



PROTOKÓŁ ODBIORU

Dostawca:

.....

Odbiorca: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Miejsce odbioru:

.....

Data zakończenia realizacji umowy tj. odbioru/zainstalowania:...../...../2012 r..

Dostarczono:

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość	Uwagi i zastrzeżenia
1.				
2.				
3.				

Strony oświadczają, że dostarczony baner reklamowy jest zgodny/niezgodny* ze specyfikacją, a dostawa została zrealizowana zgodnie/niezgodnie* z warunkami umowy nr DP/2310/...../12 z dnia

Strona przekazująca oświadcza, że baner reklamowy: posiada wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności itp., spełnia wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa, na dowód czego przekazano/nie przekazano*: kartę gwarancyjną, aprobaty techniczne, certyfikaty itp. oraz inne niezbędne dokumenty

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymieniony baner reklamowy został zainstalowany przez Dostawcę, wobec czego prace związane z należyтым wykonaniem zostały odebrane przez uprawnionych pracowników bez zastrzeżeń, jako w pełni zgodne warunkami realizacji opisanyymi w opisie przedmiotu.

Pozostałe uwagi:.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Strona przekazująca:		Strona odbierająca:	
		<u>Osoba wskazana w umowie</u>	
.....	
podpis i pieczęć		podpis i pieczęć	
		<u>Osoba wskazana w umowie</u>	<u>Osoba wskazana w umowie</u>
	
		podpis i pieczęć	podpis i pieczęć