



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5,  
tel. (0-41) 349 72 77

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia publicznego w trybie podstawowym jakim jest przetarg nieograniczony (podstawa prawna: art. 10 ust.1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zm.) o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl)

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa blankietów (kart) elektronicznej legitymacji studenckiej wraz z licencjami na oprogramowanie Middleware umożliwiające zarządzanie kartami i wykorzystywanie dodatkowych możliwości kart oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarki Evolis Dualys

Zakres zamówienia:

1) Blankiet (karta) elektronicznej legitymacji studenckiej wraz z licencją na oprogramowanie Middleware umożliwiające zarządzanie kartą i wykorzystywanie dodatkowych możliwości karty, ilość: 5900 szt.,

2) Taśma kolorowa z overlay'em do dwustronnego zadruku kart, ilość : 18szt.,

3) Materiały czyszczące do drukarki, ilość :4 zestawy.

KOD CPV: 30237131-6 karty elektroniczne

30192320-0 taśmy do drukarek

39830000-9 środki czyszczące

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

### IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 45 dni od podpisania umowy.

### V. TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający dokona zapłaty za realizację przedmiotu umowy na podstawie oryginału faktury VAT, w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

2. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony protokół odbioru przedmiotu umowy.
3. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w PLN.

## VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Wykonawcą zamówienia, może być: osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

### 1. **Zgodnie z zapisem art.22 ust.1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn. wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonyją, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie- minimum dwie dostawy o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 50 000 brutto każda.  
Uwaga: Zamawiający nie będzie oceniał zrealizowanych lub realizowanych dostaw o wartości poniżej wymaganej- wartości poszczególnych dostaw nie będą sumowane.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

### 2. **Zgodnie z zapisem art.26 ust.2a i 2d ustawy Pzp, Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp.**

### 3. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:**

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie że Wykonawca spełnił w/w warunki. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty a wyszczególnionych w pkt. VII SIWZ.

## VII.WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do oferty muszą być dołączone niżej wymienione dokumenty.

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez Wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę.

### 1. **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:**

- 1) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzonego wg zał. Nr 2 do SIWZ.
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i do-

świadczenia (co najmniej dwie dostawy o wartości nie mniejszej niż: 50 000 zł brutto każda z dostaw) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, sporządzonego wg zał. Nr 3 do SIWZ oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

UWAGA: Zamawiający nie będzie ocenił zrealizowanych lub realizowanych dostaw o wartości poniżej wymaganej (wartości poszczególnych dostaw nie będą sumowane).

Uwaga!!!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów :

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

oraz dokumentów wymienionych w niniejszym pkt. ust.2.

**2.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:**

1)Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzonego wg zał. Nr 4 do SIWZ.

2)Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga!!!

A. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

a) pkt. 2)- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. A, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej, sporządzonego wg załącznika nr 5 do SIWZ**

#### **4. Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:**

1) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli uprawnienie do jej podpisania nie wynika wprost z dokumentów dołączonych do oferty. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.

2) Dowód wpłaty wadium.

**3) Oświadczenie Wykonawcy**, że oferowane blankiety (karty) elektronicznych legitymacji studenckich będą wykonane zgodnie z załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14.09.2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U.2011 nr 201 poz.1188, z późn. zm.).

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafą) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu.

Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, uznaje się:

- osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacjach, stowarzyszeń itp.;
- osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej;
- w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum czyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, oferta nie będzie podpisywana przez wszystkich współników lub uczestników konsorcjum, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez pozostałych uczestników konsorcjum;
- w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### **VIII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy, Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### **IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, informacje i wnioski zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego – będą przekazywane **pisemnie zgodnie z art. 27 ust.1.** w języku polskim.

**Zamawiający dopuszcza przekazywanie zapytań przez Wykonawców za pomocą faksu potwierdzonego fakt jego otrzymania przez Zamawiającego.**

**ADRES DO KORESPONDENCJI:**  
**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach**  
**Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 4**  
**ul. Żeromskiego 5**  
**25-369 Kielce**  
**tel/fax, 41-349-72-75**

Ofertę z załącznikami w postaci wymaganych dokumentów i oświadczeń należy złożyć tylko w formie pisemnej zgodnie z art. 82 ust. 2. w języku polskim.

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następującą osobę: mgr Anna Kowalczyk, tel. (041) 349 72 75.

## X.WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie: 800,00 zł (słownie: osiemset złotych,00/100).

Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien wpłacić ww. kwotę:

**przed upływem terminu składania ofert** na konto Zamawiającego:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

**Raiffeisen Bank Polska S.A. Nr 92 1750 1110 0000 0000 2108 1318**

Na dowodzie przelewu należy wpisać: „Wadium– Znak sprawy DP/2310/130/13- „Dostawa blankietów (kart) elektronicznych legitymacji Studenckich i materiałów eksploatacyjnych do drukarki ”

Potwierdzoną za zgodność kopię dowodu dokonania przelewu wadium należy dołączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy stosowny dokument w formie oryginału dołączyć do oferty, który w swej treści musi zawierać przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. Brak którejkolwiek z przesłanek w treści gwarancji spowoduje uznanie wadium za wniesione nieprawidłowo, co będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy.

Wnoszona gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa musi mieć charakter samoistny, nieodwołalny, bezwarunkowy oraz płatny na każde żądanie Zamawiającego.

Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust 4 ustawy.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## XI.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## XII.SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Wymaga się podpisania oferty na każdej zadrukowanej stronie. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.

Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować oraz strony winny być związane w sposób wykluczający ich przypadkową dekompletację.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:

-zewewnętrznej kopercie należy umieścić napis:

„Oferta dot. DP/2310/130/13 Dostawa blankietów (kart) elektronicznych legitymacji studenckich oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarki . Nie otwierać przed **24.07.2013 r. godz. 10<sup>15</sup>**”

-wewnętrznej kopercie oprócz napisu jw. musi być zawarta pełna nazwa Wykonawcy i jego adres. Skutki związane z brakiem oznaczenia koperty w sposób podany w SIWZ ponosi Wykonawca.

## XIII.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce składania ofert:

*UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach*

*25-369 Kielce; ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5 SEKRETARIAT KANCLERZA*

Oferty należy złożyć do dnia **24.07.2013 r.** do godziny **10<sup>00</sup>**.

Oferty zostaną otworzone **24.07.2013 r.** o godz. **10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego:

*UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach*

*ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5a, 25-369 Kielce*

Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy, osoby zainteresowane mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

## XIV.SPOSÓB OBLICZENIA CENY

Cenę oferty należy podać w kwocie netto i brutto wraz z należnym podatkiem VAT i winna być wyrażona w złotych polskich.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do jego wykonania, podatki, transport itp.

Nie przewiduje się zwiększenia cen jednostkowych brutto dla blankietów kart elektronicznych legitymacji studenckich i materiałów eksploatacyjnych do drukarki do kart, będących przedmiotem zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

## XV. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg poniżej podanego kryterium:

KRYTERIUM- cena brutto za przedmiot zamówienia- stanowiące wagę 100%;

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu:

Kryterium: cena brutto za przedmiot zamówienia, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

maksymalną ilość punktów (100) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:

$(\text{Cena brutto najniższa} : \text{Cena brutto badana}) * 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena.}$

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę Wykonawcy, która za kryterium przyjęte w niniejszym postępowaniu tj. „cena brutto”, uzyska największą liczbę punktów.

## XVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

## XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.

W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3.

## XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY



Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XIX.WZÓR UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dot. realizacji zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiana terminu wykonania umowy (np. w przypadku klęski żywiołowej, zjawisk atmosferycznych, siły wyższej).

## XX.ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ

## XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1pkt. 7) ustawy.

## XXII.INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

## XXIII.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Załączniki do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy.
3. Wykaz dostaw głównych wykonanych/ wykonywanych.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust 1 ustawy Pzp.
5. Formularz - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
6. Wzór umowy.
7. Wzór oferty.

### Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa blankietów (kart) elektronicznej legitymacji studenckiej wraz z licencjami na oprogramowanie umożliwiające zarządzanie kartą i wykorzystywanie dodatkowych możliwości karty oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarki.

L.p.	Nazwa	Ilość
1	Blankiet (karta) elektronicznej legitymacji studenckiej wraz z licencją na oprogramowanie Middleware umożliwiające zarządzanie kartą i wykorzystywanie dodatkowych możliwości karty	5900 sztuk
2	Taśma kolorowa z overlay'em do dwustronnego zadruku 200 kart w drukarce Evolis Dualys	18 sztuk
3	Materiały czyszczące do drukarki Evolis Dualys	4 zestawy

#### 1. Wymagania formalne

1.1.1. Złożenie oświadczenia o zgodności dostarczonych blankietów kart procesorowych z załącznikiem numer 3 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14.09.2011 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. 2011 nr 201 poz. 1188, z późn. zm.)

#### 2. Wymagania dla 5900szt. kart procesorowych dostarczonych do współpracy z Systemem Elektronicznej Legitymacji Studenckiej firmy OPTeam S.A.

##### 2.1. Ogólne wymagania dla kart procesorowych

2.1.1. Rodzaj blankietu i wygląd elektronicznej legitymacji studenckiej musi być zgodny z załącznikiem 3 do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14.09.2011 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U. 2011 nr 201 poz. 1188, z późn. zm.)

2.1.2. Karty wykonane są z materiału nie ulegającemu odkształceniu i / lub rozwarstwieniu. Sposób wykonania kart określa załącznik nr 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14.09.2011 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U. 2011 nr 201 poz. 1188, z późn. zm.)

##### 2.2. Minimalne wymagania techniczne dla kart procesorowych

Wstępnie zadrukowany blankiet ELS (Karta) elektronicznej legitymacji studenckiej jest hybrydową elektroniczną kartą procesorową z dwoma interfejsami:

2.2.1. Karta procesorowa musi być kartą hybrydową.

2.2.2. Interfejs stykowy musi być zgodny z normami ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3 o pojemności pamięci EEPROM co najmniej 67 kilobajtów.

2.2.3. Interfejs bezstykowy musi być zgodny z normą ISO/IEC 14443 typ A, zgodnym ze standardem przemysłowym MIFARE® DESFIRE EV1 o pojemności pamięci 4 kilobajty (MIFARE® DESFire EV1 4k - MF3 IC D41).

- 2.2.4. Wymagania dla części elektronicznej – stykowej.
- 2.2.4.1. Część stykowa karty jest wyposażona w interfejs określony w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3.
  - 2.2.4.2. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji Karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
  - 2.2.4.3. Polecenia realizowane przez Kartę dla operacji kryptograficznych i zarządzania są zgodne z ISO/IEC 7816-8, ISO/IEC 7816-9 oraz opcjonalnie ISO/IEC 7816-15.
  - 2.2.4.4. Blankiet ELS może być stosowany jako komponent techniczny urządzenia do składania podpisu elektronicznego (ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym – Dz. U. 2001 nr 130 poz. 1450).
  - 2.2.4.5. Blankiet ELS musi spełniać następujące wymagania:
  - 2.2.4.6. Układ elektroniczny o pojemności pamięci EEPROM co najmniej 67 kilobajtów z wbudowanym koprocesorem kryptograficznym.
  - 2.2.4.7. Pojemność karty dla danych w systemie plików zgodnym z ISO 7816-4 powinna wynosić co najmniej 10KB (kilobajtów).
  - 2.2.4.8. Układ elektroniczny blankietu ELS musi posiadać certyfikat Common Criteria Standard na poziomie co najmniej EAL4+.
  - 2.2.4.9. Card Management i API zgodne z Global Platform 2.1.1
  - 2.2.4.10. System operacyjny Java Card Virtual Machine, RTE i API zgodne z JC2.2.1
  - 2.2.4.11. Blankiet ELS musi posiadać certyfikat Common Criteria Standard według profilu PPSSCD Protection Profile – Secure Signature Creation Device Type 2 and/or 3, version 1.05, EAL4+ (CWA14169).
  - 2.2.4.12. Zgodny ze standardem funkcjonalności E-Sign K (CWA14890).
  - 2.2.4.13. DAP zgodne z Global Platform 2.1 (PK-Based).
  - 2.2.4.14. Obsługiwane protokoły: T=0, T=1, PPS.
  - 2.2.4.15. Prędkość transmisji czytnik – karta do 230 Kbauds.
  - 2.2.4.16. Dostęp do klucza prywatnego zapisanego na Karcie możliwy jest wyłącznie przez koprocesor kryptograficzny Karty.
  - 2.2.4.17. Wszystkie operacje kryptograficzne dotyczące klucza prywatnego wykonywane na karcie.
  - 2.2.4.18. Użycie klucza prywatnego tylko po podaniu kodu PIN użytkownika.
  - 2.2.4.19. Generowanie kluczy kryptograficznych o długości do 2048 bitów przeznaczonych do użycia przez algorytm RSA, podpisywanie za pomocą algorytmu RSA, obsługa funkcji skrótu SHA-1, SHA-256, obsługa algorytmów DES, 3DES (ECB, CBC), AES.
  - 2.2.4.20. Karta przystosowana do umieszczenia na niej certyfikatu kwalifikowanego wraz z kluczami kryptograficznymi oraz certyfikatu niekwalifikowanego wraz z kluczami kryptograficznymi; certyfikaty mogą zostać umieszczone w późniejszym czasie.
- 2.2.5. Wymagania dla części elektronicznej – bezstykowej
- 2.2.5.1. Część bezstykowa jest wyposażona w interfejs zgodny z ISO/IEC 14443 typ A.
  - 2.2.5.2. Sposób komunikacji karty jest zgodny ze standardem przemysłowym MIFARE® DESFIRE
  - 2.2.5.3. Pamięć: EEPROM 4kB
  - 2.2.5.4. Organizacja pamięci - System plików
  - 2.2.5.5. Ilość cykli zapisów: 500 000

- 2.2.5.6. Interfejs RF: Typ: ISO 14443 1-4
- 2.2.5.7. Prędkość transmisji: 106-848 kbit/s
- 2.2.5.8. Zasięg działania: do 10 cm
- 2.2.5.9. Wbudowany generator liczb losowych
- 2.2.5.10. Wieloaplikacyjność: 28 aplikacji, MAD3
- 2.2.5.11. Unikalny numer seryjny: 7B
- 2.2.5.12. Zaimplementowane mechanizmy kryptograficzne: DES, DES3, AES(128bit)  
3KDES
- 2.2.5.13. Certyfikat CC EAL 4+

#### 2.2.6. Zabezpieczenia na czas dostawy

Dostęp do układów elektronicznych blankietów ELS (Elektronicznej Legitymacji Studenckiej) jest zabezpieczany na czas dostawy specjalnymi kluczami transportowymi dla części bezstykowej (MIFARE® DESFIRE) i stykowej. Klucze transportowe dla części bezstykowej muszą być akceptowane przez Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach (ul. Głowackiego 4; 25-368 Kielce ) w związku z możliwością wykorzystania legitymacji studenckiej jako Kieleckiej Karty Miejskiej w Kielcach.

#### 2.2.7. Oprogramowanie

Do każdej karty oferent dołączy licencję na oprogramowanie Middleware umożliwiające zarządzanie kartą oraz wykorzystanie dodatkowych możliwości karty.

2.2.8. Karta musi współpracować z Systemem Elektronicznej Legitymacji Studenckiej OPTIcamp firmy OPTeam S.A. (OPTeam S.A. ul. Tajecina 113, 36-002 Jasionka) zaimplementowanym w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach.

### **Warunki gwarancji**

**Gwarancja co najmniej 12 miesięcy.**

**Nieodpłatna wymiana wadliwych kart na pozbawione wad karty.**

#### 3. Wymagania dla materiałów eksploatacyjnych do drukarki kart Evolis Dualis

3.1. Taśmy kolorowe z overlay'em w ilości umożliwiającej wydrukowanie dwustronne 3 600 (trzy tysiące sześćset) kart. Ilość taśm -**18 sztuk**. Obydwie strony karty pokrywane są warstwą zabezpieczającą overlay;

3.1.1. Opis taśmy do drukarki Dualis Evolis : Half – Panel Color Ribbon ½ YMCKO, P/N : R3013, 400 cards /roll;

3.2. Materiały czyszczące do drukarki Dualis Evolis w ilości **4 zestawów**

3.2.1. Opis zestawu czyszczącego. Cleaing KIT oznaczony A5011( Każdy zestaw powinien zawierać karty do czyszczenia mechanizmu transportowego drukarki (5 szt.), sztyfty do czyszczenia głowicy (5 szt.) pojemnik z 40 chusteczkami do czyszczenia wałków czyszczących drukarki.).

**Gwarancja na materiały eksploatacyjne 12 miesięcy.**

Nr sprawy DP/2310/130/13

### **OŚWIADCZENIE**

W związku z przystąpieniem firmy .....  
z siedzibą w ..... ul ..... do  
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29  
stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze  
zmianami), że reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania prac będących przedmiotem zamówienia, jeżeli  
ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania  
zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu wykonawcy

.....  
(data)

## ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ

### WYKAZ GŁÓWNYCH DOSTAW

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie zrealizowałem następujące dostawy (co najmniej dwie dostawy, o wartości nie mniejszej niż wymagane przez zamawiającego w punkcie VI.1.2) SIWZ.

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość (brutto) dostawy	Wykonanie daty od - do	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana
1.	2.	3.	4.	5.

W załączeniu dowody, że ww. dostawy zostały wykonane należycie.

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE  
o braku podstaw do wykluczenia**

W związku z przystąpieniem .....  
(nazwa firmy)

..... z siedzibą w ..... ul. ....

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy DP/2310/130/13**, składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm. ), że wobec reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania.

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

INFORMACJA/ LISTA

składana na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
**Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 - tekst jednolity z  
późn. zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, **nr sprawy DP/2310/130/13**

w imieniu:.....

(pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy)

.....  
<sup>1</sup>jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy informuję/ my, że **nie należę/my do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 - tekst jednolity z późn. zm.).

LUB

<sup>1</sup>jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy informuję/ my, że **należę/my do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 - tekst jednolity z późn. zm.).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1. ....
2. ....
3. ....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić



Projekt  
UMOWA NR DP/2310/ /13

zawarta w dniu ..... r. w Kielcach pomiędzy:  
**UNIwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach** przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:  
..... – Kanclerz

a

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

....., z siedzibą w ..... przy ulicy  
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez..... pod numerem ....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: .....

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawców w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami) została zawarta umowa o następującej treści

**§ 1  
PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych blankietów (kart) elektronicznej legitymacji studenckiej wraz z licencjami na oprogramowanie middleware (oprogramowanie pośredniczące) umożliwiające zarządzanie kartą i wykorzystanie dodatkowych możliwości karty - w ilości 5900 szt. oraz materiałów eksploatacyjnych tj. taśm kolorowych z overlay'em do dwustronnego zadruku kart w drukarce Evolis Dualys w ilości 18 sztuk i materiałów czyszczących do drukarki Evolis Dualys w ilości 4 zestawów, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

**§ 2  
TERMIN REALIZACJI**

Realizacja zamówienia nastąpi w terminie 45 dni od daty zawarcia umowy.

**§ 3  
SPOSÓB REALIZACJI**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt przedmiot umowy do **Działu Aplikacji i Wsparcia Informatycznego, ul. Świętokrzyska 21e, Kielce 25-406 pok. 4.13.**, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o terminie dostawy.
2. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu umowy niezgodnego co do ilości i

jakości.

3. Wykonawca na przedmiot umowy udziela ..... miesięcznej gwarancji .
4. W ramach gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wadliwego towaru na towar pozbawiony wad w terminie 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia. Domniemywa się że stwierdzone wady przedmiotu umowy wynikają z przyczyn tkwiących w danym elemencie przedmiotu umowy przed dokonaniem odbioru i leżą po stronie Wykonawcy
5. Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie realizacji umowy i podpisania protokołu odbioru są:
  - a) ze strony Wykonawcy:

- ..... tel.....

- b) ze strony Zamawiającego:

- .....tel. ....

#### **§ 4 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: ..... ) w tym należny podatek VAT w kwocie .....
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności transport oraz udzielenie licencji.
3. Wynagrodzenie będzie płatne po zrealizowaniu całości przedmiotu umowy.
4. Podstawę do wystawienia faktury stanowiąc będzie stosowny protokół bezusterkowego odbioru wszystkich elementów przedmiotu umowy.
5. Wykonawca nie może żądać podwyższenia należnego mu wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy, chociażby w chwili jej zawarcia nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów.
6. Zapłata kwot określonych fakturą VAT realizowana będzie przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że jest upoważniony do otrzymywania faktur VAT, posiada NIP 657-02-34-850.
8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

#### **§ 5 KARY UMOWNE**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu.
2. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych.
  - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie w realizacji umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
  - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie w wymianie towaru wadliwego na towar wolny od wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.

- c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
- d) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto z wyjątkiem sytuacji określonej w art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.Strony mogą dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

## **§ 6 INNE POSTANOWIENIA**

1.Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady uniemożliwiające prawidłowe zainstalowanie, uruchomienie lub korzystanie z oprogramowania wskazanego w § 1.

2.Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych za znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe a także na topografie układów scalonych, pozostające w związku z wprowadzaniem przedmiotu umowy do użytku na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3.Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe a także na topografie układów scalonych, pozostające w związku z wprowadzaniem przedmiotu umowy do użytku na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

4.Wykonawca oświadcza, że autorzy oprogramowania ani osoby trzecie nie będą zgłaszać względem Zamawiającego żadnych roszczeń, w tym z tytułu swoich autorskich praw osobistych, ani roszczeń z tytułu autorskich praw majątkowych w stosunku do oprogramowania lub poszczególnych jego części będących przedmiotem niniejszej umowy. W przypadku wystąpienia względem Zamawiającego przez osoby trzecie z roszczeniami o których mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu wszelkich kosztów, w tym kosztów postępowania sądowego związanych z roszczeniami osób trzecich.

5.Na mocy niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej bezterminowej licencji na korzystanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z oprogramowania na ilości stanowisk zgodnej ze SIWZ (minimum 1) oraz na wszystkich dostarczonych kartach na następujących polach eksploatacji:

- 1) wprowadzanie oprogramowania do pamięci komputerów Zamawiającego,
- 2) usuwania z pamięci komputerów,
- 3) stosowanie oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem na stanowiskach komputerowych pozostających pod kontrolą Zamawiającego, oraz na dostarczonych w ramach niniejszej umowy kartach ,
- 4) korzystanie z dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę,
- 5) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmian w oprogramowaniu, w zakresie dozwolonym przez przepisy prawa autorskiego,
- 6) modyfikowania i rozbudowy oprogramowania lub łączenie go z innym programem lub programami na zasadach określonych przepisami prawa autorskiego,
- 7) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie oprogramowania w całości lub części jakimikolwiek środkami lub w jakiegokolwiek formie w zakresie niezbędnym dla realizacji uprawnień określonych w pkt.1-6 powyżej.

**§ 7**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W razie sporu dotyczącego realizacji umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJACY:**

## Załącznik Nr 7 do SIWZ

.....  
(nazwa firmy)

.....  
(dokładny adres)

.....  
(tel./fax.)

.....  
(NIP/REGON)

### OFERTA

**Uniwersytet  
Jana Kochanowskiego w Kielcach  
ul. Żeromskiego 5  
25-369 Kielce**

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę blankietów (kart) elektronicznej legitymacji studenckiej wraz z licencjami na oprogramowanie Middleware oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarki Evolis Dualys oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za wynagrodzenie brutto: ..... zł. (słownie złotych: .....); w tym kwota netto: ..... zł. i podatek VAT ..... % w wysokości: .....

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena netto za 1 szt./zestaw	Stawka VAT %	Wartość brutto
1.	Blankiet (karta) elektronicznej legitymacji studenckiej wraz z licencją na oprogramowanie Middleware umożliwiające zarządzanie kartą i wykorzystywanie dodatkowych możliwości karty	5900 sztuk			
<b>MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE DO WYDRUKU DWUSTRONNEGO 3600 (trzy tysiące sześćset) SZTUK KART</b>					
2.	Taśma kolorowa z overlay'em do dwustronnego zadruku 200 kart w drukarce Evolis Dualys	18 sztuk			
3.	Materiały czyszczące do drukarki Evolis Dualys	4 zestawy			

1. Cena uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, w tym transport.
2. Zamówienie wykonamy w terminie: .....
3. Na dostarczone blankiety i materiały eksploatacyjne udzielamy gwarancji .....
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

**5. Zamówienie zamierzamy wykonać sami<sup>2</sup>/ z udziałem podwykonawcy.**

6. Wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione w dniu ..... w formie ..... Potwierdzenie w załączeniu.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni tj. do dnia ..... . Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

---

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić