

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Znak sprawy: DP/2310/ 41 /13

Ogłoszenie o zamówieniu zostało :

1. przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu 18.03.2013r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 20.03.2013r. pod numerem 2013/S 056-092039
2. zamieszczone w siedzibie i na stronie Zamawiającego www.ujk.edu.pl w dniu 20.03.2013r.

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej powyżej 200 000 euro

I. Zamawiający

Zamawiającym jest: UNIWERSYTET JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH
25-369 KIELCE
UL.ŻEROMSKIEGO 5

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej pzp

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa mebli w asortymencie rzeczowo-ilościowym wskazanym w załączniku nr 7 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia. Dostawa mebli odbędzie się zgodnie z harmonogramem ustalonym z wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

WARUNKI REALIZACJI

1. Wymagania techniczne:

a) meble będące przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.

2. Wymagania odnośnie dostawy i montażu mebli:

a) Meble muszą być wykonane z materiałów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

b) Wykonawca zobowiązany będzie powiadomić Zamawiającego o gotowości do dostarczenia i montażu mebli - w formie telefonicznej lub faksem - na co najmniej **48 godzin** przed planowaną datą dostawy lub montażu.



c) meble montowane będą w czynnych, użytkowanych obiektach.

Zamawiający nie dopuszcza blokowania ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń biurowych. Meble muszą być wniesione do pomieszczenia tego samego dnia oraz zamontowane maksymalnie w ciągu 10 dni roboczych.

d) meble muszą być wypoziomowane.

3. Odbiór mebli:

a) odbioru mebli dokona upoważniony przez Zamawiającego, wskazany w umowie pracownik, spisując wraz z przedstawicielem Wykonawcy protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik do umowy; **meble odbierane będą „salami”, tzn. jeżeli w Sali znajdzie się komplet mebli który jest do niej przewidziany strony podpiszą protokół odbioru dotyczący tej sali;**

UWAGA : Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury, zamawiający dopuszcza aby na meble z kilku sal była wystawiona jedna faktura – wówczas do faktury musi być dołączony wykaz mebli dla każdej z sal zawierający : numer sali, nazwę mebli, ilość, i pozycję z faktury; faktury muszą być wystawione dla każdej z części zamówienia odrębnie;

b) dostarczony i zamontowany towar zostanie sprawdzony przez Zamawiającego zarówno pod względem ilościowym, jak i jakościowym. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych mebli, Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnej wymiany wadliwego towaru na nowy wolny od wad lub usunięcia wady w terminie 5 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.

c) braki ilościowe stwierdzone w dostawie Wykonawca zobowiązany będzie uzupełnić w ciągu 3 dni kalendarzowych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

d) w razie wykrycia przez Zamawiającego po rozpoczęciu użytkowania wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia, Zamawiający złoży u Wykonawcy reklamację - pisemnie lub faksem, która powinna być rozpatrzona w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia jej zgłoszenia.

Po upływie tego terminu reklamacja uznana zostanie za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

4. Wymagania odnośnie gwarancji

Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił 60 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na warunkach określonych w załączniku nr 8 do SIWZ.

5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wyznaczył jedną osobę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym i obsługi realizacji zamówienia.

UWAGA :

1. Jeżeli dla danych pozycji Zamawiający wskazał klasę, markę czy znak towarowy , to dopuszcza się oferowanie sprzętu równoważnego pod warunkiem bezwzględnego zachowania norm, konstrukcji, parametrów i standardów, którymi charakteryzuje się sprzęt wskazany przez Zamawiającego. W tym wypadku na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia zachowania cech określonych w załączniku nr 7 ; należy sporządzić/załączyć specyfikację techniczną oferowanych mebli jako załącznik do Formularza Ofertowego. W przeprowadzonym dowodzie należy odnieść się do norm, konstrukcji, parametrów oraz standardów i dokonać porównania, z którego musi wynikać, iż mebel oferowany jako równoważny jest identyczny lub lepszy od wskazanego przez Zamawiającego.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



2. zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów podanych w opisie przedmiotu zamówienia +/- 10% (lub według opisów pod opisywaną pozycją)

3. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany będzie przed przystąpieniem do realizacji prac do dokonania wizji lokalnej (w przypadkach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia) oraz do dokładnego zwymiarowania mebli.

Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39100000-3 -meble

Projekt „Budowa Centrum Przedsiębiorczości i Biznesu w ramach rozbudowy Wydziału Zarządzania i Administracji (I Etap) przy ulicy Świętokrzyskiej w Kielcach” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 i budżetu państwa.

Informacja o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego zgodnie z art.67 ust. 1 pkt.7 pzp

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia : **40** dni licząc od dnia zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnego z treścią art.22 ust.1 Pzp (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 1 do SIWZ).
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia tzn. wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - minimum dwie *dostawy* polegające na dostawie mebli o wartości co najmniej 300.000,00 zł brutto każda;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. zatrudniają lub dysponują minimum 3 osobami – które wykonują prace polegające wniesieniu, skręceniu i ustawieniu mebli;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej tzn. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 zł;
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się jedynie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i art.24 ust.2 pkt.5 Pzp.



3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 pkt 1) - 4) muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia musi spełniać warunek określony w pkt. 2.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia” „nie spełnia”.

4. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:
- 1) Oświadczenie zgodne z treścią art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzonego wg zał. Nr 1 do SIWZ.
 - 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, sporządzonego wg zał. Nr 2 do SIWZ oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. Zamawiający nie będzie ocenił zrealizowanych dostaw o wartości poniżej wymaganej (wartości poszczególnych dostaw nie będą sumowane)
 - 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług związanych z wniesieniem i montażem mebli wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego wg zał. Nr 3 do SIWZ.
 - 4) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Uwaga!!!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą n.w. informacji :

- 1) Zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- 2) Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
- 3) Charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
- 4) Zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

Jeżeli Wykonawca, wykaże spełnianie warunku o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polegającego na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. V.4.4).

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:



- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzonego wg zał. Nr 4 do SIWZ.
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*
 - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
 - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
 - 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, *wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
 - 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, *wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
 - 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 10 i 11 ustawy, *wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.2 pkt 5 ustawy do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej.

Uwaga!!!

1. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń- zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
 - a) o których mowa w punkcie V.5. ppkt1) do 7) składa :
 - 1) pkt.2) do 4) i 6) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :



(1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem na składanie ofert

(2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

(3)) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem na składanie ofert

(4) pkt. 5) i 7) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem na składanie ofert

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w p.1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Dokument o którym mowa w poprzednim zdaniu powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy w przypadku punktu 1). Ppkt (1) (3) i (4) i nie wcześniej niż 3 miesiące jeżeli dotyczy p.1 ppkt.(2).

6. Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:

- 1) Dowód wpłaty wadium,
- 2) Specyfikację oferowanych mebli, stanowiącą załącznik do Formularza Ofertowego Wykonawcy,
- 3) Wykaz mebli wraz z ich szczegółowym opisem (rodzaj materiałów z jakich będą wykonane, wymiary...) i cenami za każdą z pozycji wymienionych w załączniku nr 7; wykaz należy sporządzić według załącznika nr 7 do SIWZ.
- 4) Próbki materiałów z których wykonane będą meble; fragment płyt z których wykonane będą meble; fragment obrzeża, 1 drobny element konstrukcji metalowej malowany proszkowo, 1 zawias, fragment tapicerki

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafą) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo. Sposób reprezentacji Wykonawcy musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

Dokumenty winny być ułożone w podanej wyżej kolejności.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Barbara Kotras Tel 41 349 72 77



w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 15:00.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej zamawiającego www.ujk.edu.pl
3. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie pisemnej. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego (pkt.I SIWZ)

VII. Wymagania dotyczące wadium

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie : 10.000,00 zł – (słownie złotych : dziesięć tysięcy 00/100);

Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien wpłacić ww. kwotę: **przed upływem terminu składania ofert** na konto Zamawiającego:

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318

Na dowodzie przelewu należy wpisać

„Wadium– Znak sprawy DP/2310/ 41 /13 meble CPiB”

Potwierdzoną za zgodność kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy stosowny dokument dołączyć do oferty, który w swej treści musi zawierać przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust 4 ustawy.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że nie wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VIII. Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.



Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
4. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
5. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. szycie, zbindowanie). Koperta winna posiadać oznaczenie: **„Oferta na wykonanie i dostawę mebli; znak DP/2310/ 41 /13” Nie otwierać przed dniem 29.04.2013r. przed godz. 11:15 Nazwa i dane kontaktowe Wykonawcy składającego ofertę.** Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
6. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: **„Wykonanie i dostawa mebli CPIB”** oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
8. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ lub innym dokumencie zawierającym wszystkie informacje i oświadczenia określone we wzorze Formularza Ofertowego.
9. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach; 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5; pokój nr 5 Sekretariat Kanclerz.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 29.04.2013r. o godzinie 11:00**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 29.04.2013r. o godz. 11:15.**



5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
9. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy.
11. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia
2. Ceną oferty jest cena określona na formularzu „OFERTA”
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Cenę oferty należy określić jako brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Oferta zawierająca złą stawkę podatku Vat zostanie odrzucona.
5. Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Obliczoną w formularzu rzeczowo-cenowym wartość razem brutto należy przenieść do formularza oferta.. Wartości na formularzu oferta nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza rzeczowo-cenowego.



7. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
9. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjaczom.
10. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
11. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ, cenę za wykonanie zamówienia.
12. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac (w tym w szczególności: wykonania i dostawy mebli, rozładunku, montażu i ustawienia mebli w pomieszczeniach Zamawiającego).
13. Cenę należy obliczyć postępując zgodnie z tabelą stanowiącą opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 7 do SIWZ.
14. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia zgodnie z powyższą tabelą, wypełniając odpowiednio wszystkie jej pola.
15. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcy zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom
16. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena	70
2.	Jakość materiałów z których wykonane będą meble	30
	RAZEM	100

2. W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów tj. 70 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena oferty najniżej skalkulowanej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 70 = \dots \text{ pkt}$$



3. W kryterium „jakość materiałów z których wykonane będą meble” każdy z członków komisji oceniał będzie próbki dołączone do oferty, maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 30 pkt.
4. W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej ofercie zostaną do siebie dodane.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.

W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Wzór umowy

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

XVII. Przesłanki oraz warunki dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian treści zawartej umowy w następujących okolicznościach:

- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT;
- b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną,
- c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości.
- d) terminu wykonania umowy (np. w przypadku klęski żywiołowej, zjawisk atmosferycznych, siły wyższej, sytuacji których nie dało się przewidzieć, które mają wpływ na termin realizacji i są niezależne od stron umowy),

e) osób realizujących przedmiot zamówienia,



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



- f) wymiarów mebli (+/- 10%)
- g) zmiany materiałów z których wykonywane będą meble, jeżeli zaistnieje możliwość zamiany na lepsze materiały, ta zmiana nie może powodować zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy,
- h) zmiany modelu mebli jeżeli w trakcie realizacji umowy okaże się, że zaproponowany model mebla lub krzesła nie będzie już dostępny na rynku (został wycofany z produkcji). Warunkiem takiej zmiany będzie otrzymanie pisma od Wykonawcy, w którym zostanie stwierdzony ten fakt oraz zaproponowanie nowego mebla lub krzesła o parametrach nie gorszych od wcześniej zaoferowanego oraz w niezmienionej cenie i zaakceptowanie tej zmiany przez Zamawiającego.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

XVII. Załączniki

Załącznik nr 1 wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2 wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 wzór wykazu wykonanych zamówień/usług

Załącznik nr 4 wzór wykazu osób uczestniczących w realizacji zamówienia

Załącznik nr 5 wzór Formularza Ofertowego

Załącznik nr 6 projekt umowy

Załącznik nr 7 opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 8 wzór karty gwarancyjnej

.....
ZATWIERDZAM



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ZAŁĄCZNIK NR 1

WZÓR

OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
--

W związku z przystąpieniem

..... z siedzibą w ul.

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie

..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), że reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia¹;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ZAŁĄCZNIK Nr 2

WZÓR

OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia
--

W związku z przystąpieniem

..... z siedzibą w ul.

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie

..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), że wobec reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy



ZAŁĄCZNIK NR 3

WZÓR

WYKAZ GŁÓWNYCH DOSTAW WYKONANYCH w OKRESIE TRZECH OSTATNICH LAT
--

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) zrealizowałem następujące dostawy (co najmniej dwie), o wartości nie mniejszej niż wymagane przez zamawiającego.

Lp.	Nazwa i zakres usługi	Wartość brutto wykonanego/ wykonywanego zamówienia w zł.	Okres realizacji daty od - do	Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano/ wykonuję usługę	Nr dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie w załączeniu
1.	2.	3.	4.	5.	6.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy



ZAŁĄCZNIK Nr 4

WZÓR

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp. .	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Forma współpracy z Wykonawcą ¹
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

..... dnia r.
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

¹ Podać rodzaj umowy (np.: o pracę, o dzieło, zlecenie, itp.)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ZAŁĄCZNIK NR 5 WZÓR

.....
(nazwa firmy)

.....
(dokładny adres)

.....
(NIP/REGON)

.....
(TELEFON/ FAX)

OFERTA

**Uniwersytet
Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce**

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie i dostawę mebli

1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia :

za cenę brutto w kwocie: zł.,

słownie:.....)

w tym wartość netto: zł. oraz podatek VAT w wysokości %

Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia: miesiące licząc od daty odbioru **(wymagane- min. 60 miesięcy)**.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym

Uwaga: Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. Dostawę wykonamy w terminiedni, licząc od daty zawarcia.

3. Niezależnie od udzielonej gwarancji na okres miesięcy , **udzielamy miesięcznej rękojmi (wymagane- min. 12 miesięcy)**.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia
(włącznie). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że oferowane przez nas meble, posiadają wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności itp., oraz zobowiązujemy się, do dostarczenia Zamawiającemu przy realizacji przedmiotu zamówienia wszystkich dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych wymogów.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.
8. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu
..... w formie
Potwierdzenie w załączeniu.
Zwrotu wadium należy dokonać na nr rachunku bankowego:
.....
9. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.
..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Załącznik nr 6

PROJEKT

UMOWA NR DP/2310//13

zawarta w dniu 2013 r. w Kielcach pomiędzy:
UNIWERSYTETEM Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach przy
ul. Żeromskiego 5, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1.-

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd
Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem KRS:, wysokość kapitału zakładowego, w
przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego..... i kapitału
wpłaconego, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym
przez:

1.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą
działającym pod firmą z siedzibą w
przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze
zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli dla Uniwersytetu Jana Kochanowskiego
w Kielcach.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wytworzenia mebli i do ich dostarczenia w ustalonym
terminie do wskazanego przez Zamawiającego miejsca. Dostarczone meble będą spełniać
wszystkie wymagania Zamawiającego opisane w Specyfikacji Istotnych Warunków
Zamówienia i ofercie Wykonawcy stanowiących integralną część umowy.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



3. Przed przystąpieniem do wykonywania mebli Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do uzgodnienia harmonogram dostaw mebli.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia na siebie odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu dostawy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych za znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

6. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

7. Wykonawca oświadcza, że autorzy ani osoby trzecie nie będą zgłaszać względem Zamawiającego żadnych roszczeń, w tym z tytułu swoich autorskich praw osobistych, ani roszczeń z tytułu autorskich praw majątkowych w stosunku do przedmiotu dostawy. W przypadku wystąpienia względem Zamawiającego przez osoby trzecie z roszczeniami o których mowa w zdaniu poprzednim oraz w ust.5 Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu wszelkich kosztów, w tym kosztów postępowania sądowego związanych z roszczeniami tych osób.

§ 2 WYNAGRODZENIE

Za wykonanie całości przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w kwocie PLN brutto, słownie:

§ 3 FINANSOWANIE

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru (bez stwierdzonych wad i braków w dostawie).



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



2. Zapłata należności nastąpi po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury przelewem, w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania, na numer konta Wykonawcy

3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4 TERMIN REALIZACJI

Wykonawca wykona i dostarczy przedmiot zamówienia na koszt własny do siedziby Zamawiającego i dokona montażu mebli w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część umowy oraz zgodnie z ustalony harmonogramem, w terminie licząc od dnia zawarcia umowy.

§ 5 WARUNKI REALIZACJI

1. Meble wykonane i dostarczone do Zamawiającego muszą być zgodne z ofertą.
2. Meble będące przedmiotem zamówienia zostaną dostarczone i zamontowane w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Koszty przewozu, opakowania, ubezpieczenia na czas przewozu oraz montażu mebli ponosi Wykonawca.
3. Dokładny termin i godzina montażu mebli powinny być wcześniej uzgodnione z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości do dostarczenia i montażu mebli - w formie telefonicznej lub faksem - na co najmniej 48 godzin przed planowaną datą dostawy i montażu.
4. Termin realizacji umowy określony w § 4 uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca dostarczył meble na miejsce przeznaczenia w stanie pełnym i dokonał ich montażu w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
5. Strony wyznaczają osoby upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy:
Ze strony Zamawiającego :
Ze strony Wykonawcy :
O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
7. Odbioru przedmiotu umowy dokona upoważniony przez Zamawiającego pracownik spisując wraz z przedstawicielem Wykonawcy protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr do niniejszej umowy.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



7. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy strony stwierdzą wady jakościowe mebli, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie 5 dni kalendarzowych. Braki ilościowe stwierdzone w dostawie Wykonawca uzupełni w ciągu 3 dni kalendarzowych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Wskazanie wad jakościowych i braków ilościowych zostanie potwierdzone protokołem.

8. W przypadku uszkodzeń mebli powstałych w trakcie transportu i montażu, Zamawiający ma prawo odmowy odbioru lub może żądać od Wykonawcy wymiany uszkodzonych części przedmiotu zamówienia na wolne od wad.

9. W razie wykrycia przez Zamawiającego wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia Zamawiającyłoży u Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia jej pisemnego zgłoszenia do Wykonawcy. W przypadku nie rozpatrzenia przez Wykonawcę reklamacji w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

§ 6 WARUNKI GWARANCJI

1. Na dostarczone w ramach niniejszej umowy meble Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji i 12 miesięcznej rękojmi. Gwarancja liczona będzie od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

2. Naprawy gwarancyjne mebli odbywać się będą na zasadach określonych w „Warunkach Gwarancji” stanowiących załącznik nr 8 do SIWZ i zaakceptowanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie, stanowiącej załącznik do umowy i będącej jej integralną częścią.

3. Zamawiającemu według własnego wyboru może korzystać gwarancji lub rękojmi. wady.

§ 7 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:

- 1) za opóźnienie w realizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 za każdy dzień opóźnienia, poczynwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie. Kara umowna może zostać potrącona przez Zamawiającego z należności przysługujących Wykonawcy, w tym zapłaty kwot wynikających z faktury Wykonawcy,



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



- 2) za opóźnienie w wymianie towaru wadliwego na nowy, wolny od wad w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu wymiany towaru do dnia wymiany włącznie,
- 3) za opóźnienie w wykonaniu naprawy gwarancyjnej przez Wykonawcę na warunkach zawartych w umowie, 100 zł za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu do dnia przystąpienia lub dokonania naprawy gwarancyjnej włącznie,
- 4) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.

2. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego - z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.

3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, z zastrzeżeniem art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. W razie opóźnienia w płatności Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek, które będą liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty faktury włącznie.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie na zasadzie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zmiana postanowień umowy będzie możliwa w przypadku przewidzianym w SIWZ.
3. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W razie sporu wynikłego z niniejszej umowy Zamawiający przed wystąpieniem do Sądu zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.

7. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Protokół odbioru.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Załącznik do umowy

....., dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU

dotyczący przekazania przedmiotu umowy nrz dnia

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
	Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5
Przedstawiciel Wykonawcy:	Przedstawiciel Wykonawcy:

Przedmiot dostawy: meble

Przedmiot zamówienia	Liczba

Meble zostały dostarczone przez Wykonawcę w komplecie i zamontowane zgodnie z umową numer w dniu

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/usterki stwierdzone podczas odbioru:

.....
.....
.....

Termin usunięcia braków, usterek*

Przedstawiciel Wykonawcy:



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Przedstawiciel Zamawiającego:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Przedstawiciel Wykonawcy:

Przedstawiciel Wykonawcy:



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Załącznik nr 7

OPIS

PRZEDMIOTU

ZAMÓWIENIA

L.p.	Nazwa artykułu	Ilość	Jedn.				
Poz. B1	Stolik komputerowy 80x80 z wieszakiem na komputer	30	szt				
	- w kolorze buku						
Poz. B2	Biurko 80x140 z wieszakiem na komputer	2	szt				
	- w kolorze buku						
Poz. B3	Biurko 70x140 z wieszakiem na komputer, z wysuwaną półką na klawiaturę	2	szt				
	- w kolorze buku						
	Biurko 70x140 z wysuwaną półką na klawiaturę w tym:	100					
	- w kolorze buku ; półka z lewej strony (ok. 47 cm od krawędzi blatu do osi półki) 49 sztuk						
	- w kolorze buku ; półka z prawej strony (ok. 47 cm od krawędzi blatu do osi półki) – 51 sztuk						
Poz. B4	Biurko 60x140	20	szt				
	- w kolorze w korytarzach (brzoza wiśniowa)						
Poz. B5	Stół konferencyjny 100 x 240	4	szt				
	- w kolorze HPL w korytarzach (brzoza wiśniowa)						
Poz. P1	Panel górny boczny biurka 80x56,5 cm	26	szt				
	- w kolorze buku						
Poz. P2	Panel dolny frontowy biurka 146x32 cm	2	szt				
	- w kolorze buku						
Poz. T1	Stół okrągły fi 80 cm	3	szt				
	- w kolorze buku						
Poz. K1	Krzesło na płozie tapicerowane w tym:	40	szt				
	- kolor pomarańczowy - 12 sztuk						
	- kolor jasno – zielony - 20 sztuk						
	- kolor czerwony - 8 sztuk						
Poz. K2	Krzesło obrotowe, tapicerowane dla studentów	30	szt				
	- kolor jasno-zielony						
Poz. K3	Krzesło konferencyjne, tapicerowane w tym:	38	szt				
	- kolor czerwony - 31 sztuk						
	- kolor czerwony - 7 sztuk						
Poz. K4	Krzesło obrotowe, tapicerowane dla pracowników, w tym:	112	szt				
	- kolor czerwony – 4 sztuki						



	- kolor oliwkowy – 3 sztuki						
	- kolor jasno-zielony - 104 sztuki						
	- kolor czerwony – 1 sztuka						
Poz. K5	Krzesło typu jadalnianego, nietapicerowane	12	szt				
	- w kolorze buku (1.007)						
Poz. S1	Szafa żaluzjowa 80x45,5 wys. 72 cm	102	szt				
	- w kolorze buku						
Poz. S2	Szafa aktowa z drzwiami uchylnymi 80x45,5 wys. 189,5 cm	20	szt				
	- w kolorze buku						
Poz. S3	Szafa aktowa częściowo zamknięta, z drzwiami uchylnymi 80x45,5 wys. 115+74 cm	20	szt				
	- w kolorze buku						
Poz. S4	Szafa ubraniowa z drzwiami uchylnymi 80x45,5 wys. 189,5 cm	21	szt				
	- w kolorze buku						
Poz. S5	Szafa RAK w wersji meblowej 100x50, wys. 72 cm	1	szt				
	- w korytarzach (brzoza wiśniowa)						
Poz. S6	Szafka z blatem na obudowę komputera 80x60, wys. 100 cm	14	szt				
	- w korytarzach (brzoza wiśniowa)						
Poz. SP	Szafka metalowa na dokumenty niejawnie 70x50, wys. 150 cm	1	szt				
	- w kolorze jasnoszarym						
Poz. C1	Szafka mobilna częściowo zamykana drzwiami żaluzjowymi 48x48, wys. 103 cm	1	szt				
	- w korytarzach (brzoza wiśniowa)						
Poz. C2	Szafka mobilna częściowo zamykana drzwiami z blatem 55x47, wys. 103 cm	21	szt				
	- w kolorze buku						
Poz. M3	Sofa tapicerowana, moduł dwuosobowy, prosty 139,2x50 cm, w tym:	5	szt				
	- kolor pomarańczowy – 1 sztuka						
	- kolor jasno – zielony – 2 sztuki						
	- kolor czerwony – 2 sztuki	2					
Poz. M4	Sofa tapicerowana, moduł dwuosobowy z oparciem 139,2x76,3 cm, w tym:	10	szt				
	- kolor pomarańczowy - 4 sztuki						
	- kolor jasno – zielony - 3 sztuki						
	- kolor czerwony – 3 sztuki						
Poz. M5	Sofa tapicerowana, łącznik zewnętrzny 57x57 cm, w tym :	6	szt				
	- kolor pomarańczowy – 2 sztuki						



	- kolor jasno – zielony – 2 sztuki						
	- kolor czerwony – 2 sztuki						
Poz. M6	Sofa tapicerowana, łącznik ¼ koła 82,4x82,4 cm	2	szt				
	- kolor pomarańczowy						
Poz. RM	Regał stalowy na akta z 5 półkami 90x60, wys.200 cm	25	szt				
	- w kolorze szarym RAL (7001)						
Poz. RK	Wieszaka, zamykana szafka na 100 kluczy	1	szt				
	- w kolorze jasnoszarym (metalowa)						
Poz. RA	Wieszaka szafka metalowa z apteczką	1	szt				
	- w kolorze białym						

1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania mebli w nawiązaniu do dołączonej do SIWZ aranżacji architektonicznej oraz do dostawy, rozładunku, wniesienia, kompletnego montażu, ustawienia i wypoziomowania mebli.
2. Dostarczone meble muszą być fabrycznie nowe.
3. Wykonawca musi przedstawić wykaz (specyfikację) oferowanych mebli wraz z ich wyceną w poszczególnych pomieszczeniach, opracowaną w oparciu o dołączone do SIWZ projekty i szkice pomieszczeń ,a także próbek materiałów, z których wykonane będą meble, tzn., materiały obiciowe, stelaże, kolor okleiny, kolor płyty meblowej, uchwyty.
4. Wykonawca zobowiązany będzie powiadomić Zamawiającego o gotowości do dostarczenia i montażu mebli i urządzeń - w formie telefonicznej lub faksem - na co najmniej 48 godzin przed planowaną datą dostawy lub montażu. Telefon kontaktowy-041-3496527 (Anna Żoładek)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OPISY WYPOSAŻENIA

Poz. B1

Biurko—komputerowe 800 x 800 mm z wieszakiem na obudowę komputera oraz koszami na okablowanie.

Biurko musi być prostokątne ramowe o wymiarach 80x80 cm, wysokość 75 cm, blat wykonany z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 25 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2 mm, w kolorze blatu. Stelaż biurka musi być malowany proszkowo na kolor RAL 9006. Nogi okrągłe o przekroju fi 50 mm, powinny posiadać stopki umożliwiające poziomowanie biurka w zakresie +15 mm. Rama o przekroju 40x20 mm, mocowana fabrycznie do blatu, na całym jego obrysie w odległości 3 cm od krańca blatu, nie spawana. Nogi montowane do ramy za pomocą trójkątnych łączników metalowych, odlewanych, umożliwiających łatwy demontaż i montaż biurka. W miejscu mocowania do ramy połowa przekroju nogi musi być przetłoczona na kształt kwadratu co ma umożliwić lepsze przyleganie nogi do ramy.

Wieszak na obudowę komputera stalowy, lakierowany w kolorze RAL 7001. Wieszak na obudowę typu MidiTower stalowy, lakierowany w kolorze RAL 7001.

Kosze na okablowanie stalowe lub aluminiowe w kolorze RAL 7001.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Poz. B2

Biurko prostokątne 800 x 1400 mm z wieszakiem na obudowę komputera oraz koszami na okablowanie.

Biurko prostokątne ramowe o wymiarach 140x80 cm, wysokość 75 cm, blat wykonany z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 25 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2 mm, w kolorze blatu. Stelaż biurka malowany proszkowo na kolor RAL 9006. Nogi okrągłe o przekroju $\varnothing$ 50 mm, powinny posiadać stopki umożliwiające poziomowanie biurka w zakresie +15 mm. Rama o przekroju 40x20 mm, mocowana fabrycznie do blatu, na całym jego obrysie w odległości 3 cm od krańca blatu, nie spawana. Nogi montowane do ramy za pomocą trójkątnych łączników metalowych, odlewanych, umożliwiających łatwy demontaż montaż biurka. W miejscu mocowania do ramy połowa przekroju nogi musi być przetłoczona na kształt kwadratu co ma umożliwić lepsze przyleganie nogi do ramy. Wieszak na obudowę typu MidiTower stalowy, lakierowany w kolorze RAL 7001. Kosze na okablowanie stalowe lub aluminiowe w kolorze RAL 7001.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

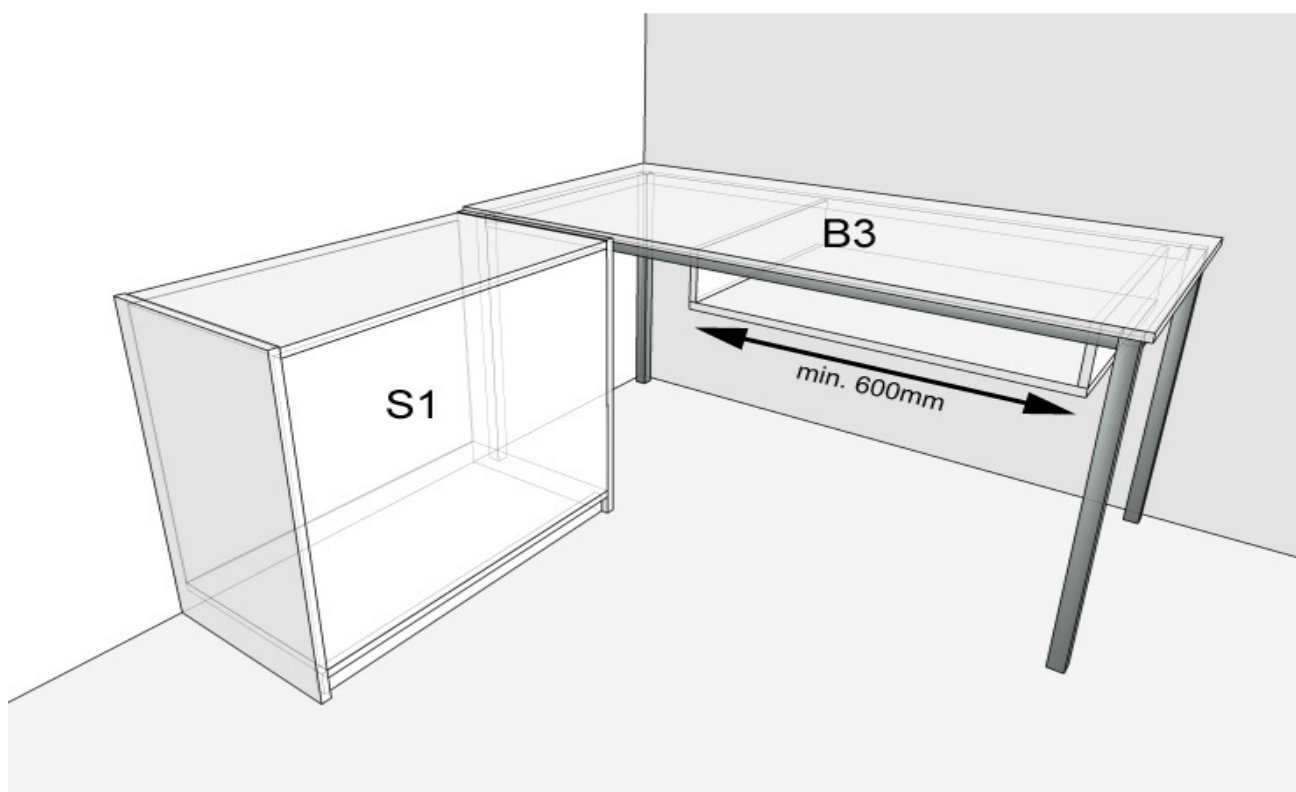


Poz. B3

Biurko prostokątne 700 x 1400 mm z półką na klawiaturę, mysz oraz koszami na okablowanie.

Biurko prostokątne ramowe o wymiarach 140x70 cm, wysokość 75 cm, blat wykonany z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 25 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2 mm, w kolorze blatu. Stelaż biurka malowany proszkowo na kolor RAL 9006. Nogi okrągłe o przekroju fi 50 mm, powinny posiadać stopki umożliwiające poziomowanie biurka w zakresie +15 mm. Rama o przekroju 40x20 mm, mocowana fabrycznie do blatu, na całym jego obrysie w odległości 3 cm od krańca blatu, nie spawana. Nogi montowane do ramy za pomocą trójkątnych łączników metalowych, odlewanych, umożliwiających łatwy demontaż montaż biurka. W miejscu mocowania do ramy połowa przekroju nogi musi być przetłoczona na kształt kwadratu co ma umożliwić lepsze przyleganie nogi do ramy.

Kosze na okablowanie stalowe lub aluminiowe w kolorze RAL 7001.



Poz. B4

Biurko prostokątne 600 x 1400 mm.

Biurko prostokątne ramowe o wymiarach 140x60 cm, wysokość 75 cm, blat wykonany z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 25 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2 mm, w kolorze blatu. Stelaż biurka malowany proszkowo na kolor RAL 9006. Nogi okrągłe o przekroju $\varnothing$ 50 mm, powinny posiadać stopki umożliwiające poziomowanie biurka w zakresie +15 mm. Rama o przekroju 40x20 mm, mocowana fabrycznie do blatu, na całym jego obrysie w odległości 3 cm od krańca blatu, nie spawana. Nogi montowane do ramy za pomocą trójkątnych łączników metalowych, odlewanych, umożliwiających łatwy demontaż montaż biurka. W miejscu mocowania do ramy połowa przekroju nogi musi być przetłoczona na kształt kwadratu co ma umożliwiać lepsze przyleganie nogi do ramy.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Poz. B5

Stół konferencyjny z blatem prostokątnym 1000 x 2400 mm oraz koszami na okablowanie.

Stół konferencyjny z blatem prostokątnym, o wymiarach szerokość 960x100 cm. Stół złożony z 4 modułów o wymiarze blatu 240x100 cm, połączonych ze sobą. Wysokość stołu 750 mm. Blat wykonany z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 25 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2 mm, w kolorze blatu. Blat z ramą łączony jest za pomocą śrub. Pomiędzy ramą a blatem ma występować dystans realizowany za pomocą tulejek z tworzywa sztucznego. Całość jest montowana do blatu na stałe poprzez tworzywowe elementy dystansujące. Na 1 moduł przypadają min 2 ramy podblatowe – zgodnie z rysunkiem. Rama spawana stanowiąca podstawowy element konstrukcyjny stołu wykonana z dwóch rur wzdłużnych o przekroju 50x25 o grubości ścianki 2mm, biegnących równolegle do boku biurka. Szerokość ramy liczona w krańcowych punktach rur wzdłużnych to 400 mm. Na końcach ramy ma występować perforowany, specjalny profil „C” służący do montażu podstaw. W końcowym etapie montażu na zewnętrzne profile nakładana ma być maskownica o wymiarach 400x61 mm, wykonana z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym. Maskownica umożliwiająca zatraskiwanie w środku wkładki dopasowanej do koloru ramy lub transparentnej o grubości 0,8 mm. Rama musi umożliwiać zmianę podstawy. Wymagana możliwość zwężenia rozstawu nóg na głębokości dostawki o min -10 cm, w porównaniu do pierwotnej pozycji, gdzie nogi są zlicowane z blatem, dla wymaganych nóg prostokątnych. Pomiędzy ramą a blatem ma zostać 8mm szczelina. Rama malowana proszkowo na kolor czarny. Podstawa - 18 nóg metalowych. Noga metalowa musi być wykonana z elementów połączonych ze sobą pod kątem prostym. Do ramy mocowana za



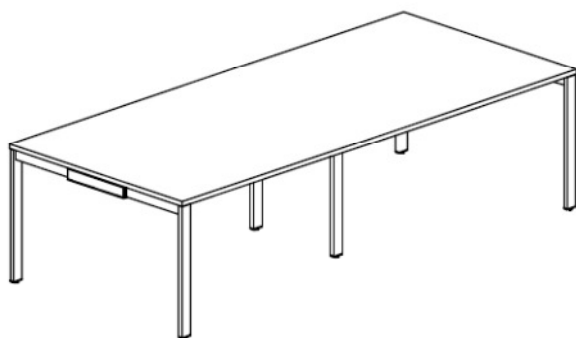
**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



pomocą złącza śrubowego z użyciem nakrętki umożliwiającej zakręcenie kluczem nasadowym i imbusowym. Sposób wykonania nogi oraz śruby łączącej nogę z ramą, musi zapewniać brak możliwości obrotu śruby w czasie skręcania nogi z ramą. Noga musi posiadać stopki poziomujące w zakresie 15 mm, a od góry zaślepkę z tworzywa sztucznego. Element pionowy nogi musi być wykonany z profili o przekroju 60x25mm o grubości ścianki 2mm.. Element poziomy musi być wykonany z profilu 50x30 mm o grubości ścianki 3mm. Nogi muszą być malowane proszkowo na kolor Alu (RAL9006). Nogi środkowe (14 szt.) cofnięte do środka blatu o 20 cm – muszą znajdować się pośrodku modułu i w miejscu łączenia się 2 modułów. Nogi muszą posiadać możliwość poziomowania w pionie w jednej płaszczyźnie. Pionowanie na zasadzie niezależnego elementu regulującego, umożliwiającego zmianę kąta ustawienia nogi względem ramy biurka, regulacja z użyciem klucza imbusowego.

Wbudowana w blacie przelotka - wyposażona w gniazda z elektryką. Wymiary: 235 x 157 mm, z klapką i szczotką. Wewnątrz: 3xgniazdo z elektryką 230V; jedno podwójne gniazdo internetowe. Kabel zasilający o długości 3 m. Dwa moduły stołu muszą być wyposażone w opisaną przelotkę.

Przelotka w blacie powinna zawierać oprócz gniazd 230V i LAN dodatkowo standardowe VGA (żeńskie) oraz HDMI. W przelotce, powinno znaleźć się jeszcze miejsce na gniazdo dla sygnału audio (mini jack lub 2x RCA (Cinch)).





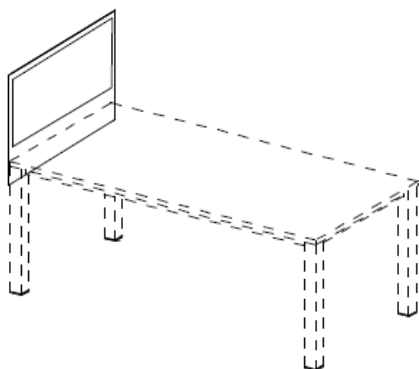
**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Poz. P1

Panel górny, boczny biurka 800 x 565 mm, gr. 18 mm.

Panel górny, boczny, nietapicerowany wykonany z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 18 mm, obrzeże ABS dobrane pod kolor blatu, grubości 1 mm. Panel o wymiarach szerokość 80cm, wysokość całkowita 56,5, wysokość ponad blat biurka 43,5cm. Panel powinien być montowany do blatu biurka na 2 wspornikach metalowych, malowanych proszkowo na kolor RAL 9006.



Poz. P2

Panel dolny, frontowy biurka 1460 x 32 mm, gr. 16 mm.

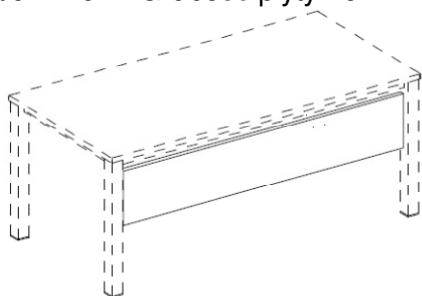
Panel dolny, frontowy do biurka, musi być wykonany z płyty wiórowej laminowanej o klasie higieniczności E1, oklejony obrzeżem ABS grubości 1 mm. Panel musi być montowany od



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



spodniej strony biurka, na kątownikach metalowych, malowanych proszkowo na kolor aluminium. Grubość płyty 16 mm. Wymiary panelu 146x32 cm.



Poz. T1

Stół okrągły, fi 800 mm, wys. 760 mm.

Stolik okrągły o wymiarach fi 80 cm, wysokość 75 cm, blat musi być wykonany z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 25 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2 mm, w kolorze blatu. Noga stołu musi być wykonana z pojedynczej, metalowej rury o $\varnothing$ 50x1,5 mm, malowanej proszkowo na kolor RAL9006. Podstawa stołu – okrągła stalowa stopa o $\varnothing$ 450 mm, pokryta lakierem proszkowym.





**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Poz. K1

Krzesło na płozie, 541 x 508 mm, wys. 755 mm, tapicerowane.

Krzesło na płozie o wymiarach:

- Szerokość całkowita 541 mm
- Wysokość całkowita (liczona do krańca oparcia) 775 mm,
- Siedzisko na wysokości 495 mm – liczone w najwyższym punkcie
- Szerokość oparcia 453 mm
- Głębokość całkowita podstawy 508 mm
- Kąt między siedziskiem i oparciem 79 stopni

Dopuszcza się odchylenia od przedstawionych wymiarów na poziomie +/- 5 %.

Krzesło musi posiadać :

- Siedzisko i oparcie wykonane z tworzywa sztucznego, odpornego na zginanie i odkształcanie. Oparcie i siedzisko musi posiadać żebrowania.
- Siedzisko i oparcie posiadające identyczny kształt - pochylone względem siebie po kątem 79°, oraz zaokrąglone na krańcach
- Podstawa i stelaż z pręta ciągnionego fi 10 mm, malowanego proszkowo na kolor RAL9006.
- Wszystkie połączenia metalu spawane.
- Przekrój boczny nogi w kształcie zamkniętego trójkąta, brak widocznego połączenia, miejsce zamknięcia trójkąta ma być niewidoczne.
- Noga lewa z prawą połączona poziomą poprzeczką – na wysokości kilkunastu centymetrów
- Przeźroczyste stopki
- Montaż elementów tworzywowych z metalowymi bez użycia śrub, montaż na zasadzie zatrzasków, uniemożliwiających rozłączenie.
- Na siedzisku i oparciu tapicerowane poduszki, tapicerowane tkaniną zmywalną o parametrach nie gorszych niż :
 - Ścieralność : _40 000 cykli Martindala, wg – EN 5470-2
 - Niepalność : wg BS 5852
 - Skład – wierzch 53% PU + spód 15% bawełna, 32% poliester
- Wymagany atest wytrzymałościowy zgodnie z PN – EN 1022: 2001





**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Poz. K2

Krzesło obrotowe, tapicerowane dla studentów.

Krzesło obrotowe na kółkach, z mechanizmem synchronicznym, na podnośniku gazowym, powinno posiadać wymiary:

- Szerokość oparcia 440 mm w najszerszym miejscu
- Szerokość siedziska 490 mm
- Średnica podstawy Ø 645 mm
- Podłokietniki na wysokości 200 mm od najwyższego poziomu siedziska,
- Regulacja wysokości siedziska od poziomu 470 mm do poziomu 600 mm
- Wysokość całkowita od poziomu 895 mm do 1080 mm,
- Wysokość oparcia 440 mm o Głębokość siedziska 410 mm

Dopuszcza się odchylenia od przedstawionych wymiarów na poziomie +/- 5 %.

Krzesło musi posiadać:

- Siedzisko i oparcie tapicerowane tkaniną, z poliuretanowymi nakładkami na podstawę siedziska i plecy oparcia, w kolorze czarnym.
- Tapicerowane „okno” - tylna część oparcia krzesła tapicerowana w tkaninie poduszek siedziska i oparcia.
- Łącznik oparcia oraz siedziska schowany w obudowie z tworzywa w kolorze czarnym.
- Siedzisko i oparcie z pianki wylewanej. Szkielet siedziska i oparcia na bazie formatki sklejkowej.
- Podłokietniki nieruchome w kształcie litery „T”
- Podstawę pięcioramienną, stalową, chromowaną.
- Regulację siły odchylania siedziska
- Mechanizm synchroniczny
- Oparcie z regulacją odchylania, z 4 pozycjami blokowania, z mechanizmem anti schock – zapobiegającym uderzeniu oparcia w plecy
- Regulację wysokości oparcia z 10 pozycjami blokowania
- Wyprofilowane oparcie poziomymi żebrowaniami

Zamawiający wymaga tkaniny o parametrach nie gorszych niż :

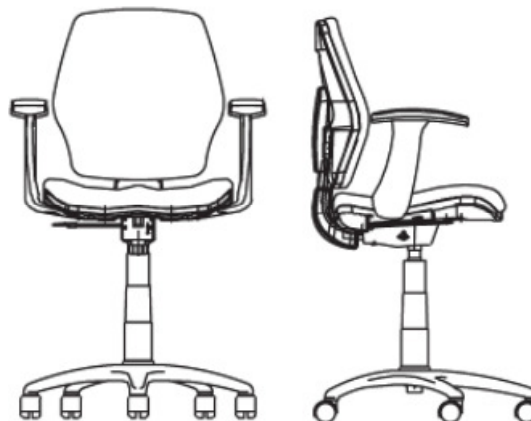
- Skład – 100% poliester
- Gramatura – 250 g/m²
- Odporność na ścieranie – 100 000 cykli Martinała – według EN ISO 12947-2
- Odporność na piling – 5 – Według EN ISO 12945-2
- Trudno zapalność – według EN 1021 /1-2

Krzesła muszą posiadać atest:

- wytrzymałościowy zgodnie z PN - EN 1022: 2001
- Protokół oceny ergonomicznej zgodnie z Rozporządzeniem MPIPS z 1 grudnia 1998 (Dz.U. Nr 148, poz. 973).



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Poz. K3

Krzesło konferencyjne, tapicerowane

Krzesło stacjonarne na płozie, powinno posiadać wymiary :

- Szerokość oparcia 410 mm u góry (oparcie zwęża się ku górze)
- Szerokość siedziska 470 mm
- Wysokość podłokietników w najwyższym punkcie 190 mm, liczona od poziomu siedziska,
- Wysokość całkowita (liczona do krańca oparcia) 890 mm
- Podłokietniki szerokości 38 mm
- Głębokość siedziska 410 mm
- Rozstaw podłokietników 495 mm
- Wysokość siedziska 475 mm
- Szerokość podstawy 560 mm
- Głębokość podstawy 575 mm
- Dopuszczalne odchylenie wymiarów to +/- 5 % podanych wartości.

Krzesło musi posiadać :

- Drewniane siedzisko oraz oparcie wykonane z jednej formatki sklejk bukowej, grubości 9,5 mm. – w całości tapicerowane
- Kubełek siedziska łączony z ramą tylko pod siedziskiem, dzięki specjalnym dystansom plastikowym.
- Podłokietniki będące przedłużeniem nogi krzesła, posiadające podłokietniki z litego drewna bukowego, klejone do ramy, zaślepiające końcówkę szkieletu podłokietnika.
- Podłokietniki nie połączone z oparciem.
- Pod siedziskiem poduszka sztaplująca, zapobiegająca uszkodzeniu krzesła w czasie sztaplowania.
- W całości tapicerowane siedzisko, oparcie, plecy
- Na siedzisku i oparciu poduszki w całości tapicerowane



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



- Boczki poduszek siedziska i oparcia, tapicerowane innym kolorem tkaniny (ten sam rodzaj) niż front i tył krzesła.

- Stelaż wykonany z rur stalowych fi 22 mm, chromowanych.

- Stopki do miękkich powierzchni

Zamawiający wymaga tkaniny o parametrach nie gorszych niż :

- Skład – 100% poliester

- Gramatura – 250 g/m²

- Odporność na ścieranie – 100 000 cykli Martindala – według EN ISO 12947-2

- Odporność na piling – 5 – Według EN ISO 12945-2

- Trudno zapalność – według EN 1021 /1-2

Krzesło musi posiadać atest:

- Wytrzymałościowy – zgodnie z normą PN EN 13761-2004.



Poz. K4

Krzesło obrotowe, tapicerowane dla pracowników.

Krzesło obrotowe na kółkach, z mechanizmem synchronicznym, na podnośniku gazowym, powinno

posiadać wymiary:

- Szerokość oparcia 485 mm- liczona w najszerszym miejscu

- Szerokość siedziska 495 mm

- Głębokość siedziska 420 mm

- Średnica podstawy Ø 655 mm

- Wysokość podłokietników 200 mm, liczona od poziomu siedziska, z regulacją wysokości +75 mm

Regulacja wysokości siedziska od poziomu 420 mm do poziomu 555 mm

- Wysokość całkowita (liczona do krańca oparcia) od poziomu 945 mm do 1135 mm,

- Wysokość oparcia 525 mm

Możliwość odchylenia od podanych wymiarów +/- 5 %

Krzesło musi posiadać :

- Siedzisko i oparcie tapicerowane, tylna osłona siedziska i oparcia z tworzywa sztucznego.

- Profilowane oparcie w części lędźwiowej, w kształcie litery „T”



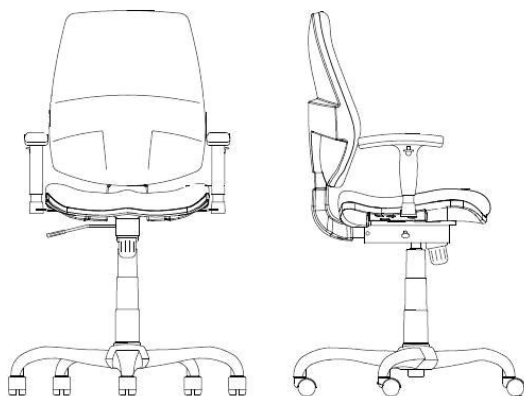
- Siedzisko z pianki wylewanej zaokrąglone z części frontowej. Szkielet siedziska na bazie formatki sklejkowej, nie dopuszcza się krzesła z wypełnieniem z pianki ciętej.
- Podłokietniki z regulacją wysokości i kąta, z nakładkami poliuretanowymi.
- Podstawę pięcioramienną, stalową, chromowaną
- Oparcie posiada 5 pozycji blokowania położenia odchylenia, z mechanizmem anti schock – zapobiegającym uderzeniu oparcia w plecy.
- Wychył oparcia w zakresie 19 stopni, 8 stopni siedzisko
- Krzesła musi posiadać kółka fi 50 mm, samohamowne, w zależności od przeznaczenia na miękkie lub twarde powierzchnie.
- Mechanizm synchroniczny z 5 stopniową regulacją wysokości oparcia.

Zamawiający wymaga tkaniny o parametrach nie gorszych niż:

- Skład – 100% poliester
- Gramatura – 250 g/m²
- Odporność na ścieranie – 100 000 cykli Martina – według EN ISO 12947-2
- Odporność na piling – 5 – Według EN ISO 12945-2
- Trudno zapalność – według EN 1021 /1-2

Krzesło musi posiadać atest:

- Wytrzymałościowy – zgodnie z normą PN EN 1335-2:2002, 1335-3:2002,
- Protokół oceny Ergonomicznej zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 (Dz.U.N 148, poz. 973).



Poz. K5

Krzesło typu jadalnianego, nietapicerowane

Krzesło do aneksu kuchennego o wymiarach:

- szerokość siedziska nie mniejsza niż 395 mm,
- wysokość krzesła nie mniejsza niż 845 mm,
- wysokość siedziska nie mniejsza niż 450 mm,
- głębokość siedziska nie mniejsza niż 425 mm.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Rama musi być wykonana z rur stalowych o średnicy min. 16 mm malowane proszkowo na kolor aluminium. Siedzisko i oparcie muszą tworzyć jeden element wykonany z profilowanej sklejki bukowej o grubości min. 10 mm. Krzesło musi dawać się składać w stos – minimum 4 szt pod siedziskiem na nogach muszą znajdować się dystanse z tworzywa, zabezpieczające krzesło przed porysowaniem w czasie składowania. Siedzisko musi być montowane do stelaża za pomocą 4 wkrętów, które nie są wkręcane bezpośrednio w sklejkę stanowiącą siedzisko krzesła.



Poz. S1

Szafa żaluzjowa 800 x 445 mm, wys. 720 mm.

Szafa z drzwiami żaluzjowymi, o wymiarach:

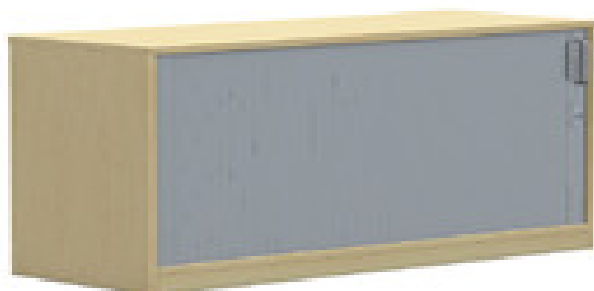
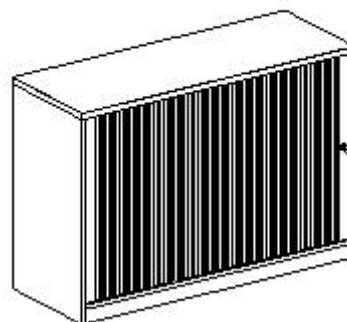
- szerokość 80 cm,
- wysokość 72 cm,
- głębokość 44,5cm.

Musi być wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty. Elementy widoczne muszą być oklejone obrzeżem 1 mm, fronty półki muszą być oklejone obrzeżem ABS grubości 2 mm. Korpus, półka, oraz wieniec dolny muszą być wykonane z płyty grubości 18 mm, front - żaluzja musi być wykonana z polipropylenu w kolorze aluminium, wieniec górny musi być wykonany z płyty grubości 25 mm, plecy z płyty 12mm wpuszczone w boki i wieniec szafy. Nie dopuszcza się pleców nakładanych. Szafa powinna posiadać półkę konstrukcyjną wyposażoną w system zapobiegający jej wypadnięciu, lub wyszarpięciu z możliwością regulacji w 5 pozycjach, co 32 mm, wszystkie krawędzie półki oklejone obrzeżem. Głębokość półki 35 cm. Cokół wysokości 55 mm. Drzwi żaluzjowe, z zamkiem wpuszczanym z dwoma kluczami łamanymi. Szafa musi posiadać metalowe stopki poziomujące, z możliwością regulacji od wnętrza szafy. Uchwyty o rozstawie 128 mm. Elementy żaluzji szerokości 15 mm.

We wszystkich salach komputerowych z przepustami kablowymi i otworami wentylacyjnymi w wersji szafki RAK na urządzenia AV.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Poz. S2

Szafa aktowa z drzwiami uchylnymi 800 z 445 mm, wys. 1 895 mm.

Szafa z drzwiami uchylnymi, o wymiarach:

- szerokość 80 cm,
- wysokość 189,5 cm,
- głębokość 44,5cm.

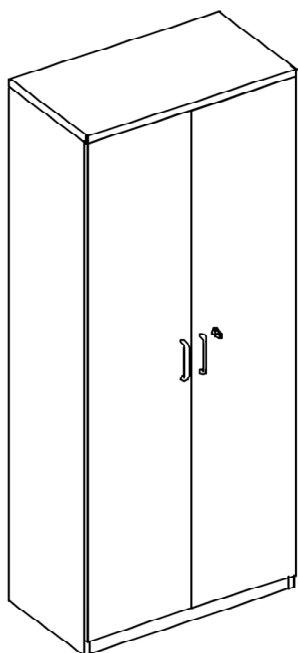
Musi być wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, obrzeże ABS musi być dobrane pod kolor płyty. Elementy widoczne muszą być oklejone obrzeżem 1 mm, fronty półek muszą być oklejone obrzeżem ABS grubości 2 mm. Korpus, półki, oraz wieniec dolny muszą być wykonane z płyty grubości 18 mm, fronty wykonane z płyty 16 mm, wieniec górny musi być wykonany z płyty grubości 25 mm, plecy z płyty HDF. Plecy muszą być wsuwane w nafrezowane boki szafy, nie dopuszcza się pleców nakładanych. Szafa musi posiadać minimum 3 zawiasy na skrzydło drzwi, posiadające kąt rozwarcia do 110st, oraz zamek baszkiłowy trzypunktowy, z 2 kluczami łamanym. Jedno skrzydło drzwi musi posiadać listwę przemykową. Szafa musi posiadać wszystkie półki konstrukcyjne wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu, lub wyszarpięciu z możliwością regulacji w 5 pozycjach, co 32 mm, wszystkie krawędzie półek oklejone obrzeżem. Głębokość półek 35 cm. Cokół wysokości 55 mm. Wieniec górny licowany



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



z drzwiami szafy, wieniec dolny chowany za drzwiami szafy. Szafa musi posiadać metalowe stopki poziomujące, z możliwością regulacji od wnętrza szafy. Uchwyty metalowe o rozstawie 128 mm. 5 przestrzeni na segregatory.



Poz. S3

Szafa aktowa częściowo zamknięta, z drzwiami uchylnymi 800 x 445 mm, wys. 1 150 + 740 mm.

Szafa składająca się z dwóch modułów – szafa z drzwiami uchylnymi do wysokości 3OH. Do wysokości 5OH – regał otwarty.

Szafa z drzwiami uchylnymi, o wymiarach:

- szerokość 80 cm,
- wysokość 115,5 cm,
- głębokość 44,5cm.

Musi być wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty. Elementy widoczne muszą być oklejone obrzeżem 1 mm, fronty półek muszą być oklejone obrzeżem ABS grubości 2 mm. Korpus, półki, oraz wieniec dolny muszą być wykonane z płyty grubości 18 mm, fronty muszą być wykonane z płyty 16 mm, wieniec górny musi być wykonany z płyty grubości 25 mm, plecy muszą być

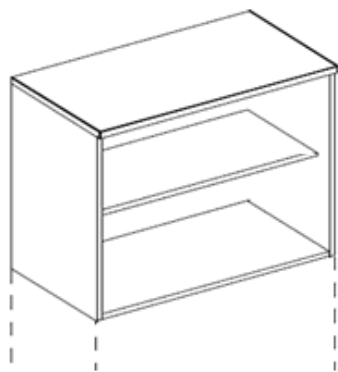


wykonane z płyty HDF. Plecy muszą być wsuwane w nafrezowane boki szafy, nie dopuszcza się pleców nakładanych. 2 zawiasy na skrzydło drzwi, posiadające kąt rozwarcia do 10st, oraz zamek jednopunktowy, z kluczem łamanym. Jedno skrzydło drzwi powinno posiadać listwę przemykową. Szafa musi posiadać wszystkie półki konstrukcyjne wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu, lub wyszarpięciu z możliwością regulacji w 5 pozycjach, co 32 mm, wszystkie krawędzie półek oklejone obrzeżem. Głębokość półek 35 cm. Cokół wysokości 55 mm. Wieniec górny musi być licowany z drzwiami szafy, wieniec dolny chowany za drzwiami szafy. Szafka musi posiadać metalowe stopki poziomujące, z możliwością regulacji od wnętrza szafy. Uchwyty metalowe o rozstawie 128 mm.

Nadstawka otwarta o wymiarach:

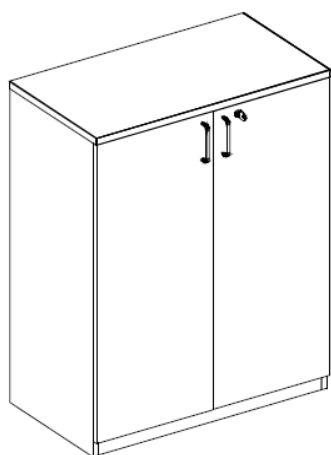
- szerokość 80 cm,
- wysokość 74 cm,
- głębokość 44,5cm.

Musi być wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, obrzeże ABS musi być dobrane pod kolor płyty. Elementy widoczne muszą być oklejone obrzeżem 1 mm, fronty półek oklejone obrzeże ABS grubości 2 mm. Korpus, półki, oraz wieniec dolny muszą być wykonane z płyty grubości 18 mm, wieniec górny musi być wykonany z płyty grubości 18 mm, plecy z płyty HDF. Plecy muszą być wsuwane w nafrezowane boki regału, nie dopuszcza się pleców nakładanych. Regał powinien posiadać półki konstrukcyjne wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu, lub wyszarpięciu z możliwością regulacji w 5 pozycjach, co 32 mm, wszystkie krawędzie półek oklejone obrzeżem. Głębokość półek 35 cm.





**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Poz. S4

Szafa ubraniowa z drzwiami uchylnymi 800 x 445 mm, wys. 1 895 mm.

Szafa ubraniowa z drzwiami uchylnymi, o wymiarach:

- szerokość 80 cm,
- wysokość 189,5 cm,
- głębokość 44,5cm.

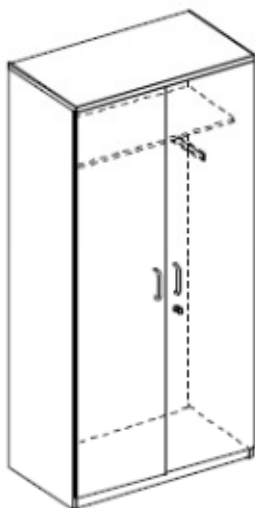
Musi być wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, obrzeże ABS musi być dobrane pod kolor płyty. Elementy widoczne muszą być oklejone obrzeżem 1 mm, fronty półek oklejone obrzeże ABS grubości 2 mm. Korpus, półki, oraz wieniec dolny muszą być wykonane z płyty grubości 18 mm, front musi być wykonany z płyty 16 mm, wieniec górny musi być wykonany z płyty grubości 25 mm, plecy z płyty HDF. Plecy muszą być wsuwane w nafrezowane boki szafy, nie dopuszcza się pleców nakładanych. Szafa musi posiadać minimum 3 zawiasy na skrzydło drzwi, posiadające kąt rozwarcia do 110st, oraz zamek baskwilowy trzypunktowy, z 2 kluczami łamanymi. Jedno skrzydło drzwi



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



musi posiadać listwę przymykową. Szafa musi posiadać półkę konstrukcyjną wyposażoną w system zapobiegający jej wypadnięciu, lub wyszarpnięciu, z możliwością regulacji w 5 pozycjach, co 32 mm, wszystkie krawędzie półki muszą być oklejone obrzeżem. Głębokość półki 35 cm. Szafa musi być wyposażona w chromowany wieszak teleskopowy, który musi być mocowany pod półką konstrukcyjną. Cokół wysokości 55 mm. Wieniec górny musi być licowany z drzwiami szafy, wieniec dolny musi być chowany za drzwiami szafy. Szafa musi posiadać metalowe stopki poziomujące, z możliwością regulacji od wnętrza szafy. Uchwyty metalowe o rozstawie 128 mm.



Poz. S5

Szafa RAK w wersji meblowej 1 000 x 500 mm, wys. 720 mm.

Szafka powinna być wykonana z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 18 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2 mm, w kolorze blatu. Nogi stalowe, kwadratowe, malowane proszkowo na kolor Alu (RAL9006). Nogi powinny posiadać stopki poziomujące w zakresie 15 mm. Drzwi szafki powinny być uchylne, prawe. Uchwyt stalowy lakierowany w kolorze Alu (RAL9006). Szafka powinna posiadać dodatkowe zamknięcie na klucz. Od spodu, w centralnej części szafki należy przewidzieć przepust na kable fi 50 mm. W prawej bocznej ścianie producent powinien przewidzieć dwie kratki wentylacyjne o wymiarach 100x500 mm w kolorze szarym (zbliżony do RAL9006).

W szafce powinno znaleźć się pięć półek – cztery pośrednie Plus dno szafki. Półki pośrednie o wymiarach 560 x 560 mm z płyty laminowanej jak obudowa. Poziom montażu półek z możliwością regulowania, co 15 mm. Półki należy umieścić we frontowej części szafki w odległości ok. 5 cm od drzwiczek. Z tyłu pozostawić ok. 35 cm wolnej przestrzeni na okablowanie.

W szafce będą zamontowane następujące urządzenia:

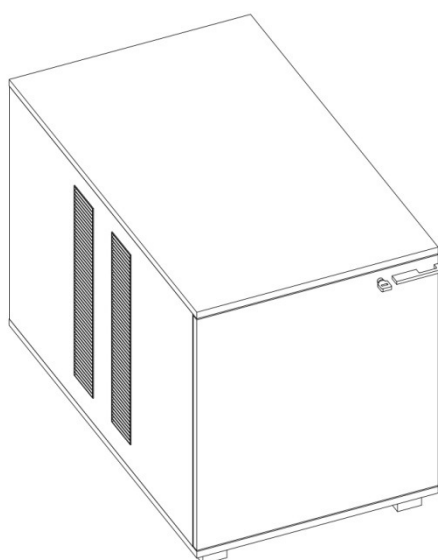
1. Wzmacniacz audio R-150 (wys x szer x głęb) 90 x 482 x 400



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



- 2.Moduł TR800 (wys x szer x głęb) 50 x 482 x 250
- 3.Procesor Vity 5300 (wys x szer x głęb) 90 x 482 x 250
- 4.Switch 4-porty (wys x szer x głęb) 50 x 482 x 250
- 5.Moduł sterujący CA-300 (wys x szer x głęb) 120 x 482 x 250



Poz. S6

Szafka z blatem na obudowę komputera 600 x 800 mm, wys. 1000 mm.

Szafka musi być wykonana z płyty meblowej laminowanej w kolorze olcha wiśniowa, obrzeża ABS gr. 2 mm w kolorze okleiny. Szafka musi posiadać drzwi uchylne otwierane do góry. Okucia drzwiczek muszą umożliwiać blokowanie ich w pozycji otwartej. Drzwi muszą być zamykane na zamek typu Yeti. W szafce muszą znajdować się otwory służące przepustom kablowym i wentylacji. Należy wykończyć je rozetkami w kolorze szarym, zbliżonym do RAL 7001 lub stali nierdzewnej.

Poz. SP

Szafa metalowa do przechowywania dokumentów niejawnych.

Szafa metalowa atestowana

Klasa bezpieczeństwa: A na dokumenty poufne (potwierdzona atestem)

Zamki: K-kluczowy

Wyposażenie: 3 półki



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wymiary zewnętrzne: wys./szer./głęb. 1500 / 700 / 500 mm
Waga: 45 kg
Kolor: Jasnoszary



Poz. C1

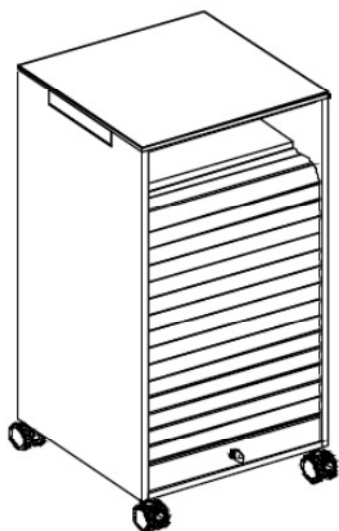
Szafka mobilna, częściowo zamykana drzwiami żaluzjowymi 480 x 480 mm, wys. 1 030 mm.

Szafka mobilna o wymiarach:

- szerokość 48cm,
- głębokość 48 cm,
- wysokość 103 cm.



Musi być wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, oklejoną obrzeżem ABS. Korpus, wieniec dolny, półka konstrukcyjna oraz plecy nakładane muszą być wykonane z płyty grubości 18 mm, wieniec górny musi być wykonany z 2 elementów płytowych, grubości 12 mm (jest to top szafy), oraz 18 mm. Szafka musi być podzielona na 2 części, dolna część wysokości 70 cm, zamykana żaluzją poziomą, zamykana na zamek wciskowy, górna część otwarta o prześwicie 14 cm. Elementy żaluzji wysokości 15 mm – lamele w pozycji poziomej. Szafka musi posiadać 4 kółka fi 65, 2 z nich wyposażone w hamulec. Na bocznych ścianach muszą być zamontowane uchwyty wpuszczane, malowane proszkowo na kolor aluminium, umiejscowione na łączeniu ściany bocznej z topem.



Poz. C2

Szafka mobilna, częściowo zamykana drzwiczkami z blatem 550 x 470 mm, wys. 1 030 mm.

Wymiary szafki:

- szerokość: 55cm,
- głębokość: 47cm,
- wysokość: 103cm.

Mobilna szafka z blatem – musi być wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, obrzeże ABS w kolorze płyty. Korpus szafki musi być wykonany z płyty grubości 18mm, podstawa z płyty grubości 25mm. Szafka musi być podzielona na 3 części. Część dolna otwarta, część środkowa zamykana drzwiami, część górna otwarta bez topu. Drzwi z zamkiem wpuszczanym firmy SISO z dwoma kluczami łamanymi, muszą być wykonane z płyty grubości 16mm, otwierane do góry, chowane w korpusie szafki. Uchwyty Nomet C1084 o rozstawie 128mm. Szafka musi być wyposażona w kółka fi 65mm, 2 z hamulcem.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Poz. M3

Sofa tapicerowana, moduł dwuosobowy, prosty 1 392 x 500 mm.

Sofa, moduł dwuosobowy, o wymiarach:

- szerokość całkowita 1392 mm,
- głębokość całkowita 500 mm.
- wysokość siedziska 400 mm.
- kąt rozwarcia pomiędzy frontem podstawy i podłożem 73 stopnie.

Możliwość odchylenia od podanych wymiarów +/- 10 %. Boki siedziska muszą być wykonane z czarnej płyty melaminowej obustronnie, o klasie higieniczności E1, grubości 18 mm, oklejonej ABS grubości 2 mm. Oskrzynia musi być wykonana z płyty wiórowej grubości 18 i 10 mm, płyta siedziska grubości 18 mm. Górna część siedziska musi być zaokrąglona z obu stron o promieniu R 40mm. Element musi być przystosowany do łączenia w zestawy. Stopki wysokości 5 mm. Gąbka siedziska grubości 60 mm, o gęstości w zakresie 37,5-40,5 kg/m³

Siedzisko tapicerowane tkaniną o parametrach nie gorszych niż:

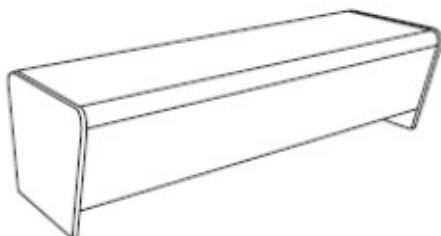
- Ścieralność: _40 000 cykli Martindala, wg – EN 5470-2
- Niepalność: wg BS 5852
- Skład – wierzch 53% PU + spód: 15% bawełna, 32% poliestr

Siedzisko musi posiadać atest:

- Wytrzymałościowy – zgodnie z normą PN EN 15373-2007.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Poz. M4

Sofa tapicerowana, moduł dwuosobowy z oparciem 1 392 x 763 mm.

Sofa 2-osobowa z oparciem, o wymiarach:

- szerokość całkowita 1392 mm,
- głębokość całkowita (z oparciem) 763 mm,
- wysokość całkowita 736 mm.
- wysokość oparcia części tapicerowanej 235 mm.
- wysokość siedziska 400 mm.
- kąt rozwarcia pomiędzy oparciem i siedziskiem to 110 stopni.

Możliwość odchylenia od podanych wymiarów +/- 10 %. Boki siedziska przechodzące w boki oparcia, muszą być wykonane z czarnej płyty melaminowej obustronnie, o klasie higieniczności E1, grubości 18 mm, oklejonej ABS grubości 2 mm. Oskrzynia musi być wykonana z płyty wiórowej grubości 18 i 10 mm, płyta siedziska grubości 18 mm. Górna część siedziska musi być zaokrąglona z obu stron o promieniu R 40mm. Element musi być przystosowany do łączenia w zestawy. Siedzisko i oparcie musi być wykonane z osobnych elementów nie stykających się ze sobą, bowiem musi być pozostawiona przestrzeń na cyrkulację powietrza, połączone bokami z płyty melaminowanej. Stopki wysokości 5 mm. Gąbka siedziska grubości 60 mm, o gęstości w zakresie 37,5-40,5 kg/m³.

Siedzisko i oparcie tapicerowane tkaniną o parametrach nie gorszych niż:

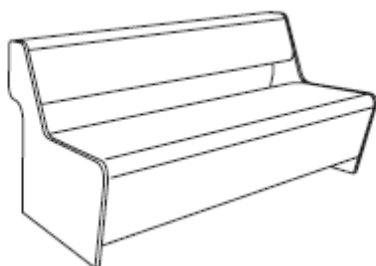
- Ścieralność: _40 000 cykli Martindala, wg – EN 5470-2
- Niepalność wg BS 5852
- Skład – wierzch 53% PU + spód: 15% bawełna, 32% poliester

Siedzisko musi posiadać atest:

- Wytrzymałościowy – zgodnie z normą PN EN 15373-2007.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Poz. M5

Sofa tapicerowana, łącznik zewnętrzny 570 x 570 mm.

Sofa - łącznik zewnętrzny 90°, o wymiarach:

- szerokość całkowita 570 mm,
- głębokość siedziska 500 mm,
- wysokość całkowita 400 mm.

Boki siedziska muszą być wykonane z czarnej płyty melaminowej obustronnie, o klasie higieniczności E1, grubości 18 mm, oklejonej ABS grubości 2 mm. Oskrzynia musi być wykonana z płyty wiórowej grubości 18 mm, płyta siedziska grubości 18 mm. Górna część siedziska musi być zaokrąglona z obu stron o promieniu R 40mm. Element musi być przystosowany do łączenia w zestawy. Przekrój boczny sofy w kształcie trapezu, zwężany ku dołowi w części frontowej. Wewnętrzny promień zakrzywienia elementu to R 50 mm, zewnętrzny promień zakrzywienia to R 550mm. Stopki wysokości 5 mm. Gąbka siedziska grubości 60 mm, o gęstości w zakresie 37,5-40,5 kg/m³.

Siedzisko tapicerowane tkaniną o parametrach nie gorszych niż:

- Ścieralność : _40 000 cykli Martindala, wg – EN 5470-2
- Niepalność : wg BS 5852
- Skład – wierzch 53% PU + spód: 15% bawełna, 32% poliester

Siedzisko musi posiadać atest:

- Wytrzymałościowy – zgodnie z normą PN EN 15373-2007.



Poz. M6

Sofa tapicerowana, łącznik 1/4 koła 824 x 824 mm.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Sofa - łącznik $\frac{1}{4}$ koła, o wymiarach:

- szerokość całkowita 824 mm,
- głębokość siedziska 500 mm,
- wysokość całkowita 400 mm.

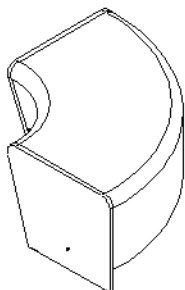
Możliwość odchylenia od podanych wymiarów +/- 5 %. Boki siedziska muszą być wykonane z czarnej płyty melaminowej obustronnie, o klasie higieniczności E1, grubości 18 mm, oklejonej ABS grubości 2 mm. Oskrzynia musi być wykonana z płyty wiórowej grubości 18 mm, płyta siedziska grubości 18 mm. Górna część siedziska musi być zaokrąglona z obu stron o promieniu R 40mm. Element musi być przystosowany do łączenia w zestawy. Przekrój boczny sofy w kształcie trapezu, zwężany ku dołowi w części frontowej. Wewnętrzny promień zakrzywienia elementu to R 300 mm, zewnętrzny promień zakrzywienia to R 800mm. Stopki wysokości 5 mm. Gąbka siedziska grubości 60 mm, o gęstości w zakresie 37,5-40,5 kg/m³.

Siedzisko tapicerowane tkaniną o parametrach nie gorszych niż:

- Ścieralność : _40 000 cykli Martindala, wg – EN 5470-2
- Niepalność : wg BS 5852
- Skład – wierzch 14% PU, 86% PCW, spód 100% bawełna

Siedzisko musi posiadać atest:

- Wytrzymałościowy – zgodnie z normą PN EN 15373-2007.



Poz. RM

Regał stalowy na akta z 5 półkami 900 x 600 mm, wys. 2 000 mm.

-Regał metalowy, stalowy w kolorze szarym (RAL 7001)
malowany, o wymiarach:

- szerokość 90 cm,
- wysokość 200 cm,
- głębokość 60 cm.

Regał z 5 półkami o nośności 100 kg.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI





**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Poz. RK

Wisząca zamykana szafka na 100 kluczy

Metalowa szafka na klucze w kolorze szarym. Zamykana na kluczyk, szafka musi pomieścić 100 kluczy na zawieszkiach.

Kolor szafki: Szary

Ilość miejsc na klucze: 100

Zamek na klucz: TAK

Ilość zawieszek do kluczy w komplecie: 100

Wymiary: 300x230x78 mm



Poz. RA

Wisząca szafka metalowa z apteczką pierwszej pomocy

Dane techniczne:

Wymiary zew.: 270x200x120 mm (wys. x szer. x gł.)

Wymiary wew.: 267x197x117 mm (wys. x szer. x gł.)

Waga produktu: 2 kg

Korpus wykonany z blachy stalowej o gr. 0,8 do 1mm

Zamek typu Euro-Locks

Ilość kluczy: 2

Malowana proszkowo – kolor biały:-RAL 9000

Apteczkę należy wyposażać zgodnie z przepisami BHP.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



KOLORYSTYKA UMEBLOWANIA RUCHOMEGO

I. PIWNICA:

- regał na akta (RM), stalowy w kolorze szarym (RAL 7001)

II. PARTER:

1. hol główny 0/01:

- sofa tapicerowana, moduł dwuosobowy (M3, M4, M5, M6) – tapicerka w kolorze pomarańczowym; boki siedziska wykonane z czarnej płyty melaminowanej obustronnie

2. komunikacja 0/02:

- biurko proste (B4) – blat z płyty obustronnie laminowanej w kolorze zbliżonym do okładziny HPL w korytarzach (cherry-birch-brzoza wiśniowa), stelaż biurka malowany proszkowo na kolor RAL 9006 (szarym)
- szafka (S6) z blatem na obudowę komputera – płyta meblowa laminowana w kolorze zbliżonym do okładziny HPL w korytarzach (cherry-birch-brzoza wiśniowa)
- krzesło na płozie tapicerowane (K1) – tapicerka w kolorze pomarańczowym; podstawa i stelaż malowana proszkowo na kolor RAL 9006 (szary), siedzisko i oparcie wykonane z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym

3. zaplecze Sali 0/13:

- krzesło pracownika obrotowe, tapicerowane (K4)- tapicerka czerwony; tylna osłona siedziska i oparcia z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym, podłokietniki z nakładką poliuretanową w kolorze czarnym, podstawa pięcioramienna, stalowa, chromowana
- szafa żaluzjowa (S1) – płyta wiórowa obustronnie laminowana w kolorze buku, żaluzja wykonana z polipropylenu w kolorze aluminium (RAL 9006)



4. sala wykładowa 0/14:

- krzesło prowadzącego obrotowe, tapicerowane (K4) – tapicerka kolor czerwony; tylna osłona siedziska i oparcia z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym, podłokietniki z nakładką poliuretanową w kolorze czarnym, podstawa pięcioramienna, stalowa, chromowana

5. zaplecze Sali wykładowej 0/15

- krzesło konferencyjne na płozie, tapicerowane (K3) – drewniane siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki bukowej w całości tapicerowane - tapicerka kolor czerwony; podłokietniki z litego drewna bukowego, stelaż z rur stalowych chromowanych

6. kabiny symultaniczne 0/22, 0/23

- krzesło pracownika obrotowe, tapicerowane (K4)- tapicerka kolor czerwony; tylna osłona siedziska i oparcia z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym, podłokietniki z nakładką poliuretanową w kolorze czarnym, podstawa pięcioramienna, stalowa, chromowana

7. sala wykładowa 0/16

- krzesło prowadzącego obrotowe, tapicerowane (K4) – tapicerka kolor oliwkowy; tylna osłona siedziska i oparcia z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym, podłokietniki z nakładką poliuretanową w kolorze czarnym, podstawa pięcioramienna, stalowa, chromowana

8. portiernia 0/19

- biurko (B3) – blat obustronnie laminowany w kolorze buku, stelaż biurka malowany proszkowo na kolor RAL 9006 (szary), wieszak na obudowę (z prawej strony biurka), kosz na okablowanie w kolorze RAL 7001 (szary), wysuwana półka na klawiaturę (ok. 47 cm od lewej krawędzi blatu do osi półki)
- krzesło pracownika obrotowe, tapicerowane (K4) – tapicerka w kolorze jasno-zielonym;
- szafa ubraniowa (S4) – płyta laminowana obustronnie w kolorze buku
- szafka mobilna (C2) – płyta laminowana obustronnie w kolorze buku
- szafka wisząca na klusze (RK) – metalowa w kolorze szarym (RAL 7001)
- szafka wisząca z apteczką pierwszej pomocy (RA) – metalowa w kolorze białym

III. I PIĘTRO:

1. hol główny 1/01

- sofa tapicerowana (M3, M4, M5) – tapicerka w kolorze jasno-zielonym; boki siedziska wykonane z czarnej płyty melaminowanej obustronnie

2. komunikacja 1/03

- biurko proste (B4) – blat z płyty obustronnie laminowanej w kolorze zbliżonym do okładziny HPL w korytarzach (cherry-birch-brzoza wiśniowa), stelaż biurka malowany proszkowo na kolor RAL 9006 (szary)
- szafka (S6) z blatem na obudowę komputera – płyta meblowa laminowana w kolorze zbliżonym do okładziny HPL w korytarzach (cherry-birch-brzoza wiśniowa)
- krzesło na płozie tapicerowane (K1) – tapicerka w kolorze jasno-zielonym; podstawa i stelaż malowana proszkowo na kolor RAL 9006 (szary), siedzisko i oparcie wykonane z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym

3. sala komputerowa 1/04, 1/05



- biurko prowadzącego (B2) – blat z płyty obustronnie laminowanej w kolorze buku, stelaż biurka malowany proszkowo w kolorze RAL 9006 (szary), wieszak na obudowę, kosze na okablowanie w kolorze RAL 7001 (szary)
- panel dolny (P2) – płyta wiórowa laminowana w kolorze buku 1.007, elementy montażowe w kolorze aluminium (szary)
- szafa żaluzjowa (S1) – płyta obustronnie laminowana w kolorze buku, żaluzja w kolorze aluminium (szary)
- krzesło prowadzącego obrotowe, tapicerowane (K4) - tapicerka w kolorze jasnozielonym ; tylna osłona siedziska i oparcia z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym, podłokietniki z nakładką poliuretanową w kolorze czarnym, podstawa pięcioramienna, stalowa, chromowana
- stolik komputerowy (B1) – blat z płyty obustronnie laminowanej w kolorze buku, stelaż biurka malowany proszkowo w kolorze RAL 9006 (szary), wieszak na obudowę, kosze na okablowanie w kolorze RAL 7001 (szary)
- panel górny, boczny biurka nietapicerowany (P1) – płyta obustronnie laminowana w kolorze buku elementy montażowe malowane w kolorze aluminium (RAL 9006)
- krzesło dla studentów obrotowe, tapicerowane (K2) - tapicerka w kolorze jasnozielonym; tylna osłona siedziska i oparcia z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym, podłokietniki z nakładką poliuretanową w kolorze czarnym, podstawa pięcioramienna, stalowa, chromowana

4. sala wykładowa 1/16, 1/17

- krzesło prowadzącego obrotowe, tapicerowane (K4) – tapicerka kolor oliwkowy; tylna osłona siedziska i oparcia z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym, podłokietniki z nakładką poliuretanową w kolorze czarnym, podstawa pięcioramienna, stalowa, chromowana

5. sala wykładowa 1/18

- krzesło prowadzącego obrotowe, tapicerowane (K4) – tapicerka kolor czerwony; tylna osłona siedziska i oparcia z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym, podłokietniki z nakładką poliuretanową w kolorze czarnym, podstawa pięcioramienna, stalowa, chromowana

IV. II PIĘTRO

1. hol główny 2/01

- sofa tapicerowana, moduł dwuosobowy (M3, M4, M5) – tapicerka w kolorze czerwonym; boki siedziska wykonane z czarnej płyty melaminowanej obustronnie

2. komunikacja 2/02

- biurko proste (B4) – blat z płyty obustronnie laminowanej w kolorze zbliżonym do okładziny HPL w korytarzach (cherry-birch-brzoza wiśniowa), stelaż biurka malowany proszkowo na kolor RAL 9006 (szary)
- szafka (S6) z blatem na obudowę komputera – płyta meblowa laminowana w kolorze zbliżonym do okładziny HPL w korytarzach (cherry-birch-brzoza wiśniowa)
- krzesło na płozie tapicerowane (K1) – tapicerka w kolorze czerwonym; podstawa i stelaż malowana proszkowo na kolor RAL 9006 (szary), siedzisko i oparcie wykonane z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym

3. pom. biurowe – inkubator przedsiębiorczości 2/04 - 2/06, 2/17 – 2/25, 2/27 – 2/34



- biurko prowadzącego (B3) – blat z płyty obustronnie laminowanej w kolorze buku stelaż biurka malowany proszkowo w kolorze RAL 9006 (szary), wysuwana półka na klawiaturę (ok. 47 cm od krawędzi blatu do osi półki), kosze na okablowanie w kolorze RAL 7001 (szary)
- szafa żaluzjowa (S1) – płyta obustronnie laminowana w kolorze buku, żaluzja w kolorze aluminium (szary)
- szafa (S2, S3, S4) – płyta obustronnie laminowana w kolorze buku krzesło pracowników obrotowe, tapicerowane (K4) - tapicerka w kolorze jasno-zielonym; tylna osłona siedziska i oparcia z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym, podłokietniki z nakładką poliuretanową w kolorze czarnym, podstawa pięcioramienna, stalowa, chromowana
- szafa metalowa (SP) w kolorze jasnoszarym (RAL 7001)
- 4. szafka mobilna (C2) – płyta wiórowa obustronnie laminowana w kolorze buku
- 5. **pomieszczenie socjalne 2/14**
 - stolik okrągły (T1) – płyta obustronnie laminowana w kolorze buku stelaż stolika w kolorze RAL 9006 (szary)
 - krzesło jadalniane, nietapicerowane (K5) – profilowana sklejka bukowa, rama malowana proszkowo na kolor aluminium
- 6. **sala konferencyjna 2/26**
 - stół konferencyjny (B5) – płyta obustronnie laminowana w kolorze zbliżonym do okładziny HPL w korytarzach (cherry-birch-brzoza wiśniowa), nogi malowane proszkowo na kolor Alu (RAL 9006), kosze na okablowanie w kolorze RAL 7001 (szary);
Uwaga: Przelotkę w blacie należy wyposażyć dodatkowo w gniazda standardowe VGA (żeńskie), HDMI oraz gniazdo dla sygnału audio (mini jack lub 2x RCA (Cinch)).
 - krzesło konferencyjne na płozie, tapicerowane (K3) – drewniane siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki w całości tapicerowane - tapicerka kolor czerwony; podłokietniki z litego drewna zbliżonym do okładziny HPL w korytarzach (cherry-birch-brzoza wiśniowa), stelaż z rur stalowych chromowanych
 - szafka mobilna (C1) – płyta obustronnie laminowana w kolorze zbliżonym do okładziny HPL w korytarzach (cherry-birch-brzoza wiśniowa), żaluzje w kolorze aluminiowym (RAL 9006)
 - szafa Rack w wersji meblowej (S5) – płyta obustronnie laminowana w kolorze zbliżonym do okładziny HPL w korytarzach (cherry-birch-brzoza wiśniowa), z dostępem okablowania, z wentylacją



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Załącznik nr 8

WZÓR

Karta Gwarancyjna nr

Data wydania

Numer seryjny

Dostawca

Odbiorca :

1. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzedanych meblach. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych.
2. Wykonawca udziela gwarancji na okres Miesięcy licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru mebli.
3. Wykonawca udziela rękojmi na okres miesięcy licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
4. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonych mebli.
5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnego elementu na nowy, w przypadku, gdy jego naprawa nie gwarantuje prawidłowego użytkowania mebli.
6. W przypadku max. 3 napraw gwarancyjnych tego samego egzemplarza mebli Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany na nowy mebel wolny od wad. Czas gwarancji na nowy mebel liczony jest od nowa od dnia dostarczenia do Zamawiającego.
6. W przypadku zgłoszenia konieczności naprawy któregośkolwiek z dostarczonych mebli, Wykonawca zobowiązany jest stawić się w miejscu używania mebli w ciągu 48 godzin licząc od momentu przyjęcia zgłoszenia i przystąpić do czynności zmierzających do usunięcia wady/usterki. Wykonanie naprawy powinno nastąpić w ciągu 7 dni roboczych.
7. Koszty dojazdu do i z miejsca użytkowania mebli lub przewóz uszkodzonych mebli do i po naprawie obciążają wykonawcę w okresie gwarancyjnym. Transport uszkodzonych mebli, zapewnia Wykonawca.
8. Strony dopuszczają możliwość dostarczenia sprzętu wymagającego naprawy za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi przewozowe na koszt i ryzyko gwaranta.
9. W okresie gwarancyjnym wymiana wadliwych mebli na pełnowartościowe winna się odbyć w terminie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z wymianą mebli.
10. W przypadku naprawy mebli, termin gwarancji oraz rękojmi o których mowa w ust. 2 i ust. 3 ulega przedłużeniu o czas pozostawiania mebli w naprawie. W przypadku naprawy wiążącej się z wymianą elementu, termin gwarancji i rękojmi na wymienione elementy równy jest okresom, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 i rozpoczyna swój bieg od daty wymiany elementu.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Uniwersytet
Jyväskylä



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

