>8 sztuk foteli konferencyjnych (np. KONGRES firmy Megan Skating lub równoważny) ze składanym pulpitem montowanym w oparciu fotela oraz ze składanym pulpitem montowanym przy podłokietniku . Te 8 foteli będzie stanowiło pierwszy rząd siedzeń.</p> <p>40 sztuk foteli konferencyjnych (np. KONGRES firmy Megan Skating lub równoważny) ze składanym pulpitem montowanym w oparciu fotela. Te 40 foteli będzie stanowiło rzędy od drugiego do szóstego (ostatniego). W każdym rzędzie ma być 8 foteli zmontowanych razem na stałe.</p> <p>Tapicerka z tkaniny o dużej wytrzymałości na ścieranie, z której można łatwo usunąć zabrudzenia. Kolor tapicerki: czerwony burgund (zbliżony do koloru RAL 3002).</p> <p>Konstrukcja nośna foteli wykonana z profili metalowych malowana proszkowo w kolorze czarnym (np. RAL 9005). Mechanizm składania siedziska grawitacyjny lub oparty na systemie 2 sprężyn zatopionych w piance siedziska.</p> <p>Pianki oparcia i siedziska wylane w formach z zatopionymi stelażami metalowymi.</p> <p>Przykład:</p> 	48 szt.
7.	<p><b>Krzesła konferencyjne do Sali 210</b></p> <p>Krzesło na metalowym stelażu, malowanym proszkowo w kolorze czarnym (np. RAL 9005). Miękkie, tapicerowane siedzisko i oparcie w kolorze ciemnym grafitowym (CU 38). Konstrukcja krzesła powinna pozwolić na układanie krzesel jedno na drugim – tzw. sztaplowanie.</p> <p>Przykład:</p>	20 szt.


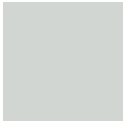


		
8.	<p><b>Szafy metalowe do pomieszczeń: po jednej sztuce w niżej wymienionych salach: 106, 110, 203, 210A 4 szt. – Korytarz I piętro</b></p> <p>Metalowa szafa dwudrzwiowa do przechowywania książek, folderów i segregatorów. Wykonana z blachy, malowana farbami proszkowymi (epoksydowo-poliestrowymi) w kolorze jasnoszarym RAL 7035.</p> <p>Drzwi szafy osadzone na wewnętrznych zawiasach. Posiadają zamek kluczowy ryglujący w trzech punktach.</p> <p>Szafa ma być wyposażona w dwukomorowy skarbiczek do przechowywania oprogramowania komputerowego oraz posiadać 3 półki. Możliwość regulacji wysokości półek.</p> <p>Wymiary w cm: 80x42x200wys.</p>   <p>RAL 7035</p>	8 szt.
9.	<p><b>Stół szkolny do Sali 203</b></p> <p>Stół na metalowym stelażu z 4 nogami metalowymi, o przekroju kwadratowym. Nogi stołu zakończone stopkami umożliwiającymi regulację poziomowania. Stelaż i nogi w kolorze aluminium, malowane proszkowo. Wysokość blatu 72-75 cm. Błat stołu o wymiarach 180x60cm, wykonany z 25-30 mm płyty wiórowej klasy E1, melaminowanej. Laminat w kolorze jasnoszarym, np. MP platynowy. Obrzeże PCV 2 mm w kolorze płyty.</p> <p>Przykład:</p> 	8 szt.
10.	<p><b>Krzesła konferencyjne do sali 203</b></p> <p>Krzesło na metalowym stelażu. Stelaż i nogi w kolorze aluminium, malowane proszkowo. Miękkie, tapicerowane siedzisko i oparcie w kolorze granatowym. Kolor tkaniny obiciowej: błękitny CU 6 lub</p>	24 szt.




	<p>podobny. Konstrukcja krzesła powinna pozwolić na układanie krzesel jedno na drugim – tzw. składowanie w stosie.</p> 	
11.	<p><b>Regały magazynowe do Sali 203</b></p> <p>Regały metalowe, zaczepowe, wyposażone w półki z płyty wiórowej o grubości 18 mm, spoczywającej na ceownikach stalowych zakończonych zaczepami. Płyta wiórowa laminowana w kolorze jasnoszarym, np. MP platynowy lub w kolorze zbliżonym do koloru metalowej ramy (jasnoszary RAL 7035). Obrzeże PCV 2 mm w kolorze płyty. Słupy nośne wykonane z kątownika 50x50x3 mm perforowanego co 50 mm. Metalowe elementy regału półkowego lakierowane proszkowo na kolor jasnoszarym RAL 7035. Nośność półki nie mniejsza niż 200 kg. Ilość półek: 6. Wymiary: wys: 250 cm, szer: 120 cm, gł.: 60cm.</p> <p>Przykład:</p> 	2 szt.
12.	<p><b>Szafki do pomieszczeń: Korytarz I piętro</b></p> <p><b>Szafki – 2 szt.</b> Wymiary: wysokość 65 cm, szerokość 35 cm, głębokość 60 cm. Wykonana z płyty wiórowej melaminowanej o grubości min. 18 mm (boki, drzwi, plecy). Laminat w kolorze jasnoszarym, np. RAL 7035 . Wszystkie wąskie krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV grubości min. 2 mm w kolorze płyty. Szafka podzielona na trzy jednakowej wielkości szuflady zamykane jednopunktowym zamkiem z elementem blokującym, umieszczone na prowadnicach. Uchwyty aluminiowe chromowane o dł. min. 12 cm w kształcie łuku (gładkie).</p> <p><b>Szafki – 2 szt.</b> Wymiary: wysokość 65 cm, szerokość 35 cm, głębokość 60 cm. Wykonana z płyty wiórowej melaminowanej o grubości min. 18 mm (boki, drzwi, plecy). Laminat w kolorze jasnoszarym, np. RAL 7035 . Wszystkie wąskie krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV grubości min. 2 mm w kolorze płyty. Szafka zamykana, wyposażone w dwie półki z możliwością regulacji pozycji. Drzwi zawieszane na zawiasach puszkowych samodomykających. Uchwyty aluminiowe chromowane o dł. min. 12 cm w kształcie łuku (gładkie).</p>	4 szt.
13.	<b>Krzesła konferencyjne - sala 113</b>	<b>8szt.</b>



	<p>Krzesło na metalowym stelażu, malowanym proszkowo w kolorze czarnym (np. RAL 9005). Miękkie, tapicerowane siedzisko i oparcie w kolorze czarnym. Tapicerka wykonana ze sztucznej skóry (skaj). Konstrukcja krzesła powinna pozwolić na układanie krzesel jedno na drugim – tzw. składowanie w stosie. Przykład:</p> 	
14.	<p style="text-align: center;"><b>Szafka do przechowywania sprzętu</b></p> <p><b>Szafka 1 – sala 109</b></p> <p>Wymiary: wysokość 100 cm, szerokość 80 cm, głębokość 40 cm. Wykonana z płyty wiórowej melaminowanej o grubości min.18 mm (boki, drzwi, plecy). Laminat w kolorze jasnoszarym, np. RAL 7035 . Wszystkie wąskie krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV grubości min. 2 mm w kolorze płyty. Szafka wyposażona w stopki z możliwością regulacji poziomu. Boki szafki zabudowane (płytą) od góry do górnej części stopek. Nad stopkami umieszczona półka wykonana z płyty. Nad półką wolna przestrzeń (bez zabudowy tyłu i przodu). Na wysokości 35 cm od podłogi wbudowana szafka, wyposażona w jedną półkę z możliwością regulacji w 2 pozycjach. Tył szafki zaopatrzony w dwa otwory do przeciągania przewodów. Drzwi zamykane jednopunktowym zamkiem z elementem blokującym drugie skrzydło, zawieszane na zawiasach puszkowych samodomykających. Uchwyty aluminiowe chromowane o dł. min. 12 cm w kształcie łuku (gładkie). Pod górną półką umieszczona dodatkowa wysuwana półka w ten sposób, by wraz z nią tworzyła blat w jednym poziomie.</p> <p><b>Szafka 2 (mobilna) – sala 13</b></p> <p>Wymiary: wysokość 100 cm, szerokość 80 cm, głębokość 60 cm. Wykonana z płyty wiórowej melaminowanej o grubości min. 18 mm (boki, drzwi, plecy). Laminat w kolorze jasnoszarym, np. RAL 7035 . Wszystkie wąskie krawędzie zabezpieczone obrzeżem PCV grubości min. 2 mm w kolorze płyty. Szafka podzielona na dwie odrębnie zamykane, równe części, wyposażone w jedną półkę z możliwością regulacji w 2 pozycjach. Tyły szafek (dolnej i górnej) zaopatrzone po dwa otwory do przeciągania przewodów. Drzwi zamykane jednopunktowym zamkiem z elementem blokującym drugie skrzydło, zawieszane na zawiasach puszkowych samodomykających. Uchwyty aluminiowe chromowane o dł. min. 12 cm w kształcie łuku (gładkie).</p>  <p style="text-align: center;">RAL 7035</p>	2 szt.
15	<p style="text-align: center;"><b>Stół szkolny</b></p> <p><b>Wymiary:</b> Wys. – 72 – 75 cm, szer. – 100 cm, dł. – 100cm - <b>5 szt. – sala 210</b> Wys. - 72 -75 cm, szer. - 70 cm, dł. – 130 cm - <b>3 szt. – sala 113</b></p>	14 sztuk





	<p>Wys. – 82 - 85 cm, szer. - 70 cm, dł. – 135 cm - <b>5szt. – sala 113A, 113B</b> Wys. – 82 - 85 cm, szer. – 70 cm, dł. – 105 cm – <b>1 szt. – sala 113B</b></p> <p>Stół na metalowym stelażu z 4 nogami metalowymi, o przekroju kwadratowym. Stelaż i nogi w kolorze czarnym, malowane proszkowo. Błat stołu wykonany z 25-30 mm płyty wiórowej klasy E1, laminowanej. Laminat w kolorze czarnym. Obrzeże PCV 2 mm w kolorze płyty.</p> <p>Przykład:</p>  <p>Błat czarny.</p>	
--	--	--

## Załącznik nr 8 do SIWZ

### WZÓR

Karta Gwarancyjna nr .....

Data wydania .....

Numer seryjny .....

Dostawca .....

Odbiorca : .....

1. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzedanych meblach. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych.

2. Wykonawca udziela gwarancji na okres ..... miesięcy licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru mebli.

3. Wykonawca udziela rękojmi na okres ..... miesięcy licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

4. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonych mebli.

5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnego elementu na nowy, w przypadku, gdy jego naprawa nie gwarantuje prawidłowego użytkowania mebli.

6. W przypadku max. 3 napraw gwarancyjnych tego samego egzemplarza mebli Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany na nowy mebel wolny od wad. Czas gwarancji na nowy mebel liczony jest od nowa od dnia dostarczenia do Zamawiającego.

6. W przypadku zgłoszenia konieczności naprawy któregośkolwiek z dostarczonych mebli, Wykonawca zobowiązany jest stawić się w miejscu używania mebli w ciągu 48 godzin licząc od momentu przyjęcia zgłoszenia i przystąpić do czynności zmierzających do usunięcia wady/usterki. Wykonanie naprawy powinno nastąpić w ciągu 7 dni roboczych.

7. Koszty dojazdu do i z miejsca użytkowania mebli lub przewóz uszkodzonych mebli do i po naprawie obciążają wykonawcę w okresie gwarancyjnym. Transport uszkodzonych mebli, zapewnia Wykonawca.

8. Strony dopuszczają możliwość dostarczenia sprzętu wymagającego naprawy za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi przewozowe na koszt i ryzyko gwaranta.

9. W okresie gwarancyjnym wymiana wadliwych mebli na pełnowartościowe winna się odbyć w terminie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z wymianą mebli.

10. W przypadku naprawy mebli, termin gwarancji oraz rękojmi o których mowa w ust. 2 i ust. 3 ulega przedłużeniu o czas pozostawiania mebli w naprawie. W przypadku naprawy wiążącej się z wymianą elementu, termin gwarancji i rękojmi na wymienione elementy równy jest okresom, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 i rozpoczyna swój bieg od daty wymiany elementu.