

**UNIWERSYTET HUMANISTYCZNO PRZYRODNICZY
JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH
Ul. ŻEROMSKIEGO 5
25-369 KIELCE**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego na dostawę mebli do obiektów Uczelni

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Zamawiającym jest:

Uniwersytet Humanistyczno - Przyrodniczy Jana Kochanowskiego w Kielcach,

25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, tel. (0-41) 349 72 77, fax. 041-349-72-78.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.ujk.edu.pl

NIP 657 02 34 850

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia publicznego w trybie podstawowym jakim jest **przetarg nieograniczony** (podstawa prawna: art. 10 ust.1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zm.) o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych, ogłoszonego **w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej www.ujk.edu.pl**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa** (zakup, dostarczenie, złożenie i ustawienie mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego) **mebli do obiektów Uczelni.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV) meble: 39.10.00.00-3

3. Zakres zamówienia:

Część I- Dostawa (zakup, dostarczenie, złożenie i ustawienie mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego) **mebli do Domu Studenta „Łącznik”** – Kielce, ul. Śląska 15A

Stół - ilość 20szt.;

Krzesło tapicerowane – ilość 40 szt.

Część II- Dostawa (zakup, dostarczenie, złożenie i ustawienie mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego) **mebli do Domu Studenta „Odyseja”** – Kielce, ul. Śląska 11A

Tapczan - ilość 30szt.;

Krzesło tapicerowane – ilość 30szt.

Część III – Dostawa (zakup, dostarczenie, złożenie i ustawienie mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego) **mebli do budynku Wydziału Nauk o Zdrowiu** – Kielce, Al. IX Wieków Kielc 19

Szafa kartotekowa – ilość 1 szt.

4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7) ustawy.
5. Każdy Wykonawca może ubiegać się o realizację jednej lub kilku części zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca, wykaże że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych minimum 2 dostawy mebli o wartości nie mniejszej niż :

dla części I – 8000,00 zł brutto - każda dostawa;

dla części II – 18 000,00 zł brutto – każda dostawa;

dla części III – 2000,00 zł brutto – każda dostawa.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia referencji potwierdzających należyte wykonanie zamówienia.

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

W przypadku wykonawców wspólnie się ubiegających o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1-1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt. 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał techniczny innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na potencjał techniczny innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełniania warunku poprzez wskazanie części zamówienia, jaką powierzy podwykonawcom.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy Pzp wg wzoru na zał. Nr 3 do SIWZ (oryginał);
2. **Wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych - **dostaw** (minimum 2 dostawy mebli) o wartości nie mniejszej niż :
dla części I – 8000,00 zł brutto - każda dostawa
dla części II – 18 000,00 zł brutto – każda dostawa
dla części III – 2000,00 zł brutto – każda dostawa

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, **oraz załączeniem dokumentów potwierdzających**, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii

poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp, wg wzoru na zał. Nr 4 do SIWZ;
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy. Osoba fizyczna składa jedno oświadczenie na załączniku **Nr 4 do SIWZ**.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2; składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

C. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa, odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego należy dołączyć:

- opis oferowanych mebli, ze szczególnym uwzględnieniem użytych materiałów, wymiarów;
- próbki tkanin tapicerskich w odcieniach brązu.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, a następnie potwierdzają pisemnie.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy Jana Kochanowskiego w Kielcach

Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 4

ul. Żeromskiego 5

25-369 Kielce

tel/fax, 41-349-72-75

6. Osobą wyznaczoną do kontaktu z wykonawcami jest:
- mgr Anna Kowalczyk, tel. (041) 349 72 75.

VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej <https://www.ujk.edu.pl/www-przetargi/index.php> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz

umieści taką informację na własnej stronie internetowej <https://www.ujk.edu.pl/www-przetargi/index.php>

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Ustala się, że wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna, musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana przez wykonawcę.
7. Zaleca się również, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje poufne stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r nr 153 poz.1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były

- trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
 11. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
 12. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) formularz oferty (zał. Nr 2);
 - b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru (zał. Nr 3);
 - c) **wykaz** (sporządzony wg załącznika Nr 5) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych - **dostaw** (minimum 2 dostawy mebli) o wartości nie mniejszej niż :
 - dla części I – 8000,00 zł brutto - każda dostawa
 - dla części II – 18 000,00 zł brutto – każda dostawa
 - dla części III – 2 000,00 zł brutto - każda dostawa**w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;**
 - d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp, wg wzoru na zał. Nr 4 do SIWZ;
 - e) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy. Osoba fizyczna składa jedno oświadczenie na załączniku Nr 4 do SIWZ;
 - f) opis oferowanych mebli ze szczególnym uwzględnieniem użytych materiałów, wymiarów, (wzór formularza załącznik nr 6 do siwz);
 - g) próbki tkanin tapicerskich w odcieniach brązu;
 - h) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - i) dowód wpłaty wadium.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5 Sekretariat Kanclerza- pokój 5, w terminie do dnia 02.09. 2011 roku do godziny 13:00.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tej koperty. Koperta winna być oznaczona nazwą firmy i adresem wykonawcy, zaadresowana na adres Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach (ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce oraz opisana:

<p>Nazwa (firma) wykonawcy Adres wykonawcy</p> <p style="text-align: right;">Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy Jana Kochanowskiego w Kielcach Sekretariat Kanclerza - pokój nr 5 Ul. Żeromskiego 5 25-369 Kielce</p> <p style="text-align: center;">„Oferta przetargowa na dostawę mebli do obiektów Uczelni”</p> <p style="text-align: right;">Nie otwierać przed dniem 02.09.2011r., godz. 13:15</p>
--

3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego przy ul. Żeromskiego 5, w Kielcach, w pokoju Kanclerza nr 5a, **w dniu 02.09.2011r. o godz. 13:15** .
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy firm, adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cenę oferty należy podać w kwocie netto i brutto wraz z podatkiem VAT dla każdej części zamówienia.

Cena powinna uwzględniać wszelkie niezbędne prace związane z realizacją zamówienia łącznie z dostarczeniem.

Uwaga:

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

XIV. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający przy wyborze ofert kierował się będzie kryterium

„cena brutto” - stanowiące wagę 100%

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu *kryterium cena*, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

Kryterium: cena brutto: maksymalną ilość punktów (100) Zamawiający

przyzna ofercie z najniższą ceną brutto, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:

(Cena brutto najniższa : Cena brutto badana) x 100 pkt = liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty.

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów za kryterium przyjęte w niniejszym postępowaniu tj. „cena brutto”.

XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert/y oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt.1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej <https://www.ujk.edu.pl/www-przetargi/index.php> oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 – dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust.1 ustawy Pzp) – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie:

Część I - 127,00 zł (słownie: sto dwadzieścia siedem złotych, 00/100);

Część II- 286,00 zł (słownie: dwieście osiemdziesiąt sześć złotych, 00/100);

Część III – 30,00 zł (słownie: trzydzieści złotych, 00/100)

przed upływem terminu składania ofert zgodnie z art. 45 ust 3. Ustawy Pzp.

Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien wpłacić ww. kwotę: **przed upływem terminu składania ofert** na konto Zamawiającego:

UNIwersytet Humanistyczno– Przyrodniczy Jana Kochanowskiego w Kielcach

Bank Handlowy Warszawie S.A. Nr 17 1030 1508 0000 0008 0371 1208

Na dowodzie przelewu należy wpisać: „Wadium– Znak sprawy DP/2310/170/11 „Dostawa mebli do Uczelni”

Potwierdzoną za zgodność kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy stosowny dokument w formie oryginału dołączyć do oferty, który w swej treści musi zawierać przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. Brak którejkolwiek z przesłanek w treści gwarancji spowoduje uznanie wadium za wniesione nieprawidłowo, co będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy.

Wnoszona gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa musi mieć charakter samoistny, nieodwołalny, bezwarunkowy oraz płatny na każde żądanie Zamawiającego.

Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust 4 ustawy.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVIII.TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI

1.Należność uregulowana zostanie w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowych faktur VAT wystawionych(na każdą część oddzielnie), na podstawie protokołów odbioru

(sporządzonych na każdą część oddzielnie).

2.Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcom prowadzone będą w PLN.

XIX.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Istotne dla stron postanowienia w sprawie zamówienia publicznego określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik Nr 7** do niniejszej SIWZ.

XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZMIANACH POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy tzn. dopuszcza się wydłużenie lub skrócenie terminu realizacji (termin realizacji zamówienia może ulec zmianie na pisemny, uzasadniony, zaakceptowany przez Zamawiającego wniosek Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia).

XXIII.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust.2 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) Odrzucenia oferty odwołującego.

Załączniki do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór formularza ofertowego.
3. Wzór oświadczenia w oparciu o przepisy art.22 ust.1 ustawy Pzp.
4. Wzór oświadczenia w oparciu o przepisy art.24 ust.1 ustawy Pzp.
5. Wzór formularza wykazu dostaw.
6. Wzór formularza opisu oferowanych mebli.
7. Wzór umowy.

Podpisy komisji:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

.....
ZATWIERDZAM