

.....  
(nazwa firmy)

.....  
(dokładny adres)

.....  
(tel./fax.)

.....  
(NIP/REGON)

## OFERTA

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

**Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów informacyjnych i promocyjnych z nadrukiem z podziałem na części,** oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę brutto:

**I część** .....brutto, (słownie złotych: .....),  
w tym kwota netto ..... oraz należny podatek VAT.....%  
w wysokości.....

Lp.	Nazwa	Ilość szt.	Cena brutto za 1 szt.	Wartość brutto
1.	Smycz	1000		
2.	Koszulka bawełniana	200		
3.	Długopis	3000		
4.	Torba reklamowa (mała)	500		
5.	Torba reklamowa (średnia)	1000		
6.	Torba reklamowa (duża)	500		
7.	Torba ekologiczna	300		
8.	Ołówek drewniany	1000		
9.	Notes A4 kratka	500		
10.	Teczka firmowa	2000		

**II część** .....brutto, (słownie złotych: .....),  
w tym kwota netto ..... oraz należny podatek VAT.....%  
w wysokości.....

Lp.	Nazwa	Ilość szt.	Cena brutto za 1 szt.	Wartość brutto
1.	Tablica informacyjna o projekcie „PROGRES”- Program rozwoju:	5		

	Gospodarka – Edukacja – Sukces”, wymiar : 60 cm x 40 cm			
2.	Tabliczka informacyjna o projekcie „PROGRES”- Program rozwoju: Gospodarka – Edukacja – Sukces” wymiar: 30 cm x 23 cm	20		

**III część** ..... brutto, (słownie złotych:.....),  
w tym kwota netto ..... oraz należny podatek VAT.....%  
w wysokości.....

Lp.	Nazwa	Ilość szt.	Cena brutto za 1 szt.	Wartość brutto
1.	Tablica pamiątkowa – wymiar 80 cm x 100 cm, wykonana z <b>PCV 3mm</b>	2		
2.	Tablica pamiątkowa – wymiar 80 cm X 100 cm z grawerką laserową na metalowej powierzchni	1		
3.	Naklejki z folii samoprzylepnej (przezroczyste) , kolorowe, wydruk solwentowy plus laminat UV, wymiary: 4,5 cm x 9 cm	200		
4.	Tabliczka stojąca , wykonana z plexi przezroczystej z literami	2		

Przedmiotowe zadanie zrealizowane będzie zgodnie ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia*.

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia*,
- uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia,
- akceptujemy wskazany w specyfikacji czas związania ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składnia ofert.

- akceptujemy wzór umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w specyfikacji, w miejscu i czasie wskazanym przez **Zamawiającego**.

Wyrażamy zgodę na dokonanie płatności za przedmiot zamówienia w terminie **30 dni**, od momentu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, po zrealizowaniu przedmiotu umowy.

W przypadku wyboru naszej oferty, osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

1. ....

2. ....

Ofertę niniejszą składamy na..... kolejno ponumerowanych stronach.

Informacje zawarte na stronach\* ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane pozostałym uczestnikom postępowania.

**\* podać oznaczenia stron lub wpisać „nie dotyczy”**

Załącznikami do formularza oferty są:

1. Dokumenty wymagane zgodnie z SIWZ.
2. Załączniki wymienione w SIWZ.

.....

/miejsowość, data/

.....

/podpis Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

W związku z przystąpieniem .....  
..... z siedzibą w ..... ul. ....  
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy  
art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Nr  
113 poz. 759 ze zm.), że reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia ..... r.

.....  
Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia**

W związku z przystąpieniem .....  
z siedzibą w ..... ul. ....  
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
..... składam oświadczenie  
w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień  
publicznych (tj. Dz. U. Nr 113 poz. 759 ze zm.), że wobec reprezentowanego przeze mnie  
Wykonawcy, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania.

..... dnia ..... r.

.....  
Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych do  
składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

**WYKAZ DOSTAW**

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (co najmniej jedna dostawa) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia musi wykazać się jedną dostawą w odniesieniu do każdej z części.

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa i zakres dostawy</b>	<b>Wartość brutto wykonanego/ wykonywanego dostawy w zł.</b>	<b>Okres realizacji daty od - do</b>	<b>Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano/ wykonuje dostawę</b>	<b>Nazwa dokumentu potwierdzającego, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie</b>
1.	2.	3.	4	5.	6.

.....  
Miejscowość i data

.....  
podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

(wzór umowy do części I zamówienia)

**UMOWA**  
**NR DP /2310/...../12**

zawarta w dniu .....r. w Kielcach, pomiędzy:

**Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach**, ul. Żeromskiego 5, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

**mgr Janinę Pierścińską – Kanclerz**

a

..... zwanym dalej **Wykonawcą**,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.).

**§ 1.**

Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie artykułów informacyjnych i promocyjnych z nadrukiem w postaci: ..... (załącznik nr 1 do umowy), zgodnie z SIWZ i ze złożoną ofertą, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 2.**

1. Wykonawca będzie dostarczać sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego artykuły informacyjne i promocyjne z nadrukiem przez okres 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, adres: **Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, Biuro Promocji i Informacji, 25-369 Kielce.**

2. Zamawiający będzie każdorazowo określał w zamówieniu rodzaj artykułów informacyjnych i promocyjnych oraz ich ilość. Zamówienia będą wysyłane każdorazowo na adres e-mail: .....

3. Wykonawca na podstawie złożonego zamówienia będzie opracowywał w terminie 5 dni projekty graficzne artykułów informacyjnych i promocyjnych.

4. Termin zatwierdzenia przez Zamawiającego projektu graficznego dla artykułów informacyjnych i promocyjnych wynosi 3 dni robocze licząc od złożenia przez Wykonawcę projektu.

5. Termin wykonania zamówienia będzie wynosić 21 dni licząc od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego projektu graficznego.

6. Do kontaktu w trakcie realizacji umowy i podpisania protokołu odbioru upoważniony jest

Ze strony Zamawiającego:.....

Ze strony Wykonawcy:.....

### **§ 3.**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za zakupione i dostarczone artykuły informacyjne i promocyjne cenę brutto wynikającą z faktycznej ilości zamówionych i otrzymanych materiałów zgodnie ze złożoną ofertą. Wartość umowy nie przekroczy kwoty brutto ..... , podatek VAT .....%, co stanowi kwotę netto .....
2. Po każdorazowym złożeniu zamówienia na artykuły informacyjne i promocyjne zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia dostarczenia artykułów promocyjnych i informacyjnych, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### **§ 4.**

1. W przypadku stwierdzenia wad towaru, termin do wniesienia reklamacji wynosi 10 dni od dnia stwierdzenia wady, towar wadliwy winien być wymieniony na wolny od wad w ciągu 5 dni od dnia złożenia reklamacji.
2. W przypadku nie wymienienia towaru na wolny od wad Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zwrotu jego ceny.

### **§ 5.**

W razie sporu powstałego w związku lub w wykonaniu umowy Zamawiający zobowiązany jest do wyczerpania postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Wykonawcy.

W przypadku, gdy Wykonawca odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia Zamawiający może wystąpić do właściwego dla niego miejscowo Sądu powszechnego.

### **§ 6.**

1. Za opóźnienie w wykonaniu umowy lub usunięciu wad Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

### **§ 7.**

Spory mogące powstać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd w Kielcach.

### **§ 8.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.



**§ 9.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

(Wzór umowy do części II i III zamówienia)  
**UMOWA NR DP /2310/...../12**

zawarta w dniu .....r. w Kielcach, pomiędzy:

**Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach**, ul. Żeromskiego 5, zwanym dalej  
**Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

**mgr Janinę Pierścińską – Kanclerz**

a

firmą ....., ul. ....,

NIP .....

działającą na podstawie wpisu .....,

zwaną dalej **Wykonawcą**

reprezentowaną przez

.....

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego art. 10 ust.1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.).

**§ 1.**

Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie artykułów informacyjnych i promocyjnych w postaci: ....., zgodnie z SIWZ i ze złożoną ofertą, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 2.**

1.Wykonawca dostarczy tablice informacyjne w terminie ..... dni od dnia zawarcia umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, adres:.....

.....

2.Do kontaktu w trakcie realizacji umowy i podpisania protokołu odbioru upoważniony jest

Ze strony Zamawiającego:.....

Ze strony Wykonawcy:.....

### **§ 3.**

3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy określony w § 1 :
- w części II cenę brutto ..... zł (słownie złotych:.....) w tym  
kwota netto ..... plus należny podatek VAT..... % w wysokości .....
- w części III cenę brutto ..... zł (słownie złotych:.....) w tym  
kwota netto ..... plus należny podatek VAT..... % w wysokości .....
2. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia odrębnych faktur na każdą z w/w części.
3. Każda faktura powinna zawierać wyodrębnione pozycje artykułów informacyjnych i promocyjnych.
4. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia dostarczenia artykułów informacyjnych i promocyjnych, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy jest finansowane odnośnie:
- Części II w ramach projektu „PROGRES – Program rozwoju: Gospodarka - Edukacja – Sukces”.
- Części III w ramach projektu „Budowa Uniwersyteckiego Centrum Edukacji Artystycznej jako części wydziału Pedagogicznego i Artystycznego przy ulicy Krakowskiej w Kielcach”

### **§ 4.**

W przypadku stwierdzenia wad towaru, termin do wniesienia reklamacji wynosi 10 dni od dnia stwierdzenia wady, towar wadliwy winien być wymieniony na wolny od wad w ciągu 5 dni od dnia złożenia reklamacji. W przypadku nie wymienienia towaru na wolny od wad Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania zwrotu jego ceny.

### **§ 5.**

W razie sporu powstałego w związku lub w wykonaniu umowy Zamawiający zobowiązany jest do wyczerpania postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia Zamawiający może wystąpić do właściwego dla niego miejscowo Sądu powszechnego.

#### **§ 6.**

1. Za opóźnienie w wykonaniu umowy lub usunięciu wad Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.

2. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

#### **§ 7.**

Spory mogące powstać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd w Kielcach.

#### **§ 8.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 9.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**  
(dotyczy części od I do III)

Wykonawca: .....

.....

.....

.....

Zamawiający: Uniwersytet  
Jana Kochanowskiego w Kielcach  
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Miejsce odbioru: .....

.....

.....

.....

Data odbioru: .....

Dostarczono:

Nazwa	Ilość

Strony oświadczają, że dostarczony towar jest zgodny ze specyfikacją, a dostawa została zrealizowana zgodnie z zapisami umowy nr DP/2310/.../12 z dnia .....

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

**Wykonawca lub osoba upoważniona:**

**Zamawiający lub osoba upoważniona**

.....  
*Czytelny podpis i pieczęć firmowa*

.....  
*Czytelny podpis i pieczęć uczelni*