



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

UNIWERSYTET  
JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH  
Ul. ŻEROMSKIEGO 5  
25-369 KIELCE

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na przeprowadzenie szkolenia wraz z pobytem  
w ramach projektu grantPROGRES.

**prowadzonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)**

***o wartości powyżej 14000 euro***

Znak sprawy: **DP/2310/117/12**

**w trybie:** przetargu nieograniczonego

### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

80 50 00 00 – 9 usługi szkoleniowe

55 12 00 00 - 7 usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO**

Zamawiającym jest:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach,  
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, tel. 041-349-72-77, fax. 041-34973-32.

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną w dalszej części specyfikacji ustawą.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń wraz ze zorganizowaniem pobytu dla uczestników. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.

### **IV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

### **V. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

### **VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA : 27.06.2012 – 30.06.2012r. – pożądanym.**

### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **1. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) Zgodnie z zapisami art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:



*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia tzn. wykonawca musi posiadać wdrożony i certyfikowany system zarządzania oparty na normie ISO 9001:2008 oraz wykaz, że zorganizował:
    - minimum 10 szkoleń z zakresu systemu zarządzania jakością wg. norm PN EN ISO/IEC 17025:2005 w tym minimum 1 szkolenie z tego zakresu dla minimum 20 uczestników o wartości 10000 zł
    - minimum 10 szkoleń z zakresu walidacji i szacowania niepewności metod badawczych w tym minimum 1 szkolenie dla minimum 20 uczestników o wartości 10000 zł.
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. dysponuje ośrodkiem lub dwoma ośrodkami oddalonymi od siebie max 70m , w których jednorazowo może być zakwaterowanych min. 105 osób w pokojach jednoosobowych, dwuosobowych i trzyosobowych i czteroosobowych; oraz dysponuje minimum 4 osobami z wykształceniem wyższym, posiadającymi kwalifikacje do prowadzenia szkoleń.
  - c) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2) Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

## **2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:**

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VIII specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty a wyszczególnionych w pkt. VIII SIWZ.



*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

## **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

*1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp:*

- 1) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., sporządzonego wg. załącznika Nr 2 do SIWZ.
- 2) Kserokopię dokumentu potwierdzającego że firma szkoleniowa posiada wdrożony i certyfikowany system zarządzania oparty na normie ISO 9001:2008
- 3) Wykaz wykonanych szkoleń z zakresu:
  - minimum 10 szkoleń z zakresu systemu zarządzania jakością wg. norm PN EN ISO/IEC 17025:2005 i posiada dokumenty poświadczające należyte wykonanie usług; w tym minimum 1 szkolenie z tego zakresu dla minimum 20 uczestników o wartości 10000 zł – wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.
  - minimum 10 szkoleń z zakresu walidacji i szacowania niepewności metod badawczych i posiada dokumenty poświadczające należyte wykonanie usług; w tym minimum 1 szkolenie dla minimum 20 uczestników o wartości 10000 zł. – wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.
- 4) Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje minimum 4 osobami z wykształceniem wyższym posiadającymi kwalifikacje do prowadzenia szkoleń.
- 5) Wykaz obiektów którymi dysponuje Wykonawca (minimum jeden obiekt) wraz z jego szczegółowym opisem uwzględniającym: lokalizację, wielkość, opis sal wykładowych, wyposażenie, opis pokoi, restauracji, kuchni.

**Uwaga!!!**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie w ust. 2.

2.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczeniem lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Uwaga!!!**

- Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje



*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

się takich zaświadczeń- zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) pkt. B 2), 3), 4) i 6)- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) pkt. B 5)- składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafką) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo. Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.

3. Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:

1) Dowód wpłaty wadium.

2) Wypełniony formularz ofertowy.

3) Oświadczenie Wykonawcy, że:

a) przeprowadzi szkolenia dla 101 studentów i 4 opiekunów ( 4 grupy) o tematyce: Szkolenie 1. – „Walidacja i szacowanie niepewności fizykochemicznych metod badawczych” – 2 grupy; Szkolenie 2 – „Opracowanie księgi jakości i księgi procedur zgodnie z normą ISO 17025:2005” – 2 grupy)

b) w wymaganym terminie w opisanym w swojej ofercie obiekcie zakwateruje uczestników szkolenia (ok. 105 osób)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

c) przygotuje uczestnikom warsztatów wyżywienie zgodnie ze złożoną ofertą.

4) Przykładowe menu dot. śniadań, obiadów, kolacji, (na każdy dzień).

## **IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje – zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego – będą przekazywane **pisemnie zgodnie z art. 27 ust.1.** w języku polskim.

**ADRES DO KORESPONDENCJI:**  
**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach**  
**Dział Zamówień Publicznych**  
**ul. Żeromskiego 5**  
**25-369 Kielce**

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest :

Alicja Wrzosek , tel. 41 349-72-78

Maria Materny, tel. 41 349-70-33

## **X. WADIUM**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w kwocie 1700,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc siedemset 00/100). Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien wpłacić ww. kwotę: **przed upływem terminu składania ofert** na konto Zamawiającego:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

**Bank Handlowy Warszawie S.A.**

**Nr 17 1030 1508 0000 0008 0371 1208.**

Na dowodzie przelewu należy wpisać



*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

„Wadium– dot. Przeprowadzenie szkolenia wraz z pobytem. Znak sprawy DP/2310/117/12”

Potwierdzona za zgodność kopie dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy stosowny dokument dołączyć do oferty, który w swej treści musi zawierać przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Oferta niezabezpieczona jedna z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust 4 ustawy.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że nie wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed





*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie okresu związania oferta jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania oferta. Jeżeli przedłużenie terminu związania oferta dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wymaga się podpisania oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty (pieczętka Firmy oraz imienna pieczętka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

*Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:*

*– zewnętrznej kopercie należy umieścić napis:*

*„Oferta na przeprowadzenie szkolenia wraz z pobytem DP/2310/117/12. Nie otwierać przed 13.06. 2012 r. godz. 09:15”*

*– wewnętrznej kopercie oprócz napisu jw. musi być zawarta pełna nazwa Wykonawcy i jego adres.*

## **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach



*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

ul. Żeromskiego 5, Sekretariat Kanclerza, pokój nr 5

Oferty należy złożyć do dnia 13.06.2012 r. do godziny **09:00**

Oferty zostaną otwarte w dniu 13.06.2012 r. o godz. **09:15** w siedzibie

Zamawiającego:

*Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach*

*ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5.*

Otwarcie ofert jest jawne.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

#### **XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę jednostkową netto i brutto dla uczestnika warsztatów na **formularzu oferty- załącznik nr 4**
2. Ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
3. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one w kalkulowane w cenę oferty.

**Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.**

**Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.**

#### **XV. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg poniżej podanego kryterium:

- I. KRYTERIUM- cena brutto za przedmiot zamówienia - stanowiące wagę 100%**

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu *kryterium cena*, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

**Kryterium: cena brutto za przedmiot zamówienia : maksymalną ilość punktów**

**(100) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto,**

pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:

***(Cena brutto najniższa : Cena brutto badana) \* 100 pkt= liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena***

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów za kryterium przyjęte w niniejszym postępowaniu.

#### **XVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**



## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.

W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dot. realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza zmiany w treści umowy zawartej z Wykonawcą jeżeli zaistnieją okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, niezależnie od stron umowy lub jeżeli te zmiany będą korzystne dla zamawiającego; w szczególności;

- Terminu wykonania umowy ( w szczególności w przypadku klęski żywiołowej, zjawisk atmosferycznych lub siły wyższej)



*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

- Osób realizujących przedmiot zamówienia
- Ilość osób

## **XX. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZ ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ**

## **XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

## **XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MAJĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

## **XXIII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

## **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

.....  
ZATWIERDZAM

Załączniki do SIWZ:

1. Przedmiot zamówienia
2. Wzór oświadczenia (art.24. ust.1)
3. Wzór oświadczenia (art. 22 ust.1)
4. Wzór wykazu usług
5. Formularz ofertowy.
6. Projekt umowy.
7. Protokół odbioru



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

Załącznik nr 1

## **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Kierunek: Chemia, ochrona środowiska III rok, I stopień**

**Termin 27.06 – 30.06. 2012 r.**

**Liczba uczestników: 101 studentów (4 grupy) + 4 opiekunów + 105 osób.**

### **Tematyka warsztatów – szkolenia:**

Szkolenie z zakresu zarządzania jakością przeprowadzone przez specjalistyczną firmę dla czterech grup studenckich 18-26 osobowych. Każde szkolenie musi obejmować 20 h zajęć/ 1 grupę prowadzonych przez kompetentnych trenerów. Firma przeprowadzająca szkolenia będzie zobowiązana do zapewnienia materiałów szkoleniowych, wystawienia indywidualnych świadectw uczestnictwa w szkoleniach oraz opracowania raportu satysfakcji z uczestnictwa w prowadzonych szkoleniach.

Certyfikaty muszą uwzględniać informację zgodną z wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, tj. Loga unijne oraz zapis:

*„Szkolenie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego ze w ramach projektu „grantPROGRES – Program Zwiększania liczby Absolwentów na Kierunkach Kluczowych dla Gospodarki” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Szkolenie 1. – „Walidacja i szacowanie niepewności fizykochemicznych metod badawczych” – 2 grupy;**

**Szkolenie 2 – „Opracowanie księgi jakości i księgi procedur zgodnie z normą ISO 17025:2005” – 2 grupy)**

Ośrodek w którym będą przeprowadzone szkolenia powinien znajdować się w powiecie nowotarskim lub nowosądeckim.



*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

Ośrodek musi mieć możliwość zakwaterowania ok. 101 osób w pokojach dwu i trzy i cztero osobowych oraz 4 osoby opiekunów w pokojach jednoosobowych - wszystkie z pełnym węzłem sanitarnym.

Dopuszcza się możliwość zakwaterowania w dwóch budynkach (ośrodkach), położonych w maksymalnej odległości 70m od siebie

Wykonawca zapewni w miejscu realizacji zamówienia wyżywienie:

- 27.06.2012r. kolacja,
- 28 - 29.06. 2012r. śniadanie, obiad, kolacja. Obiad powinien się składać z trzech dań; śniadanie, kolacja – stół szwedzki. - 30.06.2012r. - śniadanie, obiad. Obiad powinien się składać z trzech dań; śniadanie, stół szwedzki.

W czasie przerw w zajęciach – kawa, herbata, cukier, mleko do kawy.

Wykonawca musi zapewnić dostęp do 4 sal konferencyjnych na terenie obiektu:

- dwóch sal 18 osobowych i dwóch 30 osobowych na czas prowadzenie szklenia.

Ośrodek powinien posiadać odpowiednie zaplecze (kuchnię, restaurację), umożliwiające realizację zamówienia w zakresie żywienia – jednorazowo dla ok. 105 osób. Zamawiający nie dopuszcza rozwiązań systemu żywienia typu catering.

Świadczenie usług żywienia powinno odbywać się zgodnie z ustawą z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. nr 171 poz.1225 z póź. zmianami).

Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia.

Wykonawca powinien w codziennym jadłospisie uwzględnić produkty ze wszystkich grup: produkty zbożowe, warzywa i owoce, mleko i jego przetwory, produkty dostarczające pełnowartościowego białka. Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków.

W ramach oferty żywienia, przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przedstawi przykładowe zróżnicowane menu w przypadku śniadania, obiadu, kolacji, które będą wiązały Wykonawcę w kwestii usługi żywienia dla uczestników warsztatów.

Wykonawca musi zapewnić transport autokarami z klimatyzacją z Kielc do miejsca zakwaterowania.

Wyjazd z Kielc, ul. Świętokrzyska 15 27.06.12r. w godzinach rannych i powrót do Kielc 30.06.12r. około godziny 21:00.

Wykonawca musi zapewnić ubezpieczenie NNW dla wszystkich uczestników warsztatów i OC dla opiekunów



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

Wykonawca gwarantuje niezmienność kosztu realizacji zamówienia (cena za usługę liczona dla jednej osoby).

Liczba uczestników przedmiotu realizacji może ulec zmianie.

Liczba osób stanowiąca podstawę rozliczenia zostanie podana Wykonawcy na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

Wykonawca wystawi odrębne faktury za:

1. Prowadzenie szkoleń
2. Opracowanie i wydruk materiałów
3. Sale konferencyjne
4. Wyżywienie
5. Noclegi
6. Transport
7. Ubezpieczenie

**UWAGA:**

1. Prowadzenie szkoleń, opracowanie i wydruk materiałów, sale konferencyjne, wyżywienie, noclegi, transport, ubezpieczenie należy wycenić odrębnie.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

Załącznik nr 2

WZÓR

## **OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia**

W związku z przystąpieniem .....  
z siedzibą w ..... ul. ....  
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
..... składam oświadczenie  
w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień  
publicznych (tj. Dz. U. Nr 113 poz. 759), że wobec reprezentowanego przeze mnie  
Wykonawcy, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania.

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy





Załącznik nr 3

WZÓR  
**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

W związku z przystąpieniem .....  
..... z siedzibą w ..... ul. ....  
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy  
art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Nr  
113 poz. 759 ), że reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia ..... r.

.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*


.....  
uprawniony do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy



Znak sprawy: .....

**Załącznik nr 5**

.....

*/pieczęć Wykonawcy/*

**OFERTA**

**Nazwa firmy** .....  
**z siedzibą w** .....  
**wpisaną do rejestru w** .....**pod numerem**.....  
**posiadająca REGON** .....**NIP**.....

W postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Przeprowadzenie szkolenia wraz z pobytem”,**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cena jednostkowa <b>netto za osobę</b>	<b>VAT</b> (%)	cena jednostkowa <b>brutto za osobę.</b>	Łączna cena brutto tzn. zakładana liczba osób wg. Załącznika nr 1(105) x cena za 1 osobę
<b>Cena obejmująca przeprowadzenie szkoleń</b> .....		<b>Cena obejmująca przeprowadzenie szkoleń</b> .....	.....
<b>Cena obejmująca opracowanie i wydruk materiałów</b> .....		<b>Cena obejmująca przeprowadzenie szkoleń</b> .....	.....



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

<b>Koszt wynajmu sal</b> .....		<b>Koszt wynajmu sal</b> .....	.....
<b>Cena obejmująca wyżywienie,</b> .....		<b>Cena obejmująca wyżywienie,</b> .....	.....
<b>Cena obejmująca noclegi,</b> .....		<b>Cena obejmująca noclegi</b> .....	.....
<b>Koszt transportu tzn. cena za przejechanie 1 kilometra netto.....</b>		<b>brutto za 1 km.</b> .....	<b>łącznie koszt transportu</b> .....
<b>Koszt ubezpieczenia</b> .....		<b>Koszt ubezpieczenia</b> .....	.....
		<b>Razem</b>	.....*

\* kwota przyjęta do wyliczenia punktów wg kryterium cena

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będzie wykonywany przez okres od:

**27. 06.12r. – 30.06.2012r.**

Przedmiotowe zadanie zrealizowane będzie zgodnie ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia*.

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia*,
- uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia,
- akceptujemy wskazany w specyfikacji czas związania ofertą,



*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

- akceptujemy wzór umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w specyfikacji, w miejscu i czasie zaznaczonym przez **Zamawiającego**.

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

Oświadczamy, iż wadium w wysokości ..... PLN (słownie złotych: .....)  
wnieśliśmy w dniu ..... w formie

.....

**Przyjmujemy do wiadomości, iż wadium wraz z odsetkami utracimy na rzecz Zamawiającego, jeżeli:**

- a) odmówimy podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,**
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po naszej stronie,**
- c) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub pełnomocnictwa, chyba że udowodnimy, że wynika to z przyczyn nie leżących po naszej stronie.**

Posiadamy konto w banku

.....

Numer konta .....

Wyrażamy zgodę na dokonanie płatności za przedmiot zamówienia w terminie **30dni**, od momentu doręczenia faktury VAT, po zrealizowaniu przedmiotu umowy.

Osobą upoważnioną do kontaktów z **Zamawiającym** w przedmiotowej sprawie jest:

..... tel. .... fax. ....

W przypadku wyboru naszej oferty, osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

1. ....

2. ....

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

Ofertę niniejszą składamy na..... kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do formularza oferty są:

1. Dokumenty wymagane zgodnie z SIWZ.
2. Załączniki wymienione w SIWZ.

.....

/miejsowość, data/

.....

*podpis Wykonawcy/*



Załącznik nr 6

## PROJEKT UMOWY

zawarta ..... w Kielcach pomiędzy:

**Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach**, z siedzibą przy ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, NIP .....,  
zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

**mgr Janinę Pierścińską**

a .....  
.....

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania DP...../...../ w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych( tekst jedn. DZ. U z 2010r. nr 113, poz. 759 ) zawarta została umowa następującej treści:

### § 1

1.Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie szkolenia wraz z pobytem w dniach od .....do ..... dla realizowanego przez Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy Jana Kochanowskiego w Kielcach Projektu pn. „grantPROGRES – Program Zwiększenia Liczby Absolwentów na Kierunkach Kluczowych dla Gospodarki”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

2. Zakres rzeczowy umowy określa SIWZ oraz oferta **Wykonawcy**.





## § 2

1. Cena za usługi stanowiące przedmiot umowy nie przekroczy maksymalnej kwoty brutto ..... (słownie złotych brutto: .....)  
za całość zamówienia; w tym za prowadzenie szkoleń..... zł brutto, za opracowanie i wydruk materiałów ..... zł brutto, za sale konferencyjne ..... zł brutto, za wyżywienie ..... zł brutto, za noclegi ..... zł brutto, za transport ..... zł brutto, za ubezpieczenie..... zł brutto.

2. Cena usługi w przeliczeniu na 1 osobę wynosi: za prowadzenie szkoleń..... zł brutto, za opracowanie i wydruk materiałów ..... zł brutto, za sale konferencyjne ..... zł brutto, za wyżywienie ..... zł brutto, za noclegi ..... zł brutto, za ubezpieczenie..... zł brutto.

3. **Zamawiający** ma prawo do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

4. **Strony postanawiają**, że ceny, o których mowa w ust. 1 będą obowiązywały przez okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

5. **Zamawiający** zastrzega, że liczba uczestników przedmiotu realizacji może ulec zmianie. Liczba osób stanowiąca podstawę rozliczenia zostanie podana **Wykonawcy** na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów. Cena, o której mowa w ust. 1 zostanie obliczona po wykonaniu usługi w oparciu o rzeczywistą liczbę uczestników biorących udział w warsztatach.

7. **Wykonawca** wystawi Zamawiającemu odrębne faktury za prowadzenie szkoleń, opracowanie i wydruk materiałów, sale konferencyjne, wyżywienie, noclegi, transport, ubezpieczenie

## § 3

1. **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłaty należności przelewem na konto **Wykonawcy** nr ..... w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, po zrealizowaniu przedmiotu umowy.

2. **Wykonawca** nie ma prawa zbywania wierzytelności wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim, bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie.



*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

3. **Wykonawca** nie ma prawa przenoszenia praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie.

#### § 4

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy **Zamawiającego** reprezentować będzie - .....

**Wykonawcę** reprezentować będzie:

- .....

#### § 5

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić kary umowne w przypadku:

- 1) wykonania usługi niezgodnie z zamówieniem pod względem asortymentowym, jakościowym lub ilościowym, w wysokości 2% za każdy stwierdzony przypadek, licząc od wartości brutto umowy określonej w § 2 ust.1 ,
- 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z powodu okoliczności, o których mowa w § 7 ust.1 lub z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w wysokości 25% wartości brutto umowy określonej § 2 ust.1,
- 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego**, w wysokości 25% wartości brutto umowy określonej w § 2 ust.1.

2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.

#### § 6

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem *art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych* jest niedopuszczalna.

#### § 7

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w każdym czasie, jeżeli **Wykonawca** nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę. W takiej sytuacji **Zamawiający** przed odstąpieniem od umowy wzywa **Wykonawcę** do zmiany sposobu realizacji umowy,



*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

wyznaczając mu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu **Zamawiający** może w każdym czasie odstąpić od umowy.

2.W razie zaistnienia istotnej zmiany powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3.W przypadku o którym mowa w ust. 1 i 2, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 1 i 2 Zamawiający może realizować do dnia 30 marca 2012r.

#### § 8

1.W sprawach spornych strony mogą wystąpić do sądu powszechnego właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.

2.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy *Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku* oraz *Kodeksu Cywilnego*.

#### § 9

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJACY:**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

**Załącznik nr 7**

**PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia .....**

Wykonawca: .....

.....

.....

.....

Odbiorca: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Miejsce odbioru: .....

Data odbioru: .....

Wykonano usługę :

Nazwa	Ilość

Strony oświadczają, że usługa jest zgodna ze specyfikacją, a dostawa została zrealizowana zgodnie z zapisami umowy nr DP/2310/..... /12 z dnia .....

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

**Strona przekazująca:**

**Strona odbierająca:**

.....

*Czytelny podpis i pieczęć*

.....

*Czytelny podpis i pieczęć*