

**Uniwersytet Jana Kochanowskiego**  
**w Kielcach**  
ul. Żeromskiego 5  
25-369 Kielce

**O F E R T A**

na

**„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania „Rozbudowa infrastruktury Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu przy ul. IX Wieków Kielc 19”**

Nazwa Wykonawcy:.....  
.....  
.....

Adres wykonawcy (*adres siedziby oraz adres do korespondencji*):  
.....  
.....  
.....

Osoba do kontaktów: .....

Telefon: .....

Faks: .....

e-mail: .....

1. Oferujemy „Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania „Rozbudowa infrastruktury Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu przy ul. IX Wieków Kielc 19”

w łącznej kwocie brutto ..... PLN

(słownie złotych: : .....)

cena zawiera **podatek VAT 23%** w kwocie ..... PLN

(słownie złotych : .....)

cena **netto** ..... PLN

(słownie złotych : .....)

w tym:

a/ za wykonanie Etapu I i przeniesienie majątkowych prawa autorskich ..... zł

b/ za wykonanie Etapu II i przeniesienie majątkowych praw autorskich ..... zł

c/ za wykonanie Etapu III i przeniesienie majątkowych praw autorskich .....zł

d/ za wykonanie Etapu IV ..... zł

w tym za jeden pobyt na budowie ..... zł

Oświadczamy, że powyższa cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i została wyliczona zgodnie z wymogami pkt XIII SIWZ.

Cena nie podlega waloryzacji.

2. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w trzech etapach:

**Etap I w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy**

**Etap II w terminie do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

**Etap III w terminie do .....2017r.**

**Etap IV w terminie: od dnia rozpoczęcia przez Zamawiającego procedury wyłaniania wykonawcy lub wykonawców robót budowlanych do dnia uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.**

3. W zakresie kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt XVII SIWZ, oświadczam co następuje:

doświadczenie zawodowe projektanta (w specjalności architektonicznej) przy realizacji niniejszego zamówienia wynosi:	a) doświadczenie powyżej 5 lat	<input type="checkbox"/>
	b) doświadczenie powyżej 3 lat do 5 lat	<input type="checkbox"/>
	c) doświadczenie min. 3 letnie	<input type="checkbox"/>

4. Udzielamy rękojmi dla przedmiotu zamówienia na okres 36 miesięcy. Bieg rękojmi rozpoczyna się z dniem sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia, a tym samym uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Oświadczamy, że stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na przedstawionych w tym wzorze warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
8. W przypadku wybrania naszej oferty, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiemy w formie .....
9. Wadium w kwocie zł .....słownie: ..... złotych wniesione zostało w formie ..... w dniu .....2017 r.
10. Informujemy, iż zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części przedmiotu zamówienia: .....
11. Oświadczamy, że strony oferty wraz ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i parafowane, a cała oferta składa się z ..... stron.
12. Oświadczamy, że jesteśmy podatnikiem podatku VAT. Nasz nr NIP: .....
13. Oświadczamy, że posiadamy status:.....(należy podać, czy Wykonawca posiada status małego/średniego przedsiębiorcy).
14. Oświadczamy, że w przypadku wybrania oferty, umowę podpisywać będą:
- 1.....  
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w przedsiębiorstwie)
- 2.....  
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w przedsiębiorstwie)

**INTEGRALNĄ CZĘŚĆ OFERTY STANOWIĄ PONIŻSZE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY:**

**Załączniki do oferty:**

- 1. Załącznik nr 4 - oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,**
- 2. Załącznik nr 5 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,**
- 3. Dowód wniesienia wadium.**

W związku ze stosowaniem w postępowaniu art. 24aa ustawy PZP na wezwanie Zamawiającego należy przedłożyć :

- 1) Wykaz wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie usług, wraz z dowodami określającymi, czy zostały wykonane (są wykonywane) należycie. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

- 2) Wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 3) Dokument potwierdzający, iż wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 4) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp
- 7) **oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej** o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji** o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy PZP przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik do SIWZ.**

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów :

- a/ pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji zasobów na potrzeby realizacji,
- b/ dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- c/ dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII SIWZ w pkt.7 lit.a,b,c. – składa:

- 1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
- 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

W przypadku składania oferty przez pełnomocnika, dokument **pełnomocnictwa** należy złożyć do oferty w formie oryginału lub odpisu poświadczonego przez notariusza.

Data : .....

.....  
(podpis w imieniu wykonawcy)