



UNIwersYTET
JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH
UI. ŻEROMSKIEGO 5
25-369 KIELCE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

(t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)

w trybie przetargu nieograniczonego

na przeprowadzenie kursu języka angielskiego w ramach realizowanego projektu pn.
„Stypendia naukowe dla doktorantów kierunków istotnych dla rozwoju regionu”

Znak sprawy: **DP/2310/230/11**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80-00-00-00-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe
80-05-00-00-9 usługi szkoleniowe



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Zamawiającym jest:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach,

ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, tel. 041-349-72-77, fax. 041-34973-32.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną w dalszej części specyfikacji ustawą.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 51 godzin kursu języka angielskiego.

Szczegółowy opis i zakres zamówienia określa załącznik Nr 1 SIWZ.

IV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

V. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: do 31 maja 2012r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu:

1) Zgodnie z zapisami art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali minimum jedną usługę (minimum 51 godzinny kurs języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym dla minimum 12 osobowej grupy) oraz załączą dokumenty



potwierdzające, że ta usługa została wykonana należycie;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. dysponują minimum 1 osobą z min. wykształceniem wyższym magisterskim w zakresie filologii angielskiej z udokumentowanym doświadczeniem w zawodzie lektora języka angielskiego nie mniej niż 1 rok.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1) a-d) winien spełniać co najmniej z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

2) Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt.2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki określone w pkt. VII SIWZ.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty a wyszczególnionych w pkt. VIII SIWZ.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp do oferty należy dołączyć:



- 1) Oświadczenie zgodne z treścią z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., sporządzonego wg. załącznika Nr 3 do SIWZ.
- 2) Na potwierdzenie warunku określonego w pkt. VII.1.1) b) należy dołączyć:
 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat, wykonania i odbiorców, oraz **załączeniem dokumentów potwierdzających**, że ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie .
- 3) Na potwierdzenie warunku określonego w pkt. VII.1.1) c) należy dołączyć:
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z załącznikiem Nr 5);
 - kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich w zakresie filologii angielskiej;
 - zaświadczenie o minimum rocznym doświadczeniu w zawodzie lektora języka angielskiego

Uwaga!!!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w



niniejszym punkcie w ust. 2.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór- załącznik Nr 2 do SIWZ).
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy.

Uwaga!!!

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

pkt. 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*Dokumenty muszą być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć z parafką) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty **winno być załączone pełnomocnictwo**. Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru. Wykonawca winien dołączyć do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do złożenia i podpisania oferty oraz podpisania umowy.*

3. Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:

1. Wypełniony formularz oferty
2. Dokument z którego będzie wynikać uprawnienie Wykonawcy do podpisania oferty np.: zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, KRS, jeśli taki dokument nie został dołączony do oferty.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym zamówieniu o ile nie wynika z innych dokumentów prawo reprezentowania Wykonawcy.



4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Obowiązkiem wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia.

Zamawiający może żądać od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umowy regulującej ich współpracę a w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą dostarczenie takiej umowy jest obligatoryjne.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY

UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje – zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego – będą przekazywane **pisemnie zgodnie z art. 27 ust.1.** w języku polskim.
3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie pytań, zawiadomień i informacji za pomocą faksu potwierdzonego przez strony fakt jego otrzymania.

ADRES DO KORESPONDENCJI:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

Dział Zamówień Publicznych

ul. Żeromskiego 5

25-369 Kielce

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest :

mgr Anna Kowalczyk, tel/fax (041) 349-72-75

X. WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wymaga się podpisania oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty (pieczętka firmy oraz imienna pieczętka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferta musi być zapakowana w dwie koperty, na:

– zewnętrznej kopercie należy umieścić napis:

„Oferta dot. DP/2310/230/11. Nie otwierać przed 28.11.2011r. godz. 09:15”

– wewnętrznej kopercie oprócz napisu jw. musi być zawarta pełna nazwa Wykonawcy i jego adres.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, Sekretariat Kanclerza, pokój nr 5

Oferty należy złożyć do dnia **28.11.2011r** do godziny **09:00**

Oferty zostaną otworzone w dniu **28.11.2011r.** o godz. **09:15** w siedzibie Zamawiającego:

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

ul. Żeromskiego 5, pokój nr 5.

Otwarcie ofert jest jawne.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.



XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę brutto za 1 godzinę kursu oraz łączną cenę za wykonanie usługi na **formularzu oferty- załącznik nr 6**
2. Ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
3. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one w kalkulowane w cenę oferty.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

XV. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg poniżej podanego kryterium:

KRYTERIUM- cena brutto za cały przedmiot zamówienia - stanowiące wagę 100%

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu *kryterium cena*, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

Kryterium: cena brutto za przedmiot zamówienia: maksymalną ilość punktów

(100) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto,

pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:

$(Cena\ brutto\ najniższa : Cena\ brutto\ badana) * 100\ pkt = liczba\ punktów\ uzyskana\ przez\ poszczególne\ oferty$

Najkorzystniejsza oferta to oferta o największej ilości punktów otrzymanych w kryterium cena.

XVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.



Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.

W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. WZÓR UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dot. realizacji zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZMIANACH POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy tzn.

- 1) dopuszcza wydłużenie terminu realizacji umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek uzasadniający zmianę i uzyskać akceptację Zamawiającego;
- 2) dopuszcza zmianę osób realizujących zamówienie wskazanych przez Wykonawcę w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” - w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, pod warunkiem spełniania przez Wykonawcę wymaganego w SIWZ warunku udziału w postępowaniu dot. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W takiej sytuacji Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek uzasadniający zmianę i uzyskać akceptację Zamawiającego.



XX. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ UMOWY RAMOWEJ

XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT, W JAKICH MAJĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

Załączniki do SIWZ:

1. Przedmiot zamówienia
2. Wzór oświadczenia (art.24. ust.1)
3. Wzór oświadczenia (art. 22 ust.1)
4. Wykaz usług (wzór)
5. Wykaz osób (wzór)
6. Formularz ofertowy.
7. Wzór umowy.

Podpisy komisji :

.....
ZATWIERDZAM



Załącznik nr 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i **przeprowadzenie kursu języka angielskiego** dla grupy 12 doktorantów z Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego UJK (uczestników projektu pn. „Stypendia naukowe dla doktorantów kierunków istotnych dla rozwoju regionu”).

Celem kursu jest :

-podwyższenie umiejętności konwersacyjnych w danej tematyce naukowej, które będą przydatne w wygłaszaniu wykładów, odczytów oraz rozmów kulturalowych z osobami ze świata nauki;

- usystematyzowanie wiedzy na temat sposobu opracowania publikacji w języku angielskim , ich poprawnej konstrukcji gramatycznej i leksykalnej (praca na konkretnych przykładach dostarczonych przez doktorantów).

Wykonawca musi zapewnić przeprowadzenie kursu języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym:

a) 15 godzin dla grupy 12 doktorantów;

b) 36 godzin zajęć indywidualnych z uczestnikami kursu (3 godziny jeden uczestnik x 12 uczestników).

Zajęcia grupowe polegać mają na doskonaleniu używania języka angielskiego w mowie i piśmie.

Zajęcia indywidualne polegać mają na konsultacjach językowych dostarczonych przez uczestników kursu, materiałów przeznaczonych do publikacji.

Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia przygotuje materiały dydaktyczne niezbędne do prowadzenia kursu w oparciu o materiały dostarczone przez Zamawiającego.

Jedna godzina kursu równa jest 45-minut.

Termin wykonania zamówienia: do 31 maja 2012r.

Kurs będzie się odbywać w terminach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.



Zamówienie łącznie obejmuje przeprowadzenie **51 h kursu językowego**.

Miejsce odbycia kursu- pomieszczenia dydaktyczne Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego, Kielce, ul. Świętokrzyska 15.

Wykonawca jest zobowiązany wydać po zakończeniu kursu dla każdego zaświadczenia jego odbycia – zawierającego imię, nazwisko uczestnika, termin odbycia kursu, poziom, nazwę projektu.



Załącznik nr 2

WZÓR
OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia

W związku z przystąpieniem z
siedzibą w ul.
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
..... składam oświadczenie w
oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień
publicznych (tj. Dz. U. Nr 113 poz. 759 ze zm.), że wobec reprezentowanego przeze mnie
Wykonawcy, brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania
oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy



WZÓR
OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

W związku z przystąpieniem
..... z siedzibą w ul.
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
..... składam oświadczenie w oparciu o przepisy
art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Nr 113
poz. 759 ze zm.), że reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia r.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy



Załącznik nr 4

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH
W OKRESIE TRZECH OSTATNICH LAT**

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) zrealizowałem/realizuje następującą usługę (minimum 51 godzinny kurs języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym dla minimum 12 osobowej grupy) oraz załączam dokumenty potwierdzające, że ta usługa została wykonana należycie.

L.p.	Nazwa i zakres usługi	Wartość brutto wykonanego/ wykonywanego zamówienia w zł.	Okres realizacji daty od - do	Nazwa i adres Zamawiającego, dla którego wykonano/ wykonuje usługę	Nr dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie
1.	2.	3.	4	5.	6.

.....
uprawniony do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy



Załącznik Nr 5

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

L.P	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności w zamówieniu	Informacje nt. kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia	Podstawa do dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie)	Informacje dodatkowe

.....

(data)

.....

(podpis

Wykonawcy lub osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)



Załącznik nr 6

.....

/pieczęć Wykonawcy/

OFERTA

Nazwa firmy

z siedzibą w

wpisaną do rejestru w**pod numerem**.....

posiadająca REGON**NIP**.....

W postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Przeprowadzenie kursu języka angielskiego”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia

	Cena jednostkowa brutto za przeprowadzenie 1 godziny kursu językowego	Łączna cena brutto za przeprowadzenie 51 godzin kursu językowego
KURS JĘZYKOWY

	Słownie złotych.....	Słownie złotych.....

Przedmiotowe zadanie zrealizowane będzie zgodnie ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia*.

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia*,

Projekt pn. „Stypendia naukowe dla doktorantów kierunków istotnych dla rozwoju regionu” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki



- uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia,
- akceptujemy wskazany w specyfikacji czas związania ofertą, tj. 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- akceptujemy wzór umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w specyfikacji, w miejscu i czasie zaznaczonym przez **Zamawiającego**.
- Prowadzę/imy działalność gospodarczą, usługę zrealizuję na podstawie umowy cywilno-prawnej**

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

Wyrażamy zgodę na dokonanie płatności za przedmiot zamówienia w terminie **30 dni**, od momentu doręczenia faktury VAT(rachunku), po zrealizowaniu przedmiotu umowy.

Osobą upoważnioną do kontaktów z **Zamawiającym** w przedmiotowej sprawie jest:

..... tel. fax.

W przypadku wyboru naszej oferty, osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

1.

2.

Ofertę niniejszą składamy na..... kolejno ponumerowanych stronach.

Informacje zawarte na stronach* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane pozostałym uczestnikom postępowania.

*** podać oznaczenia stron lub wpisać „nie dotyczy”**

**** niepotrzebne skreślić**

Załącznikami do formularza oferty są:

1. Dokumenty wymagane zgodnie z SIWZ.
2. Załączniki wymienione w SIWZ.

.....

miejsowość, data

.....

podpis Wykonawcy



Załącznik nr 7

UMOWA NR DP/2310/.... /11

zawarta w dniur. w Kielcach pomiędzy:

UNIWERSYTEM Jana Kochanowskiego z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5,
zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

mgr Janinę Pierścińską– Kanclerz

a

.....
.....

§ 1.

1.Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dzieła w postaci: przeprowadzenia kursu języka angielskiego w oparciu o przygotowane materiały dydaktyczne, realizowanego w ramach projektu „**Stypendia naukowe dla doktorantów kierunków istotnych dla rozwoju regionu**” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zgodnie ze złożoną ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

2.Przedmiot umowy obejmuje przeprowadzenie 51 godzin kursu języka angielskiego, w tym 15 godzin zajęć w jednej grupie 12 osobowej i 36 godzin zajęć indywidualnych dla 12 osób (po 3 godziny dla każdej osoby).

3.Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na prawidłowe wykonanie umowy.

4.Termin wykonania umowy: do 31 maja 2012r.

5.Wykonawca przeprowadzi kurs w oparciu o przygotowane materiały dydaktyczne.

§ 2.

Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy pomieszczenia dydaktyczne w dniach i godzinach przeprowadzenia kursu.



§ 3.

Osobą upoważnioną do kontaktów w czasie realizacji umowy oraz podpisania protokołów odbioru jest:

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy.....

§ 4.

1. Za prawidłowe wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie:
 - za 1 przeprowadzoną godzinę kursu równą 45 minut w kwocie brutto zł (słownie złotych:).
 - łącznie za całość usługi w kwociezł brutto (słownie złotych:) zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany wystawić fakturę (rachunek) nie częściej niż raz w miesiącu na podstawie rzeczywistej liczby godzin świadczonej usługi.
3. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest obustronne podpisanie protokołu odbioru przez osoby do tego upoważnione.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w ust. 1 na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku w terminie 30 dni licząc od dnia jej otrzymania.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy jest finansowane z projektu „**Stypendia naukowe dla doktorantów kierunków istotnych dla rozwoju regionu**” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 5.

Wykonawca nie może powierzyć zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innemu Wykonawcy bez zgody Zamawiającego.



§ 6.

1. W razie niezrealizowania kursu będącego przedmiotem umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wartości tej części umowy, której nie wykonał.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, ich kwota zostanie potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wartości umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji określonej w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 20% wartości niezrealizowanej umowy.

§ 7.

1. Wykonawca oświadcza, że materiały dydaktyczne opracowane w ramach niniejszej umowy stworzy samodzielnie lub do utworów tych posiada autorskie prawa majątkowe w zakresie umożliwiającym ich zbycie na rzecz Zamawiającego.
2. Niniejszą umową, z chwilą wydania Zamawiającemu materiałów dydaktycznych opracowanych na potrzeby przeprowadzenia kursu, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do w/w utworów na wszelkich polach eksploatacji których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności w zakresie:
 - a. Utrwalania,
 - b. Zwielokrotnienia określoną techniką,
 - c. Wprowadzenia do obrotu, w tym sprzedaży, najmu, dzierżawy, użyczenia,
 - d. Wprowadzenia do pamięci komputera,



- e. Publicznego wykonania albo publicznego odtworzenia,
- f. Wystawienia,
- g. Wyświetlenia
- h. Nadania za pomocą wizji lub fonii przewodniej albo bezprzewodowej przez stację naziemną
- i. Nadania za pośrednictwem satelity,
- j. Zmian, korekt, rozbudowy.

3. Wykonawca nie zachowuje wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, określone w § 4, obejmuje korzystanie z utworu na wszystkich polach eksploatacji.

5. W przypadku wystąpienia osoby trzeciej z roszczeniem do Zamawiającego w zakresie dotyczącym praw autorskich do utworu określonego w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich uzasadnionych roszczeń takiej osoby (zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności).

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach spornych właściwym miejscowo jest Sąd Rejonowy w Kielcach.

§ 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:



PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Wykonawca:

Zamawiający :Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Miejsce odbioru:

Data odbioru:

Przeprowadzono godzin kursu w tym:

Zajęcia grupowe godzin.

Zajęcia indywidualne godzin -

(wpisać imię i nazwisko doktoranta- uczestnika kursu)

Strony oświadczają, że usługa została zrealizowana zgodnie z zapisami umowy nr
DP/2310/... /11 z dnia

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY LUB OSOBA UPOWAŻNIONA:

.....
Czytelny podpis i pieczęć

.....
Czytelny podpis i pieczęć