



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

grant **UK**
PROGRES
Uniwersytet
Humanistyczno-Przyrodniczy
Jana Kochanowskiego w Kielcach

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**UNIwersYTET HUMANISTYCZNO-PRZYRODNICZY
JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH
Ul. ŻEROMSKIEGO 5
25-369 KIELCE**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla Uczelni

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 ze zm.)

o wartości powyżej 14 000 euro

Znak sprawy: DP/2310/183/11

w trybie: **przetargu nieograniczonego**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39 29 41 00-0 artykuły informacyjne i promocyjne
79 82 30 00-9 usługi drukowania i dostawy

I.NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Zamawiającym jest:

Uniwersytet Humanistyczno - Przyrodniczy Jana Kochanowskiego w Kielcach,
25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, tel. (0-41) 349 72 78, fax. 041-349-72-78.

II.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną w dalszej części specyfikacji ustawą lub Pzp.

III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV i nazwa: 39 29 41 00 - 0 artykuły informacyjne i promocyjne
79 82 30 00 - 9 usługi drukowania i dostawy

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych i informacyjnych dla Uczelni.

Część I

Długopisy 10 000szt.

- Typ: Cosmo lub zbliżony
- Mechanizm automatyczny, wciskany,
- Technika zdobienia: nadruk w jednym kolorze, dwustronny, nadruk w technice laserowej lub wyraźnego tampodruku
- Projekt graficzny sporządzony przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu,
- Nadruk musi zawierać odpowiednie oznakowanie określone w specyfikacji zamówienia,

Przykład:



Uwaga: do oferty należy dołączyć próbkę w postaci długopisu, oznaczonego dowolnym napisem w technice określonej wyżej.

Część II

Smycz 3 000szt.

- Rozmiar: ok. 88cm długości,
- Szerokość: 1 cm,
- Kolor smyczy: pomarańczowa nadruk granatowy,
- Do smyczy dołączony karabińczyk i zawieszka na telefon komórkowy,
- Nadruki w jednym kolorze, dwustronny,
- Technika nadruku: sitodruk,
- Nadruki umieszczone na wstążce,
- Smycz musi zawierać odpowiednie oznakowanie określone w specyfikacji zamówienia + projekt nadruku do wykonania przez wykonawcę.

Przykład:



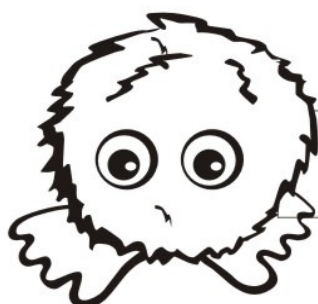
Uwaga: do oferty należy dołączyć próbkę w postaci smyczy, z dowolnym nadrukiem w technice określonej wyżej.

Część III

Pompony 3 000szt.

- Model Profesor,
- Kolor: granatowy, czapka czarna,
- Kolor nadruku na wstążce: pełny,
- Projekt nadruku na wstążce do wykonania przez wykonawcę,
- Maskotka musi zawierać odpowiednie oznakowanie określone w specyfikacji zamówienia,

Przykład:



Uniwersytet
Humanistyczno - Przyrodniczy
Jana Kochanowskiego w Kielcach



Napis: Uniwersytet Humanistyczno – Przyrodniczy Jana Kochanowskiego w Kielcach jest nieaktualny. Powinno być: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach.

Uwaga: do oferty należy dołączyć próbkę w postaci pomponu

Część IV

Zestaw typu „post-it” 300 szt.

- Otwierany zestaw z kolorowymi karteczkami samoprzylepnymi różnych rozmiarach,
- Kalendarz na 2012 rok w środku,
- Kolor opakowania: czarny,

- Kolor nadruku: biały
- Nadruk: tamponodruk,
- Nadruk musi zawierać odpowiednie oznakowanie określone w specyfikacji zamówienia,
- Wymiary: ok. 105x229 mm



Uwaga: do oferty należy dołączyć próbkę zestawu.

Część V

Zestaw kreślarski 500 szt.

- Zestaw kreślarski w metalowym pojemniku.
- W zestawie znajduje się: cyrkiel z grafitową końcówką, cyrkiel z uniwersalnym uchwytem, temperówka, ołówek, zapasowe grafity, 2 ekierki, linijka, kątomierz, gumka.
- Nadruk na wieczku,
- Kolor nadruku: czarny
- Metoda nadruku: tamponodruk
- Nadruk musi zawierać odpowiednie oznakowanie określone w specyfikacji zamówienia,

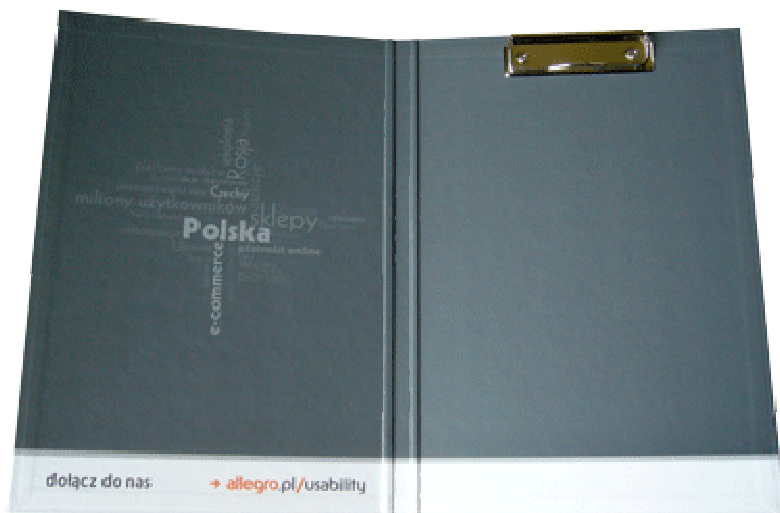


Uwaga: do oferty należy dołączyć próbkę w zestawu dowolnym nadrukiem na metalowym pudełku metodą określoną wyżej.

Część VI

Podkładki z klipem 1000 szt.

- Zamykana, sztywna podkładka z przymocowanym w środku metalowym klipsem umożliwiającym wpięcie kartek, [notesu](#) czy bloczka reklamowego,
- Klips metalowy nitowany na trzeciej stronie podkładki zamykanej,
- Wykonana ze sztywnej tektury oklejonej obustronnie folią PCV
- Kolor podkładki: grant
- Kolor nadruku: biały
- Metoda nadruku tamponodruk,
- Nadruk musi zawierać odpowiednie oznakowanie określone w specyfikacji zamówienia,
- Format A4



Uwaga: do oferty należy dołączyć próbkę w postaci teczki z klipsem, oznaczoną dowolnym nadrukiem wykonanym metodą wyżej określoną.

Część VII

Klip do notatek 500 szt.

- klip typu 3 w 1,
- materiał: bezbarwny plastik,
- opakowanie – foliowy woreczek,
- nadruk – na 4 ściankach,
- nadruk w jednym kolorze-czarnym,
- projekt do wykonania przez wykonawcę
- nadruk musi zawierać odpowiednie oznakowanie określone w specyfikacji zamówienia,

Przykład:



Uwaga: do oferty należy dołączyć próbkę w postaci klipa.

Część VIII

Etui na telefon w formie skarpetki 500 szt.

- Materiał: ok. 82 % poliester, 16 % poliamid, 2 % elastyn
- Wymiary: ok. 5 x 12 cm,
- Kolor skarpetki: czarny (250 szt.) i granatowy (250 szt.)
- Haft komputerowy lub wlepka,
- Do etui dołączona cienka smycz,
- Kolor haftu/wlepki: biały przy czarnym etui i pomarańczowy przy granatowym
- Projekt do wykonania przez wykonawcę
- Nadruk musi zawierać odpowiednie oznakowanie określone w specyfikacji zamówienia,



Uwaga: do oferty należy dołączyć próbkę w postaci etui w formie skarpetki z dowolnym haftem/wlepką.

Część IX

Wkłady do segregatora 2000szt.

- Format A4
- Ilość kartek w bloczku: ok.50 szt.
- Materiał: papier offset,
- Z lewej strony bloczków dziurki umożliwiające wpięcie kartek do segregatora o rozmiarze A4,
- Gramatura papieru: nie mniej niż 70 g/m².
- Każdy bloczek zapakowany w woreczek foliowy,
- Nadruk w pełnym kolorze,
- Projekt graficzny sporządzony przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu,
- Nadruk musi zawierać odpowiednie oznakowanie określone w specyfikacji zamówienia

Przykład:



Uwaga: do oferty należy dołączyć próbkę w postaci wkładów do segregatora z dowolnym nadrukiem.

Część X

Brelok okrągły 500 szt.

- Okrągły brelok, z obrotowym elementem w środku.
- Materiał: Chromowany metal ,
- Metoda nadruku: grawer,
- Nadruk na kółku w środku po obu stronach

- Nadruk musi zawierać odpowiednie oznakowanie określone w specyfikacji zamówienia,
- Pakowane w opakowanie z kartonu lakierowanego,
- Projekt nadruku do wykonania przez Wykonawcę,
- Rozmiar: około 7 x ø 3,3 cm.

Przykład:



Uwaga: do oferty należy dołączyć próbkę w postaci breloka, dowolnym nadrukiem metodą opisaną wyżej.

Część XI

Zeszyt A4 1000 szt.

- Format A4
- Kartki w kratkę, perforowane wzdłuż grzbietu, dziurkowane (możliwość wpięcia do segregatora)
- Gramatura papieru min. 65 g/m²
- 80 kartek
- Zeszyt musi zawierać odpowiednie oznakowanie określone w specyfikacji zamówienia + projekty okładek i nadruków do wykonania przez Wykonawcę
- Nadruki w pełnych kolorach na pierwszej okładce (nie dopuszcza się naklejania okładki)

Przykład:



Uwaga: do oferty należy dołączyć próbkę w postaci wkładów do zeszytu z dowolnym nadrukiem na pierwszej okładce.

Część XII

Długopis ze wskaźnikiem laserowym 200szt.

- Długopis metalowy ze wskaźnikiem laserowym w metalowym etui,
- Kolor wkładu: niebieski,
- 3 zapasowe baterie do wskaźnika,
- Nadruk jednostronny na długopisie i na metalowym etui,
- Nadruk w jednym kolorze,
- Projekt nadruku do wykonania przez Wykonawcę,
- Wymiary: ok. $\varnothing 1,0 \times 15,5$ cm,
- Nadruk musi zawierać odpowiednie oznakowanie określone w specyfikacji zamówienia,

Przykład:



Uwaga: do oferty należy dołączyć próbkę w postaci długopisu i etui z dowolnym nadrukiem na długopisie i etui.

Część XIII

Stoper 400 szt.

- Cyfrowy stoper z bezpieczną zawieszką,
- 1 bateria dołączona.
- Wymiary produktu: ok. 10x6x2,4 cm.
- Stoper pakowany w kartonik,
- Do stopera załączona cienka smycz,
- Nadruk: tamponodruk
- Kolor stoper – granatowy,
- Kolor nadruku – biały,
- Projekt nadruku do wykonania przez Wykonawcę,
- Nadruk musi zawierać odpowiednie oznakowanie określone w specyfikacji zamówienia

Przykład:



Uwaga: do oferty należy dołączyć próbkę tj. stoper z dowolnym nadrukiem wykonanym metodą opisaną wyżej.

Część XIV

Ołówek- 3 000 szt.

- Ołówki drewniane, kolor jednolity jasnobezowy,
- Nadruk na każdym ołówku, w jednym kolorze,
- Projekt nadruku do wykonania przez Wykonawcę,
- Nadruk musi zawierać odpowiednie oznakowanie określone w specyfikacji zamówienia,

Przykład:



Uwaga: do oferty należy dołączyć próbkę w postaci ołówka z dowolnym nadrukiem wykonanym metodą opisaną wyżej.

Część XV

Aktówka 30 szt.

- Aktówka wyposażona w cztery obszerne kieszenie na dokumenty, trzy kieszonki na karty kredytowe, trzy uchwyty na pióra, uchwyt na komórkę.
- Na zewnątrz aktówka posiada dwie obszerne kieszenie, wysuwane rączki.
- Rozmiar: ok. 29 x 39 x 5 cm,
- Metoda nadruku: tłoczenie,
- Nadruk musi zawierać odpowiednie oznakowanie określone w specyfikacji zamówienia,
- Projekt nadruku do wykonania przez Wykonawcę,

Przykład:



Uwaga: do oferty należy dołączyć próbkę w postaci aktówki z dowolnym nadrukiem wykonanym metodą opisaną wyżej.

Część XVI

Organizer z kalendarzem na 2012 rok 400 szt. (dostawa organizera przewidziana między 21.11.2011 a 1.12.2011r)

- Rozmiar: A6,
- Materiał: ekoskóra,
- Opakowanie: worek foliowy,

- Kolor: brązowy lub czarny,
- Metoda nadruku: tłoczenie,
- Wkład: kalendarz, zakładki: miejsce na notatki, adresy, finanse,
- Nadruk musi zawierać odpowiednie oznakowanie określone w specyfikacji zamówienia,

Przykład:



Uwaga: do oferty należy dołączyć próbkę w postaci organizera z dowolnym nadrukiem wykonanym metodą opisaną wyżej.

Część XVII

Kalendarz książkowy 1000szt. (dostawa kalendarzy przewidziana między 21.11.2011 a 1.12.2011r)

Kalendarz książkowy 2011 dzienny,

- Format: ok. 142 X 203 mm,
- Układ: dzienny 1 dzień na stronie, sobota i niedziela na jednej stronie. Przed każdym miesiącem: terminarz miesięczny,
- Objętość: ok 368 stron,
- Kalendarium: PL / GB / D / RUS, imieniny i święta, fazy księżyca, wschody i zachody słońca, na dole kalendarium plan całego roku,
- Kalendarz powinien zawierać skrócony kalendarz na 2011 rok, 2012 i 2013.
- W kalendarzu powinna znajdować się wklejka (w pełnym kolorze) – informacja o realizowanym projekcie na jednej i Uczelni na drugiej stronie, projekt do wykonania przez Zleceniobiorcę,
- Papier: ekologiczny offset ok.70 g/m², wklejki- papier 120g/m², wklejki wykonane są z papieru typu kreda,
- Wykończenie: blok szyty oraz klejony, perforacja narożników, tasiemka do zaznaczania dni.
- Okładka- ekoskóra,
- Nadruk wykonany techniką tłoczenia musi zawierać odpowiednie oznakowanie określone w specyfikacji zamówienia,
- Projekt nadruku do przygotowania przez Wykonawcę, przesłany do zatwierdzenia Zleceniodawcy.

Przykład:



Uwaga: do oferty należy dołączyć próbkę w postaci kalendarza z dowolnym nadrukiem wykonanym metodą opisaną wyżej

Część XVIII

Kalendarz stojący na biurko 500szt. (dostawa kalendarzy przewidziana między 21.11.2011 a 1.12.2011r)

- Kalendarz na 2012 rok
- Wymiary kalendarium: ok.125 x 175 mm,
- Kalendarz do postawienia na biurko z układem tygodniowym,
- W kalendarzu powinny być zaznaczone święta i daty imienin, a w dolnej części pełen kalendarz na aktualny miesiąc,
- Projekt nadruku do przygotowania przez Wykonawcę, przesłany do zatwierdzenia Zleceniodawcy.
- Indywidualnie przygotowana okładka,
- Nadruk i okładka w pełnym kolorze,
- Projekt okładki do przygotowania przez Wykonawcę przy konsultacjach z Zamawiającym.

Przykład:



Uwaga: do oferty należy dołączyć próbkę w postaci kalendarza z dowolnym nadrukiem wykonanym metodą opisaną wyżej

Część XIX

Kalendarz trójdzielny 1000szt. (dostawa kalendarzy przewidziana między 21.11.2011 a 1.12.2011r)

- Kalendarz na rok 2012,
- Kalendarz z 3 oddzielnymi kalendarzami umieszczonymi na składanych tekturowych pleckach, dołączone okienko wskazujące aktualną datę,
- Główna i tło w pełnym kolorze,
- Główna drukowana na sztywnym kartonie, wypukła, ok.300g/m²,
- Z tyłu główki otwór umożliwiający zawieszenie kalendarza,
- Każdy komplet w dopasowanym pudełku z tektury,
- W kalendarium zaznaczone daty przesłane Wykonawcy przez Zleceniodawcę,
- Projekt nadruku do przygotowania przez Wykonawcę, przesłany do zatwierdzenia Zleceniodawcy.

Przykład:



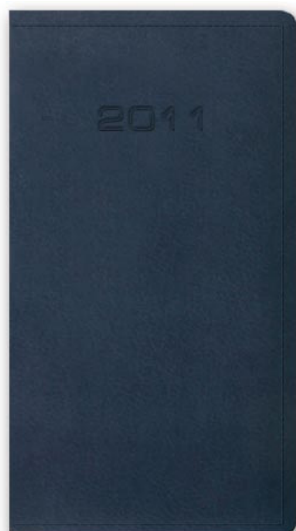
Uwaga: do oferty należy dołączyć próbkę w postaci kalendarza z dowolnym nadrukiem wykonanym metodą opisaną wyżej

Cześć XX

Kalendarze na 2012 rok 500szt. (dostawa kalendarzy przewidziana między 21.11.2011 a 1.12.2011r)

- Format kalendarza ok. 8x15cm – rozmiar A6
- Przy kalendarzu wstążka w kolorze niebieski,
- Kolor kalendarza – granat
- Perforacja narożna,
- Notes teleadresowy,
- W kalendarzu powinna znajdować się wklejka (w pełnym kolorze) – informacja o realizowanym projekcie na jednej i Uczelni na drugiej stronie, projekt do wykonania przez Zleceniobiorcę,
- Papier: offset ok.60 g/m², wklejki- papier 120g/m², wklejki wykonane są z papieru typu kreda,
- Rodzaj nadruku – tłoczenie,
- Projekt nadruku do wykonania przez wykonawcę
- Nadruk musi zawierać odpowiednie oznakowanie określone w specyfikacji zamówienia,

Przykład:



Uwaga: do oferty należy dołączyć próbkę w postaci kalendarza z dowolnym nadrukiem wykonanym metodą opisaną wyżej



IV.ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH. Ofertą częściową będzie oferta złożona na część zamówienia oznaczoną cyfrą rzymską.

V.ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

VI.TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA (požadany)_

- w części I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV - 14 dni licząc od daty podpisania umowy.
- w części XVI, XVII, XVIII, XIX, XX – do 1 grudnia 2011r.

VII.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1.Warunki udziału w postępowaniu:

1) Zgodnie z zapisami art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali minimum jedną dostawę o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia oraz załączą dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

2.Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty Wykonawcy na zasadzie metody spełnia/ nie spełnia.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni przedmiotowego z postępowania.

Z udziału z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Zgodnie z art. 24 ust. 4 ofertę Wykonawcy wykluczonego, uznaje się za odrzuconą.

VIII.DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

A. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp:

- 1) Oświadczenie zgodne z treścią art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., sporządzonego wg załącznika Nr 2 do siwz.
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (co najmniej jedna dostawa w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia,

Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie w ust. B.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Uwaga:

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt B 2), - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafką) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo. Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

C. Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1)
- 2) Podpisany opis przedmiotu zamówienia.**
- 3) Dokument, z którego będzie wynikać uprawnienie Wykonawcy do podpisania oferty np.: zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, KRS, jeśli taki dokument nie został dołączony do oferty.
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym zamówieniu, o ile nie wynika z innych dokumentów prawo reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcy składający ofertę wspólnie zobowiązani są do oferty dołączyć:

- a) Konsorcjum: zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu

- zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- b) Spółki cywilne: zamawiający, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
- c) Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością: jeżeli wartość kontraktu przekracza lub jest równa dwukrotności kapitału zakładowego, zobowiązane są do dołączenia uchwały zgromadzenia wspólników wyrażającej zgodę na zawarcia kontraktu chyba, że osoby reprezentujące spółkę mają prawo do zaciągania zobowiązań w takiej wysokości i wynika to wprost z dołączonych dokumentów.

IX.SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI A TAKŻE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zgodnie z art. 27 ust. 1 Zamawiający wskazuje, iż porozumiewać się będzie z Wykonawcami pisemnie oraz faksem (oryginał pocztą lub kurierem). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazywać będą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ADRES DO KORESPONDENCJI:

**Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy Jana Kochanowskiego w Kielcach
Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 4
ul. Żeromskiego 5
25-369 Kielce
tel/fax, 41-349-72-78**

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

- Alicja Wrzosek, tel. (041) 349 72 78.

X.WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

XI.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII.SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wymaga się podpisania oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty (pieczętka Firmy oraz imienna pieczętka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:

– zewnętrznej kopercie należy umieścić napis:

*„Oferta dot. DP/2310/183/11 Nie otwierać przed **4.10. 2011r. godz. 09:15**”*

– wewnętrznej kopercie oprócz napisu jw. musi być zawarta pełna nazwa Wykonawcy i jego adres.

XIII.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

UNIwersytet Humanistyczno- Przyrodniczy

Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, Sekretariat Kanclerza, pokój nr 5

Oferty należy złożyć do dnia **4.10.2011r.** do godziny **09:00**

Oferty zostanie otworzone w dniu **4.10.2011r.** o godz. **09:15** w siedzibie Zamawiającego:

UNIwersytet Humanistyczno- Przyrodniczy Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5a.

Otwarcie ofert jest jawne.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

XIV.SPOSÓB OBLICZENIA CENY

Cenę oferty należy podać w kwocie brutto wraz z podatkiem VAT.

Cena powinna uwzględniać wszelkie niezbędne prace związane z realizacją zamówienia łącznie z dostawą.

Uwaga:

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

XV.KRYTERIA WYBORU OFERTY

Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nieodrzuconych, według podanych niżej kryteriów:

1. Kryterium - cena brutto - stanowiące wagę 80%

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu *kryterium cena*, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

Kryterium: cena brutto: maksymalną ilość punktów (80) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:

(Cena brutto najniższa : Cena brutto badana) x 80 pkt = liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena

Ocena ostateczna dla kryterium „cena” (B) będzie obliczona według następującego wzoru:

B = (A x ilość członków komisji)

A - ilość punktów za kryterium cena

B – łączna liczba punktów otrzymanych w kryterium cena

2) Kryterium - jakość materiałów - stanowiące wagę 20%

Oferty w tym kryterium będą oceniane na podstawie dołączonych próbek.

Oceniana będzie jakość zastosowanych materiałów i ich trwałość.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Punktacja przyznana przez członków komisji będzie podlegała zsumowaniu.

Każdy członek komisji może przyznać w tym kryterium maksymalnie 20 pkt.

Ostateczna punktacja (D) będzie liczona według wzoru:

$$D = B + C$$

D - ostateczna liczba punktów

B - łączna liczba punktów przyznana w kryterium cena

C - liczba punktów przyznana w kryterium jakość

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów za obydwa kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu.

XVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.

W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. WZÓR UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZMIANACH POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia w przypadku okoliczności, na które Wykonawca nie miał wpływu.

Uwaga:

W przypadku zmiany terminu Wykonawca winien złożyć wniosek z uzasadnieniem i uzyskać zgodę Zamawiającego na jego zmianę.

XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ

XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT, W JAKICH MAJĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

**XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010r. z Nr 113 poz. 759 ze zm.).

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór oświadczenia w oparciu o przepisy art.22 ust.1 ustawy Pzp
3. Wzór oświadczenia w oparciu o przepisy art.24 ust.1 ustawy Pzp
4. Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw.
5. Wzór umowy i protokół odbioru.

.....
ZATWIERDZAM

| Podpisy Komisji:

.....
(nazwa firmy)

.....
(dokładny adres)

.....
(tel./fax.)

.....
(NIP/REGON)

OFERTA

Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy
Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5
25-369 Kielce

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę materiałów promocyjnych i informacyjnych**:

1. Oferujemy wykonanie zakresu zamówienia objętego Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za łączną cenę brutto:

część brutto, (słownie złotych:.....), w tym kwota netto oraz należny podatek VAT% w wysokości.....

Część	Nazwa	Ilość szt.	Cena brutto za 1 szt.	Wartość brutto
I	Długopisy	10 000		
II	Smycz	3 000		
III	Pompony	3 000		
IV	Zestaw typu post-it	300		
V	Zestaw kreślarski	500		
VI	Podkładki z klipem	1 000		
VII	Klip do notatek	500		
VIII	Etui na telefon w formie skarpetki	500		
IX	Wkłady do segregatora	2 000		
X	Brelok okrągły	500		
XI	Zeszyt A4	1 000		
XII	Długopis ze wskaźnikiem laserowym	200		
XIII	Stoper	400		
XIV	Ołówek	3 000		
XV	Aktówka	30		
XVI	Organizer z kalendarzem	400		
XVII	Kalendarz książkowy	1 000		

XVIII	Kalendarz stojący na biurko	500		
XIX	Kalendarz trójdzielny	1 000		
XX	Kalendarz	500		
	Razem:			

Przedmiotowe zadanie zrealizowane będzie zgodnie ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia*.

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia*,
- uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia,
- akceptujemy wskazany w specyfikacji czas związania ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- akceptujemy wzór umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w specyfikacji, w miejscu i czasie zaznaczonym przez **Zamawiającego**.

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

Wyrażamy zgodę na dokonanie płatności za przedmiot zamówienia w terminie **30 dni**, od momentu doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, po zrealizowaniu przedmiotu umowy.

Osobą upoważnioną do kontaktów z **Zamawiającym** w przedmiotowej sprawie jest:

..... tel. fax.

W przypadku wyboru naszej oferty, osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

1.

2.

Ofertę niniejszą składamy na..... kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do formularza oferty są:

1. Dokumenty wymagane zgodnie z *SIWZ*.
2. Załączniki wymienione w *SIWZ*.

.....

(miejscowość, data)

.....

podpis Wykonawcy

WZÓR
OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

W związku z przystąpieniem
..... z siedzibą w ul.
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy
art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Nr 113
poz. 759 ze zm.), że reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia r.

.....
Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

WZÓR

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia

W związku z przystąpieniem z siedzibą w ul. do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Nr 113 poz. 759 ze zm.), że wobec reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania.

..... dnia r.

.....
Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**WYKAZ DOSTAW/USŁUG WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH
W OKRESIE TRZECH OSTATNICH LAT**

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) zrealizowałem/realizuje następujące dostawy o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia

L.p.	Nazwa i zakres dostawy	Wartość brutto wykonanego/ wykonywanego zamówienia w zł.	Okres realizacji daty od - do	Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano/ wykonuje dostawę	Nr dokumentu potwierdzającego, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie
1.	2.	3.	4	5.	6.

.....
data i podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

grant
PROGRES



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 5

**UMOWA
NR DP /2310/...../11**

zawarta w dniur. w Kielcach, pomiędzy:

Uniwersytetem Humanistyczno - Przyrodniczym Jana Kochanowskiego w Kielcach,
ul. Żeromskiego 5, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

mgr Janinę Pierścińską – Kanclerz

a

..... zwanym dalej **Wykonawcą**,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm).

§ 1.

Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie materiałów promocyjnych i informacyjnych w postaci: (załącznik nr 1 do umowy), zgodnie z SIWZ i ze złożoną ofertą, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

1.Wykonawca dostarczy materiały promocyjne i informacyjne w terminie dni od dnia zawarcia umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
adres:.....

2.Do kontaktu w trakcie realizacji umowy i podpisania protokołu odbioru upoważniony jest
Ze strony Zamawiającego:.....
Ze strony Wykonawcy:.....

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za zakupione i dostarczone materiały promocyjne i informacyjne cenę brutto zł (słownie złotych:.....) w tym należny podatek VAT.
2. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia dostarczenia materiałów promocyjnych i informacyjnych, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4.

1. W przypadku stwierdzenia wad towaru, termin do wniesienia reklamacji wynosi 10 dni od dnia stwierdzenia wady, towar wadliwy winien być wymieniony na wolny od wad w ciągu 5 dni od dnia złożenia reklamacji.
2. W przypadku nie wymienienia towaru na wolny od wad Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zwrotu jego ceny.

§ 5.

W razie sporu powstałego w związku lub w wykonaniu umowy Zamawiający zobowiązany jest do wyczerpania postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Wykonawcy.

W przypadku, gdy Wykonawca odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia Zamawiający może wystąpić do właściwego dla niego miejscowo Sądu powszechnego.

§ 6.

1. Za opóźnienie w wykonaniu umowy lub usunięciu wad Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 7.

Spory mogące powstać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd w Kielcach.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

PROTOKÓŁ ODBIORU
z dnia

Dostawca:
.....
.....
.....

Odbiorca: Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy
Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Miejsce odbioru:
.....
.....
.....

Data odbioru:

Dostarczono:

Nazwa	Ilość

Strony oświadczają, że dostarczony towar jest zgodny ze specyfikacją, a dostawa została zrealizowana zgodnie z zapisami umowy nr DP/2310/...../11 z dnia

.....

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca:

Strona odbierająca:

.....
Czytelny podpis i pieczęć

.....
Czytelny podpis i pieczęć