

**UMOWA DP/2310/...../13**

zawarta w dniu ..... roku w Kielcach pomiędzy:  
**Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach**  
**ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce**, NIP 657 02-34-850; REGON 000001407  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

**mgr Janina Pierścińska – Kanclerz**

a

..... zwanym dalej **Wykonawcą**,

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

- 1.W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania wyjazdu studyjnego Grupy Roboczej ds. Współpracy Międzynarodowej w ramach projektu „Kręgi Innowacji”- rozwój zintegrowanych narzędzi wspierania innowacyjności województwa w obszarach o dużym potencjale wzrostu” w dniach ..... dla 10 osób, do Poznania. Zamówienie finansowane z projektu „Kręgi Innowacji – rozwój zintegrowanych narzędzi wspierania innowacyjności województwa w obszarach o dużym potencjale wzrostu”
- 2.Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy, zgodnie z opisem zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- 3.Integralną część umowy stanowią :
  - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
  - Oferta Wykonawcy.
  - Szczegółowy harmonogram wyjazdu

**§2**

**WARUNKI REALIZACJI**

1. Realizacja umowy w terminie .....

**§3**

**CENA UMOWY**

1. Zamawiający za całość zorganizowanego wyjazdu studyjnego zapłaci Wykonawcy **kwotę brutto** ..... **zł.**  
słownie :.....)

2. W cenie określonej w §3 ust. 1 zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją umowy
3. Zamawiający zastrzega sobie stałość cen jednostkowych w ciągu całego okresu trwania umowy.

#### § 4

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Należność za wykonanie umowy regulowana będzie przez Zamawiającego, po zakończeniu wyjazdu studyjnego w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru usługi ( załącznik do umowy)
3. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym Bank obciąży konto Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Koszty bankowe powstałe w Banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca natomiast powstałe w Banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający.

#### § 5

#### OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTU W SPRAWIE REALIZACJI UMOWY

1. Ze strony Zamawiającego: .....
2. Ze strony Wykonawcy: .....

#### § 6

#### KARY UMOWNE

- 1, W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10% wartości umowy** ( § 3 ust.1).
- 2, W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę wskutek okoliczności zależnych od Zamawiającego , Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wartości umowy, za wyjątkiem sytuacji określonej w artykule 145 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- 3, W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę na skutek okoliczności zależnych od wykonawcy, Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy
4. Ponadto strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia niezależnie od kar umownych odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

## §7

### ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji.
2. Zamawiający jest upoważniony do składania reklamacji w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji umowy. Do zachowania w/w terminu wystarczy nadanie pisma z reklamacją przesyłką poleconą ( data stempla pocztowego)
3. Jeżeli strony nie osiągną porozumienia wówczas sprawy sporne kierowane będą do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## §8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy
  - a) w trybie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
  - b) w sytuacji powiadomienia zamawiającego przez wykonawcę iż wykonanie umowy jest niemożliwe.
  - c) w sytuacjach wskazanych w kodeksie cywilnym.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Wszystkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej umowie wymagają każdorazowo formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia .....**

Dostawca: .....  
.....  
.....  
.....

Odbiorca: Uniwersytet  
Jana Kochanowskiego w Kielcach  
ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce

Miejsce wykonania: .....  
.....  
.....  
.....

Data odbioru: .....

Wykonano :

Nazwa usługi	Termin

Strony oświadczają, że wykonana usługa jest zgodna ze specyfikacją oraz opisem przedmiotu zamówienia, została zrealizowana zgodnie z zapisami umowy nr DP/2310/...../12 z dnia .....

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

**Strona przekazująca:**

.....

*Czytelny podpis i pieczęć*

**Strona odbierająca:**

.....

*Czytelny podpis i*