

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nr postępowania DP/2310/59/11

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy Jana Kochanowskiego w Kielcach

25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5

tel. 041 349-72-77; tel/ fax: 041 349-72-75

strona internetowa: [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl)

godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach  
od 7.30-15.30.

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości poniżej 193 000 euro na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp, tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

### **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe.

Wybór 6 trenerów do przeprowadzenia dwóch rodzajów szkoleń:

- szkolenie z obsługi tablic interaktywnych – 102 szkolenia w 102 gminach woj. świętokrzyskiego (jedno szkolenie w każdej gminie) – wybór 3 trenerów prowadzących szkolenia, każdy z nich będzie prowadził po 34 szkolenia.
- szkolenie z podstaw grafiki komputerowej – 102 szkolenia w 102 gminach woj. świętokrzyskiego (jedno szkolenie w każdej gminie) – wybór 3 trenerów prowadzących, każdy z nich będzie prowadził po 34 szkolenia.

1. Szkolenia skierowane są do pracowników sektora oświaty z terenu woj. świętokrzyskiego. Objętych ma zostać nimi ok. dwa tysiące osób.
2. Sprzęt do przeprowadzenia szkoleń zapewnia zamawiający oraz gminy w których będą odbywać się zajęcia.
3. Podczas zajęć uczestnicy muszą nabyć umiejętność obsługi tablic interaktywnych i programu graficznego w tym tworzenie prezentacji, edycja zdjęć, fotomontaż.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wydania dokumentu ukończenia szkolenia.

**Termin wykonania zamówienia:**

Szkolenia odbywać się będą od kwietnia 2011r. do 31.05.2012 r. w terminach uzgodnionych z gminami.

**Ilość szkoleń i liczba godzin przypadająca na jedno szkolenie:**

1. Przeprowadzone zostaną 204 szkolenia, w 102 gminach, w tym:
  - 102 szkolenia z obsługi tablic interaktywnych
  - 102 szkolenia z podstaw grafiki komputerowej
2. W każdej z gmin odbędą się dwa szkolenia (po jednym z danego zakresu).
3. Każde szkolenie trwać będzie 8 godzin lekcyjnych (45 minut) i zostanie przeprowadzone w ciągu jednego dnia.

**Miejsce wykonania usług:**

Zamówienie będzie wykonywane na terenie gmin w salach przez nie wskazanych.

**Dodatkowe wymagania:**

1. Każdy z prowadzących zajęcia przeprowadzi 34 szkolenia dla grup ok.10 osób.
2. Każdy z prowadzących na miejsce prowadzenia szkoleń uda się własnym środkiem transportu

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): Kod CPV

80500000-9 usługi szkoleniowe

## **Części zamówienia:**

**Zamawiający zastrzega, że każdy z wykonawców może złożyć ofertę na maksymalnie jedną część.**

**CZĘŚĆ 1. Nazwa:** Usługa szkoleniowa. Wybór trenera do przeprowadzenia 34 szkoleń z obsługi tablic interaktywnych dla 34 grup pracowników sektora oświaty, w 34 gminach województwa świętokrzyskiego.

**CZĘŚĆ 2. Nazwa:** Usługa szkoleniowa. Wybór trenera do przeprowadzenia 34 szkoleń z obsługi tablic interaktywnych dla 34 grup pracowników sektora oświaty, w 34 gminach województwa świętokrzyskiego.

**CZĘŚĆ 3. Nazwa:** Usługa szkoleniowa. Wybór trenera do przeprowadzenia 34 szkoleń z obsługi tablic interaktywnych dla 34 grup pracowników sektora oświaty, w 34 gminach województwa świętokrzyskiego.

**CZĘŚĆ 4. Nazwa:** Usługa szkoleniowa. Wybór trenera do przeprowadzenia 34 szkoleń z podstaw grafiki komputerowej dla 34 grup pracowników sektora oświaty, w 34 gminach województwa świętokrzyskiego.

**CZĘŚĆ 5. Nazwa:** Usługa szkoleniowa. Wybór trenera do przeprowadzenia 34 szkoleń z podstaw grafiki komputerowej dla 34 grup pracowników sektora oświaty, w 34 gminach województwa świętokrzyskiego.

**CZĘŚĆ 6. Nazwa:** Usługa szkoleniowa. Wybór trenera do przeprowadzenia 34 szkoleń z podstaw grafiki komputerowej dla 34 grup pracowników sektora oświaty, w 34 gminach województwa świętokrzyskiego.

## **Trener, wybrany na poszczególną część zamówienia jest zobowiązany do:**

- zapewnienia wysokiej jakości szkoleń zgodnie z ustaloną procedurą, punktualnego ich prowadzenia i kształtowania właściwej atmosfery pracy wśród uczestników;
- prowadzenia wskazanej przez zleceniodawcę dokumentacji szkoleń m.in. zebrania i sprawdzenia formularzy zgłoszeniowych, deklaracji uczestnictwa od beneficjentów oraz ankiet ewaluacyjnych;
- przygotowania autorskiego programu szkolenia;
- wydania uczestnikom szkoleń materiałów promocyjnych otrzymanych od zamawiającego oraz uzyskania potwierdzenia ich wydania (lista odbioru materiałów);
- przewożenia własnym środkiem transportu (na własny koszt) sprzętu niezbędnego do prowadzenia szkoleń w gminach;
- podłączenia ww. sprzętu w miejscu prowadzenia szkoleń;

- ustalenia z gminami/szkołami terminu przeprowadzenia szkolenia zgodnego z harmonogramem wskazanym przez zamawiającego;
- kontrolowania obecności na zajęciach i przedstawiania listy obecności do podpisu uczestnikom.

#### **IV. INFORMACJA O POWIERZENIU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM, O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT WARIANYOWYCH**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca na podstawie art. 36 ust.4 Pzp ma obowiązek wskazać w ofercie (formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak takiego wskazania oznacza, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 6 Pzp.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający zastrzega, że każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na maksymalnie jedną część.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia : od kwietnia 2011r. do 31.05.2012r.

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

##### **1) Zgodnie z zapisami art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: dysponują co najmniej 1 osobą, która:

##### **(dot. części 1,2,3)**

- a) posiada wykształcenie wyższe;

- b) posiada minimum 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć z technologii informacyjnych /multimediów
- c) posiada umiejętność obsługi oraz oprogramowania tablic interaktywnych;
- d) posiada prawo jazdy kat. B
- e) dysponuje samochodem osobowym

**(dot. części 4,5,6)**

- a) posiada wykształcenie wyższe;
- b) posiada minimum 5 letni okres zatrudnienia na stanowisku informatyka lub nauczyciela przedmiotów informatycznych
- c) posiada umiejętność obsługi programów graficznych: Corel Draw, Corel Photo-Paint, Adobe Photoshop, Gimp;
- d) posiada umiejętność obróbki grafiki na potrzeby stron www
- e) posiada prawo jazdy kat. B
- f) dysponuje samochodem osobowym.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**2. Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę , określonych w rozdziale VII SIWZ.

Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**A. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp:**

- oświadczenia z art. 22 ust.1 pkt.1-4 Pzp – sporządzonego zgodnie z formularzem załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
- wykazu osób, zgodnie z **załącznikiem nr 4**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych

przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami **(dot. części 1,2,3,4,5,6)**;

- kserokopii dokumentu potwierdzającego wykształcenie wyższe **(dot. części 1,2,3,4,5,6)**,
- kserokopii dokumentu potwierdzającego zatrudnienie/doświadczenie **(dot. części 1,2,3,4,5,6)**,
- oświadczenia o posiadaniu umiejętności obsługi oraz oprogramowania tablic interaktywnych, posiadania prawa jazdy kat. B, dysponowania samochodem osobowym **(dot. części 1,2,3)**;
- oświadczenia o posiadaniu umiejętności obsługi programów graficznych: Corel Draw, Corel Photo-Paint, Adobe Photoshop, Gimp, posiadania prawa jazdy kat. B, dysponowania samochodem osobowym **(dot. części 4,5,6)**.

Uwaga!!!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie w ust. B.

#### **B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.:**

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia- sporządzonego zgodnie z formularzem **załącznika nr 3** do niniejszej SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych, z uwagi na brak określonego dokumentu, dyspozycję wypełnia wskazane w ust. B pkt.1) oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 Pzp.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

Uwaga:

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. B 2), - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafką) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo. Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.*

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ**

Wszelkie oświadczenia, wnioski zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego – będą przekazywane **pisemnie zgodnie z art. 27 ust.1.** w języku polskim.

Zamawiający dopuszcza przekazywanie pytań, zawiadomień i informacji za pomocą faksu potwierdzonego przez strony fakt jego otrzymania.

#### **ADRES DO KORESPONDENCJI:**

**Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy Jana Kochanowskiego w Kielcach**

**Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 4**

**ul. Żeromskiego 5**

**25-369 Kielce**

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest :

Anna Kowalczyk, tel./fax (041) 349 -72-75

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
5. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale VII SIWZ.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Formularz oferty, załączniki do formularza oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ, muszą być podpisane przez upoważnionego/yh do reprezentowania przedstawiciela/i Wykonawcy;
8. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 Pzp, w tym:
  - 1) w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w postępowaniu. W związku z powyższym niezbędne jest załączenie do oferty dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację;
  - 2) w stosunku do spółki cywilnej, Zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też pełnomocnika;



- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
10. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej lub pełnomocnika.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. Zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzula: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
12. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
14. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączone dokumenty i oświadczenia winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. **Oferta powinna być złożona w dwóch nienaruszonych, nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej. Koperty powinny być zaadresowane na Zamawiającego:**

***Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy Jana Kochanowskiego w Kielcach***

***25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, Sekretariat Kanclerza , pokój nr 5***

***OFERTA NA Postępowanie DP/2310/59/11***

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 23.03.2011r., GODZ. 10:15**

17. Poza oznaczeniami wymienionymi w pkt. 16, na kopercie wewnętrznej powinny być umieszczone nazwa i adres Wykonawcy.

18. Brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i terminie niezgodnym z zapisami w SIWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe na skutek braku w/w adnotacji.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**UNIwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy**

**Jana Kochanowskiego w Kielcach**

**ul. Żeromskiego 5, Sekretariat Kanclerza, pokój nr 5**

Oferty należy złożyć do dnia **23.03. 2011r. r.** do godziny **10:00**

Oferty zostaną otwarte w dniu **23.03.2011 r.** o godz. **10:15** w siedzibie Zamawiającego:

**UNIwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5a.**

Otwarcie ofert jest jawne.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cenę za jedno szkolenie należy podać w Formularzu ofertowym z uwzględnieniem całego zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia, (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku), oraz stawkę podatku VAT, jeżeli wykonawca jest płatnikiem podatku VAT. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności umowy.
3. Cena może być tylko jedna.

## **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

**Kryterium - cena brutto za przeprowadzenie 1 szkolenia  
- stanowiące wagę 100%**

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu *kryterium cena*, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

**Kryterium: cena brutto za przeprowadzenie 1 szkolenia** :maksymalną ilość punktów (100) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:

***(Cena brutto najniższa : Cena brutto badana) x 100 pkt. = liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty***

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów za kryterium przyjęte w niniejszym postępowaniu tj. „cena brutto”.

#### **XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.
5. W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, o których mowa w art. 23 Pzp, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.  
Termin obowiązywania takiej umowy nie może być krótszy od terminu wykonania przedmiotu zamówienia wraz z okresem gwarancji.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. WZÓR UMOWY**

1. Umowa, która będzie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ, z uwzględnieniem treści oferty.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w umowie, w szczególności w zakresie dotyczącym:
  - 1) zmiany miejsca szkolenia grupy,
  - 2) zmiany terminu szkolenia,
  - 3) zmiany ilości gmin w których zostaną przeprowadzone szkolenia
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z trenerem w przypadku negatywnej ocena jego pracy przez uczestników szkolenia (co najmniej 50% uczestników wyrazi negatywną ocenę w badaniu ankietowym).

## **XVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT, W JAKICH MAJĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010r Nr 113 poz. 759 ze zm ).

## **XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 22 uPzp,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 24 uPzp,
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

- Załącznik nr 5 i 5a – Wzór umowy
- Załącznik nr 6 – Deklaracja odpowiedzialności materialnej

Podpisy komisji:

ZATWIERDZAM: