

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5  
Tel: (0-41) 349 -72-77

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Nazwa nadana zamówieniu: dostawa kalendarzy.**

Tryb: przetarg nieograniczony o wartości poniżej równowartości 207 000 euro

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

- 1) przekazane i opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 5.11.2015r.  
pod numerem 161417- 2015
- 2) zamieszczone :
  - na stronie internetowej Zamawiającego [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl) w dniu 05.11.2015r.
  - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu 05.11.2015r.

Kielce, dnia 05.11.2015r.

## Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 121 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art.9 ust.2 ustawy Pzp).

## Rozdział II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach

25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5

tel. (0-41) 349 72 77

Regon: 000001407

NIP: 657-02-34-850

Strona internetowa Zamawiającego: [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl)

## Rozdział III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art.91a-91c ustawy Pzp.

## Rozdział IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest : dostawa kalendarzy z podziałem na części:  
Część I- dostawa 500 szt. kalendarzy spiralowanych wieloplanszowych  
Część II- dostawa 250 szt. kalendarzy książkowych  
Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 6.  
Przedmiot zamówienia określony został we wspólnym Słowniku Zamówień kodem:  
CPV: 30199792-8 kalendarze
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1. pkt. 7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36b ustawy Pzp) zawrzeć:  
a) w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Brak powyższych informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

## Rozdział V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

- 1) część I : 10 dni roboczych od podpisania umowy;
- 2) część II: 15 dni roboczych od podpisania umowy.

## Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW :

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ustawy Pzp.

Zgodnie z zapisami art.26 ust.2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie realnie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów ( w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt.1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art.24 ust.2 pkt.4 ustawy Pzp.

## Rozdział VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013r. poz. 231), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następujących dokumentu /ów:
  - 1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zalecana treść oświadczenia- załącznik nr 2 do SIWZ;
  - 1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw (minimum 2 dostawy o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy– w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art.24 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść – załącznik nr 3 do SIWZ) .
  - 2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert*;
  - 2.3.listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zalecana treść załącznik nr 4 do SIWZ).
- 3.W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca winien złożyć: brak wymagań.
4. Ponadto Wykonawca musi złożyć:
  - 4.1 wypełniony Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ.
- 5.Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

zamiast dokumentów wymienionych w pkt.2.2, składa dokument lub dokumenty wystawiane w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

6.Wymagana forma składanych dokumentów:

- 1) dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
  - 2) wszelkie czynności związane ze złożeniem wymaganych dokumentów ( w tym m.in.; składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczenie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
  - 3) w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienione w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
  - 4) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
  - 5) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust.1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczenia z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art.24 ust.3 ustawy Pzp.

## **Rozdział VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje– zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającego– będą przekazywane pisemnie zgodnie z art. 27 ust.1. w języku polskim, lub faksem (41 349 72 75); lub mailem : [kowalczyk.anna@ujk.edu.pl](mailto:kowalczyk.anna@ujk.edu.pl)

2.Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pani Anna Kowalczyk, urządowanie: od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30, fax (41) 349-72-75

e-mail: [kowalczyk.anna@ujk.edu.pl](mailto:kowalczyk.anna@ujk.edu.pl)

3.Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

## **Rozdział IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **Rozdział XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy(ów).
2. Oferta wraz z załącznikami pod rygorem jej odrzucenia- musi być złożona w formie pisemnej w języku polskim. Oferta musi być podpisana przez osobę (y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 Pzp (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust.2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - 1)wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujący wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 2) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 3)oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 4)każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt. 2.
  - 5)w odniesieniu do wymogów określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedze i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdziale VII pkt.1.
  - 6)wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - 7)wypełniając dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika, z treści formularz ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
4. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy ( w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII pkt.6 niniejszej SIWZ- Forma składanych dokumentów).
5. Zamawiający zaleca, aby każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty ( w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 7.Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zgodnie z art.8 ust.3 ustawy pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczać klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.



## Rozdział XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### Miejsce i termin składania ofert

- Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Dokładana nazwa i adres Wykonawcy

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach  
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, Kancelaria Ogólna  
Oferta na ....., nr postępowania DP/2310/83/15, cz. ....  
nie otwierać przed .....

- Koperta poza oznaczeniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- Ofertę należy złożyć do dnia **13.11.2015r. do godziny 11:00** w Kancelarii Ogólnej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, w godzinach 7:30-15:30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy.

### Miejsce i termin otwarcia ofert

- Oferty zostaną otworzone w dniu **13.11.2015r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego: *UNIwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce (Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 4).*
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

### Modyfikacja i wycofanie oferty

- Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otworzone przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE”- według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

Zmiana lub wycofanie oferty winno być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

## Rozdział XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- Cenę oferty należy podać w kwocie netto i brutto wraz z należnym podatkiem VAT.
- Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.
- Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- Jeżeli w złożonej ofercie, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego

Kielce, dnia 05.11.2015r.

Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## Rozdział XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

Celem niniejszego postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych, wg poniżej podanego kryterium:

### Część I zamówienia

I.KRYTERIUM- cena brutto za przedmiot zamówienia- stanowiące wagę **95%**

II.KRYTERIUM-termin realizacji zamówienia - stanowiące wagę **5%**

1%=1pkt

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

1. Kryterium: cena brutto za przedmiot zamówienia:

maksymalną ilość punktów (95) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:

$(\text{Cena brutto najniższa} : \text{Cena brutto badana}) * 95 \text{ pkt} = \text{liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena.}$

2. Kryterium : termin realizacji zamówienia

Punkty za kryterium „termin realizacji zamówienia ” będą przyznawane następująco:

0 pkt- termin realizacji 10 dni roboczych

1 pkt- termin realizacji 9 dni roboczych

2 pkt. termin realizacji 8 dni roboczych

3 pkt. termin realizacji 7 dni roboczych ,

4 pkt. termin realizacji 6 dni roboczych,

5 pkt. termin realizacji 5 dni roboczych i mniej.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez wykonawcę wynosi 5.

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów za kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu w danej części .

### Część II zamówienia

I.KRYTERIUM- cena brutto za przedmiot zamówienia- stanowiące wagę **95%**

II.KRYTERIUM-termin realizacji zamówienia - stanowiące wagę **5%**

1%=1pkt

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu kryterium cena, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:

3. Kryterium: cena brutto za przedmiot zamówienia:

maksymalną ilość punktów (95) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:

$(\text{Cena brutto najniższa} : \text{Cena brutto badana}) * 95 \text{ pkt} = \text{liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena.}$

4. Kryterium : termin realizacji zamówienia

Punkty za kryterium „termin realizacji zamówienia ” będą przyznawane następująco:

0 pkt- termin realizacji 15 dni roboczych

1 pkt- termin realizacji 14-13 dni roboczych

2 pkt. termin realizacji 12-11 dni roboczych

3 pkt. termin realizacji 10-9 dni roboczych,

4 pkt. termin realizacji 8 dni roboczych,

5 pkt. termin realizacji 7 dni roboczych i mniej.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez wykonawcę wynosi 5.

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów za kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu w danej części .

## Rozdział XV. INFORMACJE O FORMALNOSCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust.2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

#### **Rozdział XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy- załącznik nr 5 do SIWZ.

#### **Rozdział XVIII. WARUNKI DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

#### **Rozdział XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

Załączniki do SIWZ:

Nr 1- Formularz ofertowy

Nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp.

Nr 3 -Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp.

Nr 4 – Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt5) ustawy Pzp

Nr 5 –Wzór umowy

Nr 6 - Przedmiot zamówienia



....., dnia..... 2015r.

## FORMULARZ OFERTOWY

NAZWA FIRMY: .....

REGON FIRMY: .....

NIP FIRMY: .....

ADRES FIRMY: kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, województwo

tel. ...., faks: .....

e-mail: .....

Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy: .....

Tel.....

e-mail: .....

1.W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu organizowanym przez Uniwersytet Jana

Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, w trybie przetargu  
nieograniczonego na:

2.Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ:

2.1.Część I zamówienia za wartość łączną brutto: ..... zł

(słownie: ..... zł).

Lp.	Nakład w egz./ilość	Cena jednostkowa brutto 1 egz.	Wartość brutto
1	2	3	4
1. Kalendarz spiralowany wieloplanszowy na rok 2016	500szt.	.....	.....

Kielce, dnia 05.11.2015r.

2.2. Część II zamówienia za wartość łączną brutto: ..... zł

(słownie: ..... zł) .

Lp.	Nakład w egz./ilość	Cena jednostkowa brutto 1 egz.	Wartość brutto
1	2	3	4
1. Kalendarz książkowy na rok 2016	250szt.	.....	.....

3. Oświadczam, że zapoznałem się z SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.
4. Oświadczam, że wartość brutto podana w ofercie jest ceną ryczałtową i obejmuje całość wykonania przedmiotu zamówienia w danej części zamówienia, a w szczególności wszystkie należności publiczno-prawne z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług Vat, innych opłat i podatków oraz kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z wykonaniem zamówienia.
5. Oferuję wykonanie zamówienia w terminie :
- 5.1 Część I zamówienia ..... dni roboczych;
- 5.2. Część II zamówienia ..... dni roboczych.

.....  
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

....., dnia..... 2015r.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....,

oświadczam, że podmiot, który reprezentuję, spełnia warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

*Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze Oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.*

.....

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

....., dnia..... 2015r.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....,

oświadczam, że podmiot, który reprezentuję, nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art.297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz.U. z 1997r., Nr 88, poz.553 ze zm.).

*Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze Oświadczenie składa każdy z Wykonawców.*

.....  
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

....., dnia..... 2015r.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....,

oświadczam, że podmiot który reprezentuję:

1.nie należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24ust.2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych;\*

2.należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych, w której skład wchodzi poniższe podmioty\*.

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

*\*niewłaściwe skreślić*

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art.297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz.U. z 1997r., Nr 88, poz.553 ze zm.).

*Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze Oświadczenie składa każdy z Wykonawców.*

.....  
(pieczętka i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)



Wzór  
UMOWA NR DP/2310/ ...../15

zawarta w dniu ..... 2015 r. w Kielcach pomiędzy:

**Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach** z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

**a**

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

....., z siedzibą w ..... przy ulicy .....,  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy.....  
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., wysokość kapitału  
zakładowego ....., w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału  
zakładowego..... i kapitału wpłaconego ....., zwanym w treści umowy  
„Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. ....

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej)**

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą działającym pod firmą  
..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., REGON  
....., NIP .....wpisanym do **Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności  
Gospodarczej** zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,  
reprezentowanym przez: .....

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa kalendarzy....., w ilości ....., zgodnie z przedmiotem zamówienia i złożona ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyroby stanowiące przedmiot umowy są fabrycznie nowe.
3. Wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem umowy w tym: koszty opakowań, załadunku, rozładunku, przewozu i dostarczenia ponosi Wykonawca i zostały uwzględnione w cenie oferty.

**§ 2.**

1. Dostawa przedmiotu zamówienia objętego zamówieniem nastąpi w terminie : ..... dni roboczych od podpisania umowy.
2. Nazwa dostarczonych kalendarzy objętych przedmiotem umowy wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Adres dostarczenia przedmiotu umowy: 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5 (Biuro Promocji i Informacji).
4. Do kontaktu z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy i odbioru przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia : .....

**§ 3.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić kwotę brutto ..... zł (słownie złotych:.....).

Kielce, dnia 05.11.2015r.

2. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia dostarczenia przedmiotu umowy, na podstawie faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany protokół odbioru.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### **§ 4.**

1. Gwarancja i rękojmia na przedmiot umowy 12 miesięcy.
2. W przypadku stwierdzenia wad towaru w okresie rękojmi i gwarancji, termin do wniesienia reklamacji wynosi 10 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia wady. Towar wadliwy winien być wymieniony na wolny od wad w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia złożenia reklamacji.
3. Gwarancja nie obejmuje wad jakie powstały na skutek normalnego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania przedmiotu umowy.

#### **§ 5.**

1. W razie sporu powstałego w związku lub w wykonaniu umowy Zamawiający zobowiązany jest do wyczerpania postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Wykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia Zamawiający może wystąpić do właściwego dla niego miejscowo Sądu powszechnego.

#### **§ 6.**

1. Za opóźnienie w wykonaniu umowy w terminie określonym w § 2 ust.1 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Za opóźnienie w usunięciu wad w terminie określonym w § 4 Wykonawca zapłaci 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

#### **§ 7.**

Spory mogące powstać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd w Kielcach.

#### **§ 8.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 9.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

## Przedmiot zamówienia

Dostawa kalendarzy z podziałem na części:

**Część I zamówienia**

Kalendarz spiralowany wielopłanszowy na rok 2016  
Ilość: 500 sztuk

Format: A3 (297mm x 420mm) pion  
Rodzaj papieru  
Kreda mat: 250g (okładka)  
Kreda mat: 170 g (wnętrze)  
Kolor spirali i zawieszki: biały  
Łączenie kart po krótszym boku  
Ilość kart: 1+6  
Zadruk: dwustronny 4/4

Projekt graficzny sporządzony przez Zamawiającego i dostarczony Wykonawcy drogą elektroniczną w formie PDF, w dniu podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Zamawiającego wydruku próbnego. Po akceptacji wydruku próbnego przez Zamawiającego Wykonawca może przystąpić do realizacji zlecenia.

**Część II zamówienia**

Kalendarz książkowy B5 na rok 2016  
Ilość: 250 sztuk

Format: ok. 167x238 (B5)  
Układ kalendarium: tydzień na stronie, nadrukowane registry z numerem miesiąca w kolorze czerwonym, w kalendarium zaznaczone dni świąteczne.  
Kalendarz skrócony na rok 2015, 2016 i 2017.  
Notes teleadresowy zintegrowany z blokiem, kalendarium szaro-bordowe w jęz. PL, GB, D, RU;  
papier biały  
perforacja narożników,  
tasiemka bordowa,  
kapitałka biała.  
Narożniki bloku proste, narożniki okładki zaokrąglone.  
Wyklejka autorska (pełen kolor 4+4) na początku kalendarza na osobnej kartce, papier kreda 130g/m<sup>2</sup>, według projektu wykonanego przez Zamawiającego.

**OPRAWA:**

Skóropodobna, typu AGENDA, dwa różne kolory:

Czerwony (100 sztuk) kolor zbliżony do C: 2 M:95 Y:100 K :9

Grafitowy (150 sztuk) kolor zbliżony do C:0 M:0 Y:0 K:70

Tłoczenia na froncie okładki (rok, logo UJK)

Projekt graficzny wyklejki sporządzony przez Zamawiającego i dostarczony Wykonawcy drogą elektroniczną w formie PDF, w dniu podpisania umowy.