

## ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

### FORMULARZ OFERTOWY

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....

.....

**NIP** .....

**REGON** .....

**NR KONTA BANKOWEGO** .....

**TEL.** .....

**FAKS** .....

**e-mail** .....

**Do**  
**Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w**  
**Kielcach ul. Żeromskiego 5**  
**25-369 Kielce**

Nawiązując do publicznego ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zakup i sukcesywną dostawę artykułów biurowych, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Oferuję(my) wykonanie zamówienia za cenę brutto ..... złotych, tj. słownie złotych:  
.....  
w tym podatek VAT .....% w kwocie ..... złotych.

2. Oświadczam, że ..... \* płatnikiem VAT.

\*) wpisać jestem lub nie jestem

3. Oświadczamy, że łączną cenę brutto obliczyliśmy na podstawie formularza cenowego stanowiącego załącznik do oferty. Zaoferowana cena ofertowa brutto zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

4. Oświadczamy, że:

- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SIWZ,
- zapoznaliśmy się z SIWZ, zmianami SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,
- uważamy się za związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty jej otwarcia,
- akceptujemy warunki płatności oraz istotne warunki umowy.

5. Część zamówienia, której wykonanie powierzę podwykonawcom

.....  
.....  
6. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do :

- podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Data: .....

Wykonawca lub osoba upoważniona

.....  
(podpis, pieczęć)

**OŚWIADCZENIE**

W związku z przystąpieniem .....  
..... z siedzibą w ..... ul. ....  
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 ustawy z  
dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759  
ze zm. ), że wobec reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, brak jest podstaw do  
wykluczenia z niniejszego postępowania.

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli

**OŚWIADCZENIE**

W związku z przystąpieniem firmy.....

.....

z siedzibą w ..... ul. .... do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami), że reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... r. w Kielcach pomiędzy:

**UNIwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach** przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – Kanclerz

**a**

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

....., z siedzibą w ..... przy ulicy  
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)**

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez..... pod numerem ....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: .....

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawców w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami) została zawarta umowa o następującej treści

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa fabrycznie nowych artykułów biurowych, których szczegółowy wykaz określający jego rodzaj i ilość, zawiera Załącznik nr 1 (formularz cenowy) stanowiący integralną część umowy.
2. Określone w Załączniku nr 1 (formularz cenowy) ilości możliwej do zamówienia artykułów biurowych podano szacunkowo. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamawianych materiałów z zachowaniem cen jednostkowych i z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy żadne dodatkowe roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczanie asortymentu wymienionego w § 1 pkt.1.

**§ 2.**

**TERMIN REALIZACJI**

Niniejsza umowa zawarta została na czas określony tj. 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

**§ 3**

**SPOSÓB REALIZACJI**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt kompletną partię dostawy do

siedziby Zamawiającego (Magazyn - ul. Żeromskiego5, 25-369 Kielce) po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o terminie dostawy.

2. Zamówienie na dostawę, zawierające wyszczególnienie asortymentu i ilości będzie przesyłane do Wykonawcy za pomocą faksu w godzinach od 7:30 - 15:30.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie 2 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje, że zamówienia składane będą nie częściej niż 2 razy w tygodniu.
5. Wykonawca przekaże całą partię artykułów biurowych zgodnie z wykazem rodzajowym i w jakości odpowiadającej zobowiązaniom określonym w ofercie.
6. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru towaru niezgodnego co do ilości i rodzaju ze złożonym zamówieniem. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za nieodebrane towary.
8. Za ujawnione wady dostarczonego towaru odpowiada Wykonawca i zobowiązuje się do jego wymiany, na własny koszt, na towar o odpowiedniej jakości w terminie 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia.
9. Domniemywa się, że stwierdzone wady lub usterki wynikają z przyczyn tkwiących w danym elemencie przedmiotu umowy przed dokonaniem odbioru i leżą po stronie Wykonawcy.
10. Zamawiane ilości poszczególnych artykułów biurowych mogą się różnić w stosunku do ilości wskazanych w formularzu cenowym, z zastrzeżeniem, że kwota za realizację całości przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty ceny oferty.
11. Przy przekazaniu- odbiorze dostawy uczestniczyć będzie pracownik Wykonawcy (lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę) oraz pracownik Zamawiającego w celu stwierdzenia zgodności bądź niezgodności ze złożonym zapotrzebowaniem.
12. Osobami uprawnionymi do nadzoru nad realizacją umowy, kontaktu i przekazywania uwag w sprawie realizacji umowy są:
  - a) ze strony Wykonawcy:  
- ..... tel. ....
  - b) ze strony Zamawiającego:  
- ..... tel. ....

#### **§ 4 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku zrealizowania całości zamówienia, zgodnie z szacunkowymi ilościami zawartymi w Załączniku nr 1 (formularz cenowy) za realizację przedmiotu umowy ustala na kwotę:  
..... brutto (słownie: .....  
tj. .... netto (słownie: .....) plus należny podatek VAT w

wysokości .....% tj. .... zł.

2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie dostarczoną ilość towaru.
3. Niewykorzystanie na realizację zamówień, kwoty określonej w ust.1 niniejszego paragrafu nie powoduje powstania po stronie Wykonawcy roszczenia do przedłużenia niniejszej umowy. Jednocześnie określenie w ust.1 maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy nie rodzi zobowiązania Zamawiającego do udzielania zamówień o łącznej wartości odpowiadającej wysokości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 (formularz cenowy) nie ulegną zmianie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
5. **Zapłata należności** za wykonanie dostawy będzie następować **na podstawie** prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę **faktury VAT** z osobna dla każdej z dostaw, **dostarczonej do Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach do Działu Zaopatrzenia i Transportu, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce.**
6. Należność z tytułu wykonania umowy będzie wypłacana przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Wynagrodzenie nie podlega zwiększeniu z tytułu waloryzacji.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności transport.

## **§ 5 KARY UMOWNE**

1. W przypadku nie dostarczenia towaru w terminie określonym w § 3 ust.3 wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% dostawy, której zamówienie dotyczy, za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli umowa zostanie rozwiązana z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego w przypadku zrealizowania całości umowy.
3. Jeżeli umowa zostanie rozwiązana lub nastąpi odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego w przypadku zrealizowania całości umowy, za wyjątkiem przypadku wskazanego w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadkach określonych w § 5 ust.1,2 Zamawiający wystawi stosowną notę obciążeniową, którą Wykonawca ureguje w ciągu 7 dni.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 6**  
**ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku opóźnienia dostawy powyżej 3 dni roboczych.
2. Wypowiedzenie umowy w każdym wypadku powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

**§ 7**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W razie sporu dotyczącego realizacji umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJACY:**



**FORMULARZ - WYKAZ GŁÓWNYCH DOSTAW**

<b>L.p.</b>	<b>Przedmiot dostawy</b>	<b>Wartość brutto zrealizowanych dostaw</b>	<b>Wykonanie daty od - do</b>	<b>Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano dostawę</b>
1.	2.	3.	4	5.

.....  
*podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych*

.....  
*data , miejscowość*