

**UNIWERSYTET  
JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH  
Ul. ŻEROMSKIEGO 5  
25-369 KIELCE**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na dostawę artykułów informacyjnych i promocyjnych**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 ze zm.)

**Znak sprawy: DP/2310/23/12**

w trybie: **przetargu nieograniczonego**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):    39 29 41 00 - 0 artykuły informacyjne i promocyjne  
    22 46 20 00 - 6 materiały reklamowe  
    79 82 25 00 - 7 usługi projektów graficznych  
    79 80 00 00 - 2 usługi drukowania i powiązane

## I.NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Zamawiającym jest:

**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach**, 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5,  
tel. (0-41) 349 72 77, fax. (041) 349-72-75.

## II.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną w dalszej części specyfikacji ustawą.

## III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39 29 41 00 - 0 artykuły informacyjne i promocyjne  
22 46 20 00 - 6 materiały reklamowe  
79 82 25 00 - 7 usługi projektów graficznych  
79 80 00 00 - 2 usługi drukowania i powiązane

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa artykułów informacyjnych i promocyjnych z nadrukiem z podziałem na części.**

### Część I

*Dostawa artykułów informacyjnych i promocyjnych z nadrukiem dla Biura Promocji i Informacji przez okres 12 miesięcy.*

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39 29 41 00 - 0 artykuły informacyjne i promocyjne  
22 46 20 00 - 6 materiały reklamowe  
79 82 25 00 - 7 usługi projektów graficznych  
79 80 00 00 - 2 usługi drukowania i powiązane

#### 1. Smycze w ilości 1 000 sztuk z nadrukiem

Opis:

Smycz musi się składać z taśmy, która jest wykonana z bawełny, karabińczyka i zawieszki na telefon komórkowy.

Długość smyczy łącznie z karabińczykiem i zawieszką: 44 cm ( +/- 10%)

Szerokość (taśmy)smyczy : 1 cm,

Kolor taśmy smyczy: jednokolorowa - do wyboru z pełnej gamy kolorów.

Nadruk: w jednym kolorze, dwustronny.

Technika nadruku: sitodruk lub sublimacji.

Nadruki umieszczone na taśmie.

Uwaga: Nadruk musi być czytelny!

Przykład smyczy:



Zamawiający prześle Wykonawcy wybranemu do realizacji zamówienia wymagane loga w wersji elektronicznej.

Wykonawca sporządzi projekt graficzny i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu.

## 2. Koszulki bawełniane w ilości 200 sztuk z nadrukiem

Opis:

Gramatura: min 200 g/m<sup>2</sup>

Rozmiary: S, M, L, XL (ilości poszczególnych rozmiarów i kolorów podawane będą przy każdym zamówieniu)

Skład: 100 % bawełna

Kolor koszulki: biały i czarny

Kolor nadruku: w przypadku koszulek białych nadruk w kolorach loga (czerwony i czarny), w przypadku koszulek czarnych – nadruk w kolorze białym

Metoda nadruku: sitodruk

Rozmiar nadruku ok. 8cmx5cm

Wykonawca sporządzi projekt graficzny i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu.

Uwaga: nadruk musi być czytelny!

Przykład koszulki:



### 3. Długopisy w ilości 3 000 sztuk z nadrukiem

#### Opis:

Typ: Cosmo lub zbliżony

Pełna paleta kolorów długopisów do wyboru,

Mechanizm automatyczny, wciskany.

Technika zdobienia: nadruk w jednym kolorze, dwustronny,

Nadruk: tampodruk lub laser,

Nadruk zawierający co najmniej logo UJK, adres strony internetowej.

Uwaga: nadruk musi być czytelny!

Zamawiający prześle Wykonawcy wybranemu do realizacji zamówienia wymagane ologowanie w wersji elektronicznej.

Wykonawca sporządzi projekt graficzny i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu.

Przykład długopisu:



### 4. Torby reklamowe (mała) w ilości 500 szt. z nadrukiem

#### Opis:

Wymiary: szer. 23,5 cm, wys. 24 cm, spód 23,5 cm x 8,5 cm, boki 23,5 cm x 8,5 cm

Papier: kreda, błyszcząca, wysokiej sztywności od 200-250g/m<sup>2</sup>

Torba w kolorze grafitowym,

Nadruk biały,

Uszy torby: sznurek biały,

Nadruk po obu stronach,

Torba musi być laminowana

Uwaga: nadruk musi być czytelny!

Zamawiający prześle Wykonawcy wybranemu do realizacji zamówienia wymagane ologowanie w wersji elektronicznej.

Wykonawca sporządzi projekt graficzny i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu.

Przykład torby:



#### 5. Torby reklamowe (średnia) 1 000 szt z nadrukiem.

##### Opis:

Wymiary: szer.23 x wysokość bez ucha 32 , spód 23 x 7,5 cm, boki 32 x 7,5 cm.

Papier: Kreda, błyszcząca, wysokiej sztywności od 200-250g/m2,

Uszy torby: sznurek biały,

Kolor: grafitowa,

Nadruk w kolorze białym,

Nadruk po obu stronach torby,

Torba musi być laminowana.

Uwaga: nadruk musi być czytelny!

Zamawiający prześle Wykonawcy wybranemu do realizacji zadania wymagane ologowanie

w wersji elektronicznej.

Wykonawca sporządzi projekt graficzny i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu.

Przykład torby:



## 6. Torby reklamowe (duża) 500 szt. z nadrukiem

### Opis:

Wymiary: szer.30cm, wysokość bez ucha 40cm, spód 30cm x 10 cm, boki 40 cm x10 cm

Papier: Kreda, błyszcząca, wysokiej sztywności od 200-250g/m<sup>2</sup>

Uszy torby: sznurek biały,

Nadruk w białym kolorze,

Kolor torby : grafitowa,

Zamawiający ma propozycję trzech różnych wizualizacji, każda przedstawiać będzie trzy inne budynki Zamawiającego.

O wyborze wizualizacji i ilości toreb Zamawiający będzie informował przy każdym zamówieniu.

Nadruk z jednej strony.

Torba musi być laminowana.

Zamawiający prześle Wykonawcy wybranemu do realizacji zamówienia wymagane ologowanie w wersji elektronicznej.

Wykonawca sporządzi projekt graficzny i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu.

Przykład torby:



## 7. Torby ekologiczne w ilości 300 sztuk z nadrukiem.

### Opis:

Wymiary torby: szer38cm, wysokość bez ucha 32 cm, spód 38cmx12 cm, boki 32cmx12cm,

Ucho o dł. 40 cm +/- 10%,

Materiał: non-woven,

Kolor grafit,

Nadruk w białym kolorze techniką tampodruku lub sublimacji,

Rozmiar nadruku: około 8 x 5cm, treść nadruku: logo Zamawiającego,

Uwaga: nadruk musi być czytelny!

Zamawiający prześle Wykonawcy wybranemu do realizacji zamówienia wymagane ologowanie w wersji elektronicznej.

Wykonawca sporządzi projekt graficzny i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu.

Przykład torby:



#### 8. Ołówki z gumką w ilości 1 000 sztuk z nadrukiem

Opis:

Drewniany, kolor jednolity jasnobeżowy,

Nadruk jeden kolor na każdym ołówku,

Nadruk dwustronny, może się różnić na każdej ze stron,

Metoda nadruku: tampodruk,

Nadruk musi zawierać co najmniej logo uczelni, adres strony internetowej,

Uwaga: nadruk musi być czytelny!

Zamawiający prześle Wykonawcy wybranemu do realizacji zadania wymagane ologowanie w wersji elektronicznej.

Wykonawca sporządzi projekt graficzny i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu.

Przykład ołówka:



9. Notes A4 kratka w ilości 500 szt z nadrukiem

Ilość kartek w bloczku: 50 szt.

Materiał: papier offset,

Gramatura papieru: nie mniej niż 70 g/m<sup>2</sup>,

Notes klejony jednostronnie z krótszego boku,

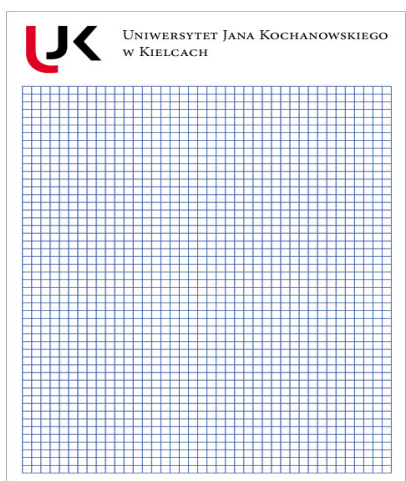
Nadruki w pełnym kolorze

Uwaga: nadruk musi być czytelny!

Zamawiający prześle Wykonawcy wybranemu do realizacji zamówienia wymagane ologowanie w wersji elektronicznej.

Wykonawca sporządzi projekt graficzny i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu.

Przykład notesu:



10. Teczki firmowe w ilości 2 000 sztuk z nadrukiem

Opis:

Format: A4,

Materiał: karton kreda,

Wykończenie: laminat,

Laminat matowy tylko logo Zamawiającego powinno być błyszczące,

Nadruki w kolorze białym

Kolor teczki: grafitowy



Zamawiający prześle Wykonawcy wybranemu do realizacji zamówienia wymagane ologowanie w wersji elektronicznej.

Wykonawca sporządzi projekt graficzny i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu.

Przykład teczki:



Logo Uczelni:



1. Wykonawca będzie dostarczać sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego artykuły informacyjne i promocyjne z nadrukiem przez okres 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, adres: **Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, Biuro Promocji i Informacji, 25-369 Kielce.**

2. Zamawiający będzie każdorazowo określał w zamówieniu rodzaj artykułów informacyjnych i promocyjnych oraz ich ilość. Zamówienia będą wysyłane każdorazowo na adres e-mail: .....

3. Wykonawca na podstawie złożonego zamówienia będzie opracowywał w terminie 5 dni projekty graficzne ologowania artykułów informacyjnych i promocyjnych.

4. Termin zatwierdzenia przez Zamawiającego projektu graficznego ologowania dla artykułów informacyjnych i promocyjnych wynosi 3 dni robocze licząc od złożenia przez Wykonawcę projektu.

5. Termin wykonania zamówienia będzie wynosić 21 dni licząc od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego projektu graficznego.

6. Wykonawca zastrzega, że faktyczna ilości zamówionego towaru przez okres obowiązywania umowy może ulec zmniejszeniu do 20% każdego z niżej wymienionego asortymentu.

7. Cena jednostkowa zaoferowana przez Wykonawcę na poszczególny asortyment nie może ulec zwiększeniu przez cały okres obowiązywania umowy.

8. Z uwagi na dwa kryteria oceny ofert „cena „ i „jakość artykułów informacyjnych i promocyjnych ” Zamawiający wymaga dołączenia do oferty próbek po 1 szt. każdego asortymentu, w przypadku torby reklamowej, której są 3 rozmiary wystarczy dołączyć jedną.

9. Wymagane próbki, które należy dołączyć do oferty:

- 1) Smycz, której taśma jest wykonana z bawełny,
- 2) Koszulka bawełniana wykonana w 100% z bawełny o gramaturze min. 200g/m<sup>2</sup>,
- 3) Długopis typu Cosmo lub zbliżony,
- 4) Torba reklamowa wykonana z papieru : kreda błyszcząca, wysokiej sztywności od 200- 250g/m<sup>2</sup>, laminowana,
- 5) Torba ekologiczna ze spodem, wykonana z materiału non-woven,
- 6) Ołówek drewniany z gumką,
- 7) Notes klejony wykonany z papieru offset, gramatura papieru: nie mniej niż 70 g/m<sup>2</sup>
- 8) Teczka A4 wykonana z kartonu kreda wykończona laminatem matowym.

10. Oferta do której nie zostaną dołączone próbki, zostanie odrzucona jako niezgodna z wymaganiami SIWZ.

11. Wszystkie materiały reklamowe dostarczane przez Wykonawcę wybranego do realizacji zamówienia muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ.

## Część II

### ***Dostawa tablic informacyjnych o projekcie „PROGRES”- Program rozwoju: Gospodarka – Edukacja – Sukces”.***

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):    39 29 41 00 - 0 artykuły informacyjne i promocyjne  
    79 82 25 00 - 7 usługi projektów graficznych  
    79 80 00 00 - 2 usługi drukowania i powiązane

#### **1. Tablica informacyjna o projekcie - 5 sztuk**

##### **Tablica informująca o projekcie unijnym prowadzonym w danej jednostce.**

Tablica informacyjnych powinna zawierać następujące dane:

- odpowiednie oznakowanie określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dostosowane do rozmiaru przedmiotu (logo Unii Europejskiej, logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki a także logo Uniwersytetu),

- napis o treści „Uniwersytet realizuje projekt pn. PROGRES – Program rozwoju: Gospodarka – Edukacja – Sukces”, Okres realizacji: 01.09.2010-31.07.2014, Wartość projektu: 10 094 207,44 zł.,

- napis o treści:

Priorytet IV. Szkolnictwo wyższe i nauka

Działanie 4.1. Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy

Poddziałanie 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni

- napis o treści „Zakup współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”,

- hasło programowe PO KL o treści „Człowiek-najlepsza inwestycja”,

- rozmiary tablicy: 60 cm x 40 cm,

- materiał, z którego wykonane mają być tablice to płyta PCV grubości 4mm,

-wykonanie tablicy po wcześniejszym uzgodnieniu projektu z zamawiającym.

### Przykład:



### Wymagane oznaczenia:

Logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i logo Unii Europejskiej



Logo Uniwersytetu



## 2.Tablica informacyjna – 20 sztuk

Specyfikacja tabliczki:

- wymiar: 30 cm x 23 cm,
- wypukły kształt,
- uniwersalność systemu polega na możliwości montażu tak w pionie jak i w poziomie,
- wzornictwo i kolorystyka tabliczki musi pozwolić na stosowanie w różnych typach architektury,
- tabliczka powinna być wykonana z profili aluminiowych anodowanych - w kolorze srebrnym,
- tabliczka powinna posiadać zakończenia - zaślepki PCV w kolorze szarym,
- informacja zabezpieczona przezroczystą folią antyrefleksyjną,
- do każdej tabliczki dołączony powinien być komplet akcesoriów do montażu: wkręty, dyble oraz pianka dwustronnie klejąca.

**Przykład:**



### Część III

#### ***Dostawa tablic i naklejek informacyjnych dla projektu „Budowa Uniwersyteckiego Centrum Edukacji Artystycznej jako części wydziału Pedagogicznego i Artystycznego przy ulicy Krakowskiej w Kielcach”***

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39 29 41 00 - 0 artykuły informacyjne i promocyjne  
79 82 25 00 - 7 usługi projektów graficznych  
79 80 00 00 - 2 usługi drukowania i powiązane

1. Tablica pamiątkowa 2 szt.– o wymiarach 80 cm x 100 cm, wykonana z **PCV 3mm grubości**, tablice będą umieszczone w istniejących gablotach wolnostojących na zewnątrz, wydruk kolorowy i loga unijne kolorowe jak na wizualizacji w załączniku.

2. Tablica pamiątkowa 1szt. – o wymiarach 80 cm X 100 cm z grawerką laserową na metalowej powierzchni (loga unijne MONO-graficzne).
3. Naklejki 200szt.- na różnego rodzaju urządzenia i sprzęt z folii samoprzylepnej (przezroczyste) , kolorowe, wydruk solwentowy plus laminat UV zawierające loga Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Świętokrzyskiego oraz loga UJK z pełną nazwą + logo UE – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (wizualizacja w załączniku)o wymiarach 4,5 cm x 9 cm.
4. Tabliczka stojąca 2szt. , wykonana z plexi przezroczystej z literami (która stanie obok fortepianu i pianina z zapisem: „Zakup współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 i budżetu państwa” oraz zawierać stopkę „dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego” wraz z logotypami (aby nie obklejać instrumentów).

#### **IV.ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Ofertą częściową będzie oferta złożona na część zamówienia oznaczoną cyfrą rzymską.

#### **V.ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

#### **VI.TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Część I – umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy. W tym okresie Zamawiający będzie zamawiał, w miarę potrzeb artykuły informacyjne i promocyjne z nadrukiem. Termin realizacji każdego zamówienia będzie wynosić 21 dni licząc od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego projektu graficznego.

Część II – 21 dni od podpisania umowy (termin pożądanym).

Część III – 21 dni od dnia podpisania umowy (termin pożądanym).

#### **VII.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### **1.Warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) Zgodnie z zapisami art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali minimum

jedną dostawę o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia oraz załączą dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

## **2.Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:**

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt VIII specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty, a wyszczególnionych w pkt VIII SIWZ.

## **VIII.DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

### **A. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp:**

1) Oświadczenie zgodne z treścią art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., sporządzone według załącznika Nr 2 do siwz.

2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (co najmniej jedna dostawa) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia musi wykazać się jedną dostawą w odniesieniu do każdej z części.

### **Uwaga:**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami

niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie w ust. B.

**B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik Nr 3)
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

**Uwaga:**

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt B 2), - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

*Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafką) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo. Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.*

4. Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:
  1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik Nr 1)
  2. Dokument, z którego będzie wynikać uprawnienie Wykonawcy do podpisania oferty np.: zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, KRS, jeśli taki dokument nie został dołączony do oferty.
  3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.
  4. Próbki artykułów informacyjnych i promocyjnych do części I zamówienia.

**IX.SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, A TAKŻE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje – zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego – będą przekazywane **pisemnie zgodnie z art. 27 ust.1 Pzp** w języku polskim.

**Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania informacji, pytań, zawiadomień za pomocą faksu potwierdzonego przez obie strony.**

**ADRES DO KORESPONDENCJI:**  
**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach**  
**Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 4**  
**ul. Żeromskiego 5**  
**25-369 Kielce**

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Anna Kowalczyk, tel./fax (041) 349 -72-75,

## **X.WADIUM**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie:

**Część I – 790,00 zł (słownie: siedemset dziewięćdziesiąt złotych, 00/100 groszy),**  
**Część II- 47,00 zł (słownie: czterdzieści siedem złotych, 00/100 groszy),**  
**Część III- 24,00 zł (słownie: dwadzieścia cztery złote, 00/100 groszy).**

Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien wpłacić ww. kwotę:  
**przed upływem terminu składania ofert** na konto Zamawiającego:  
UNIWERSYTET Jana Kochanowskiego w Kielcach  
**Bank Handlowy Warszawie S.A.**  
**Nr 17 1030 1508 0000 0008 0371 1208.**

Na dowodzie przelewu należy wpisać:

**„Wadium – Znak sprawy DP/2310/23/12 dostawa artykułów informacyjnych i promocyjnych z nadrukiem cz.....”**

W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy stosowny dokument dołączyć do oferty, który w swej treści musi zawierać przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust 4 ustawy.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.



Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że nie wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XI.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

## **XII.SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wymaga się podpisania oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty (pieczętka Firmy oraz imienna pieczętka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

*Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:*

- zewnętrznej kopercie należy umieścić napis:*

*„Oferta dot. DP/2310/23/ 12 Nie otwierać przed 17.02. 2012 r. godz. 11:15”*

- wewnętrznej kopercie oprócz napisu jw. musi być zawarta pełna nazwa Wykonawcy i jego adres.*

## **XIII.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

UNIWERSYTET Jana Kochanowskiego w Kielcach  
ul. Żeromskiego 5, Sekretariat Kanclerza, pokój nr 5

Oferty należy złożyć do dnia **17.02. 2012 r.** do godziny **11:00**

Oferty zostaną otwarte w dniu **17.02. 2012 r.** o godz. **11:15** w siedzibie

Zamawiającego:

*UNIwersytet Jana Kochanowskiego*

*w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5a.*

Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

#### **XIV.SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

Cenę oferty należy podać w kwocie netto oraz brutto wraz z podatkiem VAT.

Cena powinna uwzględniać wszelkie niezbędne prace związane z realizacją zamówienia łącznie z dostawą.

#### **Uwaga:**

**Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.**

**Stawka podatku VAT musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.**

#### **XV.KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, według podanych niżej kryteriów:

**Dla części I kryteriami wyboru ofert będą:**

##### **1. Kryterium - cena brutto - stanowiące wagę 80%**

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu *kryterium cena*, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

**Kryterium: cena brutto:** maksymalną ilość punktów (80) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:  
***(Cena brutto najniższa : Cena brutto badana) x 80 pkt = liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena***

Ocena ostateczna dla kryterium „cena” (B) będzie obliczona wg następującego wzoru:

**B= (A x ilość członków komisji)**

**A - ilość punktów za cenę**

**B - liczba punktów otrzymanych w kryterium cena**

##### **2) Kryterium - jakość materiałów - stanowiące wagę 20%**

Oferty w tym kryterium będą oceniane na podstawie dołączonych próbek.

Oceniana będzie jakość zastosowanych materiałów, wykonanie i ich trwałość.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Punktacja przyznana przez członków komisji będzie podlegała zsumowaniu.

Każdy członek komisji może przyznać w tym kryterium maksymalnie 20 pkt.

Ostateczna punktacja (D) będzie liczona według wzoru:

$$D = B + C$$

D - ostateczna liczba punktów

B - liczba punktów przyznana w kryterium cena

C - liczba punktów przyznana w kryterium jakość.

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów za wszystkie kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu.

**Dla części II i III jedynym kryterium wyboru ofert będzie:**

**cena brutto - stanowiąca wagę 100%**

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu *kryterium cena*, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

**Kryterium: cena brutto:** maksymalną ilość punktów (100) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:  
***(Cena brutto najniższa : Cena brutto badana) x 100 pkt = liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena***

Ocena ostateczna dla kryterium „cena” (B) będzie obliczona wg następującego wzoru:

$$B = (A \times \text{ilość członków komisji})$$

A - ilość punktów za cenę

B - liczba punktów otrzymanych w kryterium cena

## **XVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których

mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.

W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. WZÓR UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik 5 i 5A do niniejszej SIWZ.

## **XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZMIANACH POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY**

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na podstawie pisemnego, uzasadnionego wniosku Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia, zaakceptowanego przez Zamawiającego tzn. dopuszcza się wydłużenie lub skrócenie terminu realizacji zamówienia (w przypadku zaistnienia okoliczności, na które strony umowy mimo dołożenia należytej staranności nie mogły mieć wpływu).

## **XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ**

## **XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

## **XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT, W JAKICH MAJĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

## **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010r. z Nr 113 poz. 759 ze zm.).

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór oświadczenia w oparciu o przepisy art.22 ust.1 ustawy Pzp
3. Wzór oświadczenia w oparciu o przepisy art.24 ust.1 ustawy Pzp
4. Wykaz dostaw.
5. Wzór umowy (cz. I,)
- 5A. Wzór umowy (cz. II i III)
6. Protokół odbioru (załącznik do wzoru umowy) dla części I, II i III.
7. Wizualizacja tablic - załącznik do cz. III zamówienia

Podpisy Komisji:

.....  
ZATWIERDZAM

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.