



**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**WZÓR UMOWY**  
**(dot. części 1,2,3 zamówienia)**

zawarta w dniu.....**2012 r.** pomiędzy:  
Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369  
Kielce, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

mgr Janinę Pierścińską

– Kanclerz

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej „ Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający kupuje, a Wykonawca sprzedaje nowe książki wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

1.Wykonawca dostarczy książki **w ciągu 30 dni** od dnia zawarcia umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego tj. ....

2.O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem.

3.Wykonawca zapewni właściwe opakowanie książek, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia w trakcie transportu do miejsca dostawy.

4.Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie książek w celu ich odbioru w miejscu dostawy. Sprawdzenie towaru będzie polegało na upewnieniu się, że towar jest wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że towar odpowiada wymogom określonym w przedmiocie zamówienia. Na okoliczność odbioru książek zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy.





5. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia książek uszkodzonych lub niezgodnych z opisem w SIWZ.

### § 3

1. Zamawiający za całość dostarczonych książek (części ..... zamówienia) zapłaci **kwotę brutto .....** zł,  
( **słownie:.....**) w tym należny podatek VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Zapłata kwoty o której mowa w pkt. 1 nastąpi po dostarczeniu całości książek i otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.
4. Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dostarczonych książek Zamawiający wyznacza .....
7. Wynagrodzenie Wykonawcy jest finansowane z projektu pn. **„Kompetentny nauczyciel wczesnej edukacji inwestycją w lepszą przyszłość”** współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

### § 4

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający uprawniony jest do żądania kary umownej w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu umowy w wysokości 0,2 % ceny brutto umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2 % kwoty umownej brutto
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % kwoty umownej brutto .





2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.
3. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## § 5

1. Rękojmia oraz gwarancja na sprzedane książki udzielona jest przez Wykonawcę na okres 12 miesięcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć, w ramach rękojmi lub gwarancji (według wyboru Zamawiającego), na swój koszt wady stwierdzone w okresie rękojmi lub gwarancji w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, wyznaczonych przez Zamawiającego. Strony zgodnie postanawiają, że stwierdzone wady wynikają z przyczyn tkwiących w zakupionych książkach przed dokonaniem odbioru przez Zamawiającego i leżą po stronie Wykonawcy.
3. Usunięcie wad w ramach rękojmi lub gwarancji odbędzie się, przez wymianę uszkodzonych książek na nowe, wolne od wad.
4. W przypadku gdy Wykonawca nie zgłosi się w celu stwierdzenia wad w terminie nie dłuższym niż siedem dni, lub nie usunie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania wymiany książek na nowe na koszt Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Wykonawca nie będzie kwestionował kosztów wykonania zastępczego niezależnie od wartości wykonania.
5. Wszystkie reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego niezwłocznie i potwierdzone pisemnie, nie później jednak niż do dnia upływu okresu rękojmi lub gwarancji. Do zachowania w/w terminu wystarczy oddanie pisma w placówce pocztowej operatora publicznego (data stempla pocztowego).

## § 6

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## § 7

Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 8

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.





## § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 do umowy
- 2) Oferta Wykonawcy,
- 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami.

## § 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**