

**UNIWERSYTET  
JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH  
UI. ŻEROMSKIEGO 5  
25-369 KIELCE**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dostawa środków czystości**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone  
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień  
publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 ze zm.)

*o wartości powyżej 14 000 euro*

**Znak sprawy: DP/2310/161/12**

**w trybie: przetargu nieograniczonego**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

1. 39800000-0 środki czyszczące i polerujące
2. 39810000-3 preparaty i woski wonne
3. 39811000-0 preparaty do odświeżania powietrza
4. 39812100-8 pasty do podłóg
5. 39813000-4 pasty i proszki czyszczące
6. 39830000-9 środki czyszczące
7. 39831000-6 preparaty piorące
8. 39831200-8 detergenty
9. 39831210-1 detergenty do zmywarek
10. 39831220-4 – środki odtłuszczające
11. 39831240-0 – preparaty czyszczące
12. 39831300-9 – środki do czyszczenia podłóg
13. 39831600-2 środki do czyszczenia toalet
14. 39832000-3 produkty do zmywania naczyń
15. 39833000-0 produkty zapobiegające osiadaniu kurzu.

## **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach**

**25-369 Kielce**

**Ul. Żeromskiego 5**

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 i art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (pzp).

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ. W załączniku Nr 5 podano przewidywaną ilość środków czystości. Wielkość ta jest wielkością szacunkową i nie każdy rodzaj asortymentu i każda ilość musi być kupiony przez Zamawiającego.

2) Wszystkie środki muszą posiadać etykiety w języku polskim wraz z instrukcją ich użycia i bezpieczeństwa ich stosowania (dostarczone środki nie mogą mieć daty przydatności do stosowania krótszej niż 6 miesięcy)

3) W przypadku zaoferowania innego środka niż opisany w załączniku Nr 5 , należy podać w ofercie:

- nazwę środka
- nazwę producenta
- przeznaczenie produktu
- opis opakowania
- pojemność

Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, iż zaoferowane produkty są równoważne w stosunku do produktów opisanych przez Zamawiającego.

Kod CPV – 39800000-0; 39810000-3; 39811000-0; 39812100-8; 39813000-4; 39830000-9; 39831000-6; 39831200-8; 39831210-1; 39831220-4; 39831240-0; 39831300-9; 39831600-2; 39832000-3; 39833000-0;

## **4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **5. INFORMACJA ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **7. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia – sukcesywnie od dnia podpisania umowy przez kolejne 12 miesięcy

## **8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

Zgodnie z zapisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:
  - wykażą się minimum dwoma dostawami odpowiadającymi swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości minimum 200 000 zł brutto każda , które wykonawca zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, oraz załączą dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane należycie.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. wykonawca musi dysponować minimum jednym środkiem transportu przystosowanym do przewozu towarów, dopuszczonym do transportu drogowego;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej; tzn. Wykonawca wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł.

Uwaga:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykaże spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp opierając się na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do realizacji zamówienia, zdolnościach finansowych, innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa.

1. Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 9 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie na załączniku do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty a wyszczególnionych w pkt. 9 SIWZ.

## **9. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW:**

Do oferty muszą być dołączone nw. dokumenty:

A. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp:

- 1) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., sporządzonego wg. Załącznika Nr 2 do SIWZ.
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (co najmniej dwie dostawy) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 3) Wykaz środków transportu którymi dysponuje wykonawca, z podaniem ich nazwy, przeznaczenia, i informacji o stanie technicznym;
- 4) Opłacona polisa , a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczeniem lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ponadto do oferty należy dołączyć:

- 1) Wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy z wyszczególnieniem ceny netto i brutto na załączniku Nr 5, ceny muszą być określone do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Dowód wpłaty wadium
- 3) Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku wyboru jego oferty dostarczał będzie środki czystości własnym transportem, na swój koszt, w czasie nie dłuższym niż 3 godziny od momentu złożenia zamówienia, oraz że dostarczone środki wniesie do pomieszczeń magazynowych wskazanych przez pracownika zamawiającego.
- 4) Karty charakterystyki do każdego artykułu.

Dokumenty muszą być ułożone w podanej wyżej kolejności.

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.

Uwaga:

- Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 i 10 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 i 10 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń- zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) pkt. B 2), 3), 4) i 6)- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) pkt. B 5)- składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10 ustawy,

wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**10. Osobami upoważnionymi do kontaktu z oferentami są:**

Alicja Wrzosek tel.041 349 72 78

**11. Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**12. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.**

Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Każda strona oferty musi być opatrzona kolejnym numerem i parafowana przez osoby podpisujące ofertę. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**13. Oferta wspólna**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- 1) reprezentowanie konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) zaciąganie w imieniu konsorcjum zobowiązań,
- 3) złożenie oferty wspólnie,



4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

#### **14. Wyjaśnienie treści SIWZ**

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

#### **15. WYMAGANIA**

#### **DOTYCZĄCE**

#### **WADIUM**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie: 4 800,00 zł (słownie: cztery tysiące osiemset 00/100) na konto:

Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

**Bank Handlowy Warszawie S.A.**

**Nr 17 1030 1508 0000 0008 0371 1208**

Na dowodzie przelewu należy wpisać

„Wadium – dostawa środków czystości”

Potwierdzoną za zgodność kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy stosowny dokument dołączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczeń, winna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać:

- 1) nazwę i adres:
  - a) dającego zlecenie tj. Wykonawcy,
  - b) beneficjenta gwarancji tj. Zamawiającego,
  - c) gwaranta tj. banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji,
- 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji,
- 5) zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta - Zamawiającego zawierające oświadczenie:
  - a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
  - b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Oferta nie zabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust.1, ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, jeżeli:

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu ustalonego dla składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 1). Oferta obejmuje całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona w oparciu o niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 2). Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.
- 3). Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) oferta ma być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem pod rygorem jej nieważności;
  - b) oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;
  - c) formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być **podpisane na każdej zapisanej stronie** przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze

sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy;

- 4) **upoważnienie do podpisywania oferty należy dołączyć do oferty w formie oryginału**, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub załączonych dokumentów:
  - a) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
  - b) w przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez mocodawcę lub poświadczony notarialnie;
- 5) wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, mają być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty;
- 6) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami;
- 7) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
- 8) wszelkie miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa. Nie wstawienie żadnego znaku, pozostawienie pustego miejsca lub nie wykreślenie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

## **18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w 25-369 Kielce ul. Żeromskiego 5 pokój nr 5 (sekretariat Kanclerza) nie później niż do dnia **10 sierpnia 2012 r. do godz. 9:00.**
- 2) Za datę wpływu uważa się złożenie oferty w siedzibie Zamawiającego w terminie określonym w pkt 1.
- 3) Oferty w kopertach (opakowaniach) zewnętrznych naruszonych, uszkodzonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i nie zostaną przyjęte.
- 4) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą zamówienia: **„Oferta na dostawę środków czystości „ Nie otwierać przed 10 sierpnia 2012 r. godz. 9:15”** oraz pieczęcią firmową Wykonawcy (wraz z adresem i nr telefonu),

zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

- 5) Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania,
- 6) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „**zmiana**” lub „**wycofanie**”. Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty zawierające oferty pierwotne nie będą otwierane. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne.
- 7) Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Kielcach ul. Żeromskiego 5 pokój 5a w dniu **10 sierpnia 2012r.** o godz. **9:15**.
- 8) Wykonawcy mają prawo być obecni przy otwieraniu ofert.
- 9) Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem nienaruszalności kopert przez członków komisji przetargowej oraz przybyłych na otwarcie Wykonawców oraz policzeniem otrzymanych ofert.
- 10) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do ogólnej wiadomości nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12) Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA**” lub równoważnym. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

- 13) Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
- 14) W części niejawnej Komisja dokona badania ofert oraz oceny ofert nie odrzuconych.
- 15) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 16) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo adresy miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 17) Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, nie jest rozpatrywana i uznaje się ją za odrzuconą.
- 18) O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.
- 19)** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) W formularzu oferty należy podać w walucie polskiej cenę z podatkiem VAT (cyfrowo i słownie), stawkę podatku VAT, wartość bez podatku VAT za realizację całego zamówienia wynikającą z załączonej kalkulacji cenowej. Kalkulację cenową należy wypełnić zgodnie z zasadami w niej określonymi. W przypadku ewentualnych upustów proponowanych przez Wykonawcę powinny one być uwzględnione w cenie jednostkowej i opisane przez Wykonawcę w sposób nie budzący wątpliwości.
- 2) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 3) Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.
- 4) Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje w sprawie ceny nie będą prowadzone.

## 20. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

## 21. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

- 1) Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

**Cena** - waga kryterium **100%**

- 2) Ocena ceny przedmiotu zamówienia będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do ceny najniższej wśród zaproponowanych. Punkty za kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \%$$

gdzie: P - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „n”,  
C<sub>min</sub> - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców,  
C<sub>n</sub> - cena zaproponowana przez Wykonawcę „n”,

3) Zamawiający odrzuca ofertę w następujących przypadkach:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **22. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 1) Przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu umowę konsorcjum spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej: oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej), cel gospodarczy, zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum, odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum, okres obowiązywania umowy, zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego, określenie sposobu reprezentacji konsorcjum, zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.



- 2) W przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego należy dostarczyć umowę regulującą współpracę przedsiębiorców.

### **23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **24. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

- 1) Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają negocjacom.
- 2) W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 3) Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (fax, droga elektroniczna), albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób (pisemnie).
- 4) Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmiany ilości zamawianego przedmiotu zamówienia między poszczególnymi pozycjami przedmiotu zamówienia do wysokości ogólnej wartości przedmiotu zamówienia. Zmiany ilości zamawianego przedmiotu umowy mogą nastąpić w przypadku zmiany zapotrzebowania Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający ponadto przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT oraz zmianę umowy w przypadku gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

- 5) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

**25. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

**26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**27. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm. ).

**Załączniki do SIWZ:**

- 1.Oświadczenie z art. 22 ust. 1
- 2.Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Wzór umowy
- 4.Wzór oferty
- 5.Opis przedmiotu zamówienia

.....  
ZATWIERDZAM

**OŚWIADCZENIE**

W związku z przystąpieniem firmy

.....

..... z siedzibą w .....  
ul. .... do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie ..... składam oświadczenie w oparciu  
o przepisy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, że  
reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki dotyczące:

Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają  
obowiązek ich posiadania.

Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do  
wykonania zamówienia.

Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

(data i podpis Wykonawcy)

WZÓR

## OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia

W związku z przystąpieniem ..... z siedzibą  
w ..... ul. ....  
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
..... składam oświadczenie w oparciu  
o przepisy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.  
Dz. U. Nr 113 poz. 759 za zm.), że wobec reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, brak  
jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania.

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

**UMOWA NR DP/2310/ ..... /12**

zawarta w dniu.....r. w Kielcach w wyniku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pomiędzy Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

..... - Kanclerz

a

.....  
.....  
.....  
....., zwanym dalej Wykonawcą.

**§ 1.**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającemu środki czystości odpowiadających jakościowym normom branżowym lub normie polskiej, wyszczególnionych w kalkulacji cenowej załączonej do oferty Wykonawcy, w czasie 1 roku od dnia zawarcia umowy. Dostarczane środki muszą mieć datę przydatności do użycia nie krótszą niż 6 miesięcy.

**§ 2.**

Dostawy będą realizowane na telefoniczne zamówienie kupującego nie częściej niż dwa razy w tygodniu. Koszt transportu i wniesienia towaru do pomieszczeń Zamawiającego ponosi Wykonawca. Asortyment i termin każdej dostawy Zamawiający będzie określał telefonicznie lub faxem. Dostawa nastąpi w ciągu **3 godzin** od zgłoszenia do miejsca określonego w § 3 niniejszej umowy.

**§ 3.**

1. Miejscem wykonania dostawy jest magazyn Kupującego przy ul. Żeromskiego 5 , DS. Odyseja, DS. Fama, DS. Melodia ul. Śląska - zależnie od wskazań Zamawiającego.

2. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania odbioru ilościowego i asortymentowego w dniu dostawy. Pracownik Zamawiającego potwierdzi odbiór. Potwierdzeniem dostawy będzie faktura podpisana przez przedstawiciela Zamawiającego po każdej dostawie.

3. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia towaru i żądania towaru bez wad w przypadku:

- 1) złej jakości dostarczonego towaru,
- 2) dostarczenia towaru w asortymencie niezgodnym z zamówieniem,
- 3) dostarczenia towaru o okresie przydatności do użycia krótszym niż 6 miesięcy.

4. W przypadku zakwestionowania towaru lub braków w zamawianym asortymencie Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, podając przyczynę odmowy przyjęcia towaru.

W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy, co do niewykorzystanej jej części.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego ograniczenia ilości i związaną z nią wartości przedmiotu umowy do faktycznie zamówionego asortymentu w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

#### **§ 4.**

1. Za realizację określonych w § 1 dostaw Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stosownie do ilości dostarczonego przedmiotu umowy.

2. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona za faktycznie dostarczony przedmiot umowy przez Wykonawcę.

3. Wynagrodzenie za dostarczony i odebrany przedmiot umowy zostanie zapłacone z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy .....  
..... w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury Vat.

4. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

#### **§ 5.**

1. Łączna wartość umowy brutto nie przekroczy kwoty: ..... zł (słownie złotych: .....  
.....) w tym należny podatek VAT.

2. Ceny jednostkowe poszczególnych rodzajów asortymentu zawarte są w kalkulacji cenowej załączonej do oferty Wykonawcy.

4. Ceny określone w załączniku będą obowiązywały przez cały okres objęty umową.
5. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu nie wykorzystania przez Zamawiającego kwoty, o której mowa w ust. 1 w okresie trwania umowy.

#### **§ 6.**

1. Zamawiający zastrzega sobie stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:

- 1) W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości umowy z podatkiem VAT (§ 5 ust. 1).
- 2) za opóźnienie z tytułu nieterminowego dostarczenia przedmiotu umowy lub braków w asortymencie - w wysokości 0,2% wartości umowy z podatkiem VAT (§ 5 ust. 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy z podatkiem VAT (§ 5 ust. 1). Zapis ten nie dotyczy sytuacji wskazanych w art. 145 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

3. Wykonawca naliczy Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki za nieterminowe przekazanie należnej kwoty za dostarczony przedmiot umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

5. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

#### **§ 7.**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:  
..... - ....., nr tel. służbowego: .....

2. Do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy oraz rozliczania jej z ramienia Zamawiającego wyznacza się: ..... -..... nr tel. służbowego:  
.....

#### **§ 8.**

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z umowy, na rzecz osoby trzeciej, bez zgody Zamawiającego.

#### **§ 9.**

1. Wszelkie postanowienia oraz zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

#### **§ 10.**

1. W razie sporu powstałego w związku lub w wykonaniu umowy Zamawiający zobowiązany jest do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Wykonawcy. W przypadku, gdy sprzedawca odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi na zgłoszone roszczenia w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia, Zamawiający może wystąpić do właściwego dla niego Sądu powszechnego.

2. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 11.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

**WYKANAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**



.....  
(nazwa firmy)

.....  
(dokładny adres)

.....  
(Tel/fax)

.....  
(NIP/REGON)

## OFERTA

**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach**  
**25-369 Kielce**  
**ul. Żeromskiego 5**

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę środków czystości dla Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę brutto .....zł (słownie złotych: .....  
..... ; w tym kwota netto .....zł
2. Cena uwzględnia .....  
.....
3. Zamówienie wykonamy w terminie .....
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia..... Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że wymagane wadium w kwocie ....., zostało wniesione w formie .....w dniu .....
7. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia

umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.

8. Oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
9. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.

.....  
(podpis oferenta lub osoby upoważnionej)

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

LP	NAZWA ARTYKUŁU	NAZWA ARTYKUŁU OFEROWANEGO; POJEMNOŚĆ,	ILOŚĆ W SZT	CENA NETTO ZA 1 SZT	CENA BRUTTO ZA 1 SZT	WARTOŚĆ BRUTTO	UWAGI
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Denaturat barwiony 500 ml		80				
2	Kostka do WC + koszyczek 40g np. FILIP		500				
3	Kostka odświeżająca do WC z dozownikiem (żel) 55 ml np. AMBI PUR świeży zapach		100				
4	Mleczko do czyszczenia 500ml usuwające naloty, nie powodujące zarysowań np. CIF		300				
5	Mleczko do czyszczenia 700 ml usuwające naloty, nie powodujące zarysowań np. CIF		50				
6	Mleczko do czyszczenia 500 ml usuwające naloty, nie powodujące zarysowań np. CIF ACTIVE CREAM		150				
7	Mleczko do czyszczenia 700 ml usuwające naloty, nie powodujące zarysowań np. YPLON		150				
8	Mydło w kostkach toaletowe 100g pachnące np. Arko		3000				
9	Mydło w płynie perłowe – PH obojętne dla skóry 5,5 1op=5000ml		600				
10	Mydło w płynie zagęszczone		50				

	pachnące 1op=5 l; zawierające substancje o właściwościach pielęgnacyjnych typu lanolina; – PH obojętne dla skóry 5,5						
11	Mydło w płynie gęste – PH obojętne dla skóry 5,5 z dozownikiem 500 ml		20				
12	Nabłyszczacz do zmywarki np. Finish 800 ml		15				
13	Nafta do czyszczenia 500ml		20				
14	Odświeżacz powietrza spray – skutecznie usuwający przykre zapachy 300 ml np. BRISE		40				
15	Odświeżacz powietrza –(wkład) – skutecznie usuwający przykre zapachy 20 ml np.Brise mini spray		200				
16	Odświeżacz powietrza elektryczny wtyczka + zapas o pojemności min. 19 ml skutecznie usuwający przykre zapachy np. Air Wick		20				
17	Pasta super połysk do drewna 750 ml konserwująca i nabłyszczająca powierzchnie drewniane np. PRONTO 750		300				
18	Pasta do nabłyszczania paneli 500 ml konserwująca i nabłyszczająca panele np. SIDOLUX		400				
19	Pasta do marmuru zewnętrzna 500 ml konserwująca i nabłyszczająca marmur np. SIDOLUX		300				
20	Pasta do PCV 500 ml konserwująca i nabłyszczająca PCV np. SIDOLUX		4200				
21	Pasta do podłogi PCV 500 ml		1000				

	np. BŁYSK					
22	Pasta do paneli 750 ml konserwująca i nabłyszczająca panele np. PRONTO		500			
23	Pasta do terakoty, PCV 750 ml konserwująca, zabezpieczająca przed osadzaniem się brudu np. PRONTO		1000			
24	Pasta do szorowania 250 g usuwająca osady z mydła, kamienia i brudu np. SAMA		1000			
25	Płyn do czyszczenia paneli 1000 ml usuwający wszelkiego rodzaju zabrudzeń np. SIDOLUX		200			
26	Płyn do zmywania drewna 750 ml do usuwania wszelkiego rodzaju zabrudzeń np. PRONTO 750 ml		200			
27	Płyn do PCV do usuwania wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń 750 ml np. PRONTO		500			
28	Płyn do czyszczenia do usuwania starych powłok z past 500 ml np. CLEANLUX		1000			
29	Płyn do czyszczenia zmywarek 250 ml np. Calgonit 250		5			
30	Płyn do mycia naczyń 500 ml skutecznie usuwający bród i tłuszcz np. „DOSIA”		900			
31	Płyn do mycia naczyń 1000 ml skutecznie usuwający bród i tłuszcz np. „LUDWIK”		500			
32	Płyn do mycia naczyń 5 l skutecznie usuwający bród i tłuszcz np. „LUDWIK”		50			
33	Płyn do naczyń 500 ml		500			

	<b>skutecznie usuwający bród i tłuszcz np. Filip</b>						
34	<b>Płyn do mycia szyb ( ze spryskiwaczem) 500 ml – skutecznie usuwający zabrudzenia bez pozostawiania smug np. CLIN</b>		100				
35	<b>Płyn do mycia szyb ( ze spryskiwaczem) 750 ml– skutecznie usuwający zabrudzenia bez pozostawiania smug np. WINDOW</b>		200				
36	<b>Płyn do mycia szyb (wkład) z octem 500 ml – skutecznie usuwający zabrudzenia bez pozostawiania smug np. WINDOW</b>		600				
37	<b>Płyn do mycia 1 l do usuwania zabrudzeń różnego pochodzenia np. AJAX</b>		800				
38	<b>Płyn do mycia 1 l do usuwania zabrudzeń różnego pochodzenia np. YPLON</b>		1500				
39	<b>Płyn do mycia 5l do usuwania zabrudzeń różnego pochodzenia np. YPLON</b>		300				
40	<b>Płyn do płukania 1500ml (biały) np. Lenor</b>		50				
41	<b>Proszek do prania firan 400g np. DATO</b>		30				
42	<b>Płyn do prania tkanin 1l – wydajny, skutecznie usuwający zabrudzenia np. Vanish</b>		100				
43	<b>Płyn do prania dywanów (ze spryskiwaczem ) 500 ml skutecznie usuwający zabrudzenia , plamy np. Vanish OXY</b>		50				

44	Płyn do prania dywanów 500 ml skutecznie usuwający zabrudzenia , plamy np. Vanish		60				
45	Płyn krochmal do usztywniania tkanin 750 ml np. ŁUGA		30				
46	Płyn do usuwania uporczywych zabrudzeń z długopisów, ołówków, tłuszczu 200 ml np. Herkulan Z 707		50				
47	Płyn wybielający 500 ml np. „BIELNAR”		150				
48	Płyn wybielający 1l np. ACE		100				
49	Płyn wybielający 1l np. Clorox		200				
50	Płyn do udrażniania rur 500 ml skutecznie usuwający zatory w rurach wod. kan. np. „KRET”		30				
51	Płyn do dezynfekcji i mycia WC 750 ml skutecznie usuwający brud, osad z kamienia, dezynfekujący np. Domestos		3500				
52	Płyn do dezynfekcji 2 l usuwający brud i osad z kamienia np. JAVEL		100				
53	Płyn do usuwania kamienia i rdzy 450 ml np. CILIT		300				
54	Płyn do mycia posadzek w maszynie szorującej 1000 ml – skutecznie usuwający zabrudzenia różnego pochodzenia np. Corvette		5				
55	Płyn do mycia parkietu i laminatu 1 l skutecznie usuwający zabrudzenia różnego pochodzenia np.KiehlParketto Clean Kon 2		3				
56	Płyn do czyszczenia polakierowanych podłóg		3				

	drewnianych i korkowych 5 l skutecznie usuwający zabrudzenia różnego pochodzenia np. ParkettCleaner						
57	Pasta do konserwacji podłóg drewnianych lakierowanych 5l konserwująca i zabezpieczająca drewno np. ParkettPolish		3				
58	Płyn do usuwania pasty polerująco –konserwującej 5l – skutecznie usuwający stare powłoki past np. ParkettPolishRemover		3				
59	Płyn pielęgnująco-myjący (koncentrat) skutecznie myjący – usuwający zabrudzenia różnego pochodzenia i konserwujący 1000 ml np. Procur		5				
60	Płyn aktywnie myjący (koncentrat) skutecznie usuwający zabrudzenia różnego pochodzenia 10 l np. Torvan		6				
61	Preparat (koncentrat) do czyszczenia sanitariatów usuwający kamień, zacieki wodne, osady na ceramicznych urządzeniach sanitarnych (umywalki, sanitariaty itp.) 5 l np. NanoClean N5		10				
62	Proszek do prania do bieli 400 g skutecznie usuwający brud np. E		80				
63	Proszek do prania do bieli 1,2 kg skutecznie usuwający brud np. PERSIL		15				
64	Proszek do prania do bieli 2,8 kg skutecznie usuwający brud np. PERSIL		15				



65	Proszek do prania do koloru 1,2 kg skutecznie usuwający brud , nie powodujący odbarwień np. PERSIL		15				
66	Proszek do prania do koloru 3 kg skutecznie usuwający brud , nie powodujący odbarwień np. PERSIL		15				
67	Proszek do prania do bieli 2 kg skutecznie usuwający brud np. Clever Compact		500				
68	Proszek do prania do koloru 2 kg skutecznie usuwający brud , nie powodujący odbarwień np. Clever Compact		200				
69	Proszek do prania 400 g skutecznie usuwający brud np. VIZIR		30				
70	Proszek do szorowania 1000g do usuwania uciążliwych zabrudzeń np. AJAX		150				
71	Proszek do szorowania 500 g do usuwania uciążliwych zabrudzeń np. AJAX		100				
72	Proszek do szorowania 500 g do usuwania uciążliwych zabrudzeń np. IZO		800				
73	Proszek do odplamiania 500 g skutecznie usuwający plamy np. Vanish		50				
74	Proszek (granulat) do udrażniania rur 500g skutecznie usuwający zatory w rurach wod. kan. np. KRET		50				
75	Proszek do prania 3,5 kg skutecznie usuwający zabrudzenia np. VIZIR		50				
76	Proszek do pralek przeciw						

	osadzaniu się kamienia 1,5 kg np. Calgon		40				
77	Proszek w tabletkach do mycia naczyń w zmywarkach 30 szt np. Finish		20				
78	Sól do płukania firan 450 g np. TARA		30				
79	Sól do prania firan 450g np. TARA		30				
80	Sól do zmywarki 1,5 kg np. Finish		15				
81	Środek p/kurzowy do mebli (w aerozolu) konserwujący powierzchnię 250 ml np. PRONTO		910				
82	Środek do czyszczenia piekarników – płyn 500 ml skutecznie usuwający zabrudzenia, przypalenia np. Tytan		20				
83	Środek do czyszczenia wind metalowych (aerozol) 600 ml skutecznie polerujący, nie pozostawiający smug i zarysowań np. 3M		30				
84	Środek koncentrat do codziennego mycia podłóg z PCV linoleum. winylu, kamienia, terakoty, gumy, żywicy epoksydowej, zabezpieczający przed rozwojem bakterii i grzybów 5 l np. NanoClean Nr 3		10				
85	Żel do WC z dozownikiem 700g skutecznie usuwający brud i osady z kamienia np. TYTAN		100				
86	Żel odświeżacz (zapach) do WC 150g np. BRISE		100				

87	Żel do WC 750 ml np. Bref		300				
88	Żel do usuwania kamienia i rdzy 750 ml np. CILIT Bang		30				
89	Żel do usuwania kamienia i rdzy 420 ml np. CILIT		600				
90	Żel do WC 750 ml np. Kret		300				
91	Żel do WC 750 ml np. PickerHarpic 750 ml		50				
	<b>RAZEM WARTOŚĆ OFERTY:</b>						

**Uwaga:**

W rubryce 2 „NAZWA ARTYKUŁU”, zamawiający określił nazwy artykułów, które należy traktować jako przykłady. Wykonawca może zaproponować artykuły zamienne – nie gorsze o takich samych właściwościach, w opakowaniach o takiej samej gramaturze lub pojemności. Do każdego proponowanego artykułu do oferty należy dołączyć charakterystykę produktu; brak tych kart skutkować będzie odrzuceniem oferty. W rubryce 3 „NAZWA OFEROWANEGO ARTYKUŁU” należy wpisać nazwę oferowanego artykułu, jego pojemność.