

**UNIwersYTET
JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH
Ul. ŻEROMSKIEGO 5
25 - 369 KIELCE**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa etykiet RFID dla Biblioteki Uniwersyteckiej.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 ze zm.)

o wartości powyżej 14 000 euro

Znak sprawy: DP/2310/107/13

w trybie: przetargu nieograniczonego

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
30 19 97 60 – 5 etykiety

I.NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Zamawiającym jest:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach,

25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, tel. (0-41) 349 72 78, fax. 041-349-72-78.

II.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną w dalszej części specyfikacji ustawą lub Pzp.

III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV i nazwa: 30 19 97 60 – 5 etykiety

Przedmiotem zamówienia jest dostawa etykiet dla Biblioteki Uniwersyteckiej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1.

IV.ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

V.ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

VI.TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA (pożądany)

- 14 dni od dnia zawarcia umowy.

VII.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1.Warunki udziału w postępowaniu:

1) Zgodnie z zapisami art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali minimum jedną dostawę o charakterze odpowiadającym przedmiotowi

niniejszego zamówienia oraz załączą dowody, czy zostały lub są wykonywane należycie;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

2.Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty Wykonawcy na zasadzie metody spełnia/ nie spełnia.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni przedmiotowego z postępowania.

Z udziału z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Zgodnie z art. 24 ust. 4 ofertę Wykonawcy wykluczonego, uznaje się za odrzuconą.

VIII.DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

A. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp:

1) Oświadczenie zgodne z treścią art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., sporządzonego wg załącznika Nr 3 do SIWZ.

2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw (co najmniej jedna dostawa w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych

podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie w ust. B.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

C. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie Wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej.

Uwaga:

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt B 2), - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafką) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo. Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

D. Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 2)
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym zamówieniu, o ile nie wynika z innych dokumentów prawo reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Dowód wpłaty wadium.

Wykonawcy składający ofertę wspólnie zobowiązani są do oferty dołączyć:

- a) Konsorcjum: zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- b) Spółki cywilne: zamawiający, żąda dołączenia do oferty dokumentu, wskazującego na sposób reprezentowania spółki.
- c) Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością: jeżeli wartość kontraktu przekracza lub jest równa dwukrotności kapitału zakładowego, zobowiązane są do dołączenia uchwały zgromadzenia wspólników wyrażającej zgodę na zawarcia kontraktu chyba, że osoby reprezentujące spółkę mają prawo do zaciągania zobowiązań w takiej wysokości i wynika to wprost z dołączonych dokumentów.

IX.SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI A TAKŻE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zgodnie z art. 27 ust. 1 Zamawiający wskazuje, iż porozumiewać się będzie z Wykonawcami pisemnie oraz faksem (oryginał pocztą lub kurierem). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazywać będą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ADRES DO KORESPONDENCJI:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
Dział Zamówień Publicznych
ul. Żeromskiego 5
25-369 Kielce
tel/fax, 41-349-72-78

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

- Alicja Wrzosek, tel. (041) 349 72 78.

X. WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w kwocie 2 200,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące dwieście 00/100). Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien wpłacić ww. kwotę przed upływem terminu składania ofert na konto Zamawiającego:

Raiffeisen Bank Polska
Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318.

Na dowodzie przelewu należy wpisać

„Wadium– dot.: Dostawa etykiet RFID dla Biblioteki Uniwersyteckiej. Znak sprawy DP/2310/107/13”

Potwierdzona za zgodność kopie dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy stosowny dokument dołączyć do oferty, który w swej treści musi zawierać przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Oferta niezabezpieczona jedna z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust 4 ustawy.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że nie wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII.SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wymaga się podpisania oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty (pieczętka Firmy oraz imienna pieczętka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:

– zewnętrznej kopercie należy umieścić napis:

„Oferta na dostawę etykiet dla Biblioteki Uniwersyteckiej DP/2310/107/13.

Nie otwierać przed 23.07.2013r. godz. 09:15”

– wewnętrznej kopercie oprócz napisu jw. musi być zawarta pełna nazwa Wykonawcy i jego adres.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, Sekretariat Kanclerza, pokój nr 5

Oferty należy złożyć do dnia 23.07.2013r. do godziny **09:00**

Oferty zostanie otworzone w dniu 23.07.2013r. o godz. **09:15** w siedzibie

Zamawiającego:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5.

Otwarcie ofert jest jawne.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

XIV.SPOSÓB OBLICZENIA CENY

Cenę oferty należy podać w kwocie netto i brutto.

Cena powinna uwzględniać wszelkie niezbędne prace związane z realizacją zamówienia łącznie z dostawą.

Uwaga:

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

XV.KRYTERIA WYBORU OFERTY

Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nieodrzuconych, według podanych niżej kryteriów:

Kryterium - cena brutto - stanowiące wagę 100%

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium *cena*, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

Kryterium: cena brutto: maksymalną ilość punktów (100) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:
(Cena brutto najniższa : Cena brutto badana) x 100 pkt = liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena

Ocena ostateczna dla kryterium „cena” (B) będzie obliczona według następującego wzoru:

$$B = (A \times \text{ilość członków komisji})$$

A - ilość punktów za kryterium cena

B – łączna liczba punktów otrzymanych w kryterium cena

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów za kryterium cena.

XVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści

informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.

W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. WZÓR UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZMIANACH POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy tzn.:

- 1) Dopuszcza się wydłużenie lub skrócenie terminu realizacji (termin realizacji zamówienia może ulec zmianie na pisemny, uzasadniony, zaakceptowany przez Zamawiającego wniosek Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia);

Uwaga:

W przypadku zmiany terminu Wykonawca winien złożyć wniosek z uzasadnieniem i uzyskać zgodę Zamawiającego na jego zmianę.

XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ

XXII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU.

XXIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

XXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT, W JAKICH MAJĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010r. z Nr 113 poz. 759 ze zm.).

Załączniki do SIWZ:

1. Przedmiot zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wzór oświadczenia w oparciu o przepisy art.22 ust.1 ustawy Pzp
4. Wzór oświadczenia w oparciu o przepisy art.24 ust.1 ustawy Pzp
5. Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw.
6. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej.
7. Wzór umowy
8. Protokół odbioru.

Podpisy Komisji

.....
ZATWIERDZAM

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Etykieta biblioteczna RFID - 49x81 mm aluminium – 50 000 szt.

Etykiety muszą się składać z układu scalonego (chipa NXP SLIX) i anteny.

Wymagane działanie:

Etykieta za pomocą fal radiowych musi komunikować się z czytnikiem RFID i przysyłać dane zawarte na chipie. Każda etykieta musi mieć nadany unikalny numer. Etykieta musi być zasilana w procesie komunikowania się przez czytnik.

Etykiety biblioteczne muszą być wykonane zgodnie ze standardem ISO 15693 i normami europejskimi. Muszą pracować w paśmie częstotliwości : 13,56 MHz, przeznaczonej do aplikacji bibliotecznych. Etykiety muszą być przygotowane do bezpośredniego użycia w Bibliotece Uniwersyteckiej UJK w Kielcach, a także muszą być kompatybilne i w pełni działające z posiadanym przez Bibliotekę urządzeniami systemu RFID (anteną ISC.ANT340/240, średniozakresowym czytnikiem tagów RFID ISC.MR101-A, ręcznym czytnikiem RFID ISC.MR101-A oraz czytnikiem CPR40.30-USB), oraz z urządzeniami do wypożyczeń, wrzutnią mechaniczną służącą do samodzielnych zwrotów, bramkami kontrolnymi, mobilnymi urządzeniami do wykonywania skontrum oraz już funkcjonującymi etykietami bibliotecznymi RFID.

Wymagania techniczne etykiet:

1. Rodzaj etykiet RFID I-Code SLIX
2. Możliwość odczytywania i zapisywania danych z chipa.
3. Muszą posiadać ISO/IEC 15693,
4. Muszą mieć możliwość odczytywania wielu etykiet jednocześnie w polu anteny.
5. Muszą pracować w paśmie częstotliwości : 13,56 MHz,
6. Muszą być odporna na przepięcia elektrostatyczne min. +/- 2kV.
7. Muszą posiadać antenę aluminiową.
8. Muszą posiadać całkowitą pamięć min. 1024 bity R/W EEPROM.
9. Muszą posiadać pamięć do wykorzystania min. 800 bitów,
10. Minimalna ilość znaków do wykorzystania przez Bibliotekę to 80.
11. Muszą posiadać bit zabezpieczający EAS chroniony hasłem.
12. Musi mieć zabezpieczenie przed kopiowaniem.
13. Musi posiadać trwałość gwarancyjną układu scalonego min. 10 lat
14. Gwarantowana ilość zapisów i odczytów : > 100 000.

Właściwości mechaniczne etykiet:

1. Wymiar min. 49 x 81 mm
2. Wymiar minimalny anteny 45 x 76 mm
3. Powierzchnia: papier z możliwością nadruku TT,
4. Podkład: papier silikonowy,
5. Grubość etykiety < 200 μm ,
6. Temperatura pracy elektrycznej- co najmniej w zakresie 0°C/ + 60°C.

.....
(nazwa firmy)

.....
(dokładny adres)

.....
(tel./fax.)

.....
(NIP/REGON)

OFERTA

Uniwersytet
Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5
25-369 Kielce

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę etykiet RFID dla Biblioteki Uniwersyteckiej:

- Oferujemy wykonanie zakresu zamówienia objętego Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za łączną cenę brutto: (słownie złotych:
.....), w tym kwota netto
oraz należny podatek VAT% w wysokości.....

LP	NAZWA ARTYKUŁU I PARAMETRY	ILOŚĆ	Cena netto	%VAT	Wartość brutto	uwagi
1	2	3	4	5	6	7
1		50 000				
	RAZEM					

- Przedmiotowe zadanie zrealizowane będzie zgodnie ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia*.
- Oświadczamy, że:
 - zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia*,
 - uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia,
 - akceptujemy wskazany w specyfikacji czas związania ofertą 30 dni. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składnia ofert.

- akceptujemy wzór umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w specyfikacji, w miejscu i czasie zaznaczonym przez **Zamawiającego**.
- 4. Na dostarczone etykiety udzielimy rękojmi oraz gwarancji:m-cy; na układ scalony etykiety m-cy.
- 5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

Wyrażamy zgodę na dokonanie płatności za przedmiot zamówienia w terminie **30 dni**, od momentu doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, po zrealizowaniu przedmiotu umowy.

Osobą upoważnioną do kontaktów z **Zamawiającym** w przedmiotowej sprawie jest:

..... tel. fax.

W przypadku wyboru naszej oferty, osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

1.

2.

Ofertę niniejszą składamy na..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis Wykonawcy

WZÓR
OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

W związku z przystąpieniem
..... z siedzibą w ul.
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy
art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Nr 113
poz. 759 ze zm.), że reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia r.

.....
Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

WZÓR

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia

W związku z przystąpieniem z
siedzibą w ul.
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
..... składam oświadczenie w
oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień
publicznych (tj. Dz. U. Nr 113 poz. 759 ze zm.), że wobec reprezentowanego przeze mnie
Wykonawcy, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania.

..... dnia r.

.....
Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy

**WYKAZ DOSTAW/USŁUG WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH
W OKRESIE TRZECH OSTATNICH LAT**

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) zrealizowałem/realizuje następujące główne dostawy o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia

L.p.	Nazwa i zakres dostawy	Wartość brutto wykonanego/ wykonywanego zamówienia w zł.	Okres realizacji daty od - do	Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano/ wykonuje dostawę	Nr dokumentu potwierdzającego, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie
1.	2.	3.	4	5.	6.

.....
data i podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

**INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ /
LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na.....:

(nazwa nadana postępowaniu)

- 1) informuję, że należę / nie należę* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- 2) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Lp.	Nazwa przedsiębiorcy, adres siedziby
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

.....dnia.....

.....

*(uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)*

Uwaga:

* Odpowiednio skreślić

** Tabelę należy wypełnić jeżeli wykonawca oświadczy, że należy do grupy kapitałowej.

UMOWA NR DP/2310/...../13

zawarta w dniur. w Kielcach, pomiędzy:

Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

mgr Janinę Pierścińską – Kanclerz

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm).

§ 1.

Przedmiotem umowy jest dostawa etykiet RFID dla Biblioteki Uniwersyteckiej, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i ze złożoną ofertą, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

1.Wykonawca dostarczy etykiety w terminie dni od dnia zawarcia umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

2.Do kontaktu w trakcie realizacji umowy i podpisania protokołu odbioru upoważniony jest

Ze strony Zamawiającego:.....

Ze strony Wykonawcy:.....

§ 3.

1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za zakupione i dostarczone etykiety cenę brutto zł (słownie złotych:.....) w tym należny podatek VAT.

- 2 Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia dostarczenia etykiet, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4.

1. W przypadku stwierdzenia wad towaru, termin do wniesienia reklamacji wynosi 10 dni od dnia stwierdzenia wady, towar wadliwy winien być wymieniony na wolny od wad w ciągu 5 dni od dnia złożenia reklamacji.
2. W przypadku nie wymienienia towaru na wolny od wad Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zwrotu jego ceny.

§ 5.

W razie sporu powstałego w związku lub w wykonaniu umowy Zamawiający zobowiązany jest do wyczerpania postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Wykonawcy.

W przypadku, gdy Wykonawca odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia Zamawiający może wystąpić do właściwego dla niego miejscowo Sądu powszechnego.

§ 6.

1. Za opóźnienie w wykonaniu umowy lub usunięciu wad Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 7.

1. Gwarancja oraz rękojmia na dostarczone etykiety udzielona jest przez Wykonawcę na okres miesięcy; na układ scalony etykiety miesięcy.

2. W ramach gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wadliwego towaru na towar pozbawiony wad w terminie 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia. Domniemywa się że stwierdzone wady przedmiotu umowy wynikają z przyczyn tkwiących w danym elemencie przedmiotu umowy przed dokonaniem odbioru i leżą po stronie Wykonawcy

3. Usunięcie wad w ramach rękojmi lub gwarancji odbędzie się, przez wymianę uszkodzonych etykiet na nowe wolne od wad.
4. W przypadku gdy Wykonawca nie zgłosi się w celu stwierdzenia wad w terminie nie dłuższym niż siedem dni, lub nie usunie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania wymiany etykiet na nowe na koszt Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Wykonawca nie będzie kwestionował kosztów wykonania zastępczego niezależnie od wartości wykonania.
5. Wszystkie reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego niezwłocznie i potwierdzone pisemnie, nie później jednak niż do dnia upływu okresu rękojmi lub gwarancji. Do zachowania w/w terminu wystarczy oddanie pisma w placówce pocztowej operatora publicznego (data stempla pocztowego).

§ 8.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dotyczące przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej w tym autorskich praw majątkowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia roszczeń osób trzecich względem Zamawiającego z tytułu naruszenia przysługujących osobie trzeciej praw własności intelektualnej lub przemysłowej.
3. Wykonawca oświadcza, że w przypadku wystąpienia względem Zamawiającego przez osoby trzecie z roszczeniami wynikającymi z praw własności intelektualnej i przemysłowej, zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów w tym kosztów postępowania sądowego, związanych z roszczeniem osób trzecich.

§ 9.

Spory mogące powstać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd w Kielcach.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

PROTOKÓŁ ODBIORU
z dnia

Dostawca:

.....

.....

.....

Odbiorca: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Miejsce odbioru:

.....

.....

.....

Data odbioru:

Dostarczono:

Nazwa	Ilość

Strony oświadczają, że dostarczony towar jest zgodny ze specyfikacją, a dostawa została zrealizowana zgodnie z zapisami umowy nr DP/2310/...../13 z dnia

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca:

Strona odbierająca:

.....
Czytelny podpis i pieczęć

.....
Czytelny podpis i pieczęć

