



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



UNIWERSYTET JANA KOCHANOWSKIEGO w KIELCACH

ul. Żeromskiego 5

25-369 Kielce

tel. 41 349-72-76

Numer sprawy: DP/2310/209/12

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu fotograficznego w ramach realizowanego projektu ARTIS - "Modernizacja i wyposażenie bazy dydaktycznej Instytutu Sztuk Pięknych", współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 i budżetu państwa

POSTĘPOWANIE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PONIŻEJ 200 000 EURO

Projekt ARTIS - "Modernizacja i wyposażenie bazy dydaktycznej Instytutu Sztuk Pięknych", współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 i budżetu państwa

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego...



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5

25-369 Kielce

tel. 41 349 72 77

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OGÓLNA INFORMACJA O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA I JEGO UWARUNKOWANIACH PRAWNYCH

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu fotograficznego do Instytutu Sztuk Pięknych UJK.

- 1) Światłomierz cyfrowo analogowy- 1szt.
- 2) Zestaw sprzętu fotograficznego - ilość 1.
W skład zestawu wchodzi: aparat fotograficzny cyfrowy -2szt., obiektyw 16mm- 1szt., obiektyw 24-70 mm- 1szt., karta pamięci- 4 szt.
- 3) Zestaw sprzętu fotograficznego - ilość 1.
W skład zestawu wchodzi: aparat fotograficzny cyfrowy - 1szt., obiektyw 28mm - 1szt., obiektyw AF-S, 50 mm- 1szt., obiektyw AF-S 85mm - 1szt., obiektyw AF-S, 28-300 mm- 1szt., karta pamięci 2szt.
- 4) Zestaw sprzętu fotograficznego - ilość 1 .
W skład zestawu wchodzi: aparat fotograficzny cyfrowy- 1szt., obiektyw 135mm -1szt., obiektyw 180mm - 1szt., obiektyw 60 mm - 1szt., karta pamięci - 2szt.
- 5) Zestaw sprzętu fotograficznego - ilość 1.
W skład zestawu wchodzi: aparat fotograficzny analogowy - 1 szt., obiektyw 20mm- 1szt.
- 6) Statyw fotograficzny- 1 szt.
- 7) Powiększalnik fotograficzny 60x60mm z akcesoriami - 1szt.
- 8) Powiększalnik fotograficzny 24x36mm z akcesoriami- 1 szt.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz dodatkowe wymagania zawiera załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji – opis przedmiotu zamówienia.

3. Kod CPV i nazwa:

38.65.00.00-6 Sprzęt fotograficzny

38.65.10.00 -3 Aparaty fotograficzne

38.65.22.00-2 Powiększalniki

4. W przypadku gdy, Zamawiający w opisie przedmiotu niniejszego zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, to zgodnie z art. 29 ust.3 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza zastosowanie urządzeń i materiałów innych niż wymienione z zastrzeżeniem, by parametry



techniczne i jakościowe oraz cechy użytkowe urządzeń lub materiałów równoważnych nie były gorsze od opisanych i/lub wskazanych w niniejszej dokumentacji oraz zagwarantują uzyskanie takich samych (lub lepszych) parametrów technicznych oraz będą posiadać niezbędne atesty i dopuszczenia do stosowania.

5. Wskazanie przez Zamawiającego w SIWZ marki lub nazwy handlowej określa klasę produktu będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8. Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej.

9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcom. W przypadku nie wskazania, która część zamówienia ma być realizowana przez podwykonawcę, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę.

13. Materiały lub rozwiązania równoważne muszą być w ofercie wymienione z nazwy i opisane w taki sposób, aby potwierdzały ich równoważność wraz z atestami wymaganymi prawem i zgodą na dopuszczenie do stosowania. Obowiązek udowodnienia równoważności zgodnie z art.30 ust.5 ustawy Pzp należy do Wykonawcy. Jeżeli w ofercie brak będzie wskazania na materiały lub rozwiązania równoważne, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaproponował materiał zgodny z opisem w dokumentacji przetargowej.

14. Wymagana gwarancja i rękojmia na przedmiot zamówienia : minimum 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do 21 dni od zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający nie stawia specjalnych wymagań w tym zakresie.

2. Posiadają wiedzę i doświadczenie.

W tym zakresie warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej (1) dostawy sprzętu fotograficznego.

3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie stawia specjalnych wymagań w tym zakresie.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

Zamawiający nie stawia specjalnych wymagań w tym zakresie.

5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Spełnienie w/w warunków oceniane będzie metodą „spełnia/nie spełnia” na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. VI niniejszej specyfikacji.



VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- A. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy dołączyć:
1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone według załącznika nr 5 do niniejszej specyfikacji.
 2. Wykaz dostaw (minimum jedna dostawa sprzętu fotograficznego) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, sporządzonego według załącznika nr 6 do niniejszej specyfikacji oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie (referencje).

Uwaga!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt. B również dla tych podmiotów.

- B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy dołączyć:
1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:

w pkt. B ust. 2, ust. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

-nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

- C. W celu potwierdzenia, że oferowany asortyment odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawcy muszą dołączyć do oferty:

- opis oferowanego asortymentu (nazwę, producenta, model, typ) sporządzony na załączniku do formularza ofertowego (Formularz rzeczowo-cenowy).

- D. Ponadto do oferty należy dołączyć:

- Dowód wpłaty wadium.

UWAGA:

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych (czytelny podpis lub imienna pieczęć z parafą) za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być



dołączone pełnomocnictwo. Sposób reprezentacji wykonawcy musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

Wykonawcy, którzy o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ubiegają się wspólnie;

- a) Winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty;
- b) Muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Pzp;
- c) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 Pzp oraz każdy Wykonawca osobno składa dokument wymieniony w pkt.B.2 niniejszego rozdziału;
- d) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- e) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
- f) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem z zastrzeżeniem ust.3.
2. W przypadku porozumiewania się za pośrednictwem faksu każda ze stron, na żądanie drugiej, jest zobowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faksu na piśmie.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz za załącznikami, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
4. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na zapytania zgłaszane telefonicznie oraz drogą elektroniczną.
5. W zakresie określonym w pkt.1 powyżej zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
6. Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie internetowej te informacje, do których umieszczania na stronie internetowej obligują przepisy ustawy Pzp.
7. Korespondencję należy kierować na adres:
Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 4
Ul. Żeromskiego 5
25-369 Kielce
Numer faksu:(41) 349-72-75.
8. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
9. Pracownik Zamawiającego upoważniony do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: Anna Kowalczyk, tel. 41-349-72-75.

VIII. WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie: 2000,00zł, (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

na konto Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach:

Bank Handlowy Warszawie S.A. Nr 17 1030 1508 0000 0008 0371 1208.

Na dowodzie przelewu należy wpisać: „Wadium - numer sprawy DP/2310/209/12”.

Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy dołączyć do oferty stosowny dokument w formie oryginału. W treści tego



dokumentu powinno być zawarte zobowiązanie wynikające z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oferta nie zabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1 ust. 1a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że nie wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. Odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
2. Nie uzupełni oferty o brakujące dokumenty, w wyniku wezwania go przez zamawiającego do takiego uzupełnienia.
3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania podstawowe.

1.1. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

1.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).



- 1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał, bądź notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 1.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Forma oferty.

- 2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką zapewniającą czytelność Oferty.
- 2.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2.3. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane oraz datowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 2.4. Oferta musi być złożona w oryginale. Pozostałe dokumenty składane przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem punktu X.1.4., mogą być składane w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 2.6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej i nieprześwitującej kopercie.
- 2.7. Koperta z ofertą musi być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz adnotacją:

Postępowanie nr DP/2310/209/12 - Oferta na dostawę sprzętu fotograficznego do Instytutu Sztuk Pięknych UJK. Nie otwierać przed godziną 11:15 dnia 19.12.2012r.

3. Zawartość merytoryczna oferty.

- 3.1. Oferta powinna być sporządzona według wzoru formularza ofertowego i załącznika do formularza ofertowego, tj. zawierać wszystkie informacje i oświadczenia zawarte w tych wzorach.
- 3.2. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ.

4. Zmiana lub wycofanie oferty.

- 4.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany powinny być złożone w formie i według zasad dotyczących złożenia oferty, z dopiskiem ZMIANY OFERTY.
- 4.2. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu oferty.

5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 5.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te powinny być wyodrębnione i zamieszczone w załączniku do oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce składania ofert:

**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5 (Sekretariat Kanclerz).**

Oferty należy złożyć do dnia **19.12.2012r.** do godziny **11:00.**



Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.12.2012r.** o godzinie **11:15** w siedzibie zamawiającego:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
25 – 369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5a

Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy oraz osoby zainteresowane mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty obejmować będzie ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Cenę oferty stanowi cena brutto.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Cena oferty powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty zawierać będzie wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie opłaty, zysk, narzuty, ewentualne upusty, należny podatek VAT, oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
5. Wykonawca podając w ofercie cenę (cenę brutto) obowiązany jest do jej wyliczenia zgodnie ze stawkami obowiązującymi w dacie sporządzenia oferty.
6. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest ustalić stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi.
7. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
8. Termin płatności faktury VAT Wykonawcy ustalony jest na 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru podpisanym przez strony.
9. Płatność faktury VAT dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferty oceniane będą w oparciu o kryterium cena:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	100%

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

C_{min}

$X = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \text{pkt.}$

C_o

Gdzie:

X- ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „cena”

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,

C_o - cena ocenianej oferty.

2. Punktacja jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium cena w niniejszym postępowaniu zostanie obliczona zgodnie ze wzorem określonym powyżej.
3. 100% (waga kryterium „cena”) oznacza, że w postępowaniu można uzyskać maksymalnie 100 punktów w ramach kryterium ceny.
4. Cena ofertowa powinna być wyrażona w walucie polskiej i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty.



XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi o tym wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zamieści informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. W piśmie do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 Pzp.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wszelkie zobowiązania wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Zmiana może dotyczyć:

- terminu wykonania umowy (np. w przypadku klęski żywiołowej, zjawisk atmosferycznych, siły wyższej);
- parametrów technicznych zamawianego sprzętu jeżeli zaistnieje możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla zamawiającego rozwiązań technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy;
- typu zamawianego sprzętu jeżeli nastąpiła zmiana producenta, producent zakończył produkcję i zachodzi konieczność zastąpienia innym produktem, pod warunkiem że spełnia on wymagania określone w SIWZ (parametry techniczne).

Zmiany mogą być zainicjowane zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego. Realizacja na podstawie zmian wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego w formie pisemnej.

Wszystkie powyższe zmiany stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią one jednak zobowiązań do wyrażenia takiej zgody.

XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.



XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI rozdział 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami).

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz - oferta wraz z załącznikiem.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Projekt umowy.
4. Wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Formularz - Wykaz dostaw .
7. Formularz- Protokół odbioru.