

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu r. w Kielcach pomiędzy:

UNIwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1.....-

a

.....
w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

§1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi przeprowadzki wyposażenia pomieszczeń Wydziału Humanistycznego zlokalizowanych przy ul. przy ul. Leśnej 16 i Kościuszki 13 do budynku CJO przy ul. Świętokrzyskiej 21 w Kielcach, zgodnie z SIWZ i opisem przedmiotu zamówienia stanowiącymi integralną część umowy.

§2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1: od daty zawarcia umowy do 10 września 2013 roku.
2. Przeprowadzka odbywać się będzie etapami, w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.00 do 15.00, w systemie jednoczasowym zgodnie z harmonogramem prac sporządzonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego, który zostanie doręczony Wykonawcy przy zawarciu umowy. Wykonawca może wnieść uwagi do harmonogramu, które Zamawiający może uwzględnić.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu, o którym mowa w pkt.1 i harmonogramu o którym mowa w pkt 2, w przypadku zaistnienia okoliczności na które Strony umowy nie miały wpływu, a których nie mogły przewidzieć przy zawieraniu umowy.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył pojemniki do pakowania dokumentacji i książek w ilości min. 220 szt. w terminie do 2 dni licząc od daty zawarcia umowy.
5. Po zakończeniu wykonywania umowy Wykonawca zabierze pojemniki na własny koszt.
6. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji przedmiotu niniejszej umowy posiadają odpowiednie przeszkolenia wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (w tym przepisami bhp).

7. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ i jej załącznikami oraz ofertą Wykonawcy i zgodnie z wymaganą dla tych prac należyta starannością.

§3

1. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) zapewnienia sprawnego technicznie samochodu ciężarowego (z kierowcą) z zamkniętym nadwoziem, przystosowanym do przewozu ładunków, m.in. mebli, sprzętu komputerowego, sprzętu AGD, dokumentacji itp.
 - 2) zapewnienia minimum 4 osobowego zespołu do prac przeprowadzkowych wyposażonego w pasy do przenoszenia mebli,
 - 3) wyniesienia wyposażenia z pomieszczeń Zamawiającego, zapakowania do samochodu, przewiezienia i wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego,
 - 4) dostarczenia pojemników do zapakowania dokumentacji i książek,
 - 5) dbania o porządek i bezpieczeństwo w czasie przeprowadzki,
 - 6) należytego zabezpieczenia przed uszkodzeniem podczas przeprowadzki wyposażenia, ścian, podłóg itp.,
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego z zastrzeżeniem § 5.

§4

1. Zamawiający zobowiązany będzie do:
 - 1) udostępnienia pomieszczeń w lokalizacjach, pomiędzy którymi nastąpi przeprowadzka,
 - 2) pakowania do pojemników dokumentacji i książek Wydziału Humanistycznego, (po otrzymaniu od Wykonawcy odpowiedniej ilości wymaganych pojemników), sam też rozpakuje przewiezioną dokumentację i książki .

§5

1. W przypadku powierzenia części czynności podwykonawcom, zakres prac powierzonych podwykonawcom określony jest w ofercie Wykonawcy oraz w umowach zawartych przez Wykonawcę z podwykonawcami, które Wykonawca dostarczy na każde żądanie Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy, a za działania podwykonawców będzie odpowiadał jak za własne.
3. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy jak również możliwość skorzystania przez Wykonawcę z dalszych podwykonawców, uprzednio nie wskazanych przez Wykonawcę, może nastąpić wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

§6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych:....., 00/100) w tym należny podatek VAT.
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, związane z realizacją przedmiotu umowy, włącznie z kosztami własnymi Wykonawcy, jak również jego podwykonawców.
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po protokolarnym potwierdzeniu należytego wykonania przedmiotu umowy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Do sporządzenia ww. *Protokołu*, będącego podstawą do wystawienia faktury postużą *Listy wyposażenia/sprzętu/dokumentacji*, które danego dnia zostały przewiezione między lokalizacjami. Wzór *Listy* stanowi *Załącznik nr 2* do umowy.
5. Termin płatności faktury wynosi 30 dni, licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie jest uprawniony do przenoszenia praw i zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy na podmioty trzecie, w tym do dokonywania cesji długów Zamawiającego.

§7.

1. Zgodnie z przepisem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Niezależnie od sytuacji unormowanej w art. 145 ustawy Pzp, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niewykonanej części umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) jeżeli Wykonawca naruszy w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy nie realizując terminowo swoich obowiązków umownych,
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swe umowne obowiązki bez należytej staranności, w sposób zakwestionowany przez Zamawiającego i gdy mimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków w wyznaczonym terminie.

w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach
3. Za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy, licząc od terminu podanego §2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% brutto wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy.

5. Niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy nie będzie skutkowało naliczaniem przez Zamawiającego kar umownych jeżeli spowodowane będzie działaniem siły wyższej.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne.
8. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy

§8.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe wskutek jego działania lub zaniechania w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. Odpowiedzialność polega na pokryciu kosztów naprawy i rekonstrukcji zniszczonych sprzętów, wyposażenia, dokumentów, książek czy urządzeń lub wypłacie stosownego odszkodowania.
3. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia przez cały czas realizacji przedmiotu Umowy, na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 20 000 zł.
4. Wycena powstałych szkód zostanie dokonana przez rzeczoznawców wskazanych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o każdym przypadku uszkodzenia mienia Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonej szkody w terminie ustalonym przez obie Strony, ale nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia. W przypadku braku możliwości naprawy przez Wykonawcę uszkodzonego mienia, Wykonawca będzie zobowiązany według wyboru Zamawiającego do:
 - 1) pokrycia kosztów związanych z jego naprawą, zleconą innej firmie przez Zamawiającego, albo
 - 2) wypłacenia odszkodowania.

§9.

1. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy i upoważnione do kontaktów:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - 2) po stronie Wykonawcy:
2. Każda ze Stron ma prawo udzielać upoważnień do występowania w jego imieniu także innym osobom, o czym powiadomi drugą stronę na piśmie z odpowiednim wyprzedzeniem.

§10.

Zamawiający dopuszcza dokonanie następujących zmian postanowień zawartej umowy:

- 1) zmiany wynagrodzenia o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku VAT, obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego,

- 2) przesunięcia terminu realizacji umowy z uwagi na wystąpienie okoliczności wymagających zmiany terminu realizacji umowy, na które strony nie miały wpływu, a których nie mogły przewidzieć przy zawieraniu umowy.

§11.

Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§12.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Pzp.
3. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu..... 2013 r.

Zakres wykonania zamówienia obejmował:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr DP/2310/...../13 z dnia 2013 r.
zawartą pomiędzy **Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach**

a

.....

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO –

WYKONAWCY –

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze* :

.....
.....
.....
.....
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

(podpis i pieczętka)

(podpis i pieczętka)

*- w przypadku braku uwag należy wpisać: **BRAK UWAG**

Wzór

LISTA WYPOSAŻENIA/SPRZĘTU/DOKUMENTACJI*

Data

Obiekt objęty przeprowadzką

.....

Stara lokalizacja

Nowa lokalizacja

Meble i sprzęt:

1. szt.

2. szt.

3. szt.

4. szt.

5. szt.

Pojemniki z dokumentami, książkami, drobnym wyposażeniem biurowym: szt.

Przeprowadzka wykonana od godz. do godz.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....