



**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach**  
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce  
Tel.: (0-41) 349-72-75

Nr Sprawy: **DP/2310/229/12**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zakup 13 licencji edukacyjnych dla potrzeb dydaktycznych**

KOD CPV i nazwa:

Kod CPV:

48 19 00 00- pakiety oprogramowania edukacyjnego.

48 98 0000-1 – języki programowania i narzędzia

*Projekt pn. „PROGRES - Program rozwoju: Gospodarka - Edukacja - Sukces”  
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013*

Tryb: przetarg nieograniczony  
powyżej 200 000 EURO

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

1. przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu **14.12.2012r** oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 19.12.2012r pod numerem **2012/S 244-401400**.
2. zamieszczone w siedzibie i na stronie Zamawiającego: [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl) w dniu **19.12.2012r**.



## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce.

## II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup 13 licencji edukacyjnych dla potrzeb dydaktycznych

### **Dostawa licencji do oprogramowania:**

Kod CPV:

48 19 00 00 pakiety oprogramowania edukacyjnego  
48 98 0000-1 – języki programowania i narzędzia

### **W tym:**

**Licencje edukacyjne w ilości 13 szt.-** niezbędne do realizacji dydaktyki na kierunku Dziennikarstwo i Komunikacja społeczna.

Przedmiot zamówienia musi posiadać wszystkie niezbędne dokumenty wymagane przy dostawie licencji. Wszystkie dokumenty załączone do dostarczonego przedmiotu zamówienia muszą być sporządzone w języku polskim lub angielskim w formie drukowanej lub na nośniku CD/DVD

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowi załącznik Nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Zamawiający informuje, że:

- 1) Nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2) Nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
- 4) Nie przewiduje aukcji elektronicznej.



- 5) Nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
- 6) Nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 7) Nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 8) Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- 9) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

#### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

**21 dni** licząc od dnia zawarcia umowy (termin pożądanym).

Zmiana terminu realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy, zawierający uzasadnienie zmiany terminu.

Zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, których nie można było przewidzieć, w szczególności będących następstwem działania siły wyższej tzn. nadzwyczajnego zdarzenia zewnętrznego, którego nie można było przewidzieć, ani któremu nie można było zapobiec, a które faktycznie bezpośrednio uniemożliwia lub zasadniczo utrudnia realizację przedmiotu umowy, w szczególności wojny, przewrotu, zamieszek, rebelii, strajku w branżach mających zasadniczy wpływ na terminową realizację zamówienia.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zgodnie z zapisami art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali minimum **2 dostawy** o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia, oraz załączą dokument potwierdzający, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej. tzn.:  
są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż: 15 000 zł
2. Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.



**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:**

Spełnienie w/w warunków oceniane będzie metoda spełnia/ nie spełnia na podstawie dokumentów wymienionych w pkt VI niniejszej specyfikacji

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie, z formułą spełnia nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty, a wyszczególnionych w pkt VI SIWZ

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**A. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp:**

- 1) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., sporządzone według załącznika Nr 3 do siwz.
- 2) Wykaz dostaw (minimum 2) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

**Uwaga:**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać dwie dostawy

- 3) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż: 15 000 zł



**Uwaga!!!**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według załącznika Nr 4 do siwz.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

*Pod pojęciem „osoby fizycznej” należy rozumieć zarówno:*

- a) *przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej, którzy zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r., Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.) podlegają wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej,*

**jak też**

- b) *osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, które w związku z wejściem w życie w dniu 31 marca 2009 r. ustawy nowelizującej ustawę z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2003 r., Nr 60, poz. 535 z późn. zm.) uzyskały możliwość ogłoszenia upadłości.*

W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy składają:

- a) **osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej:**

✓ oświadczenie podpisane przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie),

- b) **osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą:**

✓ oświadczenie podpisane przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie);

✓ w przypadku spółki cywilnej (osoby fizyczne), tj. każdy ze wspólników spółki cywilnej składa



*odpowiednio podpisane przez wspólnika/ wspólników spółki cywilnej lub umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie) jako:*

- *oddzielne (osobne) oświadczenie lub*
  - *oświadczenie podpisane łącznie (wspólnie).*
- 3.** Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
- 4.** Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
- 5.** Aktualną informację z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, *wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
- 6.** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9<sup>1</sup> ustawy, *wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

#### Uwaga!!!

A. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

B. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1. pkt 2), 3), 4) i 6) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

<sup>1</sup> Dokument niniejszy składa Wykonawca będący podmiotem zbiorowym w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661 z późn. zm.)

Projekt pn. „PROGRES - Program rozwoju: Gospodarka - Edukacja - Sukces”

współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013





- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2. pkt 5) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie VI.B.

### **C) Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:**

1) **Dokument lub dokumenty**, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np.: aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki. W przypadku, gdy oferta jest podpisywana przez pełnomocnika - pełnomocnictwo.

2) Dowód wpłaty wadium.

3) **Wypełniony i podpisany formularz ofertowy** z wyszczególnieniem ceny netto i brutto, **na załączniku Nr 1.**

4) **Wypełniony przedmiot zamówienia/kosztorys ofertowy** wg załącznika Nr 2 z jednoznacznym podaniem nazw własnych oferowanego sprzętu, typu, modelu, producenta i wszystkich parametrów.

5) **Wzór umowy licencyjnej**, której treść nie może być sprzeczna z treścią SIWZ

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafą) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

Dokumenty winny być ułożone w podanej wyżej kolejności i załączone do formularza ofertowego.

## **VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ**



## **PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Wszelkie oświadczenia, wnioski zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego – będą przekazywane **pisemnie zgodnie z art. 27 ust.1.** w języku polskim.

**Zamawiający dopuszcza przekazywanie pytań, zawiadomień i informacji za pomocą faksu potwierdzonego przez strony fakt jego otrzymania.**

### **ADRES DO KORESPONDENCJI:**

**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 4  
ul. Żeromskiego 5  
25-369 Kielce**

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następującą osobę:  
Marcin Kmiecik, tel./fax (041) 349 -72-75

## **VIII. WADIUM**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie:

**Wadium wynosi : 400 zł (słownie złotych: czteryście złotych)**

Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu winien wpłacić w/w kwotę **przed upływem terminu składania ofert** na konto Zamawiającego, tzn. wadium winno zostać zaksięgowane na koncie Zamawiającego najpóźniej w dniu otwarcia ofert przed godziną składania ofert.

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

**Bank Handlowy Warszawa S.A.**

**Nr 17 1030 1508 0000 0008 0371 1208.**

**Na dowodzie przelewu należy wpisać**

**„Wadium – Znak sprawy DP/2310/229/12 na dostawę licencji ,**

W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy stosowny dokument dołączyć do oferty, który w swej treści musi zawierać przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy





rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie uzupełni oferty o brakujące dokumenty w wyniku wezwania go przez zamawiającego do takiego uzupełnienia.
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.
2. Każda strona oferty musi być opatrzona kolejnym numerem i parafowana przez osoby podpisujące ofertę.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .



6. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
9. Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na zewnętrznej kopercie należy umieścić napis:  
„DP/2310/229/12 Oferta na zakup licencji”. Nie otwierać przed **29.01.2013** godz. 09.00”  
**Wewnętrzna koperta oprócz napisu jw. musi zawierać pełną nazwę Wykonawcy i jego adres.**  
**Oferty zostaną otwarte w dniu 29.01.2013 r. o godz. 09.15**  
Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.  
Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy oraz osoby zainteresowane mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert:

**Sekretariat Kanclerza  
Uniwersytetu  
Jana Kochanowskiego w Kielcach,  
pokój nr 5,  
ul. Żeromskiego 5,  
25-369 Kielce,**

2. Termin składania ofert: do dnia **29.01.2013 r.** do godz. 09.00
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.01.2013 roku** w siedzibie Zamawiającego, tj. ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce w pokoju nr 5a o godz. 09.15  
Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania. Wykonawcy, osoby zainteresowane mogą uczestniczyć w otwarciu ofert

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty powinna być podana do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
5. Niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
6. Cena podana w ofercie powinna być wyliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu



zamówienia.

7. Cena oferty winna zawierać: cenę netto, podatek VAT i cenę brutto.

**Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.** Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

Cena powinna uwzględniać wszelkie niezbędne prace związane z realizacją zamówienia

8. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

### **XIII. KRYTERIA WYBORU OFERT**

Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nieodrzuconych, według podanego poniżej kryterium:

#### **I. KRYTERIUM- cena brutto za przedmiot zamówienia- stanowiące wagę 100%**

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

1. Kryterium: cena brutto za przedmiot zamówienia:

maksymalną ilość punktów (100) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:

$(\text{Cena brutto najniższa} : \text{Cena brutto badana}) * 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena.}$

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów za jedyne kryterium przyjęte w niniejszym postępowaniu – cena brutto za przedmiot zamówienia.

### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANA DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.



Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w oparciu o art. 93 ust. 1a ustawy Pzp, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.

W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3.

**UWAGA:** Oferowana cena musi być zgodna z przepisami ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów za w/w kryterium

## **XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

1. Istotne dla stron postanowienia zostały wskazane we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759): W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i ze zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w ofercie.
7. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym przypadku:  
Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiana:  
-terminu wykonania umowy (Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia na pisemny wniosek Wykonawcy, o ile konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest następstwem szczególnych okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy. Ocena, czy zachodzą szczególne okoliczności oraz czas przedłużenia terminu należy wyłącznie do Zamawiającego),  
-parametrów technicznych dostarczonego przedmiotu zamówienia, jeżeli zaistnieje możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy;  
-typu dostarczonego przedmiotu zamówienia, jeżeli nastąpiła zmian producenta, producent zakończył produkcję i zachodzi konieczność zastąpienia innym produktem, pod

*Projekt pn. „PROGRES - Program rozwoju: Gospodarka - Edukacja - Sukces”  
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013*



warunkiem,  
że spełni on wymagania określone w SIWZ (parametry techniczne).

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zgodnie z art. 147 ust 1 Pzp. zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **XVII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA**

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010r, Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy
2. Przedmiot zamówienia/kosztorys ofertowy
3. Oświadczenie (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)
4. Oświadczenie (art. 24 ust.1 ustawy Pzp)
5. Wzór umowy
6. Wzór protokołu odbioru
7. Wykaz dostaw wykonanych/wykonywanych
8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia



**ZAŁĄCZNIK NR 1**

.....  
(nazwa firmy)

.....  
(dokładny adres)

.....  
(NIP/REGON)

.....  
(TELEFON/ FAX)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Uniwersytet  
Jana Kochanowskiego w Kielcach  
25-369 Kielce  
ul. Żeromskiego 5**

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę pakietu licencji do oprogramowania dla Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę brutto:  
.....zł.; w tym kwota netto ..... zł; i podatek VAT .....  
% w wysokości ..... zł
2. Cena uwzględnia .....
3. Zamówienie wykonamy w terminie .....
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków





Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Zdobyliśmy również konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny oraz właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Wadium w kwocie .....zł zostało wniesione w dniu ..... w formie ..... Potwierdzenie w załączeniu.  
Zwrotu wadium należy dokonać na nr rachunku bankowego:  
.....  
.....  
.....
8. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy



**ZAŁĄCZNIK NR 3**

**OŚWIADCZENIE**  
*o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*

W związku z przystąpieniem

.....  
..... z siedzibą w .....  
ul..... do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie..... składam oświadczenie w  
oparciu o przepisy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień  
publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), że reprezentowany przeze  
mnie podmiot, spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,  
jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia<sup>1</sup> ;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do  
wykonania zamówienia<sup>1</sup>;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej<sup>1</sup>;

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**WZÓR**

***OŚWIADCZENIE***  
***o braku podstaw do wykluczenia***

W związku z przystąpieniem.....  
..... z siedzibą w .....  
ul. .... do postępowania o udzielenie zamówienia  
publicznego prowadzonego w trybie .....  
..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy  
art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), że wobec reprezentowanego przeze  
mnie podmiotu, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k.

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy



**ZAŁĄCZNIK NR 5**

**ZAŁĄCZNIK NR 6**

**PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia .....**

Dostawca: .....

.....

.....

.....

Odbiorca: Uniwersytet  
Jana Kochanowskiego w Kielcach  
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Miejsce odbioru: .....

.....

Instytut / Zakład / Pracownia .....

Data odbioru: .....

Dostarczono:

Nazwa	Ilość

Strony oświadczają, że dostarczony towar jest zgodny ze specyfikacją, a dostawa została zrealizowana zgodnie z zapisami umowy nr DP/2310/... /12 z dnia .....

Do zakupionego sprzętu zostały dołączone następujące dokumenty:

- 1.....(np. gwarancja)
- 2.....(np. instrukcja obsługi)
- 3.....(np. inne, odpowiednie dla danego sprzętu)

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

**Strona przekazująca:**

**Strona odbierająca:**



.....  
Czytelny podpis i pieczęć

.....  
Czytelny podpis i pieczęć

Załącznik Nr 6

**WYKAZ DOSTAW WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH  
W OKRESIE TRZECH OSTATNICH LAT**

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) zrealizowałem/realizuje następujące dostawy (minimum 2) o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia na kwotę:  
.....zł brutto każda dostawa.

L.p.	Nazwa i zakres dostawy	Wartość brutto wykonanego/ wykonywanej dostawy w zł	Okres realizacji (daty od – do)	Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano/ wykonuje dostawę	Nr dokumentu potwierdzającego, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie
1.	2.	3.	4.	5.	6.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy