



Erasmus+

Uniwersytet**Jana Kochanowskiego w Kielcach**

ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Tel.: (0-41) 349-72-78

Nr sprawy: DP/2310/113/14

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: **Wykonanie i dostawa materiałów reklamowych**

KOD CPV i nazwa:

39 29 41 00 - 0 artykuły informacyjne i promocyjne

79 80 00 00 - 2 usługi drukowania i powiązane

Tryb: przetarg nieograniczony
poniżej 207 000 EURO

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

1. zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **29.08.2014r.** pod numerem **287524-2014**,
2. zamieszczone w siedzibie i na stronie Zamawiającego: www.ujk.edu.pl w dniu: **29.08.2014r.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:
Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5,
tel. (0-41) 349 72 78

II. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust.1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwaną w dalszej części specyfikacji ustawą Pzp lub u Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV i nazwa:

39 29 41 00 - 0 artykuły informacyjne i promocyjne
79 80 00 00 - 2 usługi drukowania i powiązane

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych**.

Szczegółowy opis materiałów promocyjnych składających się na przedmiot zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

Dostawa obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia i wymogami stawianymi przez Zamawiającego.

IV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

V. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować wszystkie czynności objęte SIWZ oraz umową, w terminie **21** dni (termin pożądaný), licząc od daty zawarcia umowy.

Zmiana ww. terminu (skrócenie lub wydłużenie) może ulec zmianie wyłącznie na uzasadniony/ zaakceptowany przez Zamawiającego wniosek Wykonawcy, zawierający uzasadnienie zmiany terminu, w trakcie realizacji umowy.

Zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, których nie można było przewidzieć w szczególności będących następstwem działania siły wyższej.

Koszty związane z dostawą do siedziby Zamawiającego w pełni obciążają Wykonawcę.

VII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia wraz z jej wartością, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 uPzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 tj.:

- 1) Zgodnie z zapisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - *Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie niniejszego warunku;*
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn.:
 - wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszyw tym okresie, minimum dwie usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia.
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.:
 - *Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie niniejszego warunku;*
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tzn.:
 - *Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie niniejszego warunku;*

UWAGA!!!

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki wynikające z art.22ust.1 muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia musi spełniać warunek określony w art.24 ust.1.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia lub inne dokumenty określające:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

Wzór zobowiązania stanowi zał. Nr 2 do SIWZ.

- 2) Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca wykaże odpowiednio, że nie później niż na dzień składania ofert, spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1., art. 24 ust. 2 pkt 5 i art. 24b ust 3 ustawy Pzp.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, na dzień składania ofert, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Do oferty muszą być dołączone niżej wymienione dokumenty.

IX.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzonego wg zał. Nr 3do SIWZ.
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług (co najmniej dwie usługi o charakterze odpowiadającym usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy– w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (sporządzonego wg zał. Nr 4 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

IX.2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, wykażą brak podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 i z art. 24 ust. 2 pkt. 5

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzonego wg zał. Nr 5 do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:

- 3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg załącznika nr 6 do SIWZ;

Uwaga!!!

- A. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 1. pkt. 2)- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- B. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepisy odnośnie terminu wystawienia stosuje się odpowiednio.
- C. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w VIII.2. pkt. 1)- 3) SIWZ.

IX.3. Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:

- 1) Formularz ofertowy Wykonawcy.
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o zamówienie publiczne w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafą) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwo.

W przypadku oferty wspólnej należy w formularzu ofertowym wymienić z nazwy, z określeniem siedziby- wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej. Zapytania, prośba o wyjaśnienie treści SIWZ muszą być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, który je stawia oraz sformułowane na piśmie i składane na adres:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego
w Kielcach
25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5,
Dział Zamówień Publicznych DP/2310/113/14.

Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dot. treści SIWZ.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje – zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego – będą przekazywane, zgodnie z art. 27 ust. 1, faksem (oryginał pocztą lub kurierem) w języku polskim, za wyjątkiem informacji, których treść jest podawana do wiadomości publicznej na stronie www.ujk.edu.pl zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

Ofertę z załącznikami w postaci wymaganych dokumentów i oświadczeń należy złożyć tylko w formie pisemnej zgodnie z art. 82 ust. 2 w języku polskim.

Uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następującą osobę: Alicja Wrzosek, tel. 41 349 72 78, fax 41 349 72 78, godziny urzędowania 7³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku.

XI. WADIUM. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez min. 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.

Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować.

Wymaga się podpisania oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację osoby podpisującej (tj. imienna pieczętka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub czytelny podpis). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.

W przypadku, gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych wspólników (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwo).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez Wykonawcę jak powyżej.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, z zastrzeżeniem, że ich treść musi być zgodna z formularzami załączonymi przez Zamawiającego do SIWZ.

Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:

- zewnętrznej kopercie należy umieścić napis:

„Oferta dot. DP/2310/113/14 Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych.”

Nie otwierać przed **09.09.2014r. godz. 09¹⁵**

- wewnętrznej kopercie oprócz napisu jw. musi być zawarta pełna nazwa Wykonawcy i jego adres siedziby.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie w formie oryginału o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszym punkcie. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: „**Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych** Nr sprawy DP/2310/113/14” oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie ofert Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce składania ofert w siedzibie Zamawiającego tj.:

*Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
SEKRETARIAT KANCLERZA, pokój nr 5
25-369 Kielce; ul. Żeromskiego 5*

Oferty należy złożyć do dnia **09.09.2014r.** do godziny **09⁰⁰**.

Oferty zostaną otworzone w dniu **09.09.2014r.** o godz. **09¹⁵** w siedzibie Zamawiającego:

*Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
25-369 Kielce; ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5.*

Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy, osoby zainteresowane mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

Cenę oferty należy podać w kwocie netto i brutto wraz z należnym podatkiem VAT.

Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Cena powinna uwzględniać wszelkie niezbędne prace związane z prawidłową realizacją zamówienia w szczególności dostarczenie do wskazanych miejsc.

Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez zamawiającego dodatkowo rozliczane.

Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z zapisami o podatku od towarów i usług w zakresie dot. wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany złożyć stosowne oświadczenie o realizacji dostaw wewnątrz wspólnotowej, a zaoferowana przez niego cena oferty nie zawiera podatku VAT, który Zamawiający ma obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Cena ofertowa będzie traktowana, jako ostateczna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom tj. ceny jednostkowe brutto określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.

XVI. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nieodrzuconych, według podanych niżej kryteriów:

1. Kryterium - cena brutto - stanowiące wagę 100%

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu *kryterium cena*, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

Kryterium: cena brutto: maksymalną ilość punktów (100) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:
(Cena brutto najniższa : Cena brutto badana) x 100 pkt = liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

XVII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dot. realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiana:

- terminu realizacji umowy wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, których nie można było przewidzieć, w szczególności będących następstwem działania siły wyższej tzn. nadzwyczajnego zdarzenia zewnętrznego, którego nie można było przewidzieć, ani któremu nie można było zapobiec, a które faktycznie bezpośrednio uniemożliwia lub zasadniczo utrudnia realizację przedmiotu umowy, w szczególności wojny, przewrotu, zamieszek, rebelii, strajku w branżach mających zasadniczy wpływ na terminową realizacją zamówienia,
- ilości (zwiększenie lub zmniejszenie) w trakcie trwania umowy, w ramach zamówień wzajemnie się bilansujących w kwocie umowy.
- zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, wynikającej ze zmiany zakresu przedmiotowego umowy (jedynie obniżenia).

XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ

**XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH,
O KTÓRYCH MOWA w art. 67 ust. 1 pkt. 7)**

Zamawiający **nie** przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7) ustawy Pzp.

**XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE
ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

**XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKO-
NAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

.....
ZATWIERDZAM

Załączniki do SIWZ:

1. Opisy przedmiotu zamówienia
2. Wzór zobowiązania z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.
3. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy;
4. Wykaz usług wykonanych/ wykonywanych;
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;
7. Projekt umowy;
8. Formularz oferty.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Pojemnik na długopisy z maskotką – 10 szt.

Pojemnik na długopisy z maskotką

- materiał plusz, bawełna
- wymiary: 110 x 150 x 130 mm
- zawieszka z logo

2. Plecak na laptopa 3 szt.

Plecak na laptopa

- wymiary 300 x 420 x 200 mm
- Materiał poliester 600D
- komora na laptop
- ilość komór- min. 2, ilość kieszeni min – 2- kolor: preferowane połączenie granatu i czerwieni, ewentualnie dostępne

- zawieszka z logo

3.Memo klip – 200 szt.



Memo klip

- kolory: żółty- 70 czerwony- 70 niebieski - 60
- wysokość ok 10 cm
- klips trzymający kartkę z notatkami
- naklejka z logo

4.Parasol – 10 szt.



- Składany parasol automatyczny np. „Pocket”
- lekki
- super – mini parasol

- poszycie poliester pongee
- kolor preferowany granatowy
- długość po złożeniu 16 cm
- segmenty z włókna szklanego
- aluminiowy stelaż
- waga 164 g
- aluminiowa laska
- 6 klinów
- przywieszka z logo
- twardy pokrowiec

5. Składany kosz na zakupy – 8 szt



Składany kosz na zakupy

- składany kosz na zakupy z poliestru z aluminiową ramą
- w środku kieszonka zapinana na zamek
- wymiary: 440 x 380 x 290 m
- kolor - cztery czerwone i cztery granatowe
- przywieszka z logo

6. Portfel damski – 2 szt.



Portfel damski z kieszonkami na karty, kieszonką na bilon i dwiema przegródkami na banknoty , skórzany

- portfel ze skóry damski
- przegródki na banknoty
- duża bilonówka
- kieszonki na karty kredytowe
- wymiary: 125 x 95 x 30 mm
- kolor brązowy
- zawieszka z logo

7.Memo klip serduszko – 40 szt.



Memo klip serduszko na notatki z kręconym drucikiem i zakręconym serduszku trzymającym kartki)

- miejsce na długopis w sprężynce, drucik i końcówka w kształcie serca do wpinania karteczki
- wymiar: 10,6 x 3,7 x 3,2 cm
- naklejka z logo

8. Memo klip serduszko – 40 szt.



multi-in-one
Copyright Reserved ©

- Memo klip z serduszkiem i zapinanym klipem na kartkę
- drucik i końcówka spinacz do wpinania karteczki
- wymiar: 10,6 x 3,7 x 3,2 cm
- naklejka z logo

9. Słuchawka dopinana do telefonu komórkowego – 10 szt



Słuchawka o klasycznym kształcie dopinana do tel. Komórkowego

- wymiar 21 x 5,7 x 1m9 cm
- dostępne kolory
- naklejka z logo

10. Zegar na biurko – 8 szt.



Zegar na biurko „4 in 1” z budzikiem, datownikiem, stoperem, termometrem

- budzik
- datownik
- stoper
- termometr
- wyświetlacz zmieniający kolor podczas obracania
- wymiar: 7 x 3,5 x 7 cm
- naklejka z logo

11. Płaski brelok z diodą LED – 100 szt.



Płaski brelok w kształcie prostokąta z białą diodą LED

- breloczki z latarką
- wymiar: 9,8 x 2,5 x 0,9 cm
- naklejka z logo
- 40 granatowych, 40 czerwonych, 20 czarnych

12. Składana szczotka do włosów z lusterkiem – 25 szt.



Składana szczotka do włosów z lusterkiem

- wymiar 21 x 4 x 2,5 cm
- naklejka z logo
- dostępne kolory

13. Torba na kółkach – 3 szt.



- Torba biznesowa na kółkach pozioma
- Preferowany kolor czerwony lub w dostępnej kolorystyce
- Regulowany uchwyt
- Zamykane kieszenie, - na zewnątrz od minimum 1 kieszeń, wewnątrz minimum 1 kieszeń
- Materiał: poliester.

- Wymiary ok: 430 x 350 x 180 mm,
- brelok z logo

14. Parasol mini –20 szt.



Parasol „Mini”

Dostępne kolory – 8 bordowych, 8 granatowych, 4 czarne

- aluminiowe szyny z segmentami z włókna szklanego
- aluminiowy stelaż
- waga 172 gr
- 3 x składana aluminiowa laska
- długość po złożeniu 24 cm
- kolory dostępne
- zawieszka z logo

15. Składany parasol automatyczny – 5 szt.



Mini-parasol „flat”

- kolor preferowany szarogranatowy
- super płaski parasol składany
- trwały i odporny na wiatr
- poszycie i pokrowiec poliesternp.pongee

- aluminiowe szyny z segmentami z włókna szklanego
- metalowe kolce
- uchwyt metalizowany z czarnym paskiem
- waga 169 g
- zawieszka z logo

16. Koc z misiem – 10 szt.



- Polarowy koc z pluszakiem zabawką.
- Rozmiar koca ok: 110 x 75 cm,
- Wysokość zabawki ok: 19 cm,
- Materiał: 100 % poliester,
- Waga: ok. 180 gr.
- Maskotka spina łapkami zwinięty koc.
- Maskotki: misie
- kolor: preferowane beżowe misie – 5 szt. z fioletowym kocem i 5szt z granatowym kocem
- zawieszka z logo

17. Torba na zakupy –składana - 40 szt.



- Torba na zakupy w etui serduszko
- Składana torba na zakupy w kształcie roży,
- Materiał : poliester,
- Wymiary: 400 x 420 mm,
- Kolor: czerwony- 15szt, czarny 10szt, niebieski .15 szt.
- zawieszka z logo

18. Torba na zakupy z komorą chłodzącą – 12 szt.



- Torba na zakupy z komorą chłodzącą, haczykiem do zawieszania na wózku sklepowym, można ją złożyć, kolor czarny
- z wbudowaną komorą chłodzącą
 - z haczykiem do zawieszania na wózku
 - można ją złożyć
 - poliester i aluminiowe wnętrze
 - rozmiar ok. 24-34 x 32,5 – 48 x 39 cm
 - zawieszka z logo

19. Brelok w kształcie torebki – 20 szt.



- Brelok w kształcie torebki z nylonową rozkładaną torbą na zakupy w środku (czarno – biały)
- Brelok z karabińczykiem i nylonową torbą w środku
 - rozmiar. Ok. 8 x 5,5 x 2,2 / 38 x 38 x 8 cm
 - zawieszka z logo

20. Brelok koniczynka odblaskowa–200 szt



Wymiary: 60 x 60 x 2 mm

Logo: naklejka

Kolory: dostępne

Koniczynka wykonana z tworzywa sztucznego

21. Brelok odblaskowy miś–10 szt.



Wykonany z materiału odbijającego światło lamp samochodowych
Z miękkiego materiału
Wymiary: 130 x 170 x 50 mm
Kolory: dostępne
Logo: przywieszka

22. Memo klip małpka – 20 szt

Biurowy Serwis



Wymiary: 67 x 115 x 67 mm
Kolory: dostępne
Twardy, drewniany

**OZNAKOWANIE JAKIE MA BYĆ ZAMIESZCZONE NA KAŻDYM EGZEMPLARZU
WW.MATERIAŁÓW:**



UWAGA:

Jeżeli dla danych pozycji Zamawiający wskazał klasę, markę czy znak towarowy, to dopuszcza się oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem zachowania norm, konstrukcji, parametrów i standardów, którymi charakteryzuje się materiał wskazany przez Zamawiającego

WZÓR

ZOBOWIĄZANIE
z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

.....

.....

.....

dokładna nazwa Wykonawcy/Wykonawców
wspólnie ubiegających się o zamówienie,
któremu/którym udostępnia się zasoby

Jako osoba/osoby reprezentujące podmiot:

.....

dokładna nazwa i adres

zobowiązuję się/ zobowiązujemy się oddać do dyspozycji ww. wykonawcy, ubiegającego się

o zamówienie dot.:.....

.....
następujące, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu powyższego zamówienia.

Lp.	Rodzaj zasobu
1	Wiedza i doświadczenie ¹ :
2	Potencjał techniczny ¹ :
3	Osoby zdolne do wykonania zamówienia ¹ :
4	Zdolność finansowa ¹ :

Oświadczam, iż będę uczestniczył² /nie będę uczestniczył w realizacji części zamówienia¹

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu

¹ Niepotrzebne skreślić

² W przypadku, gdy podmiot udostępniający zasoby, będzie uczestniczył w realizacji części zamówienia, do oferty należy złożyć dokumenty, o których mowa w pkt.VIII.2 SIWZ

WZÓR

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

W związku z przystąpieniem

..... z siedzibą w ul.....

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie.....

..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), że reprezentowany przeze mnie podmiot, spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia¹ ;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia¹;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej¹;

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

¹Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH
W OKRESIE TRZECH OSTATNICH LAT

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) zrealizowałem/realizuję następujące usługi (co najmniej dwie usługi)

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy lub podmiotu wykazującego doświadczenie	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Zakres rzeczowy usługi/ przedmiot	Daty wykonania	Wartość brutto wykonanego/ wykonywanego zamówienia w zł.
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

Dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie w załączeniu.

Załączone dokumenty winny w sposób jednoznaczny wskazywać wykazane usługi oraz potwierdzać ich należyte wykonanie

..... dnia r.

.....
 uprawniony do składania oświadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy

UWAGA!!!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

WZÓR

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

W związku z przystąpieniem
..... z siedzibą w ul.
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
..... składam oświadczenie, że wobec reprezentowanego
przeze mnie podmiotu, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

INFORMACJA/ LISTA

składana na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu:.....
w imieniu:.....

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

¹jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy informuję/ my, że **nie należę/my do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

LUB

¹jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy informuję/ my, że **należę/my do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.
2.
3.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

¹ Niepotrzebne skreślić

UMOWA NR DP /2310/...../14

zawarta w dniur. w Kielcach, pomiędzy:

Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, zwanym dalej

Zamawiającym, reprezentowanym przez:

mgr Janinę Pierścińską – Kanclerz

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd
Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem KRS:, wysokość kapitału zakładowego
....., w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału
zakładowego..... i kapitału wpłaconego,zwanym w
treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji

Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą
działającym pod firmą z siedzibą w

przy ulicy, wpisanym do **Centralnej Ewidencji i Informacji**

Działalności Gospodarczej) zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29
stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) .

§ 1.

Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych i informacyjnych,
zgodnie z SIWZ i ze złożoną ofertą, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

1.Wykonawca dostarczy materiały promocyjne i informacyjne w terminie dni od dnia
zawarcia umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

2.Do kontaktu w trakcie realizacji umowy i podpisania protokołu odbioru upoważniony jest

Ze strony Zamawiającego:.....

Ze strony Wykonawcy:.....

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za zakupione i dostarczone materiały promocyjne cenę brutto zł (słownie złotych:.....) w tym należny podatek VAT.
2. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia dostarczenia materiałów promocyjnych, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4.

1. W przypadku stwierdzenia wad towaru, termin do wniesienia reklamacji wynosi 10 dni od dnia stwierdzenia wady, towar wadliwy winien być wymieniony na wolny od wad w ciągu 5 dni od dnia złożenia reklamacji.
2. W przypadku nie wymienienia towaru na wolny od wad Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zwrotu jego ceny.

§ 5.

W razie sporu powstałego w związku lub w wykonaniu umowy Zamawiający zobowiązany jest do wyczerpania postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Wykonawcy.

W przypadku, gdy Wykonawca odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia Zamawiający może wystąpić do właściwego dla niego miejscowo Sądu powszechnego.

§ 6.

1. Za opóźnienie w wykonaniu umowy lub usunięciu wad Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 7.

Spory mogące powstać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd w Kielcach.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

PROTOKÓŁ ODBIORU
z dnia

Dostawca:
.....
.....
.....

Odbiorca: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Miejsce odbioru:
.....
.....
.....

Data odbioru:

Dostarczono:

Nazwa	Ilość

Strony oświadczają, że dostarczony towar jest zgodny ze specyfikacją, a dostawa została zrealizowana zgodnie z zapisami umowy nr DP/2310/...../14 z dnia

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca:

Strona odbierająca:

.....
Czytelny podpis i pieczęć

.....
Czytelny podpis i pieczęć

.....
(nazwa firmy)

.....
(dokładny adres)

.....
(tel./fax.)

.....
(NIP/REGON)

OFERTA

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5
25-369 Kielce

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę materiałów reklamowych**:

1. Oferujemy wykonanie zakresu zamówienia objętego Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za łączną cenę brutto:.....
(słownie złotych:.....), w tym kwota netto
oraz należny podatek VAT% w wysokości.....

LP.	Nazwa	Ilość szt.	Cena brutto za 1 szt.	Wartość brutto
1	Pojemnik na długopisy z maskotką	10		
2	Plecak na laptopa	3		
3	Memo klip żółty, czerwony, niebieski	200		
4	Mini parasol	10		
5	Składany kosz na zakupy	8		
6	Portfel damski	2		
7	Memo klip serduszko z miejscem na długopis	40		
8	Memo klip serduszko	40		
9	Słuchawka	10		
10	Zegar na biurko	8		
11	Płaski brelok z diodą	100		
12	Składana szczotka do włosów	25		
13	Torba biznesowa	3		
14	Parasol mini	20		
15	Składany parasol automatyczny	5		
16	Koc z misiem	10		
17	Torba na zakupy składana w serduszko	40		
18	Torba na zakupy z komorą chłodzącą	12		

19	Brelok w kształcie torebki	20		
20	Memo klip koniczynka	200		
21	Brelok odblaskowy miś	10		
22	Memo klip małpka	30		
	Razem:			

Przedmiotowe zadanie zrealizowane będzie zgodnie ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia*.

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia*,
- uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia,
- zamówienie wykonamy w terminie dni licząc od dnia zawarcia umowy.
- akceptujemy wskazany w specyfikacji czas związania ofertą 30 dni. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składnia ofert.
- akceptujemy wzór umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w specyfikacji, w miejscu i czasie zaznaczonym przez **Zamawiającego**.

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

Wyrażamy zgodę na dokonanie płatności za przedmiot zamówienia w terminie **30dni**, od momentu doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, po zrealizowaniu przedmiotu umowy.

Osobą upoważnioną do kontaktów z **Zamawiającym** w przedmiotowej sprawie jest:

..... tel. fax.

W przypadku wyboru naszej oferty, osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

1.

2.

Ofertę niniejszą składamy na..... kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do formularza oferty są:

1. Dokumenty wymagane zgodnie z *SIWZ*.
2. Załączniki wymienione w *SIWZ*.

.....

(miejscowość, data)

.....

podpis Wykonawcy