

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 1.Szafa biurowa- 3 szt

Opis szafy:

- dwudrzwiowa wykonana z płyty wiórowej laminowanej o grubości min. 18 mm,
- wszystkie krawędzie wykończone okleiną PCV w kolorze płyty, wysokość 260cm,
- wyposażona w 6 półek,
- kolor płyty: olcha,
- uchwyty metalowe,
- zawiasy puszkowe,
- szafa musi być wyposażona w zamek.

### 2.Szafa ubraniowa – ilość 1szt

Opis szafa :

- ubraniowa dwudrzwiowa wykonana z płyty wiórowej laminowanej o grubości minimum 18 mm,
- wysokość 260cm,
- wszystkie krawędzie wykończone okleiną PCV w kolorze płyty,
- kolor płyty: olcha,
- wyposażona w drążek na wieszak oraz półkę na nakrycia głowy,
- wyposażona w zamek,
- uchwyty metalowe,
- zawiasy puszkowe.

### 3.Krzesło obrotowe do komputera – ilość 2 szt

- podstawa krzesła pięcioramienna, wyposażona w kółka przystosowane do przesuwania po powierzchniach twardych,
- oparcie oraz siedzisko tapicerowane w kolor do uzgodnienia z Zamawiającym,
- podłokietniki z tworzywa sztucznego w kolorze stelaża,
- podnośnik gazowy do płynnej regulacji wysokości siedziska w plastikowej osłonce.
- zamontowany w krześle mechanizm ruchowy CPT pozwalający na : regulację wysokości siedziska, regulację odległości siedziska od oparcia, regulację kąta nachylenia siedziska względem oparcia.

Przykładowe zdjęcie krzesła



#### **4. Stolik okolicznościowy- ilość 1 szt.**

Opis stolika:

- blat stolika wykonany z płyty wiórowej laminowanej o grubości minimum 26 mm,
- wszystkie krawędzie wykończone okleiną PCV w kolorze płyty
- kształt: kwadratowy

Przykładowe zdjęcie



#### **5. Fotele tapicerowane- ilość 3 szt**

Opis fotela:

- konstrukcja drewniana,
- kolor konstrukcji krzesła : olcha,
- tapicerka materiałowa,
- kolor tapicerki : granatowy (do uzgodnienia z Zamawiającym).

Przykładowe zdjęcie fotela



#### **6. Komoda – ilość 2 szt.**

Opis komody:

- dwudrzwiowa,
- wykonana z płyty wiórowej laminowanej o grubości minimum 18 mm,
- wszystkie krawędzie wykończone okleiną PCV w kolorze płyty,
  - wysokość : 60 cm,
- kolor płyty : olcha.

#### **7. Biurko pod komputer – ilość 1 szt.**

Opis biurka:

- konstrukcja biurka wykonana z płyty wiórowej laminowanej o grubości płyty minimum 18 mm,
- grubość blatu biurka minimum 26 mm,
- wszystkie krawędzie wykończone okleiną PCV w kolorze płyty,
- kolor płyty: olcha,
- biurko musi być wyposażone w wysuwana półkę na klawiaturę, półkę na komputer, szufladę zamykaną na zamek i szafkę zamykaną na zamek oraz wolnostojącą nadstawkę na monitor,
- w meblach muszą być zastosowane zawiasy puszkowe, i uchwyty metalowe.

Przykładowe zdjęcie biurka:



### **8. Biurko z łącznikiem – ilość 3 szt**

Opis biurka:

- konstrukcja biurka wykonana z płyty wiórowej laminowanej o grubości minimum 18 mm,
- grubość blatu biurka minimum 26 mm,
- wszystkie krawędzie muszą być wykończone okleiną PCV w kolorze płyty,
- kolor płyty : olcha,
- biurko musi być wyposażone w wysuwaną półkę, szuflady zamykane na klucz oraz szafkę z półkami zamykaną na klucz,
- w meblach muszą być zastosowane metalowe uchwyty i zawiasy puszkowe.

**Przykładowe zdjęcie biurka i łącznika:**



(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

### Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa, forma prawna oraz adres Wykonawcy:

.....

.....

..... województwo .....

2. NIP: .....

2. Numer telefonu .....

4. Numer faksu .....

5. Adres e-mail .....

6. Nr rachunku bankowego:

.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego na:

**aranżację, wykonanie, dostarczenie i montaż mebli w biurze Uniwersyteckiego Centrum Wsparcia i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.**

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją udostępnioną przez zamawiającego, nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
- Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie z warunkami zamawiającego określonymi w SIWZ.

- Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w SIWZ.
- Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie **w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy**

**Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ:**

**za cenę brutto** ..... PLN (słownie: ..... PLN),  
 ..... PLN),  
 w tym podatek VAT .....%, tj. kwota ..... PLN  
 Cena netto..... PLN (słownie:.....  
 ..... PLN)

- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ czyli 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ .
- Osoba/y wyznaczona/e do współpracy z zamawiającym przy realizacji umowy (nr tel., faksu, e-mail):.....
- Na wykonane meble udzielimy gwarancji ..... miesięcy.
- Ofertę niniejszą składamy na ..... stronach.

.....

Podpis osób wskazanych w dokumencie  
 uprawniającym do występowania w obrocie prawnym  
 lub posiadających pełnomocnictwo

....., dnia .....

## OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem firmy..... z siedzibą w ..... ul. .... do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), że reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy

.....  
(miejsowość i data)

## OŚWIADCZENIE

### o braku podstaw do wykluczenia

W związku z przystąpieniem .....  
z siedzibą w ..... ul. ....

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), że wobec reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

.....  
(miejsowość i data)



(Wzór formularza wykazu usług)  
**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH  
 W OKRESIE TRZECH OSTATNICH LAT**

**Wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych – minimum 2 usług (aranżacja, wykonanie, dostarczenie i montaż mebli) o wartości minimum 7000,00 zł brutto każda w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

L.p.	Nazwa i zakres usługi	Wartość brutto wykonanego/ wykonywanej usługi w zł	Okres realizacji (daty od – do)	Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano/ wykonuje usługę	Nr dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie
1.	2.	3.	4	5.	6.

.....

uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

WZÓR

**UMOWA DP/...../...../11**

**na aranżację, wykonanie, dostarczenie i montaż mebli w biurze Uniwersyteckiego Centrum Wsparcia i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

zawarta w dniu.....**2011** r. pomiędzy:  
Uniwersytetem Humanistyczno – Przyrodniczym Jana Kochanowskiego w Kielcach,  
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, zwanym dalej „Zamawiającym”,  
reprezentowanym przez:

mgr Janinę Pierścińską

– Kanclerz

a wyłonioną w trybie przetargu nieograniczonego firmą

.....  
.....  
.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest **usługa** ( aranżacja i wykonanie mebli w pomieszczeniu biurowym **Uniwersyteckiego Centrum Wsparcia i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych** wraz z dostawą, wniesieniem, montażem oraz ustawieniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z projektem aranżacji). Pomieszczenie biurowe winno być wyposażone w następujące meble: szafa biurowa 3 szt., szafa ubraniowa 1szt., biurko z łącznikiem 3 szt., biurko pod komputer 1 szt., krzesło obrotowe 2szt., stolik okolicznościowy 1szt., fotel tapicerowany 3szt., komoda dwudrzwiowa 2szt - szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## § 2

### **Zobowiązania Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Wykonania projektu aranżacji wyposażenia pomieszczenia biurowego Uniwersyteckiego Centrum Wsparcia i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Pomiaru pomieszczenia w którym będą montowane poszczególne rodzaje mebli wg załącznika nr 1 do umowy.
- 3) Wykonania mebli, dostarczenia, wniesienia, montażu oraz ustawienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z projektem aranżacji – wg załącznika nr 1 do umowy.
- 4) Dostarczenia mebli zgodnych z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomii, wymogami i atestami jakościowymi oraz normami w zakresie oznakowania wyrobów.

## § 3

### **Wartość umowy**

1. Wartość umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy nie przekroczy kwoty netto ..... plus podatek VAT ..... 00/100 zł co łącznie stanowi kwotę brutto: ..... 00/100 zł słownie złotych: ..... 00/100 złotych.
2. Ustalona wartość umowy zawiera wszystkie koszty i składniki związane z jej wykonaniem: koszt wykonania projektu aranżacji, koszt wykonania mebli, dostarczenia, wniesienia, montażu i ustawienia oraz podatek VAT od towarów i usług.

## § 4

### **Warunki płatności**

1. Zamawiający dokona zapłaty za wykonanie umowy przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest obustronne podpisanie „protokołu odbioru”.

3. Do podpisania „Protokołu odbioru” ze strony Zamawiającego upoważniony jest .....

## § 5

### **Termin i warunki wykonania umowy**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekt aranżacji wyposażenia pomieszczenia, wykonać meble, dostarczyć, wnieść, zamontować oraz ustawić w biurze Uniwersyteckiego Centrum Wsparcia i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, adres.....

.....  
w terminie 30 dni od zawarcia umowy.

## § 6

### **Wymagania gwarancyjne**

1. Wykonawca na wykonane i dostarczone meble udziela ..... miesięcznej gwarancji.
2. W okresie gwarancyjnym Wykonawca wymieni wadliwe meble na meble wolne od wad, w terminie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji.

## § 6

### **Kary umowne**

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną liczoną od wartości umowy brutto:

- a) w wysokości 2% w przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy, za każdy dzień opóźnienia,
- b) w wysokości 10% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należności z tytułu kary umownej, o której mowa w ust. 1, z wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego.

4. Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 7**

### **Zmiana umowy**

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

## **§ 8**

### **Postępowanie polubowne**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwiać polubownie. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spór podlega rozstrzygnięciu przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

## **§ 9**

### **Pozostałe postanowienia**

1. Niniejsza umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 1 egzemplarz dla Zamawiającego.

2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1) Oferta Wykonawcy,
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Wykonawca: .....

.....

.....

.....

Zamawiający: Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy  
Jana Kochanowskiego w Kielcach  
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Miejsce odbioru: **Uniwersyteckie Centrum Wsparcia i Rehabilitacji, Biuro ds. Osób  
Niepełnosprawnych, Kielce, ul. Śląska 11A, 25-328 Kielce**

Data odbioru usługi: .....

Przedmiot zamówienia:

usługa (aranżacja i wykonanie mebli w pomieszczeniu biurowym **Uniwersyteckiego Centrum Wsparcia i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych** wraz z dostawą, wniesieniem, montażem oraz ustawieniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z projektem aranżacji). Pomieszczenie biurowe wyposażone w : szafa biurowa 3 szt., szafa ubraniowa 1szt., biurko z łącznikiem 3 szt., biurko pod komputer 1 szt., krzesło obrotowe 2szt., stolik okolicznościowy 1szt., fotel tapicerowany 3szt., komoda dwudrzwiowa 2szt - szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Usługa została / nie została wykonana należycie i zgodnie z umową DP...../...../11  
z dnia .....

Uwagi: .....

.....

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**OSOBA UPOWAŻNIONA DO PODPISANIA**

**PROTOKOŁU ODBIORU**

**ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO:**

.....

*Czytelny podpis i pieczęć*

.....

*Czytelny podpis i pieczęć*