

**UNIwersYTET HUMANISTYCZNO PRZYRODNICZY  
JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH  
Ul. ŻEROMSKIEGO 5  
25-369 KIELCE**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dostawa materiałów promocyjnych i informacyjnych**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone  
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 ze zm.)

*o wartości powyżej 14 000 euro*

**Znak sprawy: DP/2310/147/11**

w trybie: **przetargu nieograniczonego**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39294100-0 artykuły informacyjne i promocyjne  
79823000-9 usługi drukowania i dostawy

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Zamawiającym jest:

**Uniwersytet Humanistyczno - Przyrodniczy Jana Kochanowskiego w Kielcach,**

25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, tel. (0-41) 349 72 77, fax. 041-349-72-78.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną w dalszej części specyfikacji ustawą.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV i nazwa: 39294100 - 0 artykuły informacyjne i promocyjne  
79823000 - 9 usługi drukowania i dostawy

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych i informacyjnych dla projektu pn. „Stypendia naukowe dla doktorantów kierunków istotnych dla rozwoju regionu” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013.”

### 1. Teczka – ilość 12 szt

#### Opis teczek:

- materiał: eko-skóra,
- zamykanie główne: suwak;
- zewnętrzna, przednia część teczek wyposażona w głęboką kieszeń zamykaną klapą;
- środek teczek z przegrodami, miejscem na długopisy i wizytówki;
- górna część teczek z rączk(ą/mi) sztywn(ą/y)mi wsuwan(ą/y)mi;
- kolor : brązowy;
- format: A4

Do teczek musi być dołączona na metalowym łańcuszku zalaminowana biała karteczka, wydrukowana w kolorze, zawierająca z jednej strony:

logo :

1) Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,

2) Funduszy unijnych,

oraz

zapis „Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.

z drugiej strony karteczki:

Logo:

1) Uczelni,

2) Projektu.

Wymagane logo Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie elektronicznej.

Projekt graficzny wykona Wykonawca i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu.

Karteczka informacyjna musi być czytelna i przypięta w takim miejscu, aby była możliwość jej schowania do wnętrza teczek.

*Przykład teczek:*



**Uwaga:**

**Do oferty należy dołączyć próbkę w postaci teczki.**

**Dołączona do oferty próbka w postaci teczki musi być zgodna z opisem wymaganym przez Zamawiającego.**

**2. Pendrive ilość - 12 szt**

**Parametry techniczne :**

Interfejs	USB 2.0
Rodzaj	pamięć flash USB
Pojemność	16 GB
Maksymalna prędkość odczytu [MB/s]	23
Maksymalna prędkość zapisu [MB/s]	8.0
	2.0
Rodzaj USB	

Do pendriv'a musi być dopięta na metalowym łańcuszku lub plastikowej żyłce zalaminowana biała karteczka, wydrukowana w kolorze, zawierająca:

z jednej strony logo :

- 1) Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- 2) Funduszy unijnych,

oraz

zapis „Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.

z drugiej strony karteczki:

Logo:

- 1) Uczelni,
- 2) Projektu.

Wymagane loga Zamawiający przekaze Wykonawcy w formie elektronicznej.

Projekt graficzny wykona Wykonawca i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu.

Karteczki informacyjne muszą być czytelne i dostosowane wymiarowo do danego materiału promocyjnego.

**Przykład pendriv'a:**



**Uwaga:**

**Do oferty należy dołączyć próbkę w postaci pendriv'a.**

**Dołączona do oferty próbka w postaci *pendriv'a* musi być zgodna z opisem wymaganym przez Zamawiającego.**

### **3. Zegar z przybornikiem, ilość – 12 szt**

#### **Opis zegara:**

- zegar drewniany z przybornikiem na biurko,
- zasilany baterią,
- wymiary zegara z przybornikiem : ok. 11 x 19 x 7 cm;

Do zegara z przybornikiem musi być przyklejona (z tyłu, na tarczy zegara) zalaminowana karteczka, wydrukowana w kolorze, zawierająca:

logo :

- 1) Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- 2) funduszy unijnych,
- 3) uczelni,
- 4) logo projektu,

oraz

zapis „Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.

Wymagane loga Zamawiający przekaze Wykonawcy w formie elektronicznej.

Projekt graficzny wykona Wykonawca i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu.

Karteczki informacyjne muszą być czytelne i dostosowane wymiarowo do danego materiału promocyjnego.

*Przykład przybornika z zegarem:*



#### **Uwaga:**

**Do oferty należy dołączyć próbkę w postaci przybornika z zegarem.**

**Dołączona do oferty próbka w postaci przybornika z zegarem musi być zgodna z opisem wymaganym przez Zamawiającego.**

### **4. Srebrny długopis ze wskaźnikiem laserowym w drewnianym opakowaniu, ilość – 12 szt.**

#### **Opis:**

- srebrny długopis ze wskaźnikiem laserowym, z białą lampką, w drewnianym pudełku.

Na zewnętrznej stronie drewnianego opakowania musi być naklejona zalaminowana biała karteczka wydrukowana w kolorze zawierająca:

logo :

- 1) Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- 2) funduszy unijnych,
- 3) uczelni,
- 4) logo projektu,

oraz

zapis „Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.

Wymagane loga Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie elektronicznej.  
Projekt graficzny wykona Wykonawca i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu.

Karteczki informacyjne muszą być czytelne i dostosowane wymiarowo do danego materiału promocyjnego.

*Przykład: Srebrny długopis ze wskaźnikiem laserowym w drewnianym opakowaniu.*



#### **Uwaga:**

**Do oferty należy dołączyć próbkę w postaci srebrnego długopisu ze wskaźnikiem laserowym w drewnianym opakowaniu.**

**Dołączona do oferty próbka w postaci srebrnego długopisu ze wskaźnikiem laserowym w drewnianym opakowaniu musi być zgodna z opisem wymaganym przez Zamawiającego.**

#### **Wymagane loga, które należy umieścić na karteczkach:**

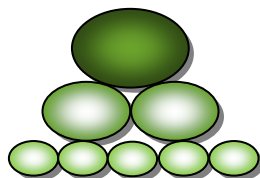
- 1) Logo Funduszy unijnych
- 2) Logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki



- 3) Logo Uczelni lub



- 4) Logo projektu



**STYPENDIA NAUKOWE  
DLA DOKTORANTÓW**

**IV.ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**V.ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

**VI.TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA (požadany)- 14 dni** od daty podpisania umowy

## **VII.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1.Warunki udziału w postępowaniu:**

**1) Zgodnie z zapisami art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali minimum jedną dostawę o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości brutto nie mniejszej niż 5000,00zł oraz załączą dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

**2) Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**

### **2.Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:**

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty Wykonawcy na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania.

Z udziału z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego, uznaje się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4.

## **VIII.DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

**A. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp:**

- 1) Oświadczenie zgodne z treścią art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., sporządzonego wg. załącznika Nr 2 do siwz.
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (co najmniej jedna dostawa o wartości brutto nie mniejszej niż 5000,00zł w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz

załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie w ust. B.

#### **B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

Uwaga:

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. B 2), - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

*Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafką) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo. Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.*

#### **C. Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:**

- 1) Dowód wpłaty wadium.
- 2) Wypełniony formularz ofertowy.(zał.nr 1)
- 3) Podpisany opis przedmiotu zamówienia.**
- 4) Dokument z którego będzie wynikać uprawnienie Wykonawcy do podpisania oferty np.: zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, KRS, jeśli taki dokument nie został dołączony do oferty.
- 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym zamówieniu o ile nie wynika z innych dokumentów prawo reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Wykonawcy składający ofertę wspólnie zobowiązani są do oferty dołączyć:
  - a) Konsorcjum: zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu

uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

- b) spółki cywilne : zamawiający, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
- c) Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, jeżeli wartość kontraktu przekracza lub jest równa dwukrotności kapitału zakładowego, zobowiązane są do dołączenia uchwały zgromadzenia wspólników wyrażającej zgodę na zawarcia kontraktu chyba, że osoby reprezentujące spółkę mają prawo do zaciągania zobowiązań w takiej wysokości i wynika to wprost z dołączonych dokumentów.

## **IX.SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI A TAKŻE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zgodnie z art. 27 ust. 1 Zamawiający wskazuje, iż porozumiewać się będzie z Wykonawcami pisemnie, faksem (oryginał pocztą lub kurierem), oraz drogą elektroniczną (oryginał pocztą lub kurierem). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazywać będą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **ADRES DO KORESPONDENCJI:**

**Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy Jana Kochanowskiego w Kielcach**

**Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 4**

**ul. Żeromskiego 5**

**25-369 Kielce**

**tel/fax, 41-349-72-75**

**e-mail:kowalczyk.anna@ujk.kielce.pl**

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

- mgr Anna Kowalczyk, tel. (041) 349 72 75.

## **X.WADIUM**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie:

**80,00 zł (słownie: osiemdziesiąt złotych 00/100)**

Wykonawca, który zamierza wnieść wadium w pieniądzu powinien wpłacić ww. kwotę: **przed upływem terminu składania ofert** na konto Zamawiającego:

UNIwersytet HUMANISTYCZNO – PRZYRODNICZY

Jana Kochanowskiego w Kielcach

**Bank Handlowy Warszawie S.A.**

**Nr 17 1030 1508 0000 0008 0371 1208.**

Na dowodzie przelewu należy wpisać

„**Wadium – Znak sprawy DP/2310/147/11** na dostawę materiałów **promocyjnych i informacyjnych**”

W przypadku wniesienia wadium w innych formach, dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 45 ust. 6, należy stosowny dokument dołączyć do oferty, który w swej treści musi zawierać przesłanki do zatrzymania wadium określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Oferta niezabezpieczona jedną z form wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 24 ust 4 ustawy.



Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że nie wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XI.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XII.SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wymaga się podpisania oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty (pieczętka Firmy oraz imienna pieczętka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

*Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:*

- *zewnątrzniej kopercie należy umieścić napis:*

*„Oferta dot. DP/2310/147/11 Nie otwierać przed 15.07.2011r. godz. 9:15”*

- *wewnętrzniej kopercie oprócz napisu jw. musi być zawarta pełna nazwa Wykonawcy i jego adres.*

## **XIII.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

UNIWERSYTET HUMANISTYCZNO- PRZYRODNICZY

Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, Sekretariat Kanclerza, pokój nr 5

Oferty należy złożyć do dnia **15.07.2011r.** do godziny **09:00**

Oferty zostanie otworzone w dniu **15.07.2011r.** o godz. **09:15** w siedzibie Zamawiającego:

*UNIwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy Jana Kochanowskiego w Kielcach*

*ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5a.*

Otwarcie ofert jest jawne.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

#### **XIV.SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

Cenę oferty należy podać w kwocie brutto wraz z podatkiem VAT.

Cena powinna uwzględniać wszelkie niezbędne prace związane z realizacją zamówienia łącznie z dostawą.

**Uwaga:**

**Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.**

**Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.**

#### **XV.KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Celem niniejszego postępowania jest wybór ofert najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg, podanych kryteriów:

##### **1. Kryterium - cena brutto - stanowiące wagę 80%**

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególne Wykonawcy uzyskali z tytułu *kryterium cena*, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

**Kryterium: cena brutto** :maksymalną ilość punktów (80) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:  
***(Cena brutto najniższa : Cena brutto badana) x 80 pkt.= liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena***

Ocena ostateczna dla kryterium „cena” (B) będzie obliczona wg następującego wzoru:

**B= (A x ilość członków komisji)**

**A - ilość punktów za cenę**

**B - liczba punktów otrzymanych w kryterium cena**

##### **2) Kryterium - jakość materiałów - stanowiące wagę 20%**

Oferty w tym kryterium będą oceniane na podstawie dołączonych próbek.

Oceniana będzie jakość zastosowanych materiałów i ich trwałość.

*Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 20 punktów.*

*Punktacja przyznana przez członków komisji będzie podlegała zsumowaniu.*

*Każdy członek komisji może przyznać w tym kryterium maksymalnie 20 pkt.*

Ostateczna punktacja (D) będzie liczona według wzoru:

$$D = B + C$$

*D- ostateczna liczba punktów*

*B- liczba punktów przyznana w kryterium cena*

*C- liczba punktów przyznana w kryterium jakość*

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów za obydwa kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu.

## **XVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.

W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. WZÓR UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dot. realizacji zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.

## **XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZMIANACH POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY**

Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia w przypadku okoliczności, na które Wykonawca nie miał wpływu.

Uwaga:

W przypadku zmiany terminu Wykonawca winien złożyć wniosek z uzasadnieniem i uzyskać zgodę Zamawiającego na jego zmianę.

## **XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ**

## **XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

## **XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT, W JAKICH MAJĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

## **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010r. z Nr 113 poz. 759 ze zm).  
Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór oświadczenia w oparciu o przepisy art.22 ust.1 ustawy Pzp
3. Wzór oświadczenia w oparciu o przepisy art.24 ust.1 ustawy Pzp
4. Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw.
5. Wzór umowy i protokół odbioru.

.....  
ZATWIERDZAM

Podpisy Komisji: