



PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Protokół dotyczy:

zamówienia publicznego

umowy ramowej

1.	Zamawiający Pełna nazwa (firma) zamawiającego: ..Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach Adres: ul. Żeromskiego 5..... 25.. - 369 Kielce..... telefon: 41 349 72 77..... faks: 41 349 72 78..... e-mail: dzp@pu.kielce.pl
2.	Przedmiot zamówienia 1. Określenie przedmiotu zamówienia: Świadczenie usług ochrony <input type="checkbox"/> Dopuszczono możliwość składania ofert częściowych. 2. Wartość <i>(można wypełnić po otwarciu ofert)</i> <input checked="" type="checkbox"/> zamówienia <input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotęzł co stanowi równowartość euro <input checked="" type="checkbox"/> w tym wartość przewidywanych zamówień uzupełniających została ustalona na kwotę zł co stanowi równowartość euro <input type="checkbox"/> jest to zamówienie udzielane w częściach, a wartość udzielanego zamówienia została ustalona nazł, co stanowi równowartośćeuro; 3. Wartość zamówienia została ustalona w dniu 9.02.2015r. na podstawie <i>(wskazać odpowiedni dokument, planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)</i> Zapotrzebowania + ceny usług ochrony świadczone w ubiegłych latach 4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: % <i>(podać, o ile jest znany)</i> w ramach <i>(wskazać projekt/program)</i>
3.	Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia <i>(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej)</i> A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia: 1. <u>Kierownik zamawiającego</u> <i>(imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):</i> DR Aleksandra Pisarska

wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), na załączonym druku ZP-1.

- nie wykonuje czynności w postępowaniu (kierownik nie składa oświadczenia określonego w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych) i przekazał pisemne upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

.....
(podać zakres czynności)

Pani/Panu

.....
(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1.

2. Komisja przetargowa:

została powołana w dniu 6.02..2015r. na podstawie decyzji zarządzenia uchwały lub innego aktu (załączyć odpowiedni dokument):

w składzie:

1. Monika Pożoga
2. Andrzej Zasada
3. Barbara Kotras
4. Mariusz Stroński
5. Anna Żołądek
6. Agnieszka Galiszewska
7. Ewa Brych

.....
(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

- nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

.....
(imię, nazwisko)

.....
(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

3. Biegli:

- zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

nie zostali powołani

4. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

Barbara Kotras – podpisywanie pism, korespondencji z wykonawcami

.....
(imię, nazwisko)

.....
(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania

(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 3 lit. B pkt 1–4, w tym osoby wymienione w cz. 3 lit. A pkt 1–4, jeżeli dokonują tych czynności)

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia
Monika Pożoga, Andrzej Zasada, Mariusz Stroński, Anna Żołądek, Agnieszka Galiszewska, Ewa Brych
2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:
Monika Pożoga, Andrzej Zasada, Mariusz Stroński, Anna Żołądek, Agnieszka Galiszewska, Ewa Brych
3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Monika Pożoga, Andrzej Zasada, Barbara Kotras, Mariusz Stroński, Anna Żołądek, Agnieszka Galiszewska, Ewa Brych
4. Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert:
Monika Pożoga, Andrzej Zasada, Barbara Kotras, Mariusz Stroński, Anna Żołądek, Agnieszka Galiszewska, Ewa Brych
5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności):
.....
.....
.....
(imię, nazwisko) (czynność związana z przygotowaniem postępowania)

4. Ogłoszenia informacyjne o planowanych zamówieniach zamówieniach sektorowych

1. Informacja o zamówieniu x nie została zawarta została zawarta we wstępnym w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej /S ... - z dnia r.
2. Informacja o zamówieniu x nie została zawarta została zawarta we wstępnym w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym w profilu nabywcy w dniu r.

5. Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia

1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:
 - zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu pod nr
 - przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu 16.02.2015r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej 2015/S 036- 061360 z dnia 20.02.2015r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE).
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: tablica ogłoszeń od dnia 20.02.2015r. do dnia 30.03.2015r.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej (podać adres strony): www.ujk.edu.pl od dnia 20.02.2015r. do dnia 30.03.2015r.
4. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 40 ust. 5a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:
 - nie zostali poinformowani wykonawcy
 - zostali poinformowani następujący wykonawcy:
 1.
 2.
5. Zmiana treści ogłoszenia:
 - nie zmieniono treści ogłoszenia
 - zmieniono treść ogłoszenia:
 - ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych

	<p>zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr</p> <p><input type="checkbox"/> ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej z dniar.;</p> <p>(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</p> <p>(wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</p> <p>6. W związku ze zmianą treści ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie przedłużono terminu składania ofert</p> <p><input type="checkbox"/> przedłużono termin składania ofert</p>
6.	<p>Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)</p> <p>SIWZ została zamieszczona na stronie internetowej (podać adres strony) www.ujk.edu.pl od dnia 20.02.2015 r. do dnia 30.03.2015r.</p>
7.	<p>Miejsce i termin składania ofert</p> <p>1. Miejsce składania ofert UJK; Kielce ul. Żeromskiego 5 pokój 5</p> <p>2. Termin składania ofert upłynął w dniu 30.03.2015r. o godz. 11:00</p>
8.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie:</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia, w wysokości zł brutto</p> <p><input type="checkbox"/> części zamówienia, w wysokości :zł brutto.</p> <p>W postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta,</p> <p>(w przypadku oznaczenia pola nie wypełniać rubryk 9 –13, 17–19)</p> <p><input type="checkbox"/> wpłynęły oferty, a otwarcie ofert odbyło się w dniu o godz. 11:15</p> <p>w: UJK</p> <p>adres: Kielce ul. Żeromskiego 5 pokój 5a.....</p>
9.	<p>Zestawienie ofert</p> <p>Do upływu terminu składania ofert złożono:</p> <p>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę i inne elementy oferty podlegające ocenie przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert – w przypadku, gdy przedstawienie kryteriów oceny ofert wiązało się z koniecznością przeniesienia do protokołu znacznej części oferty lub z trudnościami technicznymi, można określić to kryterium oceny ofert poprzez podanie jedynie jego nazwy)</p> <p>1</p>
10.	<p>Wezwanie do złożenia dokumentów lub poprawienie omyłek</p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p>2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p>
11.	<p>Wykonawcy wykluczeni</p> <p>Z postępowania wykluczono wykonawców:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>...</p>

12. Oferty odrzucone

Odrzucono oferty:

- nie
 tak, odrzucono oferty następujących wykonawców:

13. Najkorzystniejsza oferta

1. Zastosowanie aukcji elektronicznej:
 X nie zostało przewidziane
 zostało przewidziane i najkorzystniejszą ofertę wybrano:
- z zastosowaniem aukcji elektronicznej (załączyć zestawienie wiążących postępień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie)
 bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na
2. Ocena ofert (wypełnić, gdy cena nie jest jedynym kryterium, podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji):
3. Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania i cenę brutto):
- ofertę :
- oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa:
 1.
 2.
4. Uzasadnienie wyboru

14. Zatwierdzenie wyniku postępowania

1. Prace x komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu2015r. – wybór najkorzystniejszej oferty :

1. Monika Pożoga

2. Andrzej Zasada

3. Barbara Kotras

4. Mariusz Stroński

5. Anna Żołądek

6.

7. Agnieszka Galiszewska

8.

9. Ewa Brych

(imię i nazwisko)

(podpis)

	<p>3. Prace x komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania zatwierdził: X kierownik zamawiającego</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p>
15.	<p>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</p> <p>1. Zawiadomienie o:</p> <p><input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty</p> <p><input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania (w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryki 19)</p> <p>zostało przesłane w dniu r. w sposób:</p> <p>..... (wskazać formę przesłania zawiadomienia)</p> <p>2. Powody unieważnienia (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</p> <p>.....</p>
16.	<p>Środki ochrony prawnej</p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej</p> <p><input type="checkbox"/> nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej</p> <p><input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca wniósł odwołanie w dniu r.</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga</p> <p><input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
17.	<p>Czynności nowe/czynności powtórzone</p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności</p> <p><input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</p>
18.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>(imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Czynności nowe/powtórzone zatwierdził:</p>

	<input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego
19.	Udzielenie zamówienia 1. Umowa została zawarta w dniu ; z 2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało: <input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr <input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: /S - z dnia r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)
20.	Załączniki do protokołu Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki): 1. Zapotrzebowanie 2. druk powołania komisji 3. SIWZ wraz z załącznikami 4. Ogłoszenie DU UE 5. Ogłoszenie strona internetowa +tablica ogłoszeń 6. Treść pytań i odpowiedzi 7. 8. 9. 10.
21.	Uwagi do protokołu Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: <input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko) <input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i: <input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu <input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi): (imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)
22.	Osoba sporządzająca protokół Protokół sporządził: (imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)
23.	Zatwierdzenie protokołu (imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego) Kielce, dnia (miejsowość i data)

